

Уважаемые кандидаты на обучение в Норвегии, внимательно прочитайте дополнительную информацию!

Кандидатам, желающим обучаться в Норвегии, нужно предоставить **2 комплекта документов** : 1 комплект - это документы, которые требуются для Минобрнауки России (Международный департамент), они обязательны и должны быть представлены **на русском языке – в 1 экз.**, 2 комплект (в **2 экз.: оригинал+копия**) - документы, **требуемые принимающей стороной и на языке, который требует принимающая сторона** (присылается тоже в Минобрнауки)

1 комплект : Документы для Минобрнауки России на русском языке (в это году облегченный вариант):

1. **Письмо-представление высшего учебного заведения, подписанное ректором или проректором.**
2. Биографическая справка кандидата (справка - объективка) в произвольной форме с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, места рождения, данных российского внутреннего паспорта, домашнего адреса, контактного телефона и e-mail, с приклеенной фотографией 3х4 см.
3. Справка о знании иностранного языка или сертификат (для всех категорий кандидатов, за исключением преподавателей, рекомендуемых на языковую стажировку).
4. Копию загранпаспорта (первый лист с фотографией).

Каждый из перечисленных документов должен быть заверен печатью вуза (кроме п.4).

2 комплект для норвежской стороны

Документы для Норвегии предоставляются по общим требованиям, перечисленным в анкете (п.9 норвежской анкеты) + необходимо учесть требования выбранных вами норвежских университетов (из перечисленных в информационном письме из Норвегии, см. ниже).

Документы, требуемые Международным департаментом Минобрнауки России, и документы, требуемые принимающей страной, включая заполняемые на сайтах, присылаются **на бумажном носителе.**

При высылке документов складывайте их в указанном порядке (отдельно оригинал, отдельно копию).

Преимущественным правом пользуются кандидаты, ранее не участвовавшие в аналогичной форме обучения за рубежом. Окончательное решение о приеме кандидатов выносит принимающая страна-партнер.

Расходы по проезду до места стажировки (учебы) и обратно и по оплате консульских сборов при получении виз несет учебное заведение или командированный.

Документы кандидатов необходимо направить по адресу: **Люсиновская ул., д. 51, г.Москва, 117997 (16 - Международный департамент Минобрнауки России)**

Софронова Елена Евгеньевна тел. 8-499-236-25-57

Срок подачи документов до 26 марта 2018 г..

О письме-представлении:

Письмо-представление от российского университета на кандидата составляется в произвольной форме на имя директора Международного департамента Минобрнауки России Ганьшина Игоря Николаевича, за подписью ректора или проректора (на бланке вуза).

Письмо-представление должно содержать следующую информацию:

1. Статус в вузе (студент: курс, факультет; магистрант: курс, факультет; аспирант: год обучения; научно-педагогический работник: должность, ученая степень, ученое звание)
2. Страна, в которую направляется кандидат, на какой вид обучения/работы (языковые курсы, языковая стажировка, научная стажировка, научная работа, бакалавриат, магистратура, аспирантура, работа в качестве лектора русского языка и т.д.), язык обучения, по возможности период обучения/работы (конкретные даты).

По Норвегии обязательно указать выбранный норвежский университет и срок обучения

3. В случае, если известно место обучения (вуз) или место работы принимающей стороны, написать: название учебного заведения, факультет.
4. Почему университет рекомендует именно данного кандидата (заслуги).