

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования

И.о. ректора
ОГУ имени И.С. Тургенева

**«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ
имени И.С. ТУРГЕНЕВА»**

Г.М. Зомитева

2024г.



ПОЛОЖЕНИЕ

П ОГУ 84-03-14-2024

**О ПОРЯДКЕ
РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИХ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение о порядке разработки и утверждения дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ (далее – Положение) является локальным нормативным актом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева (далее – ОГУ имени И.С. Тургенева, Университет), регулирующим структуру, порядок проектирования, разработки, утверждения и реализации дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ (далее – ДОП, образовательная программа, программа) Университета.

1.2 Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

- Федеральный закон РФ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – ФЗ);

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020г. №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи»;

- Постановление Главного государственного врача РФ от 04.07.2014г. №41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»;

детей»;

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021г. №2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (рзд. VI. Гигиенические нормативы по устройству, содержанию и режиму работы организаций воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи»);

- Распоряжение Правительства РФ от 29 мая 2015г. №996-р «Стратегия развития воспитания в РФ на период до 2025 года»;

- Распоряжение Правительства РФ от 31.03.2022г. №678-р «Концепция развития дополнительного образования детей до 2030года»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017г. №816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.09.2021г. №652н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022г. №629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.09.2019г. №467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 13.09.2019г. №114 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам»;

- Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих (включая разноуровневые программы), (разработанные Минобрнауки России совместно с ГАОУ ВО «Московский государственный педагогический университет», ФГАУ «Федеральный институт развития образования»; АНО ДПО «Открытое образование». 2015г. (Письмо Министерства образования и науки РФ от 18.11.2015г. №09-3242);

- Методические рекомендации по организации образовательной деятельности с использованием сетевых форм реализации образовательных

программ (Письмо Министерства образования и науки РФ от 28.08.2015г. № АК-2563/05);

- Методические рекомендации по реализации адаптированных дополнительных общеобразовательных программ, способствующих социально-психологической реабилитации, профессиональному самоопределению детей с ограниченными возможностями здоровья, включая детей-инвалидов, с учётом их особых образовательных потребностей. (Письмо Министерства образования и науки РФ №ВК-641/09 от 26.03.2016г.);

- Примерная программа воспитания. Утверждена на заседании Федерального учебно-методического объединения по общему образованию 02.06.2020г. (<http://form.instrao.ru>);

- Устав ОГУ имени И.С. Тургенева и локальные нормативные акты Университета, регулирующие вопросы реализации ДОП.

2 Основные задачи

2.1 Цель разработки ДОП – сформировать модель, отражающую цели обучения, ожидаемые результаты, содержание подготовки, методы и технологии обучения, воспитания, оценки качества подготовки, условия реализации программ.

2.2 Задачи разработки ДОП:

- определить основную структуру и содержание подготовки обучающихся;

- обеспечить целостность процесса освоения ДОП, логическую последовательность изучения дисциплин (содержания ДОП);

- определить роль и место дисциплин(ы) в формировании личностных, метапредметных и предметных результатов;

- установить целесообразное соотношение между аудиторной и самостоятельной нагрузкой обучающегося, между теоретической и практической составляющими содержания образования;

- определить систему обеспечения контроля качества подготовки, виды оценочных средств, аттестационных мероприятий, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

- определить эффективные образовательные технологии, методы и средства обучения и воспитания обучающихся;

- определить необходимое нормативно-методическое и ресурсное обеспечение учебного процесса.

3 Функции

- 3.1 Установление требований к разработке ДОП.
- 3.2 Установление требований к построению и оформлению ДОП.
- 3.3 Определение порядка разработки адаптированной ДОП.
- 3.4 Установление требований к утверждению, пересмотру и внесению изменений в ДОП.
- 3.5 Установление ответственности при разработке и реализации ДОП.

4 Порядок выполнения процедуры

4.1 Требования к разработке дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ

4.1.1 Проектирование, разработка, организация реализации и совершенствование ДОП осуществляется руководителем общеобразовательной программы.

4.1.2 ДОП разрабатывается до начала её реализации.

4.1.3 Руководитель ДОП утверждается распоряжением проректора, курирующим её реализацию.

4.1.4 Руководитель ДОП назначается из числа педагогических работников, участвующих в реализации данной образовательной программы, имеющих опыт педагогической, организационно-методической деятельности.

4.1.5 Основной целью деятельности руководителя ДОП является организация разработки и реализации ДОП, обеспечение и контроль качества подготовки обучающихся.

4.1.6 Проектирование и реализация ДОП должны строиться на следующих основаниях:

- свобода выбора образовательных программ и режима их освоения;
- соответствие образовательных программ и форм дополнительного образования возрастным и индивидуальным особенностям детей;
- вариативность, гибкость и мобильность образовательных программ;
- разноуровневость (ступенчатость) образовательных программ;
- модульность содержания образовательных программ, возможность взаимозачёта результатов;
- ориентация на предметные, метапредметные и личностные результаты образования;
- творческий и продуктивный характер образовательных программ;
- открытый и сетевой характер реализации.

4.1.7 ДОП устанавливает форму получения образования (очная, заочная, очно-заочная) обучающимися. Допускается сочетание различных форм (ФЗ №273, ст.17, п.2.4).

4.1.8 ДОП устанавливает срок освоения программы.

4.1.9 ДОП устанавливает наличие возможности её реализации в сетевой форме на основании договора между Университетом и другими образовательными организациями, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.

4.1.10 С целью обеспечения качества образовательной программы руководитель ДОП может привлекать к разработке программы членов профильных кафедр, организовывать экспертизу ДОП. Экспертиза ДОП осуществляется экспертом из числа наиболее компетентных преподавателей по соответствующей направленности (профилю) или внешними специалистами в данной области деятельности.

4.2 Требования к построению и оформлению дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ

4.2.1 Структура ДОП включает в себя:

- титульный лист программы;
- лист согласования;
- содержание;
- пояснительная записка;
- документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ДОП: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (содержание ДОП); рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы;
- формы аттестации, оценочные материалы;
- условия реализации программы;
- список литературы.

Если ДОП состоит из одной дисциплины, то ДОП (в том числе, учебный план) и рабочая программа дисциплины могут быть представлены в виде единого интегрированного документа, определяющего трудоёмкость, содержание программы (перечень разделов, тем), формы аттестации.

4.2.2 Титульный лист программы – первая страница, предваряющая текст программы, служащая источником идентификационной информации документа. Включает в себя следующие элементы, необходимые для заполнения: наименование образовательного учреждения; где, когда и кем утверждена ДОП; наименование ДОП; направленность (профиль) программы; возраст обучающихся, на которых рассчитана программа; срок реализации программы; трудоёмкость, название населённого пункта; год разработки программы.

Титульный лист программы оформляется в соответствии с приложением А.

4.2.3 Лист согласования программы оформляется в соответствии с приложением Б.

Раздел «Содержание» программы оформляется в соответствии с приложением В.

4.2.4 Макет дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программы приведен в приложении Г.

Пример оформления учебного плана приведен в приложении Д.

Пример оформления календарного учебного графика приведен в приложении Е.

4.2.5 Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы являются обязательными структурными элементами ДОП на основе изменений, внесённых в федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы не требуют отдельного титульного листа и грифа утверждения.

Пример оформления рабочей программы воспитания приведен в приложении Ж.

Календарный план воспитательной работы оформляется в соответствии с приложением И.

4.3 Порядок разработки адаптированной дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программы

4.3.1 Адаптированная образовательная программа – образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – лица с ОВЗ) с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

4.3.2 Разработка адаптированной ДОП (далее – АДОП) осуществляется на основе действующей ДОП в соответствии с учётом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, а для инвалидов также программ реабилитации инвалидов.

4.3.3 При проектировании АДОП указываются сроки обучения по ДОП для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Сроки обучения могут быть увеличены с учётом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии.

4.3.4 Структура адаптированной ДОП разрабатывается с учётом требований п. 4.2 настоящего Положения.

Особенности отдельных структурных элементов:

- пояснительная записка дополняется п. 1.8 «Описание особых образовательных потребностей обучающихся с ОВЗ». В данном пункте прописываются специальные условия, без которых невозможно или затруднено освоение ДОП указанными категориями учащихся в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии.

4.3.5 Структура и содержание каждого элемента адаптированной ДОП передаёт специфику образовательной деятельности обучающихся с ОВЗ.

4.3.6 Особое внимание при проектировании содержания АДОП следует уделить описанию тех способов и приёмов, посредством которых лица с ОВЗ будут осваивать АДОП.

4.3.7 При проектировании адаптированной ДОП может быть прописана возможность использования различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.

4.3.8 При проектировании адаптированной ДОП учитывается, что численный состав групп обучающихся должен быть уменьшен при включении в него учащихся с ограниченными возможностями здоровья и составлять не более 15 человек. Занятия могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах, индивидуально (по индивидуальному учебному плану).

4.4 Требования к утверждению, пересмотру и внесению изменений в дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы

4.4.1 Каждая ДОП рассматривается на заседании профильной кафедры Университета и рекомендуется к утверждению. Решение о рекомендации ДОП к утверждению заносится в протокол заседания профильной кафедры.

4.4.2 ДОП утверждается на заседании Учёного совета Университета до начала нового учебного года.

4.4.3 Университет использует открытые и общедоступные информационные ресурсы, в том числе официальный сайт www.oreluniver.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы размещаются на официальном сайте Университета в сети «Интернет».

4.4.4 Дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы также размещаются в региональном «Навигаторе» согласно положениям Целевой модели развития региональной системы дополнительного образования.

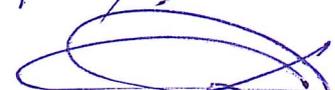
4.4.5 ДОП ежегодно обновляются, своевременно проводится процедура их рассмотрения, согласования и утверждения в соответствии с изменениями нормативно-правовой базы, с учётом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий, социальной сферы.

4.5 Ответственность

4.5.1 Ответственность за разработку ДОП и качество её реализации несёт руководитель программы.

4.5.2 Ответственность за своевременное утверждение, хранение, реализацию в полном объёме и качество реализуемых программ несёт руководитель структурного подразделения, отвечающего за реализацию ДОП.

СОГЛАСОВАНО:

И.о. проректора по УД		Е.Н. Алексеева
И.о. проректора по МПиСВР		Е.В. Сенько
Председатель профкома студентов		Р.А. Дашкевич
Начальник УРОП		Г.В. Савчук
Директор ЦМК		А.Ф. Кулаков
Начальник ПУ		Т.И. Ератова
Ответственный за разработку Положения: Директор УЦДО		О.И. Назарова

**Приложение А
(обязательное)**

Форма титульного листа программы

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева»

Утверждена на заседании Учёного совета

ОГУ имени И.С. Тургенева

Ректор _____
подпись

Протокол № ____

от « ____ » _____ 20__ г.

Дополнительная общеразвивающая общеобразовательная программа

указывается наименование программы

направленность (профиль)

Возраст обучающихся _____ лет

Срок обучения _____ (месяцев)

Трудоёмкость _____ (час)

Орел- 20__

**Приложение Б
(обязательное)**

Форма листа согласования программы

Руководитель ДОП _____

подпись

И.О. Фамилия

ДОП обсуждена на заседании кафедры _____

наименование кафедры

Протокол № ___ от « ___ » _____ 20 ___ г.

Заведующий кафедрой _____

наименование кафедры

подпись

И.О. Фамилия

Приложение В (обязательное)

Форма раздела «Содержание» программы

Содержание

1. Пояснительная записка
 - 1.1 Направленность программы
 - 1.2 Актуальность программы
 - 1.3 Адресат программы
 - 1.4 Особенности организации образовательного процесса
 - 1.5 Цель и задачи программы
2. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программы:
 - 2.1 Учебный план
 - 2.2 Календарный учебный график
 - 2.3 Содержание ДОП (рабочие программы дисциплин)
 - 2.4 Рабочая программа воспитания
 - 2.5 Календарный план воспитательной работы
3. Формы аттестации, оценочные материалы
 - 3.1 Формы аттестации
 - 3.2 Оценочные материалы
4. Условия реализации программы:
 - 4.1 Кадровое обеспечение
 - 4.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение
 - 4.3 Материально-техническое обеспечение
 - 4.4 Создание специальных образовательных условий для лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов
5. Список литературы

Приложение Г (справочное)

Макет дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программы

1. Пояснительная записка

1.1 Направленность программы - техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-гуманитарная (в соответствии с приказом Министерства просвещения РФ от 27.07.2022г. №629).

1.2 Актуальность программы - своевременность, необходимость, соответствие потребностям времени.

1.3 Адресат программы – краткая характеристика обучающихся по программе, возрастные особенности, иные медико-психолого-педагогические характеристики.

1.4 Особенности организации образовательного процесса – в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры, мастерские, школы (далее – объединения), а также индивидуально (Приказ Министерства просвещения РФ от 27.07.2022г. №629, п. 9). Состав группы (постоянный, переменный и др.).

1.5 Цель и задачи программы - цель должна быть связана с названием программы, отражать её основную направленность в соответствии с п.5 приказа Министерства просвещения РФ от 27.07.22г. №629 и желаемый конечный результат; должна быть ясна, конкретна, перспективна, реальна, значима. Конкретизация цели осуществляется через определение задач, раскрывающих пути достижения цели. При этом формулировка целей ДОП даётся с учётом специфики конкретной ДОП, характеристики групп обучающихся, а также особенностей научных школ Орловского государственного университета имени И.С. Тургенева и потребностей регионального рынка образовательных услуг.

1.6 Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ДОП. Для освоения ДОП обучающийся должен иметь уровень подготовки, необходимый для усвоения программы. Для каждой

программы устанавливается индивидуально.

1.7 Планируемые (ожидаемые) результаты

В этой части необходимо сформулировать:

- требования к знаниям и умениям, которые должен приобрести обучающийся в процессе занятий по программе;
- компетенции и личностные качества, которые могут быть сформированы и развиты у детей в результате занятий по программе;
- личностные, метапредметные и предметные результаты, которые приобретёт обучающийся по итогам освоения программы.

2 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программы

2.1 Учебный план (УП)

Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено настоящим Федеральным законом (ФЗ ст.2 п.22), формы аттестации обучающихся. В учебном плане отражается перечень разделов и тем программы, количество часов по каждой теме (теоретические и практические виды занятий) и внеаудиторные занятия (самостоятельная работа и занятия, которые могут проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий), формы аттестации (контроля).

2.2 Календарный учебный график (КУГ)

Календарный учебный график – обязательная составная часть ДОП. Календарный учебный график должен отражать следующую информацию: начало и окончание учебного года, количество учебных недель, количество часов в год, продолжительность и периодичность занятий, сроки проведения промежуточной и итоговой аттестации, объём и срок освоения программы (общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения).

2.3 Содержание ДОП (рабочие программы дисциплин)

В ДОП должны быть представлены рабочие программы всех учебных дисциплин, либо, если ДОП состоит из одной дисциплины, то рабочая программа может быть представлена единым интегрированным документом с учебным планом.

Содержание ДОП рекомендуется отражать через краткое (тезисное)

описание тем. Изложение содержания разделов, тем (модулей) должно соответствовать порядку их представления в учебном плане.

В содержании могут быть представлены Программы научно-исследовательской работы обучающихся (если таковые определены в ДОП).

В программе научно-исследовательских работ (далее – НИР) указываются виды, этапы НИР, в которых обучающийся должен принимать участие.

2.4 Рабочая программа воспитания

Рабочая программа воспитания является обязательным структурным элементом ДОП на основе изменений, внесённых в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» №304 от 31.07.2020г. «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся», который вступил в силу с 1 сентября 2020г. Рабочая программа воспитания не требует отдельного титульного листа и грифа утверждения. Содержание структурных элементов программы воспитания:

- цель и особенности организуемого воспитательного процесса;
- формы и содержание деятельности;
- планируемые результаты и формы их проявления.

2.5. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы это разрабатываемый в соответствии с рабочей программой воспитания и конкретизирующий её применительно к текущему учебному году перечень конкретных дел, событий, мероприятий воспитательной направленности.

3. Формы аттестации, оценочные материалы

3.1 Формы аттестации

Аттестация позволяет определить, достигнуты ли обучающимися планируемые результаты, освоена ли ими программ. Оценка качества освоения обучающимися ДОП может включать текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся. Формы аттестации перечисляются согласно учебному плану и календарно-тематическому плану (зачёт, контрольная работа, творческая работа, выставка, конкурс, фестиваль, открытый урок и др.).

3.2 Оценочные материалы

В данном разделе отражается перечень (пакет) диагностических методик, позволяющих определить достижение обучающимися планируемых

результатов (Закон №273-ФЗ, ст.2, п.9; ст.47, п.5).

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям создаются фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации. Эти фонды могут включать: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачётов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику рефератов, докладов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности достижений обучающихся. Оценочные средства должны быть разработаны для проверки качества результатов освоения ДОП.

4 Условия реализации программы

4.1 Кадровое обеспечение: Целесообразно перечислить педагогов, занятых в реализации программы, кратко охарактеризовать их профессионализм, квалификацию, критерии отбора.

4.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение

Настоящий раздел представляет краткое описание методики работы по программе и может включать:

- особенности организации образовательного процесса: очно, очно-заочно, заочно, дистанционно, в условиях сетевого взаимодействия и др.; в том числе указываются формы работы с родителями и особенности воспитательной работы педагога;

- методы обучения по:

- *источнику передачи и восприятия информации:* словесный (рассказ, беседа, лекция); наглядный (опыт, иллюстрация, дидактический, наглядный материал, образцы и т.п.); практический (показ, постановка опытов);

- *по характеру деятельности:* объяснительно-иллюстративный (рассказ, показ, лекция, фильм, карточки и т.п.); репродуктивный (воспроизведение, действие по алгоритму), частично-поисковый, исследовательский метод (опыты, лабораторные, эксперименты, опытническая работа); проблемный (постановка проблемных вопросов, создание проблемных ситуаций); игровой (игры дидактические, развивающие, ролевые, деловые); дискуссионный, проектный (разработка проектов, моделирование ситуаций, создание творческих работ);

- методы воспитания (убеждение, поощрение, упражнение, стимулирование, мотивация и др.);

- формы организации образовательного процесса: индивидуальная, индивидуально-групповая и групповая; выбор той или иной обосновывается с позиции профиля деятельности (музыкального, спортивного, художественного и др.), категории обучающихся (дети-инвалиды, дети с ОВЗ и др.);

- формы организации учебного занятия - акция, аукцион, бенефис, беседа, вернисаж, встреча с интересными людьми, выставка, галерея, гостиная, диспут, защита проектов, игра, концерт, КВН, конкурс, конференция, круглый стол, круиз, лабораторное занятие, лекция, мастер-класс, «мозговой штурм», наблюдение, олимпиада, открытое занятие, посиделки, поход, праздник, практическое занятие, представление, презентация, рейд, ринг, салон, семинар, соревнование, спектакль, концерт, студия, творческая мастерская, тренинг, турнир, фабрика, фестиваль, чемпионат, шоу, экскурсия, экзамен, экспедиция, эксперимент, эстафета, ярмарка;

- педагогические технологии – технология индивидуализации обучения, технология группового обучения, технология коллективного взаимообучения, технология программированного обучения, технология модульного обучения, технология блочно-модульного обучения, технология дифференцированного обучения, технология разноуровневого обучения, технология развивающего обучения, технология проблемного обучения, технология дистанционного обучения, технология исследовательской деятельности, технология проектной деятельности, технология игровой деятельности, коммуникативная технология обучения, технология коллективной творческой деятельности, технология развития критического мышления, технология портфолио, технология педагогической мастерской, технология образа и мысли, технология решения изобретательских задач, здоровьесберегающая технология и др.;

- информационное обеспечение – электронные образовательные ресурсы (аудио, видео, фото, Интернет-источники).

4.3 Материально–техническое обеспечение

При разработке ДОП должна быть определена материально-техническая база, обеспечивающая проведение всех видов лабораторной, практической, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки и НИР обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующая действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам, установленным Санитарными правилами (Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»).

Материально-техническая база обеспечивается наличием:

- зданий и помещений, находящихся в ОГУ имени И.С. Тургенева на правах оперативного управления, безвозмездного пользования, оформленных в соответствии с действующими требованиями;
- оборудования для оснащения междисциплинарных, межкафедральных, межфакультетских лабораторий (в том числе, современного, высокотехнологичного оборудования), обеспечивающего выполнение ДОП.
- вычислительного телекоммуникационного оборудования и программных средств, необходимых для реализации ДОП с учётом обеспечения физического доступа к информационным сетям, используемым в образовательном процессе и научно-исследовательской деятельности;
- прав на объекты интеллектуальной собственности, необходимых для осуществления образовательного процесса и научно-исследовательской деятельности;
- комплектом лицензионного программного обеспечения;
- средств обеспечения транспортными услугами выездных видов занятий с обучающимися;
- других материально-технических ресурсов.

4.4 Создание специальных образовательных условий для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Учебный процесс строится на основе индивидуально-дифференцированного подхода к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья. Для обучающихся с ОВЗ разрабатывается адаптированная образовательная программа.

В целях доступности получения дополнительного образования учащимися с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает:

- для учащихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - альтернативная версия официального сайта Университета в сети «Интернет» для слабовидящих, имеется доступ к электронной библиотечной системе. Имеется возможность обеспечить размещение в доступных для обучающихся местах и в адаптированной форме (с учётом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий; выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт, аудиофайлы и т.п.);

- по слуху:

- имеется возможность дублирования звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка визуально-акустического оборудования с возможностью трансляции субтитров); обеспечения понимания и восприятия обучающимися на слухо-зрительной основе инструкций и речевого материала, связанного с тематикой учебных занятий, а также использования его в самостоятельной речи;

- с нарушением опорно-двигательного аппарата:

- обеспечивается возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения и другие помещения, а также их пребывание в указанных помещениях. Для лиц с нарушением опорно-двигательной системы предусмотрено обучение на первом этаже, обеспеченного пандусом, расширенными дверными проёмами и соответствующими санитарными условиями.

5 Список литературы

Список литературы – заключительный пункт программы. Список литературы оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» и ГОСТ 7.80-2000 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления»

Включаемые в список издания должны соответствовать современности. Желательно распределить литературу по разделам: для педагогов; для обучающихся.

Все указанная литература должна быть в наличии в Научной библиотеке Университета.

**Приложение Д
(справочное)**

Пример оформления учебного плана

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева»

Утверждён на заседании Учёного совета

ОГУ имени И.С. Тургенева

Ректор _____

Протокол № _____

подпись

от « _____ » _____ 20__ г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

**дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программы
«Подготовка к поступлению в вуз. История для учащихся 11 классов
общеобразовательных организаций (8 месяцев)»**

127 часов

(срок обучения – 8 месяцев)

№п/п	Перечень разделов (тем) учебной дисциплины	Всего часов	Трудоёмкость, час			Форма аттестации/ контроля
			лекции	практические занятия	аттестация	
1	Тема 1. Народы и древнейшие государства на территории России. Русь в IX – начале XII вв.	14	6	8		
2	Тема 2. Русские земли и княжества в XII- середине XV вв.	12	6	6		

№п/п	Перечень разделов (тем) учебной дисциплины	Всего часов	Трудоёмкость, час			Форма аттестации/ контроля
			лекции	практические занятия	аттестация	
3	Контрольная работа	2			2	Контрольная работа №1
4	Тема 3. Российское государство во второй половине XV-XVII вв.	16	8	8		
5	Тема 4. Россия в XVIII – середине XIX в.	14	8	6		
6	Контрольная работа	2			2	Контрольная работа №2
7	Тема 5. Россия во второй половине XIX – начале XX в.	18	8	10		
8	Тема 6. Россия в Первой Мировой войне. Революция и Гражданская война в России	14	8	6		
9	Контрольная работа	2			2	Контрольная работа №3
10	Тема 7. СССР в 1922-1991 годы	20	8	12		
11	Тема 8. Российская Федерация	11	4	7		
12	Итоговая аттестация	2			2	Итоговая контрольная работа
13	ИТОГО	127	56	63	8	

Разработано:

Руководитель ДОП

подпись

ФИО

Согласовано:

Руководитель структурного подразделения,
отвечающего за реализацию ДОП

подпись

ФИО

Приложение Е (справочное)

Пример оформления календарного учебного графика

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева»

Утвержден на заседании Ученого совета
ОГУ имени И.С. Тургенева
Протокол № _____
от «__» _____ 20__ г.

«Утверждаю»
Ректор _____
подпись

Календарный учебный график дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программы «Подготовка к поступлению в вуз. История для учащихся 11 классов общеобразовательных организаций (8 месяцев)» (срок обучения – 8 месяцев) 127 часов

Наименование разделов, тем учебной дисциплины	Количество часов	1 нед	2 нед	3 нед	4 нед	5 нед	6 нед	7 нед	8 нед	9 нед	10 нед	11 нед	12 нед	13 нед	14 нед	15 нед	16 нед	17 нед	18 нед	19 нед	20 нед	21 нед	22 нед	23 нед	24 нед	25 нед	26 нед	27 нед	28 нед	29 нед	30 нед	31 нед	32 нед	33 нед	34 нед	35 нед		
		21.09-27.09	28.09-04.10	05.10-11.10	12.10-18.10	19.10-25.10	26.10-01.11	02.11-08.11	09.11-15.11	16.11-22.11	23.11-29.11	30.11-06.12	07.12-13.12	14.12-20.12	21.12-27.12	28.12-03.01 Каникулы	11.01-17.01	18.01-24.01	25.01-31.01	01.02-07.02	08.02-14.02	15.02-21.02	22.02-28.02	01.03-07.03	08.03-14.03	15.03-21.03	22.03-28.03	29.03-04.04	05.04-11.04	12.04-18.04	19.04-25.04	26.04-02.05	03.05-09.05	10.05-16.05	17.05-23.05			
Тема 1. Народы и древнейшие государства на территории России. Русь в IX- начале XII вв.	14	4	4	4	2																																	
Тема 2. Русские земли и княжества в XII – середине XV вв.	12				2	4	4	2																														
Контрольная работа №1								2																														
Тема 3. Российское государство во второй половине XV-XVII вв.	16								4	4	4	4																										

Наименование разделов, тем учебной дисциплины	Количество часов	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35			
		21.09-27.09 1 нед	28.09-04.10 2 нед	05.10-11.10 3 нед	12.10-18.10 4 нед	19.10-25.10 5 нед	26.10-01.11 6 нед	02.11-08.11 7 нед	09.11-15.11 8 нед	16.11-22.11 9 нед	23.11-29.11 10 нед	30.11-06.12 11 нед	07.12-13.12 12 нед	14.12-20.12 13 нед	21.12-27.12 14 нед	28.12-10.01 16 нед Каникулы	11.01-17.01 17 нед	18.01-24.01 18 нед	25.01-31.01 19 нед	01.02-07.02 20 нед	08.02-14.02 21 нед	15.02-21.02 22 нед	22.02-28.02 23 нед	01.03-07.03 24 нед	08.03-14.03 25 нед	15.03-21.03 26 нед	22.03-28.03 27 нед	29.03-04.04 28 нед	05.04-11.04 29 нед	12.04-18.04 30 нед	19.04-25.04 31 нед	26.04-02.05 32 нед	03.05-09.05 33 нед	10.05-16.05 34 нед	17.05-23.05 35 нед				
Тема 4. Россия в XVIII - середине XIX в.	14											4	4	4		2																							
Контрольная работа №2	2															2																							
Тема 5. Россия во второй половине XIX – начале XX в.	18																4	4	4	4	2																		
Тема 6. Россия в Первой Мировой войне. Революция и Гражданская война в России	14																				2	4	4		4														
Контрольная работа №3	2																											2											
Тема 7. СССР в 1922 – 1991 годы	20																										2	4	4	4	4	4	2						
Тема 8. Российская Федерация	11																																	2	4	2	3		
Итоговая контрольная работа	2																																				2		
ИТОГО	127	4	4	4	4		4	4	4	4	4	4	4	4	4		4	3																					

Приложение Ж
(справочное)

Пример оформления рабочей программы воспитания

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева»**

Рабочая программа воспитания
дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программы
«Подготовка к поступлению в вуз»

Наименование раздела рабочей программы воспитания	Пояснения и комментарии к разделу	Объём раздела
Цель и особенности организуемого воспитательного процесса	<i>Рабочая программа воспитания должна быть направлена на развитие личности обучающихся, в том числе на духовно-нравственное развитие, укрепление психического здоровья и физическое воспитание, достижение результатов освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ</i>	<i>Не более двух страниц печатного текста</i>
Формы и содержание деятельности	<i>Данный раздел имеет модульную структуру. Набор модулей и их количество зависит от приоритетов и сложившихся традиций в воспитательной работе структурного подразделения.</i> <i>Примерный перечень модулей:</i> <i>«Учебное занятие»;</i> <i>«Руководство коллективом творческого</i>	<i>Описание каждого модуля не более 2 страниц текста</i>

Наименование раздела рабочей программы воспитания	Пояснения и комментарии к разделу	Объём раздела
	<p><i>объединения»;</i></p> <p><i>«Ключевые образовательные события»;</i></p> <p><i>«Взаимодействие с родителями (законными представителями)»;</i></p> <p><i>«Профессиональная ориентация»;</i></p> <p><i>«Профилактика негативных явлений».</i></p>	
<p>Планируемые результаты и формы их проявления</p>	<p><i>При определении планируемых результатов можно:</i></p> <p><i>а) воспользоваться формулировками личностных результатов, которые включены в примерные основные образовательные программы дошкольного образования/начального общего образования/основного общего образования/среднего общего образования</i> <i>или</i></p> <p><i>б) сформулировать перечень личностных результатов на основе анализа определения «воспитания», которое дано в ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации». Подобный перечень приведён в примерных рабочих программах для профессиональных образовательных организаций:</i></p> <p><i>Осознающий себя гражданином и</i></p>	<p><i>Не более 4 страниц печатного текста</i></p>

Наименование раздела рабочей программы воспитания	Пояснения и комментарии к разделу	Объём раздела
	<p><i>защитником великой страны.</i></p> <p><i>Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в деятельности общественных организаций.</i></p> <p><i>Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России.</i></p> <p><i>Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда.</i></p> <p><i>Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине.</i></p> <p><i>Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке.</i></p> <p><i>Осознающий приоритетную ценность личности человека.</i></p> <p><i>Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных,</i></p>	

Наименование раздела рабочей программы воспитания	Пояснения и комментарии к разделу	Объём раздела
	<p><i>конфессиональных и иных групп.</i></p> <p><i>Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.</i></p> <p><i>Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта.</i></p> <p><i>Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.</i></p> <p><i>Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.</i></p> <p><i>Проявляющий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей, демонстрирующий неприятие насилия в семье.</i></p>	

**Приложение И
(обязательное)**

Форма календарного плана воспитательной работы

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева»**

**Календарный план воспитательной работы
дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программы
«Подготовка к поступлению в вуз»**

№п/п	Направление воспитания	Мероприятие	Задачи	Сроки проведения

Лист регистрации изменений

№ изм.	Номера разделов, подразделов, пунктов, подпунктов				№ распорядительного документа и дата	Подпись лица, вносящего изменения	Дата внесения изменения
	изменен- ных	заменен- ных	новых	аннулированных			