

ПРИНЯТО

на заседании Ученого совета
ФГБОУ ВО «Орловский
государственный университет
имени И.С. Тургенева» от
31 октября 2023 г. Протокол № 6
в редакции решения Ученого совета

ФГБОУ ВО «Орловский
государственный университет
имени И.С. Тургенева» от
19 января 2024 г. Протокол № 10
Председатель Ученого совета



[Signature] А.А. Федотов

19 января 2024 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА В ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ И.С. ТУРГЕНЕВА» НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО- ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ НА 2024/2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

І. Общие положения

1. Настоящие Правила приема в ФГБОУ ВО «Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2023/2024 учебный год (далее – Правила, Правила приема) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева» (далее – ФГБОУ ВО «Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева»), Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева, университет).

Правила приема разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон №273-ФЗ), приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.08.2021 г. № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре» и иных нормативных правовых актов.

2. ФГБОУ ВО «Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева» имеет лицензию на осуществление образовательной деятельности по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре серия 90Л01 №0009116, рег. №2076 от 13 апреля 2016г. (действует бессрочно), и осуществляет прием на обучение по соответствующим образовательным программам.

Перечень программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, на обучение по которым университет объявляет прием, указан в приложении 1 к настоящим Правилам.

3. К освоению программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры) допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца):

документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца;

документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее – документ иностранного государства об образовании).

4. Прием на обучение по программам аспирантуры (далее – прием на обучение) осуществляется на первый курс.

5. Прием на обучение по программам аспирантуры осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее соответственно – контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг). В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (далее – целевая квота).

6. ФГБОУ ВО «Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева» осуществляет прием на обучение по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- 1) по университету в целом;
- 2) по очной форме обучения;

3) отдельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля) по научной специальности;

4) отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

5) отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее – основные места в рамках контрольных цифр, основные места).

7. Для всех конкурсов в рамках одного условия поступления, указанного в подпункте 3 пункта 6 Правил, университет устанавливает одинаковый перечень вступительных испытаний, минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов), и максимальное количество баллов.

8. Университет может проводить дополнительный прием на обучение на вакантные места в установленные им сроки.

9. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией, создаваемой университетом. Председателем приемной комиссии является ректор университета. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

Для проведения вступительных испытаний создаются экзаменационные и апелляционные комиссии.

Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым университетом.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

II. Информирование о приеме на обучение

10. ФГБОУ ВО «Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева» обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ.

11. В целях информирования о приеме на обучение ФГБОУ ВО «Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева» размещает информацию о приеме на обучение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт). На официальном сайте размещается следующая информация:

1) не позднее 20 января 2024 года:

а) правила приема, утвержденные университетом самостоятельно, в том числе:

сроки проведения приема на обучение (за исключением сроков, указанных в подпункте «б» подпункта 2 настоящего пункта);

особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов;

порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение, и порядок учета указанных достижений;

б) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр (без указания целевой квоты);

в) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

наименование вступительного испытания;

максимальное количество баллов;

минимальное количество баллов;

приоритетность вступительного испытания при ранжировании списков поступающих;

форма проведения вступительного испытания, языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания, программа вступительного испытания;

информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;

г) информация о местах приема заявлений о приеме на обучение и прилагаемых к ним документов (далее соответственно – прием документов; документы, необходимые для поступления), о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (если университет осуществляет прием документов в электронной форме посредством электронной почты);

д) информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) (в случае установления возможности использования ЕПГУ при приеме на обучение по программам аспирантуры);

е) образец договора об оказании платных образовательных услуг (при объявлении приема на места по договорам об оказании платных образовательных услуг);

ж) информация о наличии общежития(ий);

2) не позднее 10 апреля 2024 года:

а) количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления с указанием целевой квоты;

б) сроки зачисления (сроки размещения ранжированных списков поступающих на официальном сайте, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с пунктом 55 Правил, издания приказа (приказов) о зачислении);

в) информация о количестве мест в общежитиях для иногородних обучающихся;

3) не позднее чем за 2 месяца до начала приема документов на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – количество указанных мест;

4) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний – расписание вступительных испытаний.

Университет обеспечивает доступность указанной информации для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно.

12. Университет обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

13. В период со дня начала приема документов до начала зачисления на официальном сайте размещаются и ежедневно обновляются информация о количестве поданных заявлений о приеме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее – лица, подавшие документы), по каждому конкурсу.

III. Прием документов

14. Прием документов на обучение по программам аспирантуры начинается 20 июня 2024 года и завершается:

1) на места в рамках контрольных цифр:

для лиц, поступающих на обучение в пределах целевой квоты – 18 июля 2024 года;

для лиц, поступающих на обучение на основные места – 20 июля 2024 года.

2) на места для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг – 20 июля 2024 года.

15. Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приеме на обучение с приложением необходимых документов (далее – документы, необходимые для поступления). Университет принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Поступающий, подавший заявление о приеме на обучение (далее – заявление о приеме), может внести в него изменения и (или) подать второе (следующее) заявление о приеме по иным условиям поступления.

16. Заявление о приеме, подаваемое поступающим, должно предусматривать заверение личной подписью поступающего следующих фактов:

ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

ознакомление поступающего с правилами приема, утвержденными университетом, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ;

при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр – отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры, диплома об окончании адъюнктуры, свидетельства об окончании аспирантуры, свидетельства об окончании адъюнктуры, диплома кандидата наук.

17. В заявлении о приеме указываются условия поступления (согласно пункту 6 Правил), по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления, а также страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (далее – страховой номер индивидуального лицевого счета) (при наличии).

18. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);

2) документ установленного образца, указанный в пункте 3 Правил (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования).

Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца.

Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется в те же сроки, что и документ установленного образца;

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);

4) при необходимости создания для поступающего специальных условий, указанных в пункте 46 Правил, – документ, подтверждающий инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий. Документ, подтверждающий инвалидность, принимается университетом, если он действителен на день подачи заявления о приеме;

5) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего);

б) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

7) две фотографии поступающего (размером 3x4 см.).

19. Документ установленного образца представляется (направляется) поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок до дня завершения приема документов установленного образца включительно.

20. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов без представления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется.

При подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ (в случае установления возможности его использования при приеме на обучение по программам аспирантуры):

документ, удостоверяющий личность, гражданство поступающего, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, считаются представленными, если информация об указанных документах подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ;

документ установленного образца считается представленным в копии, если информация о нем подтверждена сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении». В дополнение к указанной информации поступающий может представить копию документа установленного образца для учета индивидуальных достижений и в иных случаях, требующих рассмотрения документа установленного образца.

21. Заявление о приеме представляется на русском языке.

Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

22. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) поступающим в Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева одним из следующих способов:

1) представляются в университет лично поступающим;

2) направляются в университет через операторов почтовой связи общего пользования;

3) направляются в университет в электронной форме посредством электронной информационной системы университета, а также посредством ЕПГУ (в случае его использования).

Университет обеспечивает возможность представления (направления) документов, необходимых для поступления, всеми указанными способами (посредством ЕПГУ – в случае его использования).

Прием документов, необходимых для поступления, в соответствии с подпунктом 1 пункта 22 Правил проводится по адресу: Орловская область, г. Орёл, площадь Каменская, дом 1.

При направлении документов, необходимых для поступления на обучение, через операторов почтовой связи общего пользования, указанные документы направляются по адресу: 302026, Орловская область, г. Орёл, ул. Комсомольская, д. 95.

Прием документов, необходимых для поступления, в электронной форме осуществляется посредством электронной информационной системы университета – личного кабинета поступающего в университет (<https://abit.oreluniver.ru>).

В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме указанные документы принимаются, если они поступили в Орловский государственный университет

имени И.С. Тургенева не позднее срока завершения приема документов, установленного пунктом 14 Правил.

Поступающий при подаче заявления (лично или через операторов почтовой связи общего пользования) использует форму заявления, размещенную на официальном сайте (<http://oreluniver.ru/abitur/aspirant>).

В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в университет лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.

23. Университет осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

24. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов (далее – отзыв документов). При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

Поступающий, не включенный в число зачисленных, имеет право подать заявление об отзыве оригинала документа установленного образца (далее – отзыв оригинала). При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, и списков поступающих.

Университет возвращает поступающему, подавшему заявление об отзыве документов или заявление об отзыве оригинала, соответственно поданные документы в части их оригиналов или поданный оригинал документа установленного образца не позднее двух рабочих дней после отзыва поданных документов или подачи заявления об отзыве оригинала документа установленного образца.

25. Университет возвращает поступающему, не принятому на обучение, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) не позднее 20 рабочих дней после отзыва поданных документов в соответствии со способом возврата, указанным в заявлении об отзыве поданных документов. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в организации.

IV. Проведение вступительных испытаний и учет индивидуальных достижений поступающих

26. Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний, установление перечня и проведение которых осуществляется Орловским государственным университетом имени И.С. Тургенева самостоятельно.

Максимальное количество баллов и минимальное количество баллов для каждого вступительного испытания устанавливаются университетом самостоятельно.

26.1. Перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию наименования вступительного испытания, максимального количества баллов, минимального количества баллов, приоритетности вступительного испытания при ранжировании списков поступающих, формы проведения вступительного испытания, языков, на которых осуществляется сдача вступительного испытания, указан в приложении 3 к настоящим Правилам.

27. Вступительные испытания начинаются 23 июля 2024 года и завершаются 1 августа 2024 года.

28. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

29. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

30. Вступительные испытания проводятся с использованием дистанционных технологий.

При проведении вступительных испытаний университет обеспечивает идентификацию личности поступающего способом, который устанавливается

регламентом проведения в университете вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий (приложение 4 к настоящим Правилам).

31. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в день.

32. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

33. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий Правил приема уполномоченные должностные лица университета составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины.

34. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

После объявления результатов вступительного испытания поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

35. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

36. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 22 Правил приема. При подаче апелляции в электронной форме, апелляция подается посредством электронной почты (priem@oreluniver.ru).

37. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

38. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

39. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи. Апелляции может проводиться с использованием дистанционных технологий.

40. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

41. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об удовлетворении апелляции или оставлении апелляции без удовлетворения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего. Факт ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего. При проведении апелляции с использованием дистанционных технологий решение апелляционной комиссии направляется поступающему для ознакомления посредством электронной почты по адресу, указанному в заявлении о приеме или в заявлении на апелляцию.

42. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с пунктами 43, 44 Правил. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения или в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений, в день подачи заявления о приеме.

43. При приеме на обучение по программам аспирантуры университет начисляет баллы за следующие индивидуальные достижения:

1) наличие опубликованных работ в реферативно-библиографической базе данных с возможностями отслеживания научной цитируемости публикаций «Scopus» и (или) поисковой платформе, объединяющей реферативные базы данных публикаций в научных журналах и патентов, в том числе базы, учитывающие взаимное цитирование публикаций «Web of Science», – 20 баллов;

2) наличие опубликованных работ в российских рецензируемых научных изданиях, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (перечень рецензируемых научных изданий Высшей аттестационной комиссии при Минобрнауки России), – 15 баллов;

3) наличие опубликованных работ в перечне научных изданий, входящих в национальную библиографическую базу данных научного цитирования «Российский индекс научного цитирования» (РИНЦ), – 10 баллов;

4) наличие опубликованных работ в сборниках научных трудов международных конференций, не отвечающих критериям, указанным в подпунктах 1-3 настоящего пункта, – 5 баллов;

5) наличие зарегистрированных в установленном порядке объектов интеллектуальной собственности (патентов на изобретения, патентов на полезные модели и (или) промышленные образцы, свидетельств о государственной регистрации программ для ЭВМ) – 10 баллов;

6) наличие документа, подтверждающего статус победителя международного и (или) всероссийского научного конкурса, – 5 баллов;

7) наличие документа установленного образца с отличием – 20 баллов.

Учет индивидуальных достижений, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 43 Правил, осуществляется за каждую опубликованную работу. Учет индивидуальных достижений по каждому из критериев, указанных в подпунктах 3-7 пункта 43 Правил, осуществляется вне зависимости от количества представленных документов, подтверждающих наличие индивидуальных достижений по соответствующему критерию, указанному в подпунктах 3-7 пункта 43 Правил, однократно.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

44. В качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих учитываются следующие индивидуальные достижения (в порядке убывания приоритетности):

а) наличие более высокого среднего балла в документе установленного образца;

б) наличие работ, опубликованных в сборниках научных трудов всероссийских конференций;

в) наличие работ, опубликованных в сборниках научных трудов региональных конференций;

г) наличие документов, подтверждающих статус призеров конкурсов в сфере научных исследований, международного уровня;

д) наличие документов, подтверждающих статус призеров конкурсов в сфере научных исследований, всероссийского уровня;

е) наличие документов, подтверждающих статус победителей конкурсов в сфере научных исследований, регионального уровня;

ж) наличие документов, подтверждающих статус призеров конкурсов в сфере научных исследований, регионального уровня.

45. Для учета индивидуальных достижений поступающий представляет:

- указанных в подпунктах 1-4 пункта 43 и подпунктах б и в пункта 44 Правил – копии (при подаче документов в электронной форме – электронные копии) опубликованных работ (включая титульный лист научного издания, содержание научного издания, текст опубликованной работы);

- указанных в подпункте 5 пункта 43 Правил – копию (при подаче документов в электронной форме – электронную копию) патента на изобретение, патента на полезную модель и (или) промышленный образец, свидетельства о государственной регистрации программ для ЭВМ;

- указанного в подпункте 6 пункта 43 Правил – копию (при подаче документов в электронной форме – электронную копию) документа, подтверждающего статус победителя международного и (или) всероссийского научного конкурса;

- указанного в подпункте 7 пункта 43 Правил – документ (копию документа, при подаче документов в электронной форме – электронную копию документа) установленного образца с отличием;

- указанного в подпункте а пункта 44 Правил – документ (копию документа, при подаче документов в электронной форме – электронную копию документа) установленного образца с приложением;

- указанных в подпунктах г, д, ж пункта 44 Правил – копию (при подаче документов в электронной форме – электронную копию) документа, подтверждающего статус призера конкурса в сфере научных исследований;

- указанного в подпункте е пункта 44 Правил – копию (при подаче документов в электронной форме – электронную копию) документа, подтверждающего статус победителя конкурса в сфере научных исследований.

Статус конкурса/конференции (международный, всероссийский, региональный) определяются по данным о конкурсе/конференции, указанным в дипломе (сертификате, ином документе) победителя/призера конкурса/конференции.

V. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов

46. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее соответственно – специальные условия, индивидуальные особенности).

47. Продолжительность вступительного испытания для поступающих из числа инвалидов может быть увеличена, но не более чем на 1,5 часа.

48. Поступающим из числа инвалидов предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

49. Поступающие из числа инвалидов могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

50. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих из числа инвалидов:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании зачитываются ассистентом, выполняемые задания надиктовываются ассистенту;

2) для слабовидящих:

возможно использование собственных увеличивающих устройств;

3) для глухих и слабослышащих

предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей тестовые задания надиктовываются ассистенту;
вступительные испытания проводятся в устной форме.

51. Условия, указанные в пунктах 47-50 Правил, предоставляются поступающим из числа инвалидов на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью, и документа, подтверждающего инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий.

VI. Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление

52. По результатам вступительных испытаний ФГБОУ ВО «Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева» формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее – конкурсный список), в который включаются поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов по вступительным испытаниям. Конкурсные списки публикуются на официальном сайте и на ЕПГУ (в случае установления возможности использования ЕПГУ при приеме на обучение по программам аспирантуры) и обновляются ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема документов установленного образца, включительно.

53. Конкурсный список ранжируется по следующим основаниям:

1) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения;

2) при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной университетом;

3) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, более высокое место в конкурсном списке занимают поступающие, имеющие преимущества, указанные в пункте 44 Правил, в соответствии с приоритетностью, установленной пунктом 44 Правил.

54. В конкурсном списке указываются следующие сведения по каждому поступающему:

страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);

сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);

сумма баллов за вступительные испытания;

количество баллов за каждое вступительное испытание;

количество баллов за индивидуальные достижения;

наличие оригинала документа установленного образца или заявления о согласии на зачисление, представленного в соответствии с пунктом 55 Правил.

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

55. Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева в соответствии с пунктами 58, 60 Правил устанавливает день завершения приема документов установленного образца, не позднее которого поступающие представляют:

для зачисления на места в рамках контрольных цифр – оригинал документа установленного образца;

для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – оригинал документа установленного образца, либо заявление о согласии на зачисление с

приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала, либо заявление о согласии на зачисление при условии подтверждения информации о документе установленного образца сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

В день завершения приема документов установленного образца прием оригиналов документа установленного образца и заявлений о согласии на зачисление завершается в 18 часов по московскому времени.

56. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление в соответствии с пунктами 55, 58, 60 Правил. Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест.

При приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр зачисление осуществляется при условии наличия в Орловском государственном университете имени И.С. Тургенева оригинала документа установленного образца по состоянию на день издания приказа о зачислении.

57. Незаполненные места в пределах целевой квоты используются для зачисления лиц, поступающих на основные места в рамках контрольных цифр.

58. Зачисление поступающих на обучение по программам аспирантуры на места в рамках контрольных цифр проводится в следующие сроки:

5 августа 2024 года на официальном сайте размещаются списки поступающих;

7 августа 2024 года завершается прием оригинала документа установленного образца от поступающих на места в пределах целевой квоты;

9 августа 2024 года издается приказ о зачислении с 1 сентября 2024 года лиц, представивших оригинал документа установленного образца, поступающих на места в пределах целевой квоты;

10 августа 2024 года завершается прием оригинала документа установленного образца от поступающих на основные места в рамках контрольных цифр.

12 августа 2024 года издается приказ о зачислении с 1 сентября 2024 года лиц, представивших оригинал документа установленного образца, поступающих на основные места в рамках контрольных цифр.

59. Лица, не прошедшие по конкурсу на места в рамках контрольных цифр приема могут быть зачислены в университет на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

60. Зачисление на обучение по программам аспирантуры на места по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в следующие сроки:

5 августа 2024 года на официальном сайте размещаются списки поступающих;

14 августа 2024 года завершается прием оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление от поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

19 августа 2024 года издается приказ о зачислении с 1 сентября 2024 года лиц, представивших в оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление, поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

61. В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места, университет может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места.

62. При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест может быть превышено по решению университета. При принятии указанного решения университет зачисляет на обучение всех поступающих, набравших не менее минимального количества баллов.

63. Зачисление оформляется приказом (приказами) университета о зачислении.

64. Информирование поступающих о зачислении осуществляется путем размещения информации на официальном сайте университета.

65. Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета), суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения размещаются на официальном сайте в день издания соответствующих приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

VII. Особенности приема на целевое обучение ¹

66. Университет устанавливает целевую квоту в соответствии с пунктом 9 Правил установления квоты приема на целевое обучение по образовательным программам высшего за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».

67. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты проводится конкурс по каждой научной специальности в соответствии с подпунктом 3 пункта 6 Правил.

68. В случае, если целевая квота по научной специальности детализирована с установлением квот в интересах конкретных заказчиков целевого обучения (далее – заказчик целевого обучения), университет формирует конкурсный список на места каждой детализированной квоты и проводит отдельный конкурс по каждой детализированной квоте.

При наличии незаполненных мест детализированных квот университет использует эти места в качестве целевой квоты для всех заказчиков целевого обучения. При наличии незаполненных мест целевой квоты для всех заказчиков целевого обучения университет использует эти места в соответствии с пунктом 57 Правил.

69. Университет проводит прием на места в пределах целевой квоты в соответствии с предложениями о заключении договоров о целевом обучении (далее – предложения), размещенными заказчиками на единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее – платформа «Работа в России»), и иной информацией, содержащейся на платформе «Работа в России».

70. Поступающий, подавший в университет заявление о приеме на места в пределах целевой квоты, должен не позднее дня завершения приема документов от поступающих подать заявку на заключение договора о целевом обучении (далее – заявка) в соответствии с предложением (в случае подачи заявки в электронном виде посредством ЕПГУ заявка подается одновременно с подачей заявления о приеме на обучение).

71. Поступающий может поступать на обучение в университет на места в пределах целевой квоты в соответствии с несколькими заявками только при условии поступления на обучение по различным научным специальностям.

72. Университет формирует единый конкурсный список поступающих на места в пределах целевой квоты по условиям поступления, указанным в подпунктах 1-3 пункта 6 Правил (в случае установления детализированных квот формируется ранжированный список поступающих на места каждой детализированной квоты). В конкурсный список

¹ Раздел VII Правил изложен в редакции приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 3.10.2023 г. № 1036 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре» (изменения вступают в силу с даты вступления в силу Федерального закона от 14.04.2023 г. № 124-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»».

включаются поступающие, заявки которых согласованы заказчиками (далее – претенденты).

72.1. В случае если число претендентов превышает количество мест в пределах целевой квоты, университет проводит зачисление претендентов на конкурсной основе в соответствии с установленным количеством мест.

72.2. В случае если число претендентов в соответствии с конкретным предложением превышает требуемое количество договоров, указанное в предложении, организация зачисляет претендентов в количестве, не превышающем требуемое количество договоров.

72.3. Университет в течение 3 рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении (приказа о зачислении) передает заказчику целевого обучения сведения о зачислении (незачислении) претендентов.

72.4. В списке лиц, подавших документы, и в конкурсном списке на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к приему на целевое обучение в интересах безопасности государства.

Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте.

VIII. Особенности приема на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства

73. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

74. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями Министерством образования и науки Российской Федерации. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами) ФГБОУ ВО «Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева».

75. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 18 Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

76. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее – соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 18 Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных частью 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

77. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 18 Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

78. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в пределах квоты на образование иностранных граждан с

соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

IX. Особенности приема на обучение, предусмотренные частями 7 и 8 статьи 5 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

79. Настоящий раздел устанавливает отдельные положения в отношении приема на обучение в университет, осуществляемого в соответствии с частями 7 и 8 статьи 5 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 19-ФЗ).

80. Настоящий раздел регулирует прием в университет в 2024/2025 учебном году на места в рамках контрольных цифр приема на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и по договорам об оказании платных образовательных услуг лиц, завершивших освоение образовательных программ среднего общего образования и успешно прошедших государственную итоговую аттестацию на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области до дня их принятия в Российскую Федерацию.

81. В случае если лица, указанные в пункте 80 настоящих Правил, не могут представить оригинал документа об образовании и о квалификации (далее – документ установленного образца), они зачисляются на места в рамках контрольных цифр на основании заявления о согласии на зачисление, в котором указана причина невозможности представления оригинала документа установленного образца. Указанное заявление подается не позднее установленных пунктом 55 настоящих Правил дня и времени, в которые завершается прием оригинала документа установленного образца, и используется вместо оригинала документа установленного образца в отношении всех условий поступления, указанных в заявлении (заявлениях) о приеме на обучение. Наличие или отсутствие заявления о согласии на зачисление указывается в конкурсных списках.

Лицо, подавшее заявление о согласии на зачисление, вправе подать заявление об отзыве согласия на зачисление. В случае если указанное лицо желает подать заявление о согласии на зачисление на места в рамках контрольных цифр в другую организацию, ему необходимо до подачи указанного заявления подать заявление об отзыве согласия на зачисление на места в рамках контрольных цифр в университет.

Лицо, включенное в число зачисленных на обучение и отзывавшее согласие на зачисление, исключается из числа зачисленных на обучение. Лицо, отзывавшее согласие на зачисление, не исключается из списков лиц, подавших документы, и из конкурсных списков.

82. При приеме лиц, указанных в пункте 80 настоящих Правил:

перечень и формы проведения вступительных испытаний, минимальное количество баллов вступительных испытаний соответствует установленному приложением 3 к настоящим Правилам перечню и формам проведения вступительных испытаний, минимальному количеству баллов;

перечень учитываемых индивидуальных достижений и порядок их учета осуществляется в соответствии с разделом IV настоящих Правил.

Приложение 1

Перечень программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре,
на которые ФГБОУ ВО «Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева»
осуществляет прием на обучение в 2024 году

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Код	Наименование научной специальности
1.3.11	Физика полупроводников
1.4.2	Аналитическая химия
1.5.15	Экология
1.6.12	Физическая география и биогеография, география почв и геохимия ландшафтов
2.1.1	Строительные конструкции, здания и сооружения
2.2.8	Методы и приборы контроля и диагностики материалов, изделий, веществ и природной среды
2.2.12	Приборы, системы и изделия медицинского назначения
2.3.3	Автоматизация и управление технологическими процессами и производствами
2.5.2	Машиноведение
2.5.4	Роботы, мехатроника и робототехнические системы
2.5.5	Технология и оборудование механической и физико-технической обработки
2.5.11	Наземные транспортно-технологические средства и комплексы
2.7.1	Биотехнологии пищевых продуктов, лекарственных и биологически активных веществ
2.9.4	Управление процессами перевозок
2.9.5	Эксплуатация автомобильного транспорта
3.1.20	Кардиология
3.1.21	Педиатрия
4.3.3	Пищевые системы
2.7.1	Биотехнологии пищевых продуктов, лекарственных и биологически активных веществ
5.1.2	Публично-правовые (государственно-правовые) науки
5.1.3	Частно-правовые (цивилистические) науки
5.1.4	Уголовно-правовые науки
5.2.1	Экономическая теория
5.2.3	Региональная и отраслевая экономика
5.2.4	Финансы
5.2.6	Менеджмент
5.4.7	Социология управления
5.5.2	Политические институты, процессы, технологии
5.6.1	Отечественная история
5.6.2	Всеобщая история
5.7.6	Философия науки и техники
5.7.8	Философская антропология, философия культуры
5.8.1	Общая педагогика, история педагогики и образования
5.8.2	Теория и методика обучения и воспитания (биология)
5.8.4	Физическая культура и профессиональная физическая подготовка
5.8.7	Методология и технология профессионального образования
5.9.1	Русская литература и литературы народов Российской Федерации
5.9.2	Литературы народов мира

5.9.5	Русский язык. Языки народов России
5.9.6	Языки народов зарубежных стран (романские языки)
5.9.8	Теоретическая, прикладная и сравнительно-сопоставительная лингвистика
5.9.9	Медиакоммуникации и журналистика

Приложение 2

Количество мест для приема на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева» в 2024 году

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Код	Наименование научной специальности	Контрольные цифры приема за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета	Количество мест по договорам об оказании платных образовательных услуг
1.3.11	Физика полупроводников	0	15
1.4.2	Аналитическая химия	0	15
1.5.15	Экология	0	15
1.6.12	Физическая география и биогеография, география почв и геохимия ландшафтов	0	15
2.1.1	Строительные конструкции, здания и сооружения	0	15
2.2.8	Методы и приборы контроля и диагностики материалов, изделий, веществ и природной среды	0	15
2.2.12	Приборы, системы и изделия медицинского назначения	0	15
2.3.3	Автоматизация и управление технологическими процессами и производствами	0	15
2.5.2	Машиноведение	1	15
2.5.4	Роботы, мехатроника и робототехнические системы	0	15
2.5.5	Технология и оборудование механической и физико-технической обработки	1	15
2.5.11	Наземные транспортно-технологические средства и комплексы	0	15
2.7.1	Биотехнологии пищевых продуктов, лекарственных и биологически активных веществ	0	15
2.9.4	Управление процессами перевозок	0	15

2.9.5	Эксплуатация автомобильного транспорта	0	15
3.1.20	Кардиология	0	15
3.1.21	Педиатрия	1	15
4.3.3	Пищевые системы	1	15
5.1.2	Публично-правовые (государственно-правовые) науки	0	15
5.1.3	Частно-правовые (цивилистические) науки	0	15
5.1.4	Уголовно-правовые науки	0	15
5.2.1	Экономическая теория	0	15
5.2.3	Региональная и отраслевая экономика	0	15
5.2.4	Финансы	0	15
5.2.6	Менеджмент	0	15
5.4.7	Социология управления	0	15
5.5.2	Политические институты, процессы, технологии	0	15
5.6.1	Отечественная история	0	15
5.6.2	Всеобщая история	0	15
5.7.6	Философия науки и техники	1	15
5.7.8	Философская антропология, философия культуры	0	15
5.8.1	Общая педагогика, история педагогики и образования	0	15
5.8.2	Теория и методика обучения и воспитания (биология)	0	15
5.8.4	Физическая культура и профессиональная физическая подготовка	0	15
5.8.7	Методология и технология профессионального образования	3	15
5.9.1	Русская литература и литературы народов Российской Федерации	0	15
5.9.2	Литературы народов мира	0	15
5.9.5	Русский язык. Языки народов России	0	15
5.9.6	Языки народов зарубежных стран (романские языки)	0	15
5.9.8	Теоретическая, прикладная и сравнительно-сопоставительная лингвистика	0	15
5.9.9	Медиакоммуникации и журналистика	0	15

Приложение 3

Перечень вступительных испытаний при приеме на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО «Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева» в 2024 году (с указанием по каждому вступительному испытанию наименования вступительного испытания, максимального количества баллов, минимального количества баллов, приоритетности вступительного испытания при ранжировании списков поступающих, формы проведения вступительного испытания, языков, на которых осуществляется сдача вступительного испытания)

Наименование вступительного испытания	Максимальное количество баллов	Максимальное количество баллов	Приоритетность вступительного испытания при ранжировании списков поступающих	Языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания	Форма проведения вступительного испытания	Информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий
Специальная дисциплина	100	51	1	русский	тестирование	с использованием дистанционных технологий
Иностранный язык ²	100	51	2	русский	тестирование	с использованием дистанционных технологий

² Английский язык, немецкий язык, французский язык.

Приложение №4
Регламент проведения вступительных испытаний с использованием
дистанционных технологий в Орловском государственном университете
имени И.С. Тургенева

В качестве технологической платформы для проведения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий используется «Электронная информационная образовательная среда» университета (ЭИОС).

Для прохождения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий поступающий обязан обеспечить необходимые условия:

- достаточный уровень освещенности;
- низкий уровень шума;
- наличие документа, удостоверяющего личность поступающего;
- отсутствие помех при передаче видео- и аудиосигнала;
- выполнение технических требований к оборудованию.

Для прохождения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий рабочее место поступающего должно включать:

- персональный компьютер (ноутбук), подключенный к сети Интернет (скорость доступа к сети Интернет – не менее 2 Мбит/с), с предварительно установленной программой для проведения видеоконференций (далее – программа для проведения видеоконференции, программная платформа для проведения видеоконференции). Сведения об используемой программной платформе для проведения видеоконференций публикуются на сайте университета до начала вступительных испытаний;

- веб-камеру, встроенную или внешнюю;
- микрофон, встроенный или внешний (не гарнитура);
- встроенные или внешние динамики (не наушники).

Необходимые технические условия проведения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий для помещения, в котором находится поступающий (вне территории университета), обеспечиваются им самостоятельно.

Перед проведением вступительного испытания поступающий должен до проведения вступительного испытания:

- 1) пройти процедуру идентификации личности поступающего;
- 2) ожидать начала вступительного испытания.

При этом поступающему запрещается покидать зону видимости веб-камеры до начала проведения вступительного испытания.

Проведение вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий осуществляется с обеспечением мер контроля и идентификации личности поступающих, гарантирующих самостоятельную сдачу вступительных испытаний и соблюдение установленных процедур их проведения.

Идентификация личности поступающего осуществляется в день проведения вступительного испытания (перед проведением вступительного испытания).

Процедуру идентификации поступающего осуществляет организатор проведения вступительного испытания.

При проведении вступительного испытания используется двухуровневая система идентификации поступающего:

- 1) для доступа к ЭИОС поступающий использует персональные логин и пароль;
- 2) осуществляется визуальная идентификация личности поступающего.

Во время визуальной идентификации личности поступающий, используя веб-камеру, демонстрирует организатору рядом со своим лицом документ, удостоверяющий личность поступающего, на котором размещена фотография, фамилия, имя и отчество (при наличии). При этом поступающий представляется, называя полностью свои фамилию, имя и отчество (при наличии). В случае невозможности идентификации личности поступающий не допускается к сдаче вступительного испытания.

Во время идентификации личности и регистрации на вступительное испытание организатор проверяет отсутствие посторонних лиц в помещении, в котором находится поступающий.

Во время проведения вступительного испытания организаторы осуществляют контроль за поступающим.

Для контроля проведения вступительного испытания используется программа для проведения видеоконференций, реализующая взаимодействие поступающих и организаторов вступительного испытания с использованием технологии видеосвязи.

Во время проведения вступительного испытания поступающий:

1) обязан не покидать зону видимости веб-камеры. Камера должна быть направлена так, чтобы голова поступающего полностью помещалась в кадр. Волосы, одежда, руки или иные предметы не должны закрывать область лица, не разрешается надевать солнцезащитные очки;

2) обязан не отключать микрофон, веб-камеру, динамики;

3) обязан использовать только одно средство вывода изображения (монитор), одну клавиатуру, один манипулятор (компьютерную мышь);

4) не имеет права использовать помощь сторонних лиц для выполнения заданий;

5) не имеет права предоставлять доступ к компьютеру сторонним лицам, не имеет права сообщать сторонним лицам свой логин и пароль для доступа к ЭИОС;

6) не имеет права вступать в разговоры со сторонними лицами, использовать справочные материалы (книги, шпаргалки, записи), устройства мобильной связи, планшеты. Допускается использование только того компьютера, который непосредственно используется для работы с ЭИОС. Допускается использование непрограммируемого калькулятора, если это предусмотрено программой вступительного испытания;

7) должен закрыть все посторонние сайты и приложения;

8) обязан реагировать на слова организатора, по просьбе организатора незамедлительно продемонстрировать свое лицо и рабочее место в любой момент процедуры вступительного испытания, а также, при необходимости, продемонстрировать изображение экрана своего компьютера встроенными средствами программы для проведения видеоконференций.

При проведении вступительного испытания осуществляется аудио- и видеозапись процедуры вступительного испытания.

В случае сбоев в работе оборудования, каналов и используемого инструмента видеосвязи на протяжении более 15 минут организатором вступительного испытания может быть принято решение о переносе вступительного испытания на другую дату и время.

В случае отсутствия у поступающего возможности обеспечить необходимое для проведения вступительного испытания работоспособное состояние оборудования, программного обеспечения, каналов связи вступительное испытание может быть проведено в компьютерных классах университета.