

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ И.С. ТУРГЕНЕВА»

На правах рукописи



Никитина Анастасия Вячеславовна

**ФОРМИРОВАНИЕ ГОТОВНОСТИ К ДЕЛОВОЙ КОММУНИКАЦИИ
БУДУЩИХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ
В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ СРЕДСТВАМИ
ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ
УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА**

5.8.7. – Методология и технология профессионального образования

Диссертация на соискание ученой степени
кандидата педагогических наук

Научный руководитель –
доктор педагогических наук, профессор
Образцов Павел Иванович

Орел – 2021

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	4
ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИКО-МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ФОРМИРОВАНИЯ ГОТОВНОСТИ К ДЕЛОВОЙ КОММУНИКАЦИИ БУДУЩИХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ СРЕДСТВАМИ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА.....	24
1.1 Особенности и специфика формирования готовности к деловой коммуникации будущих государственных и муниципальных служащих в образовательной организации в современных условиях	24
1.2 Обоснование педагогической сущности, содержания и структуры информационно-технологического обеспечения учебного процесса в образовательной организации.....	46
1.3 Теоретическая модель формирования готовности к деловой коммуникации будущих государственных и муниципальных служащих средствами информационно-технологического обеспечения учебного процесса	63
Выводы по первой главе.....	81
ГЛАВА 2. ОПЫТНО-ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНАЯ РАБОТА ПО ФОРМИРОВАНИЮ ГОТОВНОСТИ БУДУЩИХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ К ДЕЛОВОЙ КОММУНИКАЦИИ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ СРЕДСТВАМИ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ.....	83
2.1 Информационно-технологическое обеспечение учебного процесса, способствующее формированию готовности к деловой коммуникации будущих государственных и муниципальных служащих в образовательной организации..	83
2.2 Ход и результаты опытно-экспериментальной работы по формированию готовности к деловой коммуникации будущих государственных и муниципальных служащих в образовательной организации	115

2.3 Педагогические условия формирования готовности к деловой коммуникации будущих государственных и муниципальных служащих средствами информационно-технологического обеспечения учебного процесса в образовательной организации при обучении иностранному языку в вузе	137
Выводы по второй главе.....	155
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	158
СПИСОК СОКРАЩЕНИЙ И УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ.....	164
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ.....	165
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	198

ВВЕДЕНИЕ

Актуальность исследования. Развитие информационного общества, а также интеграция России в политические, экономические, социальные и культурные мировые процессы, формируют новый вид общественных отношений – информационно-коммуникативный, что в свою очередь, предъявляет высокие требования к подготовке высококвалифицированных, компетентных кадров в сфере государственной и муниципальной службы, чья профессиональная деятельность реализуется в системе «человек-человек» и направлена на решение общественных задач и интересов граждан Российской Федерации (РФ), а также регулирование многоуровневого взаимодействия между представителями разных государств в различных сферах деятельности.

Согласно положениям, прописанным в «Справочнике квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих» [166] (Справочник) будущие служащие, прошедшие подготовку в образовательной организации «по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление» [115] (ГМУ), должны выполнять следующие функциональные обязанности, входящие в их профессиональную область: обеспечивать внутреннюю и внешнюю национальную безопасность РФ; обеспечивать защиту прав и свобод человека; управлять и контролировать внешнеполитическую, международную и внешнеэкономическую деятельность; регулировать и обеспечивать высокий уровень здравоохранения, культуры, науки, образования и спорта в РФ; осуществлять контроль и управление за жилищно-коммунальным и транспортным хозяйственным секторами; организовывать взаимодействия представителей органов государственной власти субъекта РФ с представителями средств массовой информации и устанавливать связь с общественностью; организовывать информационное взаимодействие с организациями и гражданами; участвовать в разрешении конфликтов; осуществлять

контроль и регулирование за политическими, экономическими, социальными, культурными, образовательными процессами.

Осуществление функциональных обязанностей государственными и муниципальными служащими в процессе выполнения профессиональной службы, организуется посредством постоянного обмена информационными потоками, с целью доведения необходимой информации адресату и обеспечения её адекватного восприятия, а также реализации поставленных задач во всех сферах государственной и общественной систем, как на российском, так и международном уровнях.

Таким образом, владение деловой коммуникацией является профессионально значимым качеством для будущих государственных и муниципальных служащих, позволяющим выполнять свои профессионально значимые функции: государственное управление, административные полномочия, нормативно-правовое регулирование, сбор и обработку информации, организацию взаимодействия между государством и гражданами, что позволяет обеспечить конкурентоспособность РФ в современном мире, гарантировать национальную безопасность РФ, налаживать и развивать межрегиональное и международное сотрудничество.

Следовательно, результативность профессиональной деятельности будущих государственных и муниципальных служащих, напрямую зависит от уровня готовности к деловой коммуникации, для решения межличностного, социального и межкультурного взаимодействия, что обеспечивает эффективное сотрудничество и целостность общества и всех структур государственной власти.

Указанные выше обстоятельства актуализируют необходимость формирования готовности к деловой коммуникации будущих государственных и муниципальных служащих в образовательной организации, как интегративного профессионально значимого качества, обуславливающего эффективное выполнения профессиональных задач, поставленных перед ними государством.

Актуальность поставленной проблемы отражена в нормативно-правовых документах и законах РФ на государственно-правовом уровне: Закон РФ «Об образовании» [114], «Национальная доктрина образования Российской Федерации

до 2025г.» [111], федеральный закон «О государственной гражданской службе РФ» от 27.07.2004г. №79-ФЗ [181], «Справочнике квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих» [166], в которых одной из основных целей образования выделяется «обучение основным принципам построения профессиональной карьеры и навыкам поведения на рынке труда» и «учет потребностей рынка и международных тенденций» [166].

Профессиональная подготовка будущих государственных и муниципальных служащих осуществляется в образовательных организациях в соответствии с федеральным законом «О государственной гражданской службе РФ» от 27.07.2004г. №79-ФЗ [181] по основным образовательным профессиональным программам (ОПОП), определяющих содержание образовательного процесса, регламентируемого требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО), «направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление» [115], включающего перечень компетенций, обязательных для усвоения будущими специалистами с целью удовлетворения социального запроса на подготовку компетентных, профессионально подготовленных государственных служащих.

Согласно, ФГОС ВО будущие государственные и муниципальные служащие уже не могут ограничиваться знаниями определенной узконаправленной спецификации [115].

Исходя из вышесказанного, в соответствии с ФГОС ВО в результате освоения программы бакалавриат, «направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление» [115], будущие государственные и муниципальные служащие обязаны овладеть универсальной компетенцией (УК-4), в результате чего, они будут способны осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном (ых) языках. Коммуникативная готовность является основной интегративно значимой профессиональной

характеристикой будущих государственных и муниципальных служащих, под которой следует понимать «совокупность взаимосвязанных мотивационного, когнитивного и коммуникационно-деятельностного компонентов, сформированность которых позволяют специалистам эффективно осуществлять социокультурную и межкультурную деловую коммуникацию с соблюдением правил профессиональной этики» [88]. Грамотное ведение устной и письменной деловой коммуникации составляет 80-90% всей профессиональной деятельности будущих государственных и муниципальных служащих.

Таким образом, у будущих государственных и муниципальных служащих, проходящих обучение в образовательной организации должна быть сформирована готовность к деловой коммуникации для осуществления следующих государственных функций: решения профессионально-поставленных задач в области государственного управления и международного сотрудничества; организации и осуществления контроля за выполнением международных обязательств, вытекающих из договоров и соглашений с международными организациями; осуществления взаимодействия в установленной сфере межправительственной и межведомственной деятельности, как в России, так и за рубежом.

Анализ учебного плана по программе бакалавриат «направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление» [115], позволил прийти к выводу, что на изучение иностранного языка будущим государственным и муниципальным служащим в образовательных организациях выделяется 432 академических часа (ак.ч.), то есть три семестра, тогда как на остальные межпредметные дисциплины, входящие в базовую часть блока Б1.Б. такие как: «Теория управления» 108 ак.ч., «Введение в профессиональную деятельность» 108 ак.ч., «Деловые коммуникации» 72 ак.ч., «Русский язык и культура речи» 108 ак.ч., «Этика государственной и муниципальной службы» 72 ак.ч., «Основы государственного и муниципального управления в зарубежных странах» 144 ак.ч., «Психология» 108 ак.ч., «Социология» 108 ак.ч., выделяется меньше академических часов и они изучаются всего один семестр.

Таким образом, большое количество академических часов, выделенное на изучение учебной дисциплины «Иностранный язык» позволяют поэтапно и системно формировать готовность к деловой коммуникации будущих государственных и муниципальных служащих на иностранном языке через усвоение дидактического материала нескольких учебных дисциплин, входящих в базовый блок Б1.Б., сохраняя целостность в содержании учебного материала всего базового блока.

Следовательно, формирование готовности к деловой коммуникации целесообразно формировать в процессе изучения учебной дисциплины «Иностранный язык», с активным использованием ее межпредметных связей с указанными выше дисциплинами.

Наряду с этим, серьезного внимания заслуживает проблема эффективного обеспечения учебного процесса в образовательной организации в интересах формирования готовности к деловой коммуникации будущих государственных и муниципальных служащих.

Обеспечение учебного процесса в образовательных организациях должно быть организовано в соответствии с современными требованиями общества для качественной подготовки будущих специалистов и осуществляться вне зависимости от социально-экономических ситуаций, в том числе связанных с эпидемиологической обстановкой как очно, так и дистанционно, без потери уровня и качества усвояемого учебного материала.

К основным требованиям, предъявляемым к качественному обеспечению учебного процесса в образовательных организациях относятся: организация как очного, так и удаленного учебного процесса; замена разделов дидактического материала без изменения общего содержания и структуры учебной дисциплины; оперативное внедрение новых активных и интерактивных методов обучения, повышающих мотивацию обучающихся; осуществление контроля и коррекции усвояемого учебного материала, без помощи преподавателя; создание полной учебно-методической базы, изучаемой дисциплины в одном информационном ресурсе; мгновенное пополнение контрольных и дополнительных дидактических мате-

риалов; предоставление учебных материалов обучающимся как на печатных, так и цифровом носителях; освоение учебного материала как аудиторно, так и самостоятельно.

Исходя из анализа реализуемых на сегодняшний день видов обеспечения учебного процесса, можно сделать вывод, что самыми часто используемыми являются: научно-методическое, программно-методическое, системно-методическое. Однако, данные виды обеспечения учебного процесса, не могут в полной мере удовлетворить потребности обучающихся и не отвечают современным требованиям организации учебного процесса. Переход образовательных организаций на дистанционное обучение в период пандемии COVID-19, позволил проанализировать недостатки организации дидактического процесса к подготовке будущих государственных и муниципальных служащих и перейти к усовершенствованному информационно-технологическому обеспечению учебного процесса (ИТОУП), позволяющему непрерывно реализовывать и совершенствовать учебный процесс, с применением современных дидактических информационных средств и педагогических технологий вне зависимости от внешних обстоятельств.

Понятие «информационно-технологическое обеспечение учебного процесса» (ИТОУП) ввел в научный оборот П.И. Образцов, который предложил рассматривать его как «дидактическую систему, которая представляет собой целостное единство функционально и структурно связанных между собой информационной и технологической составляющих, подчиненных единым целям всестороннего обеспечения учебного процесса» [116].

Информационная составляющая дидактического процесса обеспечивает освоение содержания изучаемой дисциплины, а технологическая составляющая обеспечивает процессуальную сторону подготовки будущих государственных и муниципальных служащих, на основе данного содержания, реализуемого путем применения дидактического комплекса информационного обеспечения (ДКИО) и соответствующей технологии обучения.

Степень разработанности проблемы. Подробный анализ научной литературы, исследований, трудов, нормативных документов, диссертаций и статей, свя-

занных с формированием готовности к деловой коммуникации будущих государственных и муниципальных служащих средствами ИТОУП, позволил прийти к выводу, что данная тема вызывает значительный интерес у ученых и нашла отражение в работах в области: профессионального образования и воспитания личности будущих государственных и муниципальных служащих (Н.В. Васильева, В.Г. Горб, Н.Е. Удалова); организации и реализации профессиональной подготовки будущих государственных и муниципальных служащих (Ю.Л. Воробьев, Б.Н. Герасимова, И.И. Грачева); подготовки к деловому иноязычному общению будущих выпускников образовательных организаций (И.А. Юсупова, Т.В. Овсянникова. Е.А. Шатурная); подготовки будущих выпускников различных направлений к профессиональной деятельности, с учетом социальных и квалификационных требований (В.П. Беспалько, М.И. Дьяченко, Н.И. Ковалева); основ коммуникации в психологии и педагогики (Л.С. Выготский, П.Я. Гальперин, А.А. Леонтьев); формирования навыков деловой коммуникации будущих специалистов (Т.Г. Бортникова, М.В. Дементьева, Л.М. Ковтунович); готовности к межкультурной (иноязычной) коммуникации (Г.Г. Девятова, Г.В. Захарова). Большой интерес у исследователей вызывает взаимосвязь категорий коммуникация, деловая коммуникация и общение (М.С. Каган, О.Я. Гойхман, Б.Ф. Ломов и др.). Зарубежные авторы также отмечают важность формирования деловой коммуникации у будущих специалистов управленческих специальностей (М. Вриз, Дж.Н. Ральф, и др.). Учитывая современные требования к информатизации дидактического процесса в образовательных организациях, в последнее время появилось большое количество исследовательских работ, посвященных информатизации образовательного процесса (А.А. Андреев, Ю.И. Богатырева, З.Ю. Кутузова, О.Н. Филатова и др.), а также использованию в системе образования информационных технологий обучения (Н.И. Евсеева, П. И. Образцов, Б.Р. Шарипов и др.).

Вышеперечисленные исследователи рассматривали отдельные аспекты информатизации образовательного процесса, которые могут быть применены для формирования готовности к деловой коммуникации будущих государственных и муниципальных служащих средствами ИТОУП.

Таким образом, анализ научных работ в данной области, позволили выявить следующие **противоречия**, определяющие потребность в исследовании процесса формирования готовности к деловой коммуникации будущих государственных и муниципальных служащих в образовательной организации средствами ИТОУП на примере изучения иностранного языка:

– между требованиями, предъявляемыми ФГОС ВО к уровню сформированности готовности к деловой коммуникации будущих государственных и муниципальных служащих и существующим уровнем разработанности путей и способов ее формирования при обучении иностранному языку в образовательной организации;

– между социальной значимостью формирования готовности к деловой коммуникации будущих государственных и муниципальных служащих и существующими педагогическими условиями для ее осуществления в образовательной организации средствами ИТОУП.

Учитывая необходимость разрешения данных противоречий, была сформулирована **проблема исследования**, которая заключается в необходимости выявления и научном обосновании педагогических условий, способствующих формированию готовности к деловой коммуникации будущих государственных и муниципальных служащих в образовательной организации средствами ИТОУП.

Цель исследования состоит в выявлении, теоретическом обосновании и экспериментальной проверке педагогических условий, способствующих формированию готовности к деловой коммуникации будущих государственных и муниципальных служащих в образовательной организации средствами информационно-технологического обеспечения учебного процесса.

Недостаточная теоретическая и практическая разработанность указанной проблематики и ее актуальность для развития системы подготовки будущих государственных и муниципальных служащих определили тему диссертационной работы: «Формирование готовности к деловой коммуникации будущих государственных и муниципальных служащих в образовательной организации средствами ИТОУП».

Объект исследования – процесс формирования готовности к деловой коммуникации будущих государственных и муниципальных служащих в образовательной организации.

Предмет исследования – педагогические условия формирования готовности к деловой коммуникации будущих государственных и муниципальных служащих в образовательной организации средствами ИТОУП.

