

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени
И.С.ТУРГЕНЕВА»

СОГЛАСОВАНО

Председатель
профсоюзного комитета
сотрудников и преподавателей

О.М. Тамбовский

2022 г.



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

А. А. Федотов

2022 г.



Инструкция по охране труда
для диспетчера

ИОТ № 009

ИНСТРУКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА

1.1. Диспетчер допускается к самостоятельной работе после прохождения:

- вводного инструктажа по охране труда. Первичный (повторный) инструктаж на рабочем месте проводит непосредственный руководитель работ на рабочем месте. В случае необходимости (разовое выполнение задания, не связанного с основной работой) проводится с работником – целевой инструктаж, а при изменении условий труда и нормативных правовых актов, а также при несчастном случае – внеплановый инструктаж.
- обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда;
- проверки знаний правил электробезопасности ;
- вводного противопожарного инструктажа;
- проверки знания настоящей инструкции.

1.2. Работник обязан выполнять должностные обязанности, работать по заданию своего руководителя, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, выполнять требования охраны труда, бережно относиться к имуществу. Необходимо соблюдать правила по выполнению режима рабочего времени и времени отдыха при выполнении работ.

1.3. Работник должен:

- знать опасные и вредные производственные факторы, проявляющиеся на его рабочем месте;
- знать и уметь применять меры предосторожности и средства защиты (в том числе индивидуальной) от опасных и вредных производственных факторов;
- знать инструкции по эксплуатации применяемого оборудования, оргтехники;
- знать места подключения токоприемников, коммутирующие устройства, а также уметь определять их исправное состояние и уметь отключать их в аварийных ситуациях;
- знать пути эвакуации персонала и действия в случае возникновения аварийных ситуаций;
- знать места нахождения средств пожаротушения и уметь их применять;
- знать и уметь оказывать первую помощь пострадавшим;
- соблюдать правила личной гигиены;
- использовать в работе только по прямому назначению и только исправные мебель, приспособления, средства оргтехники и другое оборудование рабочего места;
- не допускать нахождения на своем рабочем месте посторонних предметов, мешающих работе.

1.4. В зависимости от условий работ, на рабочем месте, могут проявляться различные опасные и вредные производственные факторы.

1.4.1. При эксплуатации персонального компьютера на работника могут оказывать действие следующие опасные производственные факторы:

- электромагнитное излучение;
- повышенная яркость светового изображения;
- напряжения в электрической цепи, замыкание которой может произойти через тело человека;
- напряжение зрения, внимания, длительные статические нагрузки.

1.4.2. При эксплуатации электрооборудования опасным производственным фактором является электрический ток.

Виды поражения электротоком:

- электрический удар (паралич сердца и дыхания);
- термический ожог (электроожог);
- технические повреждения.

1.4.3. Также на работника могут воздействовать следующие вредные и (или) опасные производственные факторы:

- механические опасности
- электрические опасности

- термические опасности
- опасности, связанные с воздействием микроклимата и климатические опасности
- опасности, связанные с воздействием аэрозолей преимущественно фиброгенного действия;
- опасности, связанные с воздействием тяжести и напряженности трудового процесса;
- опасности, связанные с воздействием световой среды;
- опасности, связанные с воздействием животных;
- опасности, связанные с воздействием насекомых;
- опасности, связанные с организационными недостатками;
- опасности пожара;
- опасности обрушения;
- опасности, связанные с транспортом;
- опасность насилия от третьих лиц.

Ознакомление с картами оценки профессиональных рисков и с вредными и (или) опасными производственными факторами на рабочем месте проводится в обязательном порядке перед началом выполнения работ. Ознакомление фиксируется в журнале ознакомления в службе охраны труда и окружающей среды при проведении вводного инструктажа, либо в карте оценки профессиональных рисков. Карты оценки профессиональных рисков на рабочем месте хранятся в службе охраны труда и окружающей среды.

Сотрудник должен оперативно извещать ректора образовательного учреждения, непосредственного руководителя обо всех недостатках в обеспечении рабочего процесса, повышающих вероятность возникновения аварийной ситуации в учебном корпусе. Знать действия по оказанию медицинской помощи в объеме инструкции по первой помощи пострадавшим при несчастных случаях. Знать расположение аптек первой помощи в учебном корпусе.

1.5. Сотрудник может вносить предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса для включения их в соглашение по охране труда.

1.6. При несчастных случаях произошедших с работниками университета сообщать необходимо непосредственному руководителю, начальнику Управления комплексной безопасности жизнедеятельности или в службу охраны труда и окружающей среды и ректору университета. При несчастных случаях первоочередные действия должны быть направлены на оказание помощи пострадавшим и обеспечение безопасности других обучающихся и сотрудников. Необходимо максимально сохранить обстановку на месте происшествия. Порядок расследования несчастных случаев с сотрудниками закреплен в Положении «О расследовании несчастных случаев» и в трудовом кодексе РФ.

При необходимости использования средств индивидуальной защиты сотрудник перед началом работы должен надеть полагающиеся средства индивидуальной защиты. Нормы выдачи регламентированы типовыми нормами, утвержденными Министерством труда РФ.

1.7 Сотрудник должен соблюдать правила личной гигиены и эпидемиологические нормы.

1.8 Должен доводить до сведения руководства университета о всех недостатках обеспечении охраны труда преподавателей и сотрудников, безопасности обучающихся, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма человека (заниженность освещенности, несоответствие пускорегулирующей аппаратуры люминесцентных ламп, травмоопасность и др.).

При возникновении поломки оборудования, угрожающей аварией на рабочем месте: прекратить его эксплуатацию, а также подачу к нему электроэнергии, газа, воды, сырья, продукта и т.п.; доложить о принятых мерах непосредственному руководителю (лицу, ответственному за безопасную эксплуатацию оборудования) и действовать в соответствии с полученными указаниями.

1.9 В аварийной обстановке: оповестить об опасности окружающих людей, доложить непосредственному руководителю о случившемся и действовать в соответствии с планом ликвидации аварий. Покидая помещение, отключить все электроприборы и оборудование, выключить свет, плотно закрыть двери, окна, форточки. Действия при пожаре должны

соответствовать инструкции по противопожарному режиму в университете. При любых признаках пожара (запах жженой резины и изоляции, дым, крики обучающихся, запах гари и др.) необходимо правильно оценить возникшую обстановку и действовать в соответствии с инструкцией по пожарной безопасности (звонить по телефону 01, сотовый телефон 112).

Действовать в аварийной ситуации нужно, с обязательным соблюдением мер личной безопасности.

При обнаружении подозрительных предметов или людей необходимо срочно поставить в известность руководителя и сотрудников вахты.

1.11 За нарушение требований настоящей инструкции, относящихся к выполняемой им работе, работник несет ответственность в соответствии с действующими трудовым, уголовным и административным законодательствами Российской Федерации.

2. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ

2.1. Каждый работник перед началом работы обязан:

- убрать с рабочего места посторонние предметы и предметы, не требующиеся для выполнения текущей работы (коробки, сумки, папки, книги и т.п.);
- убедиться внешним осмотром в отсутствии механических повреждений шнуров электропитания и корпусов средств оргтехники, а также в отсутствии механических повреждений электропроводки и других кабелей, электророзеток, электровыключателей, светильников, кондиционеров и другого оборудования;
- проверить: исправна и удобно ли расположена мебель, удобно ли размещены оборудование рабочего места и необходимые для работы материалы на рабочем столе, свободны ли подходы к рабочим местам;
- в случае обнаружения повреждений и неисправностей ПЭВМ, периферийных устройств, средств оргтехники, мебели, приспособлений, электропроводки и других кабелей, электророзеток, электровыключателей, светильников, кондиционеров и другого оборудования не включать оборудование, не приступать к работе, вызвать технический персонал и сообщить об этом своему непосредственному руководителю;
- проверить, достаточно ли освещено рабочее место. При недостаточной освещенности необходимо организовать местное освещение, причем расположить светильники местного освещения так, чтобы при выполнении работы источник света не слепил глаза как самому работающему, так и окружающим;

Знать, где расположены в учебном корпусе аптечки первой медицинской помощи.

Обо всех обнаруженных неисправностях оборудования, инвентаря, электропроводки и других неполадках сообщить своему непосредственному руководителю и приступить к работе только после их устранения.

Для поддержания здорового микроклимата следует через каждые 2 ч работы проветривать помещение.

При длительной работе с документами и на компьютере через каждый час работы делать перерыв на 10-15 мин, во время которого следует выполнять комплекс упражнений для глаз, физкультурные паузы и минутки.

3. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ

3.1. Каждый работник во время работы обязан:

- содержать в порядке и чистоте рабочее место, не допускать загромождения его документами;
- содержать свободными проходы к рабочим местам, не загромождать оборудование предметами, которые снижают теплоотдачу средств оргтехники и другого оборудования;
- следить за исправностью средств оргтехники и другого оборудования, соблюдать правила их эксплуатации и инструкции по охране труда для соответствующих видов работ;

- при длительном отсутствии на рабочем месте отключать от электросети средства оргтехники и другое оборудование за исключением оборудования, определенного для круглосуточной работы (сетевые серверы и т.д.);
- быть внимательным, не отвлекаться и не отвлекать других;
- в случае замятия листа (ленты) бумаги в устройствах вывода на печать перед извлечением листа (ленты) остановить процесс и отключить устройство от электросети, вызвать технический персонал или сообщить об этом своему непосредственному руководителю;
- отключать средства оргтехники и другое оборудование от электросети, только держась за вилку штепсельного соединителя;
- не допускать натягивания, скручивания, перегиба и пережима шнуров электропитания оборудования, проводов и кабелей, не допускать нахождения на них каких-либо предметов и соприкосновения их с нагретыми поверхностями;
- во время установленных перерывов в работе выполнять рекомендованные упражнения для глаз, кистей рук;
- не допускать попадания влаги на поверхность ПЭВМ, периферийных устройств и другого оборудования. Не протирать влажной или мокрой ветошью оборудование, которое находится под электрическим напряжением.

3.2. Во время работы не допускается:

- прикасаться к движущимся частям средств оргтехники и другого оборудования;
- работать при недостаточной освещенности рабочего места;
- касаться элементов средств оргтехники и другого оборудования влажными руками;
- переключать интерфейсные кабели, вскрывать корпуса средств оргтехники и другого оборудования и самостоятельно производить их ремонт.

Для поддержания здорового микроклимата следует через каждые 2 ч работы проветривать помещение. При длительной работе с документами и на компьютере через каждый час работы делать перерыв на 10-15 мин, во время которого следует выполнять комплекс упражнений для глаз, физкультурные паузы и минутки.

Вести себя спокойно и выдержанно, избегать конфликтных ситуаций, которые могут вызвать нервно-эмоциональное напряжение и отразиться на безопасности труда.

Во время работы необходимо:

- соблюдать установленный режим труда и отдыха;
- соблюдать осторожность при передвижении, чтобы не споткнуться и не удариться о возможные препятствия.

4. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

4.1. Работник при возникновении аварийных ситуаций обязан:

- немедленно прекратить работу, отключить от электросети средства оргтехники и прочее электрооборудование и сообщить о возникновении аварийной ситуации и ее характере непосредственному руководителю, а в его отсутствие старшему руководителю; при необходимости покинуть опасную зону;
- под руководством непосредственного руководителя принять участие в ликвидации создавшейся аварийной ситуации, если это не представляет угрозы для здоровья или жизни работников;
- в случае возникновения нарушений в работе средств оргтехники или другого оборудования, а также при возникновении нарушений в работе электросети (запах гари, посторонний шум при работе средств оргтехники и другого оборудования или ощущения действия электрического тока при прикосновении к их корпусам, мигание светильников и т.д.) отключить средства оргтехники и другое оборудование от электросети, вызвать технический персонал и сообщить об этом своему непосредственному руководителю, на вахту корпуса или общежития;

- в случае обнаружения неисправностей мебели и приспособлений прекратить их использование, вызвать технический персонал и сообщить об этом своему непосредственному руководителю;
- при временном прекращении подачи электроэнергии отключить от электросети средства оргтехники и прочее электрооборудование;
- не приступать к работе до полного устранения повреждений и неисправностей средств оргтехники и оборудования рабочего места или устранения аварийной ситуации;
- при возникновении пожара необходимо прекратить работу, вызвать пожарную охрану, отключить средства оргтехники и прочее оборудование от электросети, оповестить о пожаре находящихся поблизости людей, принять меры к эвакуации людей из опасной зоны и принять участие в тушении пожара имеющимися первичными средствами пожаротушения, а при невозможности ликвидировать пожар покинуть опасную зону, действуя согласно инструкциям по пожарной безопасности и планам эвакуации;
- при несчастных случаях с другими работниками оказать пострадавшему первую помощь, помочь доставить его в здравпункт или ближайшее медицинское учреждение, при необходимости вызвать медицинских работников на место происшествия;
- немедленно сообщить своему непосредственному руководителю, в Управление комплексной безопасности или в службу охраны труда и окружающей среды о происшедшем с работником несчастном случае, а также о любом несчастном случае с участием других работников своей или сторонней организации, свидетелем, которого был работник;
- принять меры для сохранения обстановки несчастного случая, если это не сопряжено с опасностью для жизни и здоровья людей;
- при расследовании несчастного случая работник должен сообщить все известные ему обстоятельства происшедшего случая;
- при совершении террористических актов или угрозе их совершения действовать в соответствии с рекомендациями по безопасности при чрезвычайных ситуациях, действующими в организации;
- в случае обнаружения в служебных помещениях нарушений требований безопасности труда, которые не могут быть устранены собственными силами, а также в случае возникновения угрозы жизни или здоровью самого работника или других работников сообщить об этом своему непосредственному руководителю, приостановить работу и покинуть опасную зону.

Перечень основных возможных аварий и аварийных ситуаций:

№	Выполняемые работы/ Места выполнения работ/ Нештатные и аварийные ситуации	Источник опасности
1	2	3
1	Помещения корпуса	Здания и сооружения: Коридор Лестница между этажами Кабинет Инструменты и приспособления: Стул офисный Стол офисный
2	Пожар	Поведение: Эвакуация при пожаре
3	Территория	Территория: Территория университета Оборудование: Транспортное средство
4	Работа с сотрудниками учреждения	Поведение: Действия третьих лиц
5	Работа с ПЭВМ, использование	Оборудование:

	офисной техники	Персональный компьютер Копировально-множительный аппарат
6	Работа в кабинете	Инструменты: Канцелярские принадлежности Оборудование: Шкафы офисные

4.2. При любых признаках пожара (запах жженой резины и изоляции, дым, крики обучающихся, запах гари и др.) сотрудник должен правильно оценить возникшую обстановку и действовать в соответствии с инструкцией по пожарной безопасности (звонить по телефону 01, сотовый телефон 112).

Действовать в аварийной ситуации нужно, с обязательным соблюдением мер личной безопасности.

4.3. При обнаружении подозрительных предметов или людей необходимо срочно поставить в известность руководителя или его представителя.

4.4. Основные этапы первой помощи при травмах

- Алгоритм оказания первой **помощи при повреждениях** мягких тканей. При ушибах и растяжениях:

Холод. Пузырь со льдом. Убирать через каждые 2-3 часа на 30 минут. Наложение давящей повязки. Покой для повреждённой части тела. При значительных ушибах вызвать скорую помощь и транспортировать в лечебное учреждение.

– Основные этапы: первая помощь при отравлениях: дать 1-3 стакана теплой воды, чтобы снизить концентрацию токсинов, вызвать рвоту, положить в восстановительное положение - на бок (чтобы не захлебнулся рвотными массами). Вызвать скорую помощь.

– Основные приемы оказания первой помощи при переломах: 1) остановка артериального кровотечения (при открытых переломах); 2) наложение стерильной повязки на рану (при открытых переломах); 3) иммобилизация (создание неподвижности костей в области перелома) осуществляется с помощью наложения транспортных шин или шин из подручных средств; 4) вызов бригады скорой помощи или самостоятельной быстрой доставкой в лечебное учреждение.

– Основные приемы оказания первой помощи при ожогах. В случае небольших ожогов: Подержите обожженное место в прохладной воде или наложите мокрый холодный компресс. Действие холодной воды помогает остановить процесс повреждения кожи и тканей. Закройте весь ожог чистой сухой тканью. Вызвать скорую помощь при значительном поражении кожи или плохом самочувствии пострадавшего.

Методы и приёмы оказания первой помощи изложены в инструкции оказания первой помощи.

Министерством здравоохранения РФ рекомендован универсальный алгоритм оказания первой помощи пострадавшим (Письмо № 30-2/И/2-791 от 20.01.2023).

Алгоритм следующий:

1. Оценить обстановку и обеспечить безопасные условия для оказания первой помощи.
2. Определить наличие сознания. Если пострадавший в сознании — перейти к 7 пункту.
3. Восстановить проходимость дыхательных путей, определить наличие дыхания и кровообращения. Если пострадавший дышит — перейти к 6 пункту.
4. Вызвать скорую помощь (тел. 103 или 112).
5. Провести сердечно-легочную реанимацию, чередуя 30 надавливаний на грудину и 2 вдоха искусственного дыхания методом “Рот-ко-рту”.
6. При появлении признаков жизни выполнить мероприятия по поддержанию проходимости дыхательных путей.

7. Провести обзорный осмотр пострадавшего, при необходимости остановить наружное кровотечение.
8. Провести подробный осмотр в целях выявления травм, отравлений и других опасных состояний. Вызвать скорую помощь (если не вызвали ранее). Провести необходимые манипуляции в случае выявления травм и других состояний.
9. Придать пострадавшему оптимальное положение тела.
10. Постоянно контролировать состояние пострадавшего до прибытия медиков и оказывать ему психологическую поддержку.
11. Передать пострадавшего бригаде скорой помощи.

5. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПО ОКОНЧАНИИ РАБОТЫ

5.1. После окончания работы необходимо:

- отключить от электросети средства оргтехники и другое оборудование, за исключением оборудования, которое определено для круглосуточной работы (факс, сетевые серверы и т.д.);
- привести в порядок рабочее место, обращая особое внимание на его противопожарное состояние;
- закрыть окна;
- выключить светильники;
- обо всех недостатках, обнаруженных во время работы, проинформировать своего непосредственного руководителя.

Начальник УКБЖД:



С. Н. Чаплыгин

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

с инструкцией по охране труда _____

Инструкцию изучил и обязуюсь выполнять:

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				