

Система сообщений

Для обеспечения взаимодействия между участниками образовательного процесса, в подсистеме «Личный кабинет преподавателя» реализована возможность общения со студентами с помощью системы сообщений, доступ к которой осуществляется только после авторизации в личном кабинете. С помощью данной системы преподаватель имеет возможность написать сообщение и прикрепить к нему документ, чтобы отправить его одному конкретному студенту или целой группе учащихся, а также просмотреть сообщения от студента.

Чтобы отправить сообщение конкретному студенту, необходимо выбрать его ФИО из выпадающего списка студентов, который соответствует списку учащихся в текущем семестре.

Система сообщений

[← Назад в личный кабинет преподавателя](#)

Выберите получателя:

Группа 81Ю - Альев Пена

Группа 81Ю - Альев Пена

- Группа 81Ю - Антонян Надежда Арамовна
- Группа 81Ю - Артамонов Алексей Александрович
- Группа 81Ю - Барашин Ярослав Викторович
- Группа 81Ю - Брылёв Иван Олегович
- Группа 81Ю - Гаврилин Кирилл Сергеевич
- Группа 81Ю - Дементина Валерия Евгеньевна
- Группа 81Ю - Жиляев Дмитрий Олегович
- Группа 81Ю - Зацепилин Андрей Константинович
- Группа 81Ю - Иванова Татьяна Викторовна
- Группа 81Ю - Казакова Кристина Вадимовна
- Группа 81Ю - Квасова Дарья Сергеевна
- Группа 81Ю - Королев Сергей Сергеевич
- Группа 81Ю - Куликов Илья Владимирович
- Группа 81Ю - Куликова Алина Николаевна
- Группа 81Ю - Лукьянчикова Екатерина Игоревна
- Группа 81Ю - Лутова Дарья Викторовна
- Группа 81Ю - Макаров Даниил Александрович
- Группа 81Ю - Макеева Виктория Валерьевна
- Группа 81Ю - Матвеева Виктория Юрьевна

Наименование файла

Загрузите файл:

Файл не выбран
Максимальный размер файла - 5 Mb

Отправить:

Студенту Группе

Рисунок 1 – Выбор получателя (студента)

Чтобы отправить сообщение целой группе студентов, необходимо выбрать соответствующее название группы из выпадающего списка групп на текущий семестр.

Система сообщений [← Назад в личный кабинет преподавателя](#)

Выберите получателя:

Группа 81Ю - Алыев Пена ▾

Выберите получателя (группа):

81Ю ▾

- 81Ю
- 81Ю**
- 81Ю-в
- 82Ю
- 83Ю
- 18-Юриспр-ция

Максимальная длина сообщения 500 символов

Наименование файла

Загрузите файл:

Файл не выбран
Максимальный размер файла - 5 Mb

Отправить:

Студенту Группе

Рисунок 2 – Выбор получателя (группы)

После выбора получателя необходимо ввести текст сообщения в форме, которая расположена ниже.

Система сообщений

[← Назад в личный кабинет преподавателя](#)

Выберите получателя:

Группа 81Ю - Альев Пена

Выберите получателя (группа):

81Ю

Ваше сообщение:

Здравствуйте!
Высылаю вам методичку по написанию курсовой работы!

Максимальная длина сообщения 500 символов

Наименование файла

Загрузите файл:

Выберите файл | Файл не выбран
Максимальный размер файла - 5 Mb

Отправить:

Студенту Группе

Отправить

Рисунок 2 – Составление сообщения

Для того, чтобы прикрепить к написанному сообщению документ, необходимо в форме ниже указать имя документа и нажать на кнопку «Выберите файл».

Система сообщений

[← Назад в личный кабинет преподавателя](#)

Выберите получателя:

Группа 81Ю - Альев Пена

Выберите получателя (группа):

81Ю

Ваше сообщение:

Здравствуйте!
Высылаю вам методичку по написанию курсовой работы.

Максимальная длина сообщения 500 символов

Наименование файла

Методичка

Загрузите файл:

Выберите файл | Файл не выбран
Максимальный размер файла - 5 Mb

Отправить:

Студенту Группе

Отправить

Рисунок 3 – Добавление файла

В открывшемся окне файлового менеджера выберите необходимый файл (допустимые расширения файлов: **doc**, **docx**, **pdf**, **zip**) и нажмите кнопку «Открыть».

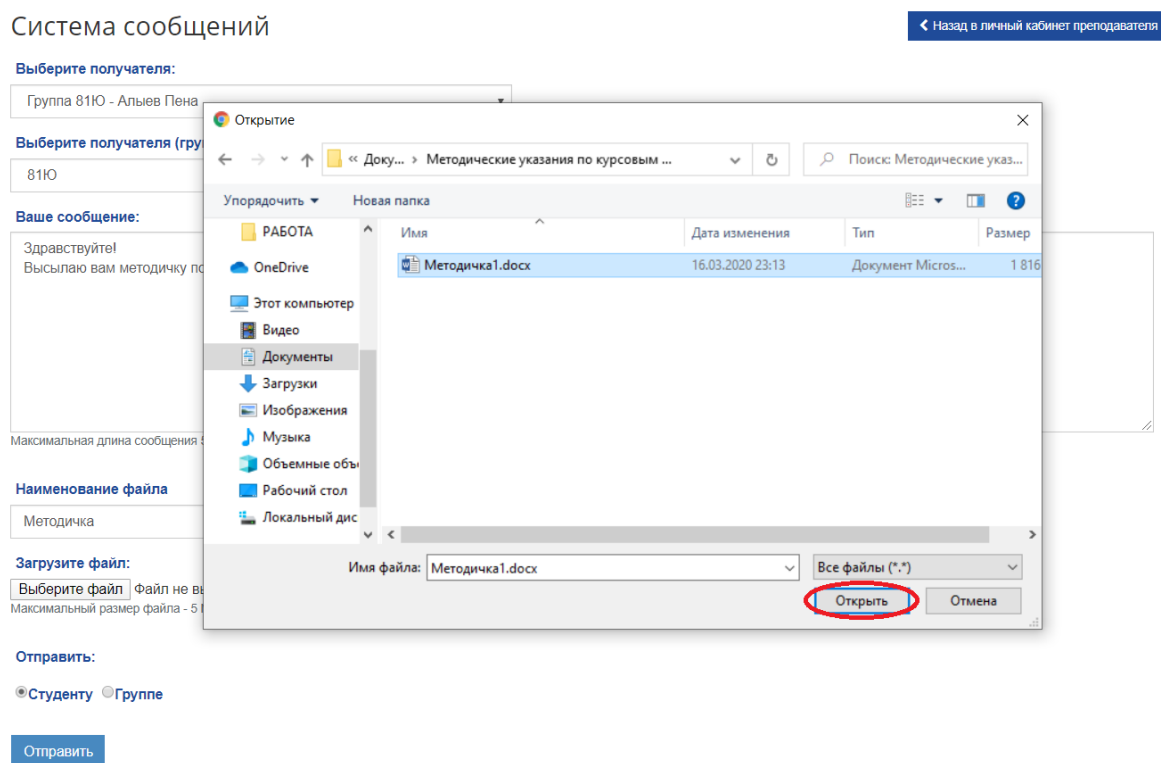


Рисунок 4 – Выбор файла

После составления текста письма и добавления документа, необходимо еще конкретно указать, кому адресуется данное сообщение (студенту или группе). Если сообщение предназначается конкретному студенту, то следует выбрать и нажать соответствующую радиокнопку «Студенту».

Система сообщений

[← Назад в личный кабинет преподавателя](#)

Выберите получателя:

Группа 81Ю - Альев Пена

Выберите получателя (группа):

81Ю

Ваше сообщение:

Здравствуйте!
Высылаю вам методичку по написанию курсовой работы.

Максимальная длина сообщения 500 символов

Наименование файла

Методичка

Загрузите файл:

Методичка1.docx

Максимальный размер файла - 5 Mb

Отправить:

Студенту Группе

Рисунок 4 – Указание получателя (студента)

Если сообщение адресуется всем студентам группы, то следует выбрать и нажать соответствующую радиокнопку «Группе».

Система сообщений

[← Назад в личный кабинет преподавателя](#)

Выберите получателя:

Группа 81Ю - Альев Пена

Выберите получателя (группа):

81Ю

Ваше сообщение:

Здравствуйте!
Высылаю вам методичку по написанию курсовой работы.

Максимальная длина сообщения 500 символов

Наименование файла

Методичка

Загрузите файл:

Методичка1.docx

Максимальный размер файла - 5 Mb

Отправить:

Студенту Группе

Рисунок 5 – Указание получателя (группы)

Для отправки готового сообщения необходимо нажать кнопку «Отправить».

Выберите получателя:

Группа 81Ю - Алыев Пена

Выберите получателя (группа):

81Ю

Ваше сообщение:

Здравствуйте!
Высылаю вам методичку по написанию курсовой работы.

Максимальная длина сообщения 500 символов

Наименование файла

Методичка

Загрузите файл:

Выберите файл Методичка1.docx
Максимальный размер файла - 5 Mb

Отправить:

 Студенту Группе

Отправить

Рисунок 6 – Отправка сообщения

После отправки сообщения страница перезагрузится. Во вкладке «Исходящие сообщения» будут отображаться все отправленные Вами сообщения студентам, а во вкладке «Входящие сообщения» будут отображаться все сообщения, которые прислали Вам студенты.

Входящие сообщения

У вас пока нет входящих сообщений

Исходящие сообщения

У вас пока нет исходящих сообщений

Рисунок 7 – Вывод сообщений