Гипотеза исследования основывается на предположении о том, что уровень сформированности готовности к деловой коммуникации будущих государственных и муниципальных служащих в образовательной организации (на примере изучения иностранного языка) повысится, если:

– раскрыть и обосновать сущность, содержание, задачи и специфику процесса формирования готовности к деловой коммуникации будущих государственных и муниципальных служащих в образовательной организации средствами ИТОУП;

– разработать теоретическую модель формирования готовности к деловой коммуникации будущих государственных и муниципальных служащих в образовательной организации средствами ИТОУП;

– внедрить в процесс формирования готовности к деловой коммуникации будущих государственных и муниципальных служащих в образовательной организации ДКИО учебной дисциплины «Иностранный язык» и технологию формирования готовности к деловой коммуникации;

– определить и обосновать критерии, показатели и уровни сформированности готовности к деловой коммуникации будущих государственных и муниципальных служащих в образовательной организации средствами ИТОУП;

– реализовать комплекс педагогических условий, способствующих формированию готовности к деловой коммуникации будущих государственных и муниципальных служащих, включающий: обеспечение устойчивой профессионально-ориентированной мотивации у будущих государственных и муниципальных служащих к усвоению учебных материалов средствами ИТОУП; разработка и внедрение в дидактический процесс формирования готовности к деловой коммуни-

кации в процессе обучения иностранному языку учебно-методического пособия «Английский язык. Деловая коммуникация в сфере государственного и муниципального управления» [104]; разработка и применение в учебном процессе ДКИО учебной дисциплины «Иностранный язык» и технологии формирования готовности к деловой коммуникации будущих государственных и муниципальных служащих; готовность преподавателей к применению ИТОУП в дидактическом процессе образовательной организации – обеспечивающих эффективность реализации теоретической модели формирования готовности к деловой коммуникации будущих государственных и муниципальных служащих в образовательной организации средствами ИТОУП.

В соответствии с данной целью, объектом, предметом и выдвинутой гипотезой исследования нами сформулированы следующие **задачи**:

1) теоретически обосновать сущность, особенности и специфику формирования готовности к деловой коммуникации будущих государственных и муниципальных служащих в образовательной организации средствами ИТОУП на материале изучения дисциплины «Иностранный язык»;

2) разработать теоретическую модель формирования готовности к деловой коммуникации будущих государственных и муниципальных служащих в образовательной организации средствами ИТОУП;

3) разработать и реализовать в процесс профессиональной подготовки будущих государственных и муниципальных служащих ДКИО учебной дисциплины «Иностранный язык» и технологию формирования готовности к деловой коммуникации;

4) определить критерии, показатели и уровни сформированности готовности к деловой коммуникации у будущих государственных и муниципальных служащих в образовательной организации средствами ИТОУП;

5) выявить и опытно-экспериментальным путем проверить педагогические условия, способствующие формированию готовности к деловой коммуникации будущих государственных и муниципальных служащих в образовательной организации средствами ИТОУП.

Методологическую основу исследования составляют следующие ведущие концептуальные подходы: системный (И.В. Блауберг, Э.Г. Юдин); деятельностный (И.А. Зимняя, В.Д. А.И. Уман и др.); социокультурный (Е.М. Верещагин, Дж. Верч и др.); компетентностный (В.И. Байденко, И.А. Зимняя, А.В. Макаров, А.В. Хуторской, В.Д. Шадриков и др.); личностно-ориентированный (И.А. Зимняя, А.И. Леонтьев, В.В. Сериков и др.); контекстный (А.А. Вербицкий); коммуникативный (Н.И. Гез, Г.А. Китайгородская, А.А. Леонтьев, Е.И. Пассов и др.); технологический (В.П. Беспалько, А.А. Вербицкий, П.И. Образцов и др.).

Теоретическую основу исследования составляют работы в области: теории и практики профессионального образования (М.И. Алдошина, А.А. Вербицкий, В.А. Сластенин и др.); основ профессиональной дидактики (И.С. Архангельский, П.И. Образцов, А.В. Хуторской и др.); профессиональной компетентности (В.И. Байденко, И.А. Зимняя, А.М. Митяева, В.А. Сериков и др.); профессионально-ориентированного обучения иностранному языку (Н.А. Богданова, О.Ю. Иванова, В.А. Сластенин); подготовке к иноязычному общению с помощью информационных технологий (Н.И. Евсеева, М.Н. Евстигнеев, О.А. Кравчук, И.В. Сысоев); основных положений науки о языке как о средстве взаимодействия людей в социальной среде и средстве коммуникации будущих государственных и муниципальных служащих (Н.В. Ганц, Н.Д. Гальскова, Г.В. Колшанский и др.); исследований, отражающих специфику организации учебного процесса в образовательной организации (Н.С. Гедулянова, М.Г. Ермолаева, Л.И. Колесникова и др.); теории и методологии информатизации образования (Ю.И. Богатырева, А.Н. Лейбович, П.И. Образцов, и др.); обучения студентов иностранным языкам (И.Л. Бим, И.А. Зимняя, Г.А. Китайгородская, Е.И. Пассов, Л.А. Петровская и др.).

Методы исследования: общенаучные (анализ научной, педагогической, психологической, методической литературы; нормативно-правовых документов; научный исследований); теоретические (моделирование дидактического процесса формирования готовности к деловой коммуникации); эмпирические (педагогический эксперимент, тестирование, анкетирование, беседа, опрос) методы матема-

тической статистики (статистическая проверка гипотез, оценка гипотезы по критерию χ^2 , расчет средних величин, табличный и графический методы).

Организация и этапы исследования. Опытнo-экспериментальной базой исследования стало Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при президенте Российской Федерации». В исследовании приняли участие 115 бакалавров «направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление» [115]. Исследование проводилось на протяжении трех лет и включало три этапа.

Первый этап (2018-2019 гг.) был посвящен анализу состояния проблемы, осуществлялся подбор и анализ теоретических источников научной и методической литературы, изучались нормативные документов по определению понятийно-категориального аппарата исследования. На данном этапе разработана концепция диссертации и научно-категориальный аппарат: объект, предмет, цели, задачи. В это же время была создана теоретическая модель формирования готовности к деловой коммуникации будущих государственных и муниципальных служащих в образовательной организации средствами ИТОУП, разработаны содержание и стратегия опытнo-экспериментальной работы, проведен констатирующий эксперимент. Часть положений и выводов подвергались последующему анализу и доработкам в соответствии с задачами исследования, а также меняющейся нормативной базой.

Второй этап (2019-2020 гг.) включал в себя разработку материалов для проведения формирующего этапа педагогического эксперимента, проверку теоретической модели формирования готовности к деловой коммуникации будущих государственных и муниципальных служащих в образовательной организации средствами ИТОУП; содержательное и учебно-методическое наполнения ДКИО учебной дисциплины «Иностранный язык», в соответствии с формируемыми профессиональными качествами будущих государственных и муниципальных служащих, отраженных в требованиях Федерального закона № 79-ФЗ от 27.07.2004 г. «О государственной гражданской службе РФ» [181] как средства

формирования готовности к деловой коммуникации в образовательной организации. На данном этапе были выявлены и опытно-экспериментальным путем подтверждены педагогические условия, способствующие эффективному формированию готовности к деловой коммуникации будущих государственных и муниципальных служащих в образовательной организации средствами ИТОУП.

На третьем этапе (2020-2021 гг.) проводилась всесторонняя проверка и обобщение результатов исследования; оценка эффективности применения ИТОУП в образовательной организации; подтверждены педагогические условия формирования готовности к деловой коммуникации будущих государственных и муниципальных служащих; сформулированы выводы, полученные в ходе эксперимента; произведена коррекция и детализация основных положений работы, ее оформление.

Научная новизна основных результатов исследования заключается в следующем:

– теоретически обоснованы сущность, особенности и специфика формирования готовности к деловой коммуникации в образовательной организации, обеспечивающая соответствие и способность выполнять профессиональные обязательства будущих государственных и муниципальных служащих в соответствии с социальным заказом в современных условиях;

– с учетом требований Федерального закона № 79-ФЗ от 27.07.2004 г. «О государственной гражданской службе РФ» [181] и ФГОС ВО разработана теоретическая модель формирования готовности к деловой коммуникации с опорой на специфику профессиональной деятельности будущих государственных и муниципальных служащих средствами ИТОУП в процессе изучения учебной дисциплины «Иностранный язык»;

– разработаны и внедрены в процесс формирования готовности к деловой коммуникации будущих государственных и муниципальных служащих ДКИО учебной дисциплины «Иностранный язык» и технология формирования готовности к деловой коммуникации, позволяющие осуществлять всесторонний дидактический процесс с использованием действенных методов, форм и средств обуче-

ния, способствующих высокому уровню практического применения изученного учебного материала, необходимого для осуществления профессиональной деятельности будущих специалистов;

– определены критерии, показатели и уровни сформированности готовности к деловой коммуникации будущих государственных и муниципальных служащих средствами ИТОУП, позволяющие оценить динамику развития, мотивации, профессионализма и компетентности обучающихся «по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление» [115];

– в рамках разработанной модели обоснованы и опытно-экспериментальным путем проверены педагогические условия способствующие формированию готовности к деловой коммуникации будущих государственных и муниципальных служащих средствами ИТОУП, обеспечивающие положительную профессиональную мотивацию, учебно-познавательную и творческую активность с учетом индивидуальной специфики подготовки обучающихся «по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление» [115] и практической направленности дидактического процесса.

Теоретическая значимость заключается в дополнении методологии и технологии профессионального образования новыми знаниями в области формирования готовности к деловой коммуникации в образовательной организации средствами ИТОУП на примере изучения дисциплины «Иностранный язык» с учетом профессионального соответствия выполняемых функциональных обязанностей будущими государственными и муниципальными служащими; расширении представления о возможностях применения ДКИО учебной дисциплины «Иностранный язык» и технологии формирования их готовности к деловой коммуникации в образовательной организации.

Практическая значимость исследования заключается в разработке и внедрении ДКИО учебной дисциплины «Иностранный язык» и технологии формирования готовности к деловой коммуникации; разработке и внедрении в дидактический процесс образовательной организации учебно-методического пособия «Английский язык. Деловая коммуникация в сфере государственного и муниципально-

го управления»[104], которое реализует содержательную составляющую ДКИО и отражает профессиональную специфику работы будущих государственных и муниципальных служащих в соответствии с требованиями «Справочника квалификационных требований для замещения должностей государственной гражданской службы» [166] и ФГОС ВО по «направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление» [115]; разработке критериально-оценочного аппарата, позволяющего эффективно и своевременно отслеживать уровень усвоения учебного материала по выделенным критериям.

Достоверность и обоснованность результатов проведенного исследования и сделанных на их основе выводов обеспечивается методологическими и теоретическими положениями профессиональной педагогики по проблеме формирования готовности к деловой коммуникации; востребованностью компетентностного, коммуникативного, системного, личностно-ориентированного, технологического и социокультурного подходов, которые отвечают цели и задачам исследования; использованием методов математической статистики при обработке результатов опытно-экспериментальной работы и подтверждением полученных результатов практическим использованием в образовательной организации в процессе формирования готовности к деловой коммуникации будущих государственных и муниципальных служащих средствами ИТОУП.

Личный вклад автора диссертации заключается в разработке основных положений исследования; уточнении сущности и содержания понятия «формирования готовности к деловой коммуникации будущих государственных и муниципальных служащих средствами ИТОУП в образовательной организации»; разработке теоретической модели формирования готовности к деловой коммуникации будущих государственных и муниципальных служащих средствами ИТОУП в образовательной организации. Автором самостоятельно был спроектирован и разработан основной инструментарий ИТОУП: ДКИО учебной дисциплины «Иностранный язык» и технология формирования готовности к деловой коммуникации. Разработано и опубликовано учебно-методическое пособие «Английский язык. Деловая коммуникация в сфере государственного и муниципального управ-

ления» [104], содержание которого соответствует требованиям ФГОС ВО и профессионально-ориентированным требованиям «Справочника квалификационных требований для замещения должностей государственной гражданской службы» [166]. Диссертантом разработан критериально-оценочный аппарат; выявлены и экспериментальным путем проверены педагогические условия способствующие формированию готовности к деловой коммуникации будущих государственных и муниципальных служащих.

На защиту выносятся следующие основные положения:

1. Формирование готовности к деловой коммуникации будущих государственных и муниципальных служащих средствами ИТОУП в образовательной организации, представляет собой целенаправленный дидактический процесс, направленный на овладение обучающимися деловой коммуникацией, при изучении иностранного языка, с использованием в учебном процессе образовательной организации информационно-технологического инструментария. ИТОУП представлен в единстве и взаимосвязи информационной и технологической составляющих, посредством которых происходит формирование готовности к деловой коммуникации будущих государственных и муниципальных служащих с гарантированным положительным результатом. Информационная составляющая реализуется в учебном процессе посредством ДКИО учебной дисциплины «Иностранный язык» и является содержательной стороной учебного процесса; технологическая составляющая ИТОУП, является процессуальным компонентом профессиональной подготовки обучающихся и реализуется в учебном процессе посредством технологии формирования готовности к деловой коммуникации будущих государственных и муниципальных служащих и представлена в виде технологической карты.

2. Теоретическая модель формирования готовности к деловой коммуникации будущих государственных и муниципальных служащих в процессе изучения иностранного языка средствами ИТОУП в образовательной организации представляет собой дидактическую систему взаимосвязанных и взаимозависимых компонентов, целью функционирования которой является формирование готовности к деловой коммуникации в соответствии с требованиями ФГОС ВО по на-

правлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» [115]. Структурными компонентами теоретической модели формирования готовности к деловой коммуникации будущих государственных и муниципальных служащих являются целевой, методологический, содержательно-процессуальный, критериально-оценочный и результативный блоки.

3. Реализация технологии формирования готовности к деловой коммуникации в образовательной организации представляет собой специально организованный дидактический процесс, с применением современных информационных средств, позволяющих осуществлять поэтапное, эффективное обучение, способствующее достижению заданных уровней сформированности готовности к деловой коммуникации. Технология формирования готовности к деловой коммуникации, реализуется в три этапа посредством ДКИО учебной дисциплины «Иностранный язык». Первый этап представляет собой первичную диагностику уровня готовности к деловой коммуникации будущих государственных и муниципальных служащих, с целью его систематизации и выравнивания в рамках традиционных для образовательных организаций форм и методов обучения. Второй этап представляет собой формирование готовности к деловой коммуникации в рамках дисциплины «Иностранный язык» средствами ДКИО, который способствует эффективному усвоению учебного материала, развитию мотивации к осознанному обучению и активному применению полученных знаний и навыков в профессиональной деятельности будущих государственных и муниципальных служащих. Итоговый этап представляет собой применение сформированных знаний, умений и навыков деловой коммуникации, используемых будущими государственными и муниципальными служащими в процессе решения профессионально-ориентированных учебных задач, способствующих осуществлению социокультурной и межкультурной деловой коммуникации с соблюдением правил профессиональной этики.

ДКИО учебной дисциплины «Иностранный язык» представляет собой информационную оболочку, в которую с целью создания условий для «непрерывного дидактического информационного взаимодействия между преподавателем и

обучающимся интегрируются прикладные программные продукты, базы данных, учебные и методические материалы, которые можно использовать в учебном процессе как на цифровых, так и на бумажных носителях» [116]. ДКИО включает в себя организационный, содержательный, координирующий и контрольный блоки, обеспечивающие реализацию целостной технологии формирования готовности к деловой коммуникации. Структура и наполнение ДКИО учебной дисциплины «Иностранный язык» осуществляется в зависимости от целей и содержания обучения, а также решаемых дидактических задач. В состав организационного блока ДКИО включены нормативные документы; содержательный блок включает обучающие материалы, основным из которых является авторское учебно-методическое пособие «Английский язык. Деловая коммуникация в сфере государственного и муниципального управления» [104], составленное с учетом профессиональной составляющей коммуникативной подготовки будущих специалистов; координирующий блок включает в себя информационно-справочную систему по профессиональной подготовке будущих государственных и муниципальных служащих; контрольный блок обеспечивает своевременный контроль и оценку уровней сформированности готовности к деловой коммуникации.

4. Для оценки уровня сформированности готовности к деловой коммуникации предлагается использовать следующий комплекс критериев: мотивационный (показатели: осознание смысла и ценности осуществлять эффективную деловую коммуникацию с целью успешного решения профессиональных задач, способствующих профессиональному становлению будущего государственного и муниципального служащего), когнитивный (показатели: сформирован необходимый объем владения языковым материалом в области государственного и муниципального управления; знания специфики различных видов коммуникативных стратегий и тактик, используемых в процессе осуществления профессиональной деятельности государственного служащего; владение социокультурными знаниями, что предусматривает знания об этических, поведенческих, культурных, национальных ценностях и особенностях коммуникативного партнера), коммуникационно-деятельностный (показатели: практическая реализация сформированных знаний,

умений и навыков в профессиональной сфере государственного и муниципального управления для осуществления социокультурной и межкультурной деловой коммуникации для реализации эффективного сотрудничества с соблюдением правил профессиональной этики). Оценка сформированности готовности к деловой коммуникации будущих государственных и муниципальных служащих осуществляется на основании выделенных критериев и предполагает высокий, достаточный и критические уровни.

5. Обоснован и подтвержден комплекс педагогических условий, способствующих формированию готовности к деловой коммуникации будущих государственных и муниципальных служащих в процессе изучения дисциплины «Иностранный язык» средствами ИТОУП в образовательной организации:

– обеспечение устойчивой профессионально-ориентированной мотивации у будущих государственных и муниципальных служащих к усвоению учебных материалов средствами ИТОУП;

– разработка и внедрение в дидактический процесс формирования готовности к деловой коммуникации в процессе обучения иностранному языку учебно-методического пособия «Английский язык. Деловая коммуникация в сфере государственного и муниципального управления» [104];

– разработка и применение в учебном процессе ДКИО учебной дисциплины «Иностранный язык» и технологии формирования готовности к деловой коммуникации будущих государственных и муниципальных служащих;

– готовность преподавателей к применению ИТОУП в дидактическом процессе образовательной организации.

Апробация и реализация результатов исследования. В процессе исследования основные положения, выводы и результаты были представлены в авторских и написанных в соавторстве статьях, на Международных научно-практических конференциях «Язык в сфере профессиональной коммуникации» [107] (Орел, 2021г), V - Международной научно-практической конференции «Приоритетные направления развития науки в современном мире» [102] (Уфа, 2021г.), Всероссийских научно-практических конференциях «Лингвистика, переводоведение и мето-

дика обучения иностранным языкам: актуальные проблемы и перспективы.» [98, 101] (Орел, 2020г., 2021г.), VIII Международной научно-практической конференции «Современное профессиональное образование: опыт, проблемы, перспективы» [99] (Ростов-на-Дону, 2021г.), 15-ой Международной научно-практической конференции «Инновации и качество профессионального образования» [105] (Казань, 2021г.), в выступлениях на заседаниях методических объединений кафедры общих дисциплин. По итогам исследования было разработано и издано учебно-методическое пособие «Английский язык. Деловая коммуникация в сфере государственного и муниципального управления» [104] (Орел, 2020г., Среднерусский институт управления – филиала РАНХиГС) лично и в соавторстве опубликовано 12 работ, в том числе 4 работы в изданиях, рецензированных ВАК России.

Структура диссертации определена логикой и целью исследования. Работа состоит из введения, двух глав, теоретических выводов по каждой из глав, заключения, списка использованной литературы, состоящего из 230 источников и 13 приложений. В диссертации содержится 9 таблиц и 9 рисунков.

ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИКО-МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ФОРМИРОВАНИЯ ГОТОВНОСТИ К ДЕЛОВОЙ КОММУНИКАЦИИ БУДУЩИХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ СРЕДСТВАМИ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

1.1 Особенности и специфика формирования готовности к деловой коммуникации будущих государственных и муниципальных служащих в образовательной организации в современных условиях

Построение эффективной системы управления в Российской Федерации для обеспечения равноправного партнерства, доверия и сотрудничества между государственными и муниципальными служащими и гражданским обществом, предполагает изменение традиционной для России модели взаимодействия институтов органов власти с гражданами, от субъект-объектного взаимодействия к равноправным коммуникационным взаимоотношениям.

Будущие государственные и муниципальные служащие, выполняя свои профессиональные обязанности, призваны обеспечить государственную стабильность, содействовать укреплению авторитета государственной власти, обеспечивать защиту прав и интересов граждан, налаживать общественные связи и регулировать отношения между властью и народом.

Государственная служба, согласно Конституции Российской Федерации, является публично-правовым институтом, направленным на реализацию федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также функций государства. В соответствии с частью 4 статьи 32 Конституции Российской Федерации граждане Российской Федерации имеют право на равный доступ к государственной службе [74].

Особенности работы государственных и муниципальных служащих, занятых в сфере государственного управления, заключаются в следующем:

– разработке и обеспечении основных направлений общественного развития;

- осуществлении реализации основных положений общественного контроля и активного проявления государственной власти;
- обеспечении эффективных условий функционирования государственной власти и государства с целью соблюдения защиты прав и свобод граждан РФ;
- осуществлении правового регулирования, используя особый инструмент государственного управления – информацию, которая одновременно выступает средством информирования общества о деятельности государства, с одной стороны, и в то же время является инструментом воздействия на управляемых и одновременно обслуживаемых граждан.

Таким образом, формируя органы государственного и муниципального управления, посредством механизмов и принципов демократии, население заключает с ними общественный договор, по которому ожидает обеспечения стабильности, безопасности, реализации социальной направленности государственной политики, удовлетворения нужд различных категорий населения. Ведущими задачами государственных и муниципальных служащих, в соответствии с Конституцией РФ, является повышение качества жизни населения, удовлетворение социально значимых нужд и общественных интересов, а также обеспечение благосостояния, защиты прав и свобод граждан, налаживание ведение эффективной межкультурной деловой коммуникации с другими странами, с целью развития государства и общества РФ.

В свою очередь, проведенный анализ нормативных документов, позволил выделить ряд функций, выполняемых государственными и муниципальными служащими в ходе профессиональной деятельности [111, 112, 113, 114, 115, 181]:

- управление общественными делами;
- прогнозирование развития гражданского общества, в соответствии с установленными внутренними и внешними уровнями, согласно поставленным задачам и планам; моделирование и регулирование государственных органов, согласно конституционным законам РФ;
- осуществление отслеживания и фиксации показателей процессов, происходящих в обществе и на государственной службе;

- построение и согласование принципов деятельности различных государственных органов с целью достижения общих целей и задач развития государства;
- осуществление сбора, обработки, анализа информации, с целью объективного информационного обеспечения государственных органов власти и жизни общества для осуществления эффективного государственного управления.

Исходя из вышесказанного, в ходе решения поставленных перед государственными и муниципальными служащими задач и функций, предполагается постоянное коммуникационное воздействие и взаимодействие между госслужащими и населением. Целью данного взаимодействия является:

- организация совместной деятельности по изучению общественного мнения, сбора, анализа и обобщения полученной информации;
- подготовка проектов государственных решений, организация их исполнения, анализ результатов, контроль исполнения и оценка их эффективности;
- реализация социальных и культурных прав населения;
- обеспечение и соблюдение прав и свобод человека и гражданина;
- укрепление национальной безопасности и суверенитета, для создания экономической независимости, духовно-нравственной и культурной самобытности;
- выполнение общефедеральных проектов, направленных на соблюдение социальных, культурных, экономических и политических интересов граждан;
- расширение сотрудничества с зарубежными странами, с соблюдением интересов РФ;
- ведение политики государства с соблюдением правовых норм различного уровня управления.

Предметом коммуникационного воздействия выступают люди, личности, общество.

Исходя из вышесказанного, профессия «государственный и муниципальный служащий» принадлежит к коммуникативным профессиям, в которой более 80% рабочего времени приходится на коммуникацию [179].

Наиболее полная практическая реализация задач и функций зависит от профессионализма государственных и муниципальных служащих и их владения культурой деловой коммуникации, умения, ориентироваться на деловое взаимодействие – быстро вникать в суть проблемы или задачи, доходчиво и просто объяснять свою позицию, согласовывать варианты решений, убеждать, что обеспечивает высокую степень эффективности работы государства во благо народа. Специфика профессиональных функций и задач государственных и муниципальных служащих определяет особую значимость готовности к деловой коммуникации, в противном случае, происходит деструктивное развитие событий, что приводит к межличностным конфликтам.

Деловая коммуникация, в профессиональной деятельности будущих государственных и муниципальных служащих, играет роль механизма и технологии государственного управления и представляет собой организованную систему взаимосвязей, ценностного, нормативного правового комплекса, между властью и людьми, посредством которого направляются и контролируются действия людей и осуществляется социальное взаимодействие по удовлетворению основных потребностей общества.

Таким образом, коммуникация из фактора, сопровождающего деятельность, переходит в профессионально значимую категорию и является основным инструментом деятельности будущих государственных и муниципальных служащих, с помощью которой госслужащие могут регулировать общественные процессы, обеспечивать целостность государства и реализацию интересов граждан.

Приходим к выводу, что формирование готовности к деловой коммуникации будущих государственных и муниципальных служащих в России является, своего рода, социальным заказом общества на высококвалифицированного специалиста и на сегодняшний день, становится перспективным и профессионально необходимым направлением научной деятельности, в рамках которого решаются проблемы эффективного функционирования государственного аппарата. Данный социальный заказ, нашел свое отражение в федеральных государственных стандартах высшего образования (далее по тексту ФГОС ВО), согласно которым по

направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» [166] будущие государственные и муниципальные служащие должны овладеть компетенцией УК – 4 – коммуникация. «Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)» [115].

В результате освоения данной коммуникативной компетенцией, будущий государственный и муниципальный служащий, будет способен реализовываться в своей профессиональной деятельности, уверенно проводить деловые встречи, публичные выступления как на русском языке, так и иностранном языке/ах, эффективно используя деловую коммуникацию, проводить переговоры, совещания и презентации, а также вести деловую переписку, поддерживать электронные коммуникации.

Вышесказанное, позволяет более подробно рассмотреть понятия «коммуникация», «деловая коммуникация», «готовность», «формирование».

Коммуникация от лат. *Communicatio* – общение, сообщение, общее, *comunicio* – делаю общим. Термин «коммуникация» подробно рассматривается в философской энциклопедии, а также в энциклопедическом и философском словарях и истолковывается как понятие – «путь сообщения, общение» [185, 186, 187].

В этимологическом словаре, в котором рассматривается изначальная сущность понятий, термин «коммуникация» рассматривается как деятельность по формированию общего из разного.

В античной философии, в которой проблема человека была центральной, изучением понятия «коммуникация» занимался древнегреческий философ Аристотель, по мнению которого умение и возможность общаться является отличительной чертой человека от недоразвитых существ и как следствие объект, не способный к общению, не является элементом государства.

Вследствие активного развития общественных связей и государственных отношений понятие «коммуникация» в XX в. рассматривалось не только в рамках философской науки, но такие науки, как социология, психология, культурология,

менеджмент, технические и др. оказали влияние на развитие и анализ коммуникативных процессов.

В свою очередь, вышеперечисленные науки, давали свое представление и определение понятию «коммуникация», что позволило систематизировать и представить их в основных значениях:

– универсальное, т.е. предельно широкое, включающее техническое, социальное, лингвистическое ее понимание – это способ существования и развития информационной связи любых объектов в материальном пространстве;

– техническое: коммуникация – это путь сообщения и передачи кода из одного места в другое;

– биологическое: особенно используется в разделе этологии, при исследованиях продуцирования и восприятия сигнальных способов связи у животных, птиц, насекомых и т. д.;

– лингвистическое: коммуникация – осуществляется путем фонетических и письменных знаков, посредством которой человеческая личность формируется и становится социальным существом;

– социальное: коммуникация – это характеристика многообразных связей и отношений, возникающих в человеческом обществе и осуществляющиеся при помощи языка.

Социология, как наука, внесла наибольший вклад в понятие «коммуникация», что позволило обобщить это понятие в следующее определение: коммуникация – это средство, взаимный обмен информацией между участниками коммуникативного процесса, с целью достижения взаимопонимания посредством языка, который приобретает смысл и значение в контексте определенной культуры [44, с.29].

Таким образом, исходя из определения понятия «коммуникация», можно сделать вывод, что коммуникация – это социально обусловленный процесс, который зарождается, развивается и функционирует в обществе, для решения социально значимых задач, сообщения и установления контактов и отношений, которые приводят к устойчивому развитию человечества.

В свою очередь, активный переход общества в глобальное информационное пространство, а также развитие и усложнение отношений государственной власти и гражданского общества формируют новые требования к развитию коммуникационных и информационных потоков, которые являются инструментом управления и взаимодействия государственных служащих с гражданами, с целью формирования конкурентного, демократичного, стабильного государства, которое отвечает индивидуальным потребностям каждого члена общества.

Таким образом, исходя из вышесказанного, в настоящем исследовании, понятие «коммуникация» будет рассматриваться, как инструмент эффективного взаимодействия органов государственной власти с гражданами, государственными учреждениями и др. заинтересованными сторонами, для обеспечения социальной стабильности, формирования эффективного партнерства, защиты прав и свобод граждан, упрочнении политического и гражданского согласия.

Второй проблемой по определению понятия «коммуникация» является наличие в русском языке двух эквивалентов английскому термину "communication" – "коммуникация" и "общение". Даже ученые одной и той же дисциплины зачастую отдают предпочтение разным переводам данного понятия.

Следует отметить, что нет единства в толковании терминов «общение» и «коммуникация». Проведя глубокий анализ многочисленных научных исследований отечественных и зарубежных ученых по изучению данной проблемы, пришли к выводу, что существует несколько подходов к пониманию данных терминов.

Л.С. Выготский, В.Н. Курбатов, М.И. Лисина, А.А. Леонтьев, Т. Парсонс, К. Чери отмечают в своих работах, что данные термины тождественны и идентичны в своем толковании и использовании, «коммуникация», так же как и «общение» носит деятельный и диалогический характер.

Согласно научным исследованиям американского социолога Т. Парсонса термины «коммуникация» и «общение» являются тождественными, поскольку идентифицируются со взаимодействием между личностями [224].

Социолог К. Чери разделяет в своих трудах мнение Т. Парсонса, рассматривая термин «коммуникация» как участие, что соответствует структуре общения и позволяет людям понимать друг друга, объединяться и создавать общественную жизнь посредством создания коммуникативных систем [210, 211].

С точки зрения отечественного философа В.И.Курбатова коммуникация является актом общения, тем самым показывая взаимосвязь этих двух понятий.

Однако, сторонники второго подхода, придерживаются единого однозначного мнения и разводят в своих исследованиях понятия «общение» и «коммуникация», согласно их различному смыслу и употреблению.

Так, согласно анализу многочисленных трудов известного философа М.С. Кагана, в целом ряде научных исследований он объясняет принципиальное различие терминов «общение» и «коммуникация», выделяя, два принципиальных отличия [62]:

- общение устремлено к субъекту, как к активному, сознательному партнеру и имеет духовный характер, коммуникация – транслирует информацию и является безличной к коммуникативному партнеру;
- структура общения межсубъектна и диалогична, коммуникация является одноплановой и монологичной.

М.С. Каган описывает коммуникацию как процесс передачи информации, которую в последствии получателю необходимо понять, усвоить, применить [62].

Учитывая вышесказанное, приходим к выводу, что термины «общение» и «коммуникация» имеют как общие, так и отличительные признаки и характеристики. К общим характеристикам можно отнести основную цель данных терминов – обмен и передача информации. Отличительные признаки обусловлены применением обоих терминов в различных науках: так термин «общение» характеризуется межличностным взаимодействием между партнерами, тогда как термин «коммуникация», характеризуется как средство информационного обмена, с целью влияния и воздействия на социальные процессы, происходящие в государстве.

В настоящем исследовании термин «коммуникация» в системе государственного и муниципального управления, будет рассматриваться как целенаправ-

ленный процесс передачи информации интеллектуального и эмоционально содержания, как канал государственной связи с гражданами – целью которого является воздействие и продуктивное взаимодействие государственных служащих с гражданском обществом, с целью правильного и адекватного им восприятия, ради достижения общей цели, основываясь на взаимопонимании и взаимоуважении, в соответствии с этическими правилами и нормами общения.

Вступление государственных и муниципальных служащих в государственно-управленческие коммуникации обусловлено необходимостью информирования, формирования отношения доверия и эффективного партнерства, воздействием на социальные процессы, привлечением аудитории, развитием общественного интереса, мотивации и регулированием поведения граждан, реакцией на потребности населения и расширения прав и возможностей граждан, защитой национальных ценностей, обеспечением прозрачности управления.

Коммуникационная политика является важнейшим объектом управления и обусловлена набором определенных целей, направленных на повышение качества жизни и устойчивое развитие общества. Так же, коммуникация с общественностью направлена на обслуживание гражданских нужд и потребностей таких, как: выживание, убеждение, привлечение, разъяснение, пропаганда, сотрудничество.

Коммуникация в системе государственного и муниципального управления выступает средством репрезентации происходящих в государстве событий, посредством которого государство усиливает реализацию своих сильных сторон и нейтрализует слабые.

Исходя из вышесказанного, для успешной работы в органах власти, современному государственному и муниципальному служащему необходимо в совершенстве владеть деловой коммуникаций для реализации профессионально значимых задач на международном, национальном, региональном и местном уровнях.

Таким образом, рассмотрим более подробно виды, формы и средства коммуникации. Согласно анализу различных источников литературы, можно выделить несколько видов коммуникации:

По составу коммуникантов выделяют: «интраперсональную коммуникацию – монолог, внутренний диалог (разговор с самим собой); межличностную коммуникацию – интерперсональная (двое коммуникантов); групповую коммуникацию – (осуществляется внутри группы, между группами); массовую коммуникацию – (средства массовой информации); социальную коммуникацию» [81] (взаимный обмен социально значимой информацией); межкультурную коммуникацию; международную коммуникацию.

По формам передачи информации выделяют: монолог, диалог.

По форме коммуникативного события выделяю: совещание, презентацию, доклад, переговоры, интервью, отчет, собрание, деловая беседа и т.д.

По средствам коммуникации выделяют: вербальную (словесную); невербальную.

В системе государственного управления выделяют: внешние коммуникации – коммуникации между государственными и муниципальными служащими и населением; и внутренние коммуникации – коммуникации между государственными служащими, внутри органов государственного управления между различными уровнями и подразделениями.

Внешние коммуникации заключается в информационном обмене и взаимодействии между государством и гражданским обществом и направлено на удовлетворение потребностей населения, повышения качества уровня жизни.

Выделяется четыре модели коммуникации, используемые в профессиональной сфере государственных служащих: вещательная, диалоговая, консультационная и регистрационная [44]. Коммуникация может объединять в себе нескольких различных моделей, однако самой эффективной принято считать диалоговую коммуникацию.

Рассмотрим более подробно, представленные выше базовые модели политической коммуникации, используемые для непрерывного информационного обмена с целью развития государства, доведения информации для граждан и сотрудников, определения новых задач и оценки эффективности уже реализованных:

– вещательная – информация исходит из центра и принимается большим количеством людей (односторонняя коммуникация с отсутствием обратной связи), используются при проведении лекций, официальных докладов, презентаций и т.д. часто по каналам телевидения или радио;

– диалоговая – информационный обмен происходит, игнорируя центр, непосредственно включая коммуникативных партнеров в переговоры, дискуссии, официальную и личную переписки;

– консультационная – индивид запрашивает информацию в «информационном хранилище»;

– регистрационная – центр, имея контроль над основным информационной базой данных, запрашивает информацию с целью осуществления работы с нуждами населения и др.

В процессе взаимодействия и управления государственными делами в сфере экономических, правовых, дипломатических, коммерческих, административных отношений используются такие виды коммуникации, как: деловая (для решения задач в разных профессиональных сферах) и неделовая (для решения личных потребностей).

Самый широко распространенный и сложный вид коммуникации для решения задач с целью достижения эффективных результатов на различных государственных уровнях – является деловая коммуникация.

Подробное изучение научных работ А.Я. Большунова, М.С. Добривской, М.И. Дьяченко, С.И. Ершовой, Г. Г. Ильиной, Н. В. Кузьминой, Б. Ф. Ломова, А. А. Леонтьева, О.А. Селемёновой, С.Т. Серовой, А.Е. Улуновой, Н.Я. Чекулаевой позволило проанализировать вид деловой коммуникации с точки зрения таких наук, как социология, психология, педагогика и прийти к выводу, что стратегия развития и ведения деловой коммуникации субъектов государственного управления влияет на развитие общественных, государственных, межличностных, межкультурных, международных отношений [44, 50, 52, 60, 81, 84, 86, 154, 156, 179, 197]. Вопросами делового взаимодействия, культуры и этики делового общения посвящены работы отечественных и зарубежных авторов: И. Н. Браима, Н.Б. Герасимо-

ва, В.Г. Горб, И.И. Грачевой, Н.А. Ершовой, М.С. Кагана, М.Ю. Коноваленко, Л.А. Кочетовой, В.В. Химик, А.Р. Минемуллиной, Е.П. Потаповой и др., по утверждению которых, грамотное ведение деловой коммуникацией в государственном управлении оказывает решающее влияние на эффективность достижения взаимопонимания коммуникаторов, а также успешность получения и обмена всесторонней, прозрачной информации о действиях правительства, что оказывает положительное влияние на активное развитие государства [34, 41, 52, 62, 72, 79, 82, 91, 145].

Существенный вклад в подготовку будущих государственных и муниципальных служащих внесли такие ученые, как И.А. Бачуринская, Н.В. Васильева, Я.Ю. Волкова, Л.Ю. Воробьев, Н.В. Ганц, Н.Б. Герасимов, И.И. Грачева, Е.А. Запорожец, В.В. Мироненко, Т.Е. Наливайко, написав многочисленные работы и разработав практическое учебное пособие, в которое вошли наиболее типичные служебные ситуации культуры делового этикета, с которыми могут столкнуться будущие государственные служащие в своей будущей профессиональной деятельности [8, 22, 27, 28, 32, 34, 35, 54, 92, 95].

Исходя из анализа научных исследований, посвященных вопросам деловой коммуникации, приходим к выводу, что деловая коммуникация является самым массовым и сложным видом общения людей в социуме, развивается и формируется в соответствии с запросами государства и общества. Умение успешно вести деловые переговоры, грамотно и правильно составить деловую бумагу в настоящее время стало неотъемлемой частью профессиональной культуры будущего государственного и муниципального служащего. Деловая коммуникация ограничена сферой профессиональных и деловых интересов, нацелена на эффективное решение профессионально-ориентированных задач и проблем на достижение взаимопонимания.

Деловая коммуникация в системе государственного и муниципального управления имеет свои функциональные роли, позволяющие устанавливать, формировать и развивать межличностные контакты, их рассмотрим ниже:

- функция обеспечения накопления, трансляции, обмена информацией, которая является социальным механизмом управления и влияния;
- функция совершенствования отношений, выступает как средство объединения для совместного коммуникативного процесса;
- функция регуляционная для формирования каналов передачи информации с целью воздействия и корректировки действия и поведения партнера;
- функция рационализации потоков информации.

Учитывая вышесказанное, можно сделать вывод, что с помощью деловой коммуникации государственные и муниципальные служащие:

- осуществляют социальное взаимодействие средствами эффективного информационного обмена через различные каналы связи;
- обеспечивают защиту национальных ценностей и сохраняют статус-кво системы государственного управления, что гарантирует стабильность государственного строя, повышение качества жизни населения и устойчивое развитие общества;
- реализуют координирующую функцию, что гарантирует согласованность в управлении между государственными служащими и гражданами;
- обеспечивают интегрирующую функцию, объединяющую институты гражданского общества и учитывающую интересы каждого гражданина, что гарантирует устойчивое развитие гражданского общества;
- обеспечивают социализирующую функцию, направленную на регулирование и регламентацию действий населения.

Таким образом, деловая коммуникация в сфере государственного и муниципального управления рассматривается как непрерывный процесс, направленный на решение поставленных перед государством задач, с целью в результате продуктивного сотрудничества – достичь положительного результата.

В свою очередь, для осуществления успешной деловой коммуникации, будущие государственные и муниципальные должны быть готовы к коммуникативному процессу и понятие «готовность» выступает намерение применять сформированные знания, умения и навыки в профессиональной деятельности. Готовность

к деловой коммуникации является целью и результатом подготовки будущих государственных и муниципальных служащих.

Поэтому в исследовании представляется необходимым уточнить понятие «готовность к деловой коммуникации».

Понятие «готовность» не имеет единой трактовки, так как широко исследуется учеными в различных областях науки: психологии, педагогики.

Словари русского языка определяют готовность как: «1) состояние, при котором все сделано, все готово для чего-нибудь; 2) психологическая настроенность на что-либо» [148]. В качестве синонимов к слову «готовность» предлагаются слова «подготовленность», «завершенность» [185, 186, 187].

Понятие «готовность», как психическое состояние подробно рассматривается в исследованиях К.М. Дурай-Новаковой, М.И. Дьяченко, Г.В. Захаровой, Н.А. Катайцевой, Л.М. Ковтунович, Б.Ф. Ломова, Е.В. Лукиянчиной, Р.А. Коноваловой, А.В. Петровского и выступает предпосылкой эффективности будущей деятельности и определяется, как активное состояние, которое характеризуется мобилизацией ресурсов личности на выполнение деятельности в нужный момент [49, 50, 56, 63, 69, 86, 88, 73, 148].

Анализируя работы Б.Ф. Ломова, А.В. Петровского, готовность выступает как активное внутреннее состояние индивида, способного выполнять профессионально поставленные задачи на высоком уровне, применяя сформированные знания, умения и навыки на практике [86, 87, 148].

Такие ученые, как Б.Г. Ананьев, А.А. Деркач, О.К. Конопкин, В.А. Крутецкий, С.Л. Рубинштейн и др. рассматривают понятие «готовность» как сложное явление, способность личности качественно выполнять профессиональную деятельность, используя устойчивый комплекс знаний, умений и навыков.

В свою очередь, анализ временной (ситуативной) и долговременной (устойчивой) готовности проводили такие ученые, как Л.С. Нерсисян и В.Н. Пушкин и др. Анализируя научные труды М.И. Дьяченко и Л.А. Кандыбович, О.И. Шишкина, А.И. Щебетенко [50, 201, 203], приходим к выводу, что авторы рассматривают готовность как заблаговременную (временную), и ситуативную.

Ситуативная готовность характеризуется мобилизация сил и возможностей личности в заданный интервал времени для успешного осуществления поставленной задачи. На основе ситуативной готовности зарождается заблаговременная готовность.

Заблаговременная готовность является предпосылкой осуществления успешной профессиональной деятельности и представляет собой сформированные, устойчивые профессионально важные знания, умения и навыки, а также положительное отношение к профессиональной деятельности госслужащего, что способствует эффективной готовности осуществлять деловую коммуникацию при реализации поставленных целей и задач.

Согласно исследованиям ведущих ученых, решающим фактором эффективного выполнения своих функциональных обязанностей, профессионального мастерства и карьерного роста является заблаговременная готовность [203].

М.И. Дьяченко и Л.А. Кандыбович предлагают рассматривать готовность с точки зрения сложного психического состояния, которое задается актуальностью поставленной проблемы, а также ее социальной значимостью – решение которой характеризует будущих государственных и муниципальных служащих как специалистов, готовых к реальной профессиональной деятельности [50].

Исходя из вышесказанного, готовность выступает как важное профессиональное качество будущего специалиста, и является комплексным психическим состоянием, объединяющим мотивационные, психологические, профессиональные взаимозависимые компоненты [50].

Н.А. Катайцева, Н.В. Останина в своих работах подчеркивают важность такого компонента, в составе готовности, как устойчивой мотивации и осознанной потребности в осуществлении того или иного вида профессиональной деятельности [63, 125]. Однако, с данным мнением можно не согласиться, поскольку готовность представляет собой устойчивую установку на осуществление профессиональной деятельности, в результате чего реализуется в конкретных профессиональных действиях.

Заслуживает внимания и разработанная К.М. Дурай-Новаковой проблема готовности с точки зрения педагогической деятельности, под которой следует понимать актуализацию и приспособление всех возможностей личности, направленное на эффективное выполнение многообразных ролей преподавателя, в котором «центральным ядром является положительная установка на профессиональную деятельность, мотивация и осознание ценности преподавательской профессии»... «в эту готовность входят также профессионально важные черты характера, педагогические способности, совокупность профессионально-педагогических знаний, навыков и умений, определенный опыт их применения на практике» [49].

Г.И. Ибрагимовым и О.М. Краснорядцевой в своих работах рассматривают готовность с точки зрения психологической готовности к профессиональной деятельности, что представляет собой неотъемлемое качество будущих государственных и муниципальных служащих, необходимое для успешного формирования готовности к деловой коммуникации. Готовность к профессиональной деятельности выступает в форме устойчивой мотивации.

В психолого-педагогической литературе достаточно широко исследуется проблема готовности личности к трудовой профессиональной деятельности.

Различные аспекты готовности к межкультурной коммуникации успешно исследовались в работах Н.Н. Кузьмина, В.В. Сафоновой, А.Ю. Симоновой и т.д. [81, 151, 161]

В.С. Ильин, В.В. Сериков в своих трудах описывал готовность к самообразованию [155]. Н.А. Катайцева и др. разрабатывала идеи готовности к аналитической деятельности [63].

Такие ученые как Г.В. Захарова, И.А. Калинина, Е.А. Климов, Т.В. Машарова, предлагают рассматривать профессиональную готовность как определяющее качество будущего специалиста, которое позволяет эффективно выполнять профессиональную деятельность [56].

Ученые, которые занимались исследованием понятия «готовность будущих специалистов к коммуникации» не пришли к единой точки зрения на данный вопрос [45,46, 47, 69, 73, 97, 135, 197].

Учитывая многообразность и разносторонность профессиональной деятельности, в исследовательских работах А.Я. Канапацкого, В.П. Наумова готовность будущих педагогов к общению с обучающимися понимают как совокупность положительной мотивации к общению, устойчивое наличие знаний и педагогических умений, которые в совокупности позволяют осуществлять эффективную коммуникативную деятельность [97].

Готовность к транскультурному общению рассматривается в работах Р.А. Коноваловой, которая под данным понятием понимает интегративное качество личности, объединяющее в себе познавательные, мотивационные, творческие аспекты, определяющие положительное отношение к иностранному языку [73].

В работах Н.Я. Чекулаева рассматривается готовность к деловому общению с зарубежным партнером. Автор понимает данное понятие как результат целенаправленного, постоянного обучающего процесса, который находит «свое отражение в способности и мотивации решать широкий спектр задач делового общения по мере возникновения необходимости» [197, с.9].

Готовность к межкультурной (иноязычной) коммуникации рассматривалась в работах Н.Н. Кузьминой, Г.В. Захарова, А.В. Илюшиной. Г.В. Захарова. В научных работах данных авторов готовность к иноязычной коммуникации является динамично развивающейся системой, позволяющей достичь необходимого уровня владения иностранным языком, для осуществления эффективного взаимодействия при реализации профессионально поставленных задач [81, 56, 61].

Современное государство заинтересовано в развитии и укреплении международного сотрудничества во всех сферах жизнедеятельности, поэтому сформированная готовность будущими государственными и муниципальными служащими осуществлять деловую иноязычную коммуникацию является одним из важных показателей развитого государства открытого к международному диалогу, а владение иностранным языком выступает обязательным квалификационным требованием к подготовке будущих государственных служащих для решения поставленных задач.

Российская Федерация принимает активное участие в международном сотрудничестве, и сформированная готовность к деловой коммуникации на иностранном языке расширяет взаимодействие стран в экономических, культурных, социальных, политических, образовательных, спортивных направлениях.

Исходя из вышесказанного, актуальность формирования готовности к деловой коммуникации в образовательных организациях, занимающихся профессиональной подготовкой будущих государственных и муниципальных служащих в процессе изучения иностранного языка для будущего становления специалистов в области управления определяется следующими специфическими особенностями будущей деятельности в сфере государственного управления и международного взаимодействия:

- развитие мировых международных проектов и контактов;
- сотрудничество с различными странами и международными организациями;
- международные миротворческие и наблюдательные миссии;
- обмен профессиональным опытом, проведение спортивных (турниры, чемпионаты мира и Европы, товарищеские встречи на международном уровне) и образовательных мероприятий (активный обмен научными достижениями, проведение конференций и симпозиумов, публикация книг и научных статей на иностранных языках).

Все вышперечисленное, обуславливает необходимость формирования готовности к деловой коммуникации будущих государственных и муниципальных служащих в процессе освоения иностранного языка в образовательной организации, как необходимым и неотъемлемым профессиональным компонентом.

Учитывая тот факт, что готовность к деловой коммуникации является необходимым условием эффективного осуществления профессиональной деятельности будущих государственных и муниципальных служащих, следует выделить основные черты понятия «готовность», согласно проведенному исследованию:

- готовность является установкой на выполнение деятельности и показателем результата подготовки будущего специалиста;

– готовность выступает многокомпонентная структура, которая интегрирует в себя знания, умения и навыки личности;

– готовность является предпосылкой успешной деятельности личности, а образовательный процесс является стержневой направляющей и установкой на будущую деятельность;

– основные показатели готовности: уверенность, владение знаниями, самостоятельность, самодостаточность, творческий подход.

На основе приведенного выше анализа научной литературы, под готовностью к деловой коммуникации будущих государственных и муниципальных служащих, сформированной в процессе изучения дисциплины «Иностранный язык», будем понимать профессионально – значимое качество личности, предполагающее сложившийся уровень знаний, умений и навыков, необходимый для успешного социального взаимодействия, с соблюдением правил профессиональной этики, с целью достижения поставленного результата.

Согласно ранее проведенному анализу, можно сделать вывод, что готовность к деловой коммуникации будущих государственных и муниципальных служащих является многокомпонентной структурой, имеющей системную организацию, в составе которой можно выделить три основных компонента: мотивационный, когнитивный и коммуникационно-деятельностный.

1) мотивационный компонент готовности к деловой коммуникации формируется в осознании ценности осуществлять эффективную деловую коммуникацию с целью успешного решения профессиональных задач в сфере государственного и муниципального управления, способствующую профессиональному становлению будущего специалиста;

2) когнитивный компонент готовности к деловой коммуникации, включает необходимый объем владения языковым материалом в области государственного и муниципального управления; знания специфики различных видов коммуникативных стратегий и тактик, используемых в процессе осуществления профессиональной деятельности государственного служащего; владение социокультурными

знаниями, что предусматривает знания об этических, возрастных, статусных, индивидуальных особенностях партнера;

3) коммуникационно-деятельностный компонент готовности к деловой коммуникации предполагает реализацию сформированных знаний, умений и навыков в профессиональной сфере государственного и муниципального управления для практического решения коммуникативных задач в ходе делового общения с соблюдением правил профессиональной этики.

Компоненты и основные характеристики готовности к деловой коммуникации будущих государственных и муниципальных служащих, можно представить в виде таблицы 1.

Таблица 1

Компоненты и основные характеристики готовности к деловой коммуникации

Компоненты готовности к деловой коммуникации будущих государственных и муниципальных служащих	Основные характеристики готовности к деловой коммуникации будущих государственных и муниципальных служащих.
Мотивационный компонент готовности деловой коммуникации будущих государственных и муниципальных служащих к деловой коммуникации	выражается в осознании смысла и ценности осуществлять эффективную деловую коммуникацию с целью успешного решения профессиональных задач, способствующих профессиональному становлению будущего государственного и муниципального служащего
Когнитивный компонент готовности деловой коммуникации будущих государственных и муниципальных служащих к деловой коммуникации	включает необходимый объем владения языковым материалом в области государственного и муниципального управления; знания специфики различных видов коммуникативных стратегий и тактик, используемых в процессе осуществления профессиональной деятельности государственного служащего; владение социокультурными знаниями, что предусматривает знания об этических, поведенческих, культурных, национальных ценностях и особенностях коммуникативного партнера
Коммуникационно-деятельностный компонент готовности деловой коммуникации будущих государственных и муниципальных служащих к деловой коммуникации	предполагает практическую реализацию сформированных коммуникативных знаний, умений и навыков в профессиональной сфере государственного и муниципального управления для осуществления социокультурной и межкультурной деловой коммуникации с соблюдением правил профессиональной этики

Таким образом, в процессе освоение соответствующего содержания рабочей программы дисциплины «Иностранный язык» мотивационный, когнитивный и коммуникационно-деятельностный компоненты активно формируются, реализуются и применяются в профессионально – ориентированных заданиях для формирования готовности к деловой коммуникации будущих государственных и муниципальных служащих.

В рамках исследования необходимо уточнить понятие «формирование». Понятие «формирование» является не установившейся педагогической категорией, несмотря на его широкое применение и относится к общенаучной категории.

В педагогике понятие «формирование» носит процессуальный характер и понимается как целенаправленная, организационная деятельность педагога, направленная на создание целостной и устойчивой системы знаний, умений и навыков будущих специалистов в конкретной профессиональной сфере, с использованием эффективных методов, средств и приемов. Формирование в педагогике подразумевает достижение конкретных результатов до заданного уровня в образовательных, воспитательных, развивающих сферах.

Результаты образовательных целей предполагают формирование у будущих государственных и муниципальных служащих сложившейся системы знаний, умений, навыков в сфере государственного управления; понимания социальных процессов и изменений происходящих в государстве и мире на уровне общества, экономики, политики, образования; благоприятных условий для саморазвития, самосовершенствования, саморазвития в профессиональной сфере.

Результаты воспитательных целей предполагают сформированность у будущих государственных и муниципальных служащих сложившейся системы моральных, культурных, этических, профессиональных, ценностей; уважения к социокультурным различиям, религии, традициям, народу.

Развивающие цели формирования у будущих государственных и муниципальных служащих выражаются в развитости мировоззрения, широкого кругозора, нравственных, культурных, профессиональных, интеллектуальных качеств.

Таким образом, в процессе формирования знаний у будущих государственных и муниципальных служащих происходит процесс воспитания, образования и всестороннего развития, что способствует последовательному становлению и развитию личности обучающегося.

Учитывая вышесказанное, под формированием готовности к деловой коммуникации будущих государственных и муниципальных служащих будем понимать целенаправленно организованный преподавателем дидактический процесс, который обладает системной организацией и носит процессуальный характер с целью поэтапного усвоения учебного материала, с использованием эффективных педагогических приемов, методов и средств обучения.

Таким образом, учитывая вышесказанное, под формированием готовности к деловой коммуникации будущих государственных муниципальных служащих, целесообразно понимать непрерывный психолого-педагогический процесс, целенаправленно организованный преподавателем с использованием информационно-технологического обеспечения учебного процесса, создает такие педагогические условия, при которых наиболее эффективно формируется готовность к деловой коммуникации до уровня профессионального результата, установленного в ФГОС ВО.

Таким образом, было уточнено понятие «готовность к деловой коммуникации» как цель и результат соответствующей профессиональной подготовки будущих государственных и муниципальных служащих, формирование которой происходит на примере дисциплины «Иностранный язык», как неотъемлемого профессионального компонента, необходимого для будущей деятельности госслужащего и отвечающего требованиям современного общества и международных стандартов управления.

Особенностью формирования готовности к деловой коммуникации будущих государственных и муниципальных служащих в образовательной организации является построение эффективного образовательного процесса, ориентированного на результат для решения конкретных профессиональных задач в сфере государственного управления с использованием деловой коммуникации. Сформи-

рованность мотивационного, когнитивного и коммуникационно-деятельностного компонентов позволяет будущим государственным и муниципальным служащим продуктивно осуществлять деловую коммуникацию для решения актуальных для сферы государственного и муниципального управления проблем.

1.2 Обоснование педагогической сущности, содержания и структуры информационно-технологического обеспечения учебного процесса в образовательной организации

Требования, предъявляемые современным государством к уровню овладения профессионально значимых знаний, умений и навыков, будущих государственных и муниципальных служащих, требует от образовательных организаций, подготовки качественного и эффективного дидактического процесса, отвечающего требованиям ФГОС ВО к подготовке будущих специалистов по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» [115], что обуславливает поиск новых путей планирования, организации, проведения, проверки и, в случае необходимости, корректировки сущности, структуры и содержания учебного процесса.

Учитывая вышесказанное, в настоящее время происходит непрерывный процесс модернизации образования – комплексное, всестороннее обновление и усовершенствование учебного процесса, что позволяет своевременно реагировать на современные требования к подготовке будущих государственных и муниципальных служащих, повышая качество организации учебного и воспитательного процессов.

В настоящее время, происходит всесторонняя корректировка в содержании, технологии и организации образовательной деятельности согласно актуальным реалиям и предъявляются высокие требования к современному обеспечению образовательного процесса и предполагает поиск новых подходов к содержанию учебного процесса, в частности к его дидактическому обеспечению.

В нормативных документах, регламентирующих образовательную деятельность: Национальная доктрина образования Российской Федерации до 2025г.

[111], Концепция развития российского образования на период 2020г. [76], Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления: ФЗ РФ №8-ФЗ от 9 февраля 2009 г. [113], . Об образовании: Федеральный закон одобрен Советом Федерации 26 декабря 2012 [114], Федеральный закон "О государственной гражданской службе Российской Федерации" от 27.07.2004 N 79-ФЗ [181], ФГОС ВО [115] – отражаются стратегические цели высшего образования, такие как повышение доступности, качества и эффективности образования, регламентируются основные направления развития образовательной системы согласно актуальным потребностям общества, а также определяются основные направления повышения качества образовательного процесса, средствами современного информационно – технологического обеспечения учебного процесса.

Из вышесказанного следует, что в системе высшего образования в результате всестороннего учебного процесса должна осуществляться качественная подготовка грамотного, культурного, компетентного специалиста в области государственного и муниципального управления, готового работать на нужды общества и повышать авторитет государственной власти.

Высокий уровень профессиональной подготовки госслужащих в основном может быть достигнут путем всестороннего обеспечения учебного процесса и индивидуализации образования в высшей школе.

Для начала рассмотрим уже существующие и ранее используемые виды всестороннего обеспечения учебного процесса и проанализируем какой вид обеспечения учебного процесса применим конкретно к настоящему исследованию, с учетом сложившихся современных условий и учетом особенности формирования готовности деловой коммуникации и специфику направления 38.03.04 «Государственное и муниципальное направление» [115], рассмотренные в первом параграфе.

Анализ научных публикаций не дает четкого и единого определения понятию «обеспечение». Так в словаре под обеспечением понимается то, чем обеспечивают кого-либо [148].

Достаточно широко термин «обеспечение», был рассмотрен в работах Г.В. Мухаметзяновой, которое, по мнению автора, включает в себя планирование и создание таких условий развития и формирования объектов, при которых достигается необходимое качество подготовки будущих специалистов [93].

Согласно проведенному анализу научной литературы, такие ведущие ученые как: В.П. Беспалько, В.А. Бордовского, О.Н. Булгаковой, А.А. Вербицкого, Е.Н. Глубоковой, А.Г. Гогоберидзе, В.В. Игнатовой, М.В. Кларина, П.И. Образцова, И.В. Роберта, В.А. Сластенина, Д.А. Торопова, А.В. Туркиной, А.И. Уман, Г.А. Шабанова, и другие подробно рассматривали проблему всестороннего обеспечения учебного процесса в своих исследованиях и трудах, как важное условие решения поставленных государством перед образовательными организациями дидактических целей [10, 24, 118, 130, 177,180].

Таким образом, исходя из вышесказанного, под понятием «обеспечение» будем понимать совокупностью дидактических средств, позволяющих преподавателю осуществлять качественный, результативный образовательный процесс, способствующий формированию, прописанных в ФГОС ВО компетенций будущего специалиста.

При этом в научно-педагогических источниках выделяют различные виды обеспечения «методическое», «научно-методическое», «учебно-методическое», «программно-методическое», «системно-методическое», «информационно-методическое». Согласно проведенному анализу, общим признаков всех видов обеспечения учебного процесса, является методическое обеспечение, направленное на эффективную реализацию образовательного процесса, с целью удовлетворения профессиональных потребностей будущих специалистов. В научных трудах таких ученых, как Л.В. Байбородова, Н.Б. Байкова, О.П. Безматерных, А.И. Кивелевич, Н.В. Мухаметзянова, О.Н. Олейникова, М.С. Пономарева, М.И. Рожков, О.Е. Саенко и др. исследуются подходы к проектированию методического обеспечения, при этом ученые по-разному трактуют его сущность.

Таким образом, целью эффективного методическое обеспечение учебного процесса является планирование, создание и реализация системы образователь-

ных механизмов для достижения профессионально значимых дидактических результатов.

Также, наряду с методической стороной образовательного процесса, стоит учитывать грамотно подобранные дидактические средства. Поскольку дидактика, как наука, и различные компоненты методической системы обучения активно развиваются, мы можем объективно утверждать, что это приводит к внедрению в учебный процесс различных новых видов обеспечения учебного процесса.

Понятия «учебно-методическое обеспечение учебного процесса» и «программно-методическое обеспечение учебного процесса» появилось в 60-70 гг. XX столетия и в последствии, повлияло на создание учебно-методических и программно-методических комплексов (далее УМК и ПМК). Появление и применение УМК и ПМК для обеспечения учебного процесса, связано с развитием научно-технического прогресса в дидактики высшей школы и требовало разработки как программной, так и методической поддержки.

Анализируя возможность применения УМК и ПМК при формировании готовности к деловой коммуникации будущих государственных и муниципальных служащих, мы приходим к выводу, что они имеют ряд недостатков и являются недостаточно эффективным, т.к были ориентированы на ФГОС ВО предыдущих поколений (не отвечают реализации стандартов ФГОС ВО 3++), не отвечают требованиям компетентностного подхода, а также разработанные на разной программной базе ПМК, слабо интегрируются в единой информационной образовательной среде.

Таким образом, можно сделать выводы, что УМК и ПМК носит узкоспециальный характер и способствует реализации узкого класса частных дидактических задач. Учитывая тенденцию профессионально-ориентированного обучения будущих госслужащих в образовательных организациях, разработанные на разной программной базе ПМК слабо интегрируются в единой информационной образовательной среде.

Далее рассматривая научно-методическое обеспечение учебного процесса, с точки зрения таких ученых, как Н.И. Ковалева, В.Д. Родионова, Т.Т. Сидельнико-

ва, приходим к выводу, что оно является результатом целенаправленной, научно-методической деятельности преподавателей, по решению поставленных социальным запросом дидактических задач, с применением разработанного комплекса методов, форм и средств обучения [67, 150, 160].

Важным условием эффективного образовательного процесса, является научно-методическое обеспечение, которое основано на современных достижениях педагогической науки и практики и формирует у обучающихся готовность к профессиональной деятельности.

Основными принципами данного метода являются научность, системность, целостность, доступность, универсальность.

В педагогических работах таких ученых, как В.П. Бездухов, Г.А. Бокарева, М.Ю. Бокарев, Ю.Н. Кулюткин, М.М. Левина, В.А. Сластенин, Е.Н. Шиянов и др. конкретизируются требования, предъявляемые к разработке научно-методического обеспечения в образовательной организации.

Однако, анализируя вышесказанное, приходим к выводу, что при формировании готовности к деловой коммуникации с использованием научно-методического обеспечения учебного процесса сталкиваемся с недостаточным уровнем разработки теоретико-методологических основ данного подхода, в связи с чем, возникает проблема эффективности профессиональной подготовки будущих специалистов.

Следующий вид учебного обеспечения системно-методическое в своих работах подробно рассматривала И.В. Столярова, представляя его структуру, как проектирование учебного процесса во взаимосвязи целевого, содержательного и организационного компонентов, с целью организации учебного материала в единой целостной системной структуре [167].

Системно-методическое обеспечение образовательного процесса, представляет собой последовательную организацию и структурирование учебного материала, основанного на принципах системности, динамичности и целостности, в результате чего, происходит качественное обновление содержания дидактического материала в соответствии с поставленными образовательными задачами.

Однако, анализируя вышесказанное, приходим к выводу, что все перечисленные ранее виды образовательного обеспечения не позволяют качественно, полноценно и всесторонне организовать, поддержать и скорректировать учебный процесс, а лишь отражают отдельные стороны системы обучения, в следствии чего, не отвечают требованиям современной педагогической науки и практики.

Под всесторонним обеспечением учебного процесса, будем понимать системную организацию учебного материала, а также совокупность форм, методов и средств, необходимых для целенаправленного формирования преподавателем будущего государственного и муниципального служащего, с заранее заданными профессиональными качествами, отвечающими требованиям современного общества и отвечающим требованиям ФГОС ВО по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» [166].

Таким образом, при формировании готовности к деловой коммуникации будущих государственных и муниципальных служащих, для всестороннего, эффективного и комплексного дидактического процесса, объединяющего выше перечисленные виды учебного обеспечения, направленного на гарантированное решение основных образовательных задач качественной профессиональной подготовки будущих государственных и муниципальных служащих и отвечающего требованиям ФГОС ВО необходим более современный вид обеспечения учебного процесса.

Решением вышеперечисленных задач, будет использование в учебном процессе высшей школы информационно-технологического обеспечения, которое является целостной педагогической системой с четко поставленными дидактическими задачами и предоставленной технологией их решения (обучения и воспитания), что является отражением современных требований и ценностей социального общества к образовательной системе, которая призвана формировать профессионально значимые качества будущих государственных и муниципальных служащих.

Термин «информационно-технологическое обеспечение» учебного процесса (ИТОУП) в научный оборот ввел П.И. Образцов. Под ним он понимает: «... ди-

дактическую систему, представляющую собой целостное единство взаимосвязанных и взаимозависимых между собой информационной и технологической составляющих, подчиненных единым целям всестороннего обеспечения учебного процесса» [116].

Таким образом, под ИТОУП в образовательной организации, будем понимать как общественно-государственный заказ на целостную педагогическую систему, позволяющую преподавателю организовать, реализовать и поддержать всесторонний дидактический процесс, с целью формирования профессионально значимых компетенций будущего специалиста, с учетом современных социальных информационно-технологических требований.

Информационная составляющая учебного процесса представляет собой основное содержание учебной дисциплины, включая учебно-методические материалы, организованные в зависимости от исходного уровня обучения и индивидуальных особенностей обучающихся, а также дополнительные учебные пособия и разработки, нормативные документы, учебные материалы для выполнения самостоятельных и контрольных работ.

Технологическая составляющая обеспечивает процессуальную сторону учебного процесса подготовки будущего специалиста в образовательной организации посредством использования современных информационных технологий обучения, позволяющих достигать решения поставленных задач с использованием заданных преподавателем эффективных методов, форм и средств, необходимых для формирования профессионально значимых компетенций обучающихся.

Далее рассмотрим сущность и содержание технологической и информационной сторон учебного процесса, как средства формирования готовности к деловой коммуникации будущих государственных и муниципальных служащих в процессе освоения дисциплины «Иностранный язык».

На сегодняшний день уровень профессиональной подготовки будущих государственных и муниципальных служащих, определяется ФГОС ВО, в которых основной задачей стоит формирование профессионально и личностно значимых качеств обучающихся, которые определяют успешную реализацию сформирован-

ных знаний, умений и навыков в будущей управленческой деятельности выпускников.

Для выполнения поставленных ФГОС ВО задач подготовки будущих государственных и муниципальных служащих необходимо использовать эффективную системную организацию дидактического материала, позволяющую качественно организовывать, планировать, передавать, контролировать, оценивать и корректировать качество усвояемого учебного материала, в процессе взаимодействия преподавателя и обучающихся. ИТОУП соответствует всем вышеперечисленным критериям успешной подготовки будущих государственных и муниципальных служащих к эффективному формированию готовности к деловой коммуникации и объединяет в себе лучшие традиционные и современные средства обучения, с целью достижения гарантированного обучающего результата.

Далее рассмотрим более подробно технологическую и информационную составляющие учебного процесса, с целью организации систематического, всестороннего обеспечения учебной деятельности.

Рассматривая подробно технологическую составляющую в составе ИТОУП необходимо понять этимологию слова «технология», а также рассмотреть понятия «технология обучения», «технологический подход в обучении», «педагогические технологии», «технологическая карта».

Так, термин «технология» имеет несколько значений и в разных литературных источниках трактуется с точки зрения той науки, в которой он используется.

Если рассматривать значение понятия «технология» в переводе с греческого, то дословно переводиться *technē* и *-logia* искусство, умение, слово, смысл, наука; в переводе с английского языка «*technology*» – технология.

В свою очередь, понятие «технология» можно рассматривать с точки зрения промышленности, науки и образования (технические, естественные, гуманитарные, специальные дисциплины) – как совокупность знаний, методов, средств для достижения гарантированного обучающего результата; используется в рамках понятия технических наук – наука о технике, для реализации практических задач по обработке материалов и описания производственных процессов.

Согласно анализу литературных источников, технология обучения рассматривалась в нескольких направлениях: как использование технических средств обучения (далее ТСО) при подготовки будущих специалистов в образовательном процессе высшей школы. Данной точки зрения придерживались такие ученые, как: Блум Б., Брунер Д., Гейс Г., Коскаррелли В., Кэрролл Дж., Хомлин Д., и др.; и как совокупность целенаправленных действий преподавателя по отбору форм, средств и методов организации и управления дидактического процесса, целью которого являются личностные образовательные достижения обучающихся в процессе освоения учебным материалом и высокий уровень овладения компетенциями, заложенными в рабочих программах на основе требований ФГОС ВО по направлениям подготовки будущих специалистов. Данный подход активно развивался и развивался таким учеными, В.П. Беспалько, В.Н. Боголюбов, А.А. Вербицкий, М.В. Кларин, Н.В. Кузьмина, М.М. Левина, П.И. Образцов, Л.Г. Семушина, В.А. Сластенин, С.А. Смирнов, А.И. Уман, О.Н. Филатов, Д.В. Чернилевский.

Анализ вышеперечисленных литературных источников, позволил выделить ряд признаков, характеризующих технологию обучения:

– целевая направленность технологии обучения предполагает создание преподавателем единой, упорядоченной дидактической системы, включающей в себя совокупность форм, методов и средств обучения, направленных на гарантированную результативность обучения;

– технология обучения представляет собой единство и целостность содержательного, технологического организационного компонентов дидактического материала, создавая поэтапную, всестороннюю реализацию обучающего процесса, в зависимости от поставленных преподавателем дидактических целей;

– технология обучения, как способ организации дидактического процесса, способствует системному развитию и реализации творческих, самостоятельных, индивидуальных особенностей будущих специалистов, что является неотъемлемым условием для успешного осуществления будущей профессиональной деятельности.

Учитывая вышесказанное, технология обучения, имеет целевую направленность, установленную в виде освоения компетенций, в соответствии с требованиями ФГОС ВО для будущих специалистов, индивидуально по каждому выбранному направлению, согласно которым преподаватель выбирает эффективные методы, формы, средства, критерии оценки обучающего процесса и результата, дополнительные дидактические и справочные материалы, а также материалы проведения самостоятельных и контрольных работ.

Таким образом, технология обучения в рамках ИТОУП является педагогическим инструментом и выступает как цепочка педагогических действий, направленных на достижение планируемых гарантированных образовательных результатов, которые соответствуют поставленным целям и задачам всестороннего обучения, подготовки будущих государственных и муниципальных служащих с заданными, согласно ФГОС ВО профессиональными качествами.

Под педагогической технологией будем понимать организационно-методический инструментарий, который является совокупностью и оптимизацией дидактических целей обучения будущих государственных и муниципальных служащих, определяющих выбор соответствующих форм, методов, приемов образовательных и воспитательных средств, ориентированных на результат освоения заранее заданных компетенций.

Необходимо подчеркнуть, что ученые в своих научных трудах разводят такие понятия как «технология обучения» и «информационная технология обучения». Поскольку понятие «технология обучения», было рассмотрено ранее, следует подробно остановиться на понятии «информационная технология обучения» и его отличии от других технологий обучения.

Информационная технология обучения, рассматривается как педагогическая технология, которая появилась в педагогике как результат развития и организации современного образовательного процесса с использованием программных и технических средств дидактического процесса для планирования, реализации, контроля и коррекции дидактического процесса [11, 177].

Согласно анализу литературных источников, понятие «информационная технология обучения», следует рассматривать, с одной стороны, как дидактический процесс, организованный преподавателем инновационными методами и средствами обучения; с другой стороны, как педагогическую технологию, которая представляет собой организацию образовательного процесса с использованием современных программных и технических средств обучения внедряемых в дидактический процесс для накопления, обработки, систематизации, обмена, проверки и коррекции с информацией. Иными словами, речь идет о разработке и внедрении технической среды обучения, которая эффективно реализует возможности, заложенные в педагогических технологиях, посредством различных педагогических программно-технических средств и удовлетворяют основную потребность социального общества в качественной кадровой подготовке будущих государственных и муниципальных служащих.

Таким образом, опираясь на анализ понятий, представленный выше, а также научные исследования П.И. Образцова, А.В. Стародубцева, А.И. Уман, к приоритетной обучающей технологией в настоящее время в образовательных организациях отнесем информационную технологию обучения, однако, в рамках настоящего исследования, не будем жестко разграничивать данные понятия, а основным критерием определим всестороннее управление и обеспечение учебного процесса с точно заданными дидактическими целями, достижение которых гарантированно и четко прописано.

В контексте формирования готовности к деловой коммуникации средствами ИТОУП, будем рассматривать «информационную технологию обучения» как технологию формирования готовности к деловой коммуникации, которая будет реализовываться в учебном процессе образовательной организации в виде технологической карты.

Таким образом, рассмотрим следующее ключевое понятие данного диссертационного исследования – технологическая карта, которая представляет собой поэтапное руководство преподавателя для проведения каждого занятия с учетом целей и содержания дисциплины. Технологическая карта представляет собой го-

товый проект, инструмент для организации и реализации учебных занятий, позволяющий структурировать дидактический процесс – цели которого обусловлены социальным заказом на подготовку компетентного, квалифицированного будущего государственного и муниципального служащего и отражены в ФГОС ВО; содержание и отбор учебного материала осуществляется согласно рабочей программе; отбор методов, средств и форм проведения занятий определяется целями каждого занятия.

Таким образом, технологическая карта является, по сути, паспортом дидактического процесса, который можно представить на уровне технологии.

Обобщая вышесказанное, можно выделить основные признаки информационной технологии, без которых невозможна всесторонняя организация дидактического процесса:

- конкретизация дидактической цели, в соответствии с требованиями ФГОС ВО и планируемыми конечными результатами обучения;
- планирование и моделирование обучающего процесса, согласно достижениям желаемого образовательного результата;
- отбор, структурирование, целостность дидактического материала, согласно содержанию, рабочей программы и формируемым компетенциям; а также моделирование педагогического процесса, осуществляемое выбором адекватных форм, методов и средств посредством которых реализуется учебный процесс;
- разработка диагностики, контроля и коррекции дидактического материала, в зависимости от исходного уровня обучающихся; а также скорости и качества процесса усвоения учебного материала;
- наличие оперативной обратной преподавателя и обучающихся;
- отбора дополнительных учебных материалов, словарей, энциклопедий, электронных интернет-источников;
- отбор дополнительного программного обеспечения, необходимого для реализации дидактических целей;
- специально разработанные материалы для контроля качества усвоения обучающего материала, а также самостоятельной подготовки обучающихся.

Таким образом, согласно перечисленным выше принципам построения дидактического процесса, можно очередность этапов внедрения информационной технологии обучения в учебном процессе при формировании готовности к деловой коммуникации будущих государственных и муниципальных служащих в процессе освоения дисциплины «Иностранный язык»:

- постановка общих и частных дидактических целей, в соответствии с требованиями подготовки будущих государственных и муниципальных служащих, согласно ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» [166], с учетом планируемых результатов;

- осуществления качественного отбора и структурирования основного и дополнительного дидактического материала, а также выбор эффективных форм, видов, средств организации учебного процесса, ориентированных на гарантированное достижение поставленных педагогом целей;

- постоянный, оперативный доступ к обучающей информации с постоянным взаимодействием субъектов учебного процесса;

- своевременное обновление материальной базы, пополнение информационных ресурсов, направленных на самостоятельную работу будущих государственных и муниципальных служащих;

- осуществление оценки, контроля и корректировки учебного процесса на всех этапах обучения.

Таким образом, с учетом грамотно выстроенной технологии обучения преподаватель имеет возможность организовать обучающий процесс формирования готовности деловой коммуникации в результате освоения дисциплины иностранный язык в системности и последовательности, способствующей достичь гарантированно необходимого результата.

Под информационной технологией обучения, будем понимать педагогический инструментарий для осуществления целостного, всестороннего образовательного процесса с применением современных информационных средств, с целью устойчивого и эффективного формирования готовности к деловой коммуни-

кации будущих государственных и муниципальных служащих в образовательной организации.

Далее, необходимо рассмотреть информационную составляющую учебного процесса, реализующую содержательную сторону подготовки будущего государственного и муниципального служащего и предназначенную для предоставления всем субъектом образовательного процесса обучающую информацию, с целью гарантированного формирования компетенций, соответствующих требованиям нового образовательного стандарта.

В качестве информационной составляющей для формирования готовности к деловой коммуникации, предлагается применение дидактического комплекса информационного обеспечения учебной дисциплины «Иностранный язык» (далее по тексту – ДКИО), способного в полном объеме реализовать содержательную сторону образовательного процесса на технологическом уровне и осуществить целостную технологию обучения.

ДКИО рассматривается как дидактическая система, в которую интегрируются все технические и интерактивные средства для планирования, организации, реализации, проверки и коррекции учебного процесса, с целью всестороннего обеспечения и целостного восприятия обучающего процесса [116].

Методические материалы, нормативные, программные, дидактические, критериально-оценочные средства обучения, интегрированные в ДКИО, позволяют наглядно организовать, систематизировать, упорядочить, структурировать и проверить полученные в ходе учебного процесса знания, умения и навыки, позволяющие сформировать профессионально необходимые компетенции будущих государственных и муниципальных служащих.

ДКИО является базой знаний, с четко выстроенной структурой и содержанием, которое соответствует требованиям и содержанию рабочей программы учебной дисциплины «Иностранный язык».

Используемые методы и средства обучения, отобранные и интегрированные в ДКИО по каждому учебному занятию, отвечают целям дидактического процесса, а также проектируемой технологии обучения.

Являясь целостной, взаимосвязанной и взаимозависимой системой ДКИО в рамках формирования готовности к деловой коммуникации средствами иностранного языка его содержание может варьироваться в зависимости от дидактического результата, прописанного основной профессиональной образовательной программой (далее по тексту ОПОП) и в рабочей программе дисциплины «Иностранный язык».

ДКИО является управляемой образовательной системой с точно заданными, в соответствии с социальным заказом и отраженными во ФГОС ВО, дидактическими целями, что гарантирует достижение положительного образовательного результата будущих государственных и муниципальных служащих.

В процессе разработки и использования ДКИО учитывается будущих государственных и муниципальных служащих, как в учебном процессе, так и для организации самостоятельной работы, при активном информационном педагогическом взаимодействии, что позволяет всесторонне поддерживать, контролировать и корректировать учебный процесс.

Структура и наполнение ДКИО могут отличаться в зависимости от решаемых преподавателем дидактических задач и планированного учебного результата. Так в состав ДКИО входят: организационный, содержательный, координирующий и контрольный блоки

Обоснуем структуру и учебно-организационные блоки ДКИО учебной дисциплины «Иностранный язык». В состав нормативного блока входит рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык», которая является нормативным документом, педагогическим инструментом, определяющим содержание, объем, структуру и порядок изучения тем учебной дисциплины, содержит требования к результатам освоения учебного материала.

В содержательный блок ДКИО включаются следующие компоненты, поддерживающие дидактический процесс формирования готовности к деловой коммуникации будущих государственных и муниципальных служащих: методические, дидактические материалы– учебно-методическое пособие «Английский язык. Деловая коммуникация в сфере государственного и муниципального управ-

ления» [104], разработанный согласно содержанию и требованиям рабочей программы по дисциплине «Иностранный язык» и соответствует целям профессиональной подготовки будущих государственных и муниципальных служащих; комплект средств визуализации и мультимедиа – способствующих развитию и повышению мотивации, активизировать творческие, самостоятельные, индивидуальные и воспитательные функции к будущей профессиональной деятельности госслужащих; дополнительные обучающие материалы – книги, лекции, учебно-методические пособия. Данный блок позволяет реализовывать как образовательную, так и самообразовательную дидактические функции будущих специалистов

Координирующий блок включает в себя информационно-справочную систему – электронная библиотека, справочники, словари, реализует информационную, систематизирующую функцию, посредством которой, будущие государственные служащие осуществляют поиск необходимой дополнительной информации. Также в координирующий блок может, при необходимости, входить комплект дополнительного программного обеспечения, с целью поддержания учебного процесса отдельных элементов ДКИО, которые по ряду причин могут не поддерживаться стандартным программных обеспечением.

Контрольный блок представляет собой автоматизированную систему уровня оценки и контроля сформированных профессиональных знаний обучающихся, посредством программных тестовых заданий (ПТЗ) по учебной дисциплине «Иностранный язык». Также в данном блоке преподаватель может осуществлять коррекции учебного материала и ПТЗ, в случае низкого уровня овладения учебным материалом обучающихся – при этом преподаватель должен учитывать, что все элементы ДКИО взаимосвязаны между собой и изменение или коррекция любого обучающего материала, может повлечь изменение всей структуры комплекса.

Таким образом, реализация учебного процесса, организованного средствами ДКИО, позволяет овладеть следующими компетенциями: УК ОС-4; УК ОС-4.1; УК ОС-4.2; УК ОС-4.3; УК ОС-6, прописанными в рабочей программе дисциплины «Иностранный язык» и отраженными в ФГОС ВО.

Обобщая вышесказанное, для успешного овладения вышеперечисленных компетенций, следует использовать ДКИО, который согласно П.И. Образцову, имеет ряд преимуществ таких, как:

– ДКИО отвечает современным требованиям к организации, хранению, усвоению, оцениванию и коррекции учебного материала, в динамичном процессе формирования требуемых компетенций будущих специалистов;

– ДКИО является единой системой банка знаний учебной дисциплины, которая эффективно реализует учебный процесс с гарантированным положительным результатом;

– ДКИО активно используется при проведении как учебных, так и внеурочных, самостоятельных занятий, со всесторонней, постоянной поддержкой преподавателя, что позволяет развивать мотивационные, творческие, самостоятельные и индивидуальные особенности обучающихся;

– все элементы комплекса разрабатываются с учетом технологии и формирования готовности к деловой коммуникации имеют единую информационную основу, что позволяет использовать ДКИО как на локальных компьютерах в образовательной организации, так и при проведении дистанционных занятий;

– дидактический материал в ДКИО организован на принципах системности, модульности, что позволяет быстро и эффективно осуществлять учебный процесс, поиск необходимой информации, контроль и оценку сформированных знаний, умений и навыков [104].

Обобщая вышесказанное, ДКИО учебной дисциплины «Иностранный язык», позволяет через информационный составляющую ИТОУП реализовывать целостную технологию формирования готовности к деловой коммуникации.

Обосновывая педагогическую сущность и структуру ИТОУП позволяющую осуществлять профессиональную подготовку будущих государственных и муниципальных служащих, можно сделать вывод, что ИТОУП представлена в единстве и взаимосвязи информационной и технологической составляющих, посредством которых происходит эффективная реализация всестороннего дидактического процесса с гарантированным результатом формированием готовности к деловой

коммуникации будущих государственных и муниципальных служащих в образовательной организации. Информационная составляющая реализуется в учебном процессе посредством ДКИО и является содержательной стороной учебного процесса; технологическая составляющая ИТОУП, является процессуальным компонентом профессиональной подготовки обучающихся и реализуется в учебном процессе посредством технологии формирования готовности к деловой коммуникации будущих государственных и муниципальных служащих и представлена в виде технологической карты.

1.3 Теоретическая модель формирования готовности к деловой коммуникации будущих государственных и муниципальных служащих средствами информационно-технологического обеспечения учебного процесса

Одной из основных задач, поставленных перед образовательными организациями на сегодняшний день, является всесторонняя подготовка будущих специалистов в сфере государственного и муниципального управления способных осуществлять деловую коммуникацию как на родном, так и на иностранном(ых) языке(ах), что является показателем компетентности и профессионализма будущих государственных и муниципальных служащих.

Это обусловлено социальным заказом на подготовку высококвалифицированных специалистов, готовых осуществлять деловую коммуникацию, в том числе и на иностранном языке, в профессиональной деятельности, с целью решения поставленных перед будущими государственными и муниципальными служащими задач, как на государственном, так и на международном уровнях.

Данная социальная и государственная потребность нашла сразу свое отражение в сфере науки и образовании, так, в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (бакалавриат) будущие выпускники должны овладеть УК-4 (универсальная компетенция), в результате чего, «будут иметь способность осуществлять деловую комму-

никацию в устной и письменных формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языках» [115].

В свою очередь данная компетенция УК-4 вошла в ОПОП по подготовке будущих государственных и муниципальных служащих к профессиональной деятельности, как обязательная к освоению и владению для практического использования в сфере государственного и муниципального управления. Будущие государственные и муниципальные служащие должны осуществлять деловую коммуникацию на государственном и изучаемом иностранном языках, проявлять толерантность в условиях межкультурной коммуникации, а также соблюдать нормы поведения и профессиональную этику в условиях решения поставленных перед будущими специалистами целей и задач.

Учитывая вышесказанное, будущие государственные и муниципальные служащие в процессе изучения дисциплины «Иностранный язык» осваивают компетенцию УК-4, чем активно формируют готовность к деловой коммуникации, выполняя социальный заказ.

Однако, анализ общих и частных проблем, связанных с освоением компетенцией УК-4, формирования готовности к деловой коммуникации при подготовке будущих государственных и муниципальных служащих, в процессе изучения иностранного языка, в конечном итоге привел к ряду проблем:

- высокий уровень преподавания иностранного языка с целью формирования готовности к деловой коммуникации не снимает проблемы языкового барьера;
- формируемый уровень готовности к деловой коммуникации в процессе изучения иностранного языка не всегда соответствует заданному преподавателем уровням и критериям сформированности владения УК-4;
- используемые образовательные технологии не гарантирует свободного владения деловой коммуникацией для решения профессиональных задач в сфере государственного управления и регулирования.

Учитывая вышесказанное, с целью решения перечисленных проблем была разработана теоретическая модель формирования готовности к деловой коммуникации будущих государственных и муниципальных служащих.

Моделирование является широко используемым методом научного исследования, а модель в широком смысле этого термина рассматривается как совокупность информации, описание или перечень взаимосвязанных понятий, определенной области, представляющих причинно-следственные связи и характеристики исследуемой отрасли [23]. В более узком смысле моделью является логически формируемая и последовательно реализуемая система, целенаправленно созданная для решения теоретических и практических задач в определенной области, с целью структурирования и выявления взаимосвязи между представленными элементами объекта исследования [34].

Таким образом, модель представляет собой совокупность компонентного состава всех этапов развития научного исследования, раскрывает его в структуру и содержание и может системно и схематично заменить его с целью оптимизации, организации и управления всех процессов изучаемого объекта, с целью воспроизведения эффективности, прогнозирования и оценивания конечного результата.

Педагогическое моделирование, способно заменить объект исследования научной деятельности, а также оптимизировать, детализировать, систематизировать, верифицировать его.

Эффективность педагогического моделирования определяется этапами разработки самой модели, ее построением, исследованием, корректировкой и апробацией, с целью реализации поставленного перед образованием социального заказа.

Актуальная цель данного исследования представляет собой реализацию социального заказа на гарантированное формирование готовности к деловой коммуникации будущих государственных и муниципальных служащих в процессе изучения дисциплины «Иностранный язык», способных осуществлять деловую коммуникацию в профессиональной деятельности.

Для разрешения актуальной проблемы, был проведен анализ существующих педагогических моделей, способных конкретизировать взаимосвязи между элементами всей системы реализации объекта исследования и довести их до уровня практического использования.

Однако, анализ существующих моделей формирования готовности к деловой коммуникации будущих государственных и муниципальных служащих показал, что модели носят узкопрофильное направление и не являются универсальными.

Учитывая вышесказанное, возникает необходимость разработки теоретической модели формирования готовности к деловой коммуникации будущих государственных и муниципальных служащих, которая гарантированно обеспечит результативность и всестороннюю направленность подготовки и проведения дидактического процесса в образовательной организации.

Модель формирования готовности к деловой коммуникации будущих государственных и муниципальных служащих можно представить как единую, взаимосвязанную и взаимозависимую логически последовательную систему, раскрывающую причинно-следственные связи между всеми элементами исследуемого педагогического объекта, с целью получения исчерпывающего знания в результате его практического использования в учебном процессе средствами информационно-технологического обеспечения.

Таким образом, теоретическая модель формирования готовности к деловой коммуникации является научно обоснованным средством осуществления социального заказа на подготовку компетентного, всесторонне образованного будущего государственного и муниципального служащего, способного эффективно осуществлять профессиональную деятельность на государственном и международном уровнях.

Компоненты, предлагаемой теоретической модели формирования готовности к деловой коммуникации будущих государственных и муниципальных служащих средствами информационно-технологического обеспечения учебного процесса: раскрывают структуру системы формирования готовности к деловой ком-

муникации средствами ИТОУП; находятся в логической взаимосвязи причинно-следственных отношений; отражают актуальную информацию об объекте диссертационной работы; отражают структурно-функциональные связи исследования; в логической последовательности предоставляют решение поставленным социальным заказом задачи; представляют реализацию системы на всех этапах ее развития в образовательной деятельности.

При разработке теоретической модели формирования готовности к деловой коммуникации средствами ИТОУП, как единой, взаимосвязанной образовательной системы учитывались цели и задачи к подготовке будущих государственных и муниципальных служащих, поставленные перед образовательной организацией ФГОС ВО; обосновывалась структура, содержание и компоненты всей системы; отбирались и подтверждались подходы и дидактические принципы, способные быстро адаптироваться и подстраиваться к постоянно меняющимся требованиям и условиям проведения образовательного процесса; верифицировался прогнозируемый конечный результат, в соответствии с определенными критериями оценки сформированности к деловой коммуникации.

Учитывая вышесказанное, под теоретической моделью формирования готовности к деловой коммуникации будущих государственных и муниципальных служащих средствами ИТОУП будем понимать научно-обоснованную образовательную систему, направленную на формирование, оптимизацию, организацию и применение теоретических знаний готовности к деловой коммуникации в целях практического применения полученных знаний, умений и навыков в профессиональной деятельности государственного служащего.

Представленная в диссертации теоретическая модель формирования готовности к деловой коммуникации будущих государственных и муниципальных служащих средствами ИТОУП выступает в качестве выполнения социального заказа на подготовку будущих государственных и муниципальных служащих способных осуществлять деловую коммуникацию на родном и иностранном языках с целью решения профессионально ориентированных задач.

Теоретическая модель представляет собой взаимосвязь блоков: целевого, методологического, содержательно-процессуального, критериально-оценочного, результативного. Каждый блок подразделяется на составляющие, конкретизация которых представлена ниже на рисунке 1.

Целевой блок относится к системообразующему и определяет содержательные характеристики и детализацию последующих взаимосвязанных между собой блоков и включает в себя нормативный и целевой компоненты.

Целевой компонент определяется социальным заказом и требованием работодателей на подготовку профессионально подготовленных к эффективной деловой коммуникации будущих государственных и муниципальных служащих, что отражается в содержании ОПОП высшего образования по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» [115], которое определяется профессиональными стандартами в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

В нормативном компоненте целевого блока, представлены нормативные документы, в которых отражены и учтены изменения в развитии системы высшего профессионального образования в условиях современных преобразований, происходящих на социальном, международном, экономическом, политическом, культурном, спортивном уровнях.

Таким образом, главной целью представленной теоретической модели, в соответствии с социальным заказом и исходя из совокупности требований нормативных документов, представленных в целевом блоке нормативными документами для специальности 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» [115], является формирование готовности к деловой коммуникации средствами информационно - технологического обеспечения.

Рассмотрим более подробно нормативный компонент, представленный в целевом блоке официальными документами. Образовательная цель отражает социальный заказ государства на профессионально-ориентированных будущих государственных и муниципальных служащих, обучающихся в образовательной организации, которые способны не только получать теоретические знания и навыки, а также могут активно и эффективно применять их в будущей деятельности.

ЦЕЛЕВОЙ БЛОК	НОРМАТИВНЫЙ КОМПОНЕНТ. Социальный заказ; Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования; Основная профессиональная образовательная программа; Закон РФ «Об образовании»; «Национальная доктрина образования Российской Федерации до 2025г.»; «Справочник квалификационных требований для замещения должностей государственной гражданской службы»; Закон РФ «О государственной гражданской службе РФ» от 27.07.2004г. №79-ФЗ		
	ЦЕЛЕВОЙ КОМПОНЕНТ. Цель: формирование готовности к деловой коммуникации будущих государственных и муниципальных служащих с учетом квалификационных требований средствами информационно-технологического обеспечения в образовательной организации.		
МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЙ БЛОК	ПОДХОДЫ: компетентностный, коммуникативный, системный, личностно-ориентированный, контекстный, технологический, деятельностный, социокультурный.		
	ДИДАКТИЧЕСКИЕ ПРИНЦИПЫ: системности, научности, наглядности, междисциплинарной интеграции, последовательности и эффективности применения учебного материала в профессиональной деятельности.		
СОДЕРЖАТЕЛЬНО-ПРОЦЕССУАЛЬНЫЙ БЛОК	Организация обучения будущих государственных и муниципальных служащих средствами ИТОУП: дидактический комплекс информационного обеспечения учебной дисциплины «Иностранный язык» и технология формирования готовности к деловой коммуникации с учетом специфики профессиональной подготовки направления 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.	ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ: обеспечение устойчивой профессионально-ориентированной мотивации у будущих государственных и муниципальных служащих к усвоению учебных материалов средствами ИТОУП; разработка и внедрение в дидактический процесс формирования готовности к деловой коммуникации учебно-методического пособия «Английский язык. Деловая коммуникация в сфере государственного и муниципального управления»; разработка и применение в учебном процессе ДКИО учебной дисциплины «Иностранный язык» и технологии формирования готовности к деловой коммуникации будущих государственных и муниципальных служащих; готовность преподавателей к применению ИТОУП в дидактическом процессе образовательной организации.	
	КРИТЕРИИИ сформированности готовности к деловой коммуникации будущих государственных и муниципальных служащих		
КРИТЕРИАЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЙ БЛОК	МОТИВАЦИОННЫЙ	КОГНИТИВНЫЙ	КОММУНИКАЦИОННО-ДЕЯТЕЛЬНОСТНЫЙ
	Показатели		
	осознание смысла и ценности осуществления эффективной деловой коммуникации с целью успешного решения профессиональных задач, способствующих профессиональному становлению будущего государственного и муниципального служащего	сформирован необходимый объем владения языковым материалом в области государственного и муниципального управления; знания специфики различных видов коммуникативных стратегий и тактик, используемых в процессе осуществления профессиональной деятельности государственного служащего; владение социокультурными знаниями, что предусматривает знания об этических, поведенческих, культурных, национальных ценностях и особенностях коммуникативного партнера	практическая реализация сформированных коммуникативных знаний, умений и навыков в профессиональной сфере государственного и муниципального управления для осуществления социокультурной и межкультурной деловой коммуникации с соблюдением правил профессиональной этики
	Уровни: высокий, достаточный, критический		
РЕЗУЛЬТАТИВНЫЙ БЛОК	РЕЗУЛЬТАТ: готовность к деловой коммуникации будущих государственных и муниципальных служащих		

Рисунок 1 – Теоретическая модель формирования готовности к деловой коммуникации будущих государственных и муниципальных служащих средствами информационно-технологического обеспечения в образовательной организации.

Таким образом, целью дидактического процесса в образовательной организации является целенаправленное формирование готовности к деловой коммуникации будущих государственных и муниципальных служащих с гарантированным образовательным результатом.

В Федеральном государственном образовательном стандарте высшего образования, содержатся основные требования к результатам освоения, структуре и условиям реализации учебной программы будущих специалистов и основная профессиональная образовательная программа (ОПОП), в которую входят учебные рабочие программы дисциплин ориентированы на эффективную реализацию социального заказа в образовательной организации по формированию готовности к деловой коммуникации будущих государственных и муниципальных служащих.

На примере содержания рабочей программы дисциплины «Иностранный язык» рассмотрим, как выполняются социальные требования к результатам освоения готовности к деловой коммуникации будущих государственных и муниципальных служащих.

В процессе изучения дисциплины «Иностранный язык» будущие государственные и муниципальные служащие формируют готовность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах, соблюдая профессиональную этику и нормы делового коммуникативного поведения, проявляя толерантность и уважение в контексте межкультурного сотрудничества.

Таким образом, дисциплина «Иностранный язык» обеспечивает овладение компетенцией – УК ОС-4 – «способность осуществлять деловую коммуникацию в целях практического применения в профессиональной деятельности в устной и письменной формах на государственном и иностранном языках» [147]. Курс дисциплины «Иностранный язык» изучается будущими специалистами направления 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» [115] на 1 и 2 курсах, в качестве базовой части блока гуманитарных, социальных и экономических дисциплин Б.1.Б. и включен в структуру ОПОП ВО.

Дисциплина «Иностранный язык» находится в логической и межпредметной связи с курсами «Русский язык и культура речи» (Б.1.Б.4) в процессе изуче-

ния которой изучаются иностранные заимствования, стиль речи, нормы и этика профессионального поведения государственных служащих при выполнении своих обязанностей.

Кроме того, профессиональная направленность дисциплины, позволяет изучение иностранного языка с позиций функционирования в практике профессиональной коммуникации, что, в свою очередь, облегчает будущим государственным и муниципальным служащим изучение специальных дисциплин и дисциплин специализаций. Согласно содержанию рабочей программы в результате освоения УК ОС-4.1:

- сформированы знания основных лексико-грамматических основ иностранного языка, обеспечивающие деловую коммуникацию без искажения смысла;

- сформированы умения использовать иностранный язык в межличностном общении, пользоваться словарем;

- сформированы навыки монологической и диалогической речи; выбора языковых средств на иностранном языке; владения лексикой повседневного и официального общения.

Согласно УК ОС-4.2:

- сформированы знания: делового этикета страны изучаемого языка; иноязычной лексики, применяемой в деловой сфере.

- сформированы умения: планировать деловую встречу (публичное выступление) на иностранном языке.

- сформированы навыки владения специфической лексикой, распространенной в деловой сфере.

Согласно УК ОС-4.3:

- сформированы знания делового этикета страны изучаемого языка, иноязычной лексики, применяемой в деловой сфере.

- сформированы умения выбирать адекватную форму делового документа; соблюдать требования к языку делового документа страны изучаемого языка.

– сформированы навыки уверенного владения специфической лексикой, распространенной в деловой сфере на иностранном языке; оформления делового документа страны контрагента.

Цель исследования, определяющая результат освоения УК-4 в процессе изучения дисциплины «Иностранный язык» рассматриваем формирование готовности к деловой коммуникации будущих государственных и муниципальных служащих средствами ИТОУП в образовательной организации.

В методологический блок теоретической модели формирования готовности к деловой коммуникации будущих государственных и муниципальных служащих средствами ИТОУП входят подходы и дидактические принципы, на основании анализа которых поэтапно, всесторонне, в логической и системной последовательности конструировался дидактический процесс, позволяющий прийти к гарантированному и планированному результату обучения:

- системный, деятельностный, социокультурный, коммуникативный; компетентностный, технологический, личностно-ориентированный подходы;
- научности, системности, наглядности, доступности, междисциплинарной интеграции, последовательности дидактические принципы.

Содержательно-процессуальный блок теоретической модели формирования готовности к деловой коммуникации будущих государственных и муниципальных служащих средствами ИТОУП, определяет этапы, содержание, методы, средства и формы организации дидактического процесса и представлен информационно-технологическим обеспечением учебного процесса, которое объединяет в своем составе две взаимозависимые, взаимозависимые и взаимообусловленные составляющие: информационную – представленную дидактическим комплексом информационного обеспечения учебной дисциплины «Иностранный язык» и технологическую – представленную технологией формирования готовности к деловой коммуникации и реализуемую в образовательном процессе посредством технологической карты.

Информационная составляющая формирования готовности к деловой коммуникации будущих государственных и муниципальных служащих реализует со-

держательную сторону дидактического процесса, и ее следует рассматривать, как соответствующую законом дидактики передачу учебной информации средствами ДКИО. ДКИО учебной дисциплины «Иностранный язык» представляет собой систему, в которую, интегрируются методические и дидактические учебные материалы, программные продукты, дополнительные справочные и информационные ресурсы – всесторонне поддерживающие и обеспечивающие учебный процесс и гарантированно положительным результатом.

В состав ДКИО учебной дисциплины «Иностранный язык» входят следующие блоки:

ОРГАНИЗАЦИОН- НЫЙ	СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ	КООРДИНИРУЮ- ЩИЙ	КОНТРОЛЬ- НЫЙ
Нормативные докумен- ты; содержание, цели, за- дачи УП; тематический указатель	Методические материа- лы; дидактические мате- риалы; средства визуализации и мультимедиа; дополнительные обу- чающие материалы.	Информационно- справочная система; доп.программное обеспечение.	Контроль; оценка; коррекция.

Рисунок 2 – Составные блоки ДКИО

– организационный блок, в который входят нормативные документы, тематический указатель, а также рабочая программа по дисциплине;

– содержательный блок, в который входят методические и дидактические материалы, средства визуализации и мультимедиа, дополнительные обучающие материалы, для самостоятельной работы;

– координирующий блок, который отвечает за информационно-справочную систему обучающего комплекса, а также дополнительное программное обеспечение для успешной реализации учебного процесса;

– контрольный блок, в который включены входные тесты по формированию готовности к деловой коммуникации, текущий, промежуточный и итоговый контроль усвоения обучающего материала. Данный блок также предполагает материалы и программы для коррекции обучающего материала, в зависимости от

уровня подготовки, успешности усвоения и применения приобретенных знаний на практике будущих государственных служащих.

Все блоки ДКИО взаимосвязаны, имеют единую информационную и программную среду. Структура и наполнение ДКИО учебной дисциплины «Иностранный язык» зависит от целей и содержания обучения, отраженных в ФГОС ВО и ОПОП по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» [115], а также технологии обучения, реализуемой преподавателем в рамках учебного процесса.

ДКИО учебной дисциплины «Иностранный язык» является системообразующей информационной базой, с помощью которой преподаватель может планировать, организовывать, управлять, корректировать учебный процесс с учетом разного уровня подготовки и индивидуальных особенностей будущих государственных и муниципальных служащих, тем самым обеспечивать гарантированное и всестороннее формирование готовности к деловой коммуникации.

Технологическая составляющая реализует процессуальную сторону дидактического процесса, которая в настоящем диссертационном исследовании представлена технологией формирования готовности к деловой коммуникации и реализуется в учебном процессе через технологические карты.

Технология формирования готовности к деловой коммуникации предполагает тщательный выбор методов, форм и средств обучения, используемых для формирования готовности к деловой коммуникации будущих государственных и муниципальных служащих в образовательной организации.

Формирование готовности к деловой коммуникации имеет практическую направленность, следственно методы, средства и формы обучения, используемые в учебном процессе следует применять исходя из особенностей требований к сформированности готовности к деловой коммуникации.

Таким образом, учитывая вышеизложенное, обе составляющие ИТОУП, как информационная, представленная ДКИО учебной дисциплины «Иностранный язык», так и технологическая, реализуемая с помощью технологии обучения для формирования готовности к деловой коммуникации являются эффективным

управляемыми педагогическими условиями (подробно описанными в параграфе 2.3), способным выявить и отобрать наиболее эффективные методы, средства и формы обучающего процесса, а также выстроить педагогически верную траекторию «включенности» обучающихся в образовательный процесс, с учетом индивидуальных, психологических и возрастных особенностей.

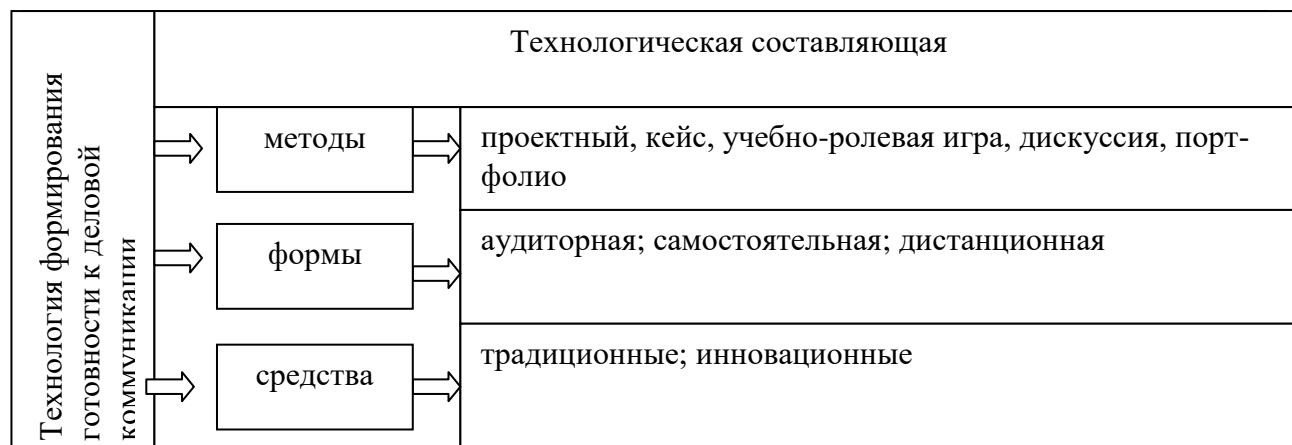


Рисунок 3 – Технология обучения

Критериально-оценочный блок предназначен для оценки качества сформированности готовности к деловой коммуникации будущих государственных и муниципальных служащих средствами ИТОУП в образовательной организации и представлен тремя ключевыми критериями: мотивационным, когнитивным, коммуникационно-деятельностным.

Традиционные формы оценки и контроля не в полной мере обеспечивают объективность и системность всех ключевых параметров сформированности готовности к деловой коммуникации, поэтому следует комбинировать как традиционные, так и дистанционные формы контроля усвоения учебного материала, для достижения наиболее объективной оценки сформированности учебного материала средствами ИТОУП. Условием повышения эффективности контроля усвоенных знаний является интеграция традиционных форм контроля (предусмотренных рабочей программой) и дистанционных, реализуемых с помощью информационно-технологического обеспечения.

Выбор и обоснование критериев, показателей и уровней сформированности готовности к деловой коммуникации будущих государственных и муниципаль-

ных служащих происходил на основании анализа научных трудов, осуществленного в контексте диссертационного исследования, таких ученых, как В.С. Аванесов [2], А.А. Андреев [4], С.И. Архангельский [6, 7], В.Я. Виленский [177], П.И. Образцов [116], И.П. Подласый [134], А.И. Уман [180].

Также для обоснования выбора критериев и показателей и уровней для определения сформированности готовности к деловой коммуникации, были проанализированы работы Ю.В. Бабанского, В.Н. Багрия, А.В. Барабанщикова, В.П. Беспалько, Н.В. Кузьминой, Э.М. Луговской, А.К. Маркова, А.М. Новикова и др.

В справочной литературе «критерий» определяется как «правило», на основании которого «производится оценка», также «критерии» определяются как «характеристики, по которым можно оценивать и сравнивать педагогические процессы» [140].

О.Ю. Иванова и П.И. Образцов считают: «критерий должен устанавливать связи между всеми компонентами исследуемой системы; отражать динамику измеряемого качества во времени; сочетать количественные и качественные показатели, по мере проявления которых можно судить о большей или меньшей степени выраженности данного компонента» [118].

Учитывая вышесказанное, под критериями формирования готовности к деловой коммуникации будем понимать оценивание сформировавшихся в период учебного процесса компетенций, в соответствии с поставленными требованиями.

Таким образом, совокупность, выделенных критериев: мотивационного, когнитивного и коммуникационно-деятельностного позволяет преподавателю в полной мере осуществлять оценку сформировавшегося уровня готовности к деловой коммуникации будущих государственных и муниципальных служащих в соответствии с установленными показателями.

Критерии, показатели и уровней для оценки сформированности готовности к деловой коммуникации будущих государственных и муниципальных служащих средствами информационно-технологического обеспечения подробно представлены (рис.4).

Мотивационный критерий отражает совокупность мотивов, смысла и ценности готовности к деловой коммуникации в профессиональной самореализации будущих государственных и муниципальных служащих.

Когнитивный критерий выражает совокупность знаний, умений и навыков владения лингвистическими, социолингвистическими, межкультурными нормами профессионального и этического поведения, в профессионально-значимых ситуациях межкультурной деловой коммуникации.

Коммуникативно-деятельностный критерий определяет уровень готовности к деловой коммуникации будущих государственных и муниципальных служащих в ходе практического решения конкретных профессионально-ориентированных задач.

Перечисленные критерии коррелируют со структурой готовности к деловой коммуникации и позволяют конкретизировать сформированную готовности к деловой коммуникации будущих государственных и муниципальных служащих с учетом требований ФГОС ВО к подготовке будущих специалистов; с учетом наличия мотивации обучающихся в освоении будущей профессии, осознания ими влияния собственных действий на успешность непрерывного образовательного процесса.

Таким образом, критериально-оценочный аппарат формирования готовности к деловой коммуникации будущих государственных и муниципальных служащих средствами ИТОУП образовательной организации является трехкомпонентным и включает в себя мотивационный, когнитивный и коммуникативно-деятельностный критерии.

Учитывая вышесказанное, следует отметить, что каждый критерий, который определяет уровень готовности к деловой коммуникации, имеет соответствующие показатели, которые характеризуют его сформированность.

Показатели мотивационного критерия выражаются в осознании смысла и ценности осуществлять эффективную деловую коммуникацию с целью успешного решения профессиональных задач, способствующих профессиональному становлению будущего государственного и муниципального служащего.

КРИТЕРИИ		
Мотивационный	Когнитивный	Коммуникационно-деятельностный
ПОКАЗАТЕЛИ		
выражается в осознании смысла и ценности осуществлять эффективную деловую коммуникацию с целью успешного решения профессиональных задач, способствующих профессиональному становлению будущего государственного и муниципального служащего.	включает необходимый объем владения языковым материалом в области государственного и муниципального управления; знания специфики различных видов коммуникативных стратегий и тактик, используемых в процессе осуществления профессиональной деятельности государственного служащего; владение социокультурными знаниями, что предусматривает знания об этических, поведенческих, культурных, национальных ценностях и особенностях коммуникативного партнера	предполагает практическую реализацию сформированных коммуникативных знаний, умений и навыков в профессиональной сфере государственного и муниципального управления для осуществления социокультурной и межкультурной деловой коммуникации с соблюдением правил профессиональной этики
МЕТОДИЧЕСКИЙ ИНСТРУМЕНТАРИЙ для измерения показателей формирования готовности к деловой коммуникации будущих государственных и муниципальных служащих		
- тест-вопросник «Мотивация к профессиональной деятельности»	- диагностическое тестирование; - эссе на тему «Деловая коммуникация в профессиональной деятельности госслужащего»; - собеседование.	- лингводидактический тест «Готовность к деловой коммуникации»; - анализ применения полученных знаний в практико-ориентированных ситуациях: дискуссии, доклады, презентации.
Уровни: высокий, достаточный, критический		

Рисунок 4 – Критерии, показатели, уровни для оценки сформированности готовности к деловой коммуникации будущих государственных и муниципальных служащих средствами информационно-технологического обеспечения учебного процесса в образовательной организации

Показатели когнитивного критерия являются владение будущими государственными и муниципальными служащими необходимым объемом владения языковым материалом в области государственного и муниципального управления; знания специфики различных видов коммуникативных стратегий и тактик, используемых в процессе осуществления профессиональной деятельности государственного служащего; владение социокультурными знаниями, что предусматривает знания об этических, поведенческих, культурных, национальных ценностях и особенностях коммуникативного партнера.

Показателями коммуникационно-деятельностного критерия выступает практическая реализация сформированных коммуникативных знаний, умений и навыков в профессиональной сфере государственного и муниципального управления для осуществления эффективной социокультурной и межкультурной деловой коммуникации (точность, логичность речи) с соблюдением правил профессиональной этики (с учетом возрастных, статусных, индивидуальных особенностей, а также социальных и социокультурных различий)

В свою очередь, каждый из перечисленных показателей критериев формирования готовности к деловой коммуникации будущих государственных и муниципальных служащих измеряется с помощью разработанного инструментария (тестов, опросников, анкетирования), который позволяет определить уровни готовности к деловой коммуникации средствами ИТОУП и подробно описан в параграфе 2.2.

В настоящее время, как в теории, так и в практике образовательных организаций не существует единого подхода к оценке уровней сформированности к деловой коммуникации.

Применение трехуровневого подхода к оценке уровня формирования готовности к деловой коммуникации объясняется его распространенностью в педагогической практике высшего образования. Данный подход применен в исследованиях В.А. Глебова, П.И. Образцова, А.И. Шишкова [37, 124, 202] и других ученых и зарекомендовал себя как наиболее оптимальный.

Уровни готовности к деловой коммуникации позволяют оценить и охарактеризовать процесс профессиональной подготовки будущих государственных и муниципальных служащих в период всего учебного процесса.

Адаптируя предложенный подход к целям настоящего исследования, будем определять уровни формирования готовности к деловой коммуникации средствами ИТОУП следующим образом: критический, достаточный, высокий.

Критический уровень готовности к деловой коммуникации будущих государственных и муниципальных служащих характеризуется отсутствием интереса и мотивации к изучению дисциплины «Иностранный язык»; низким уровнем владения теоретического и практического учебного материала; отсутствием коммуникативного намерения; незнанием элементарных этических норм профессионального поведения в условиях осуществления служебной деятельности.

Достаточный уровень готовности к деловой коммуникации характеризуется осознанным, положительным отношением к будущей профессиональной деятельности государственного служащего; потребностью и умением применять деловую коммуникацию при решении поставленных задач в подготовленной учебной ситуации; владение знаниями об этическом поведении с учетом существующих межкультурных различий.

Высокий уровень готовности к деловой коммуникации определяется наличием устойчивых профессиональных и ценностных мотивов будущих государственных и муниципальных служащих; высоким уровнем свободного владения лингвистическим материалом при решении коммуникативных задач; умением эффективно решать коммуникативные задачи в профессионально-ориентированных ситуациях; способностью самостоятельно осуществлять неподготовленную деловую коммуникацию с учетом поставленных дидактических задач.

Вышеперечисленные уровни сформированности готовности к деловой коммуникации позволяют в достаточной мере дифференцировать будущих государственных и муниципальных служащих и соответствует традиционным критериям оценивания усвоения учебного материала.

Таким образом, в рамках данного диссертационного исследования, оценивание эффективности формирования готовности к деловой коммуникации средствами ИТОУП на всех этапах дидактического процесса целесообразно осуществлять на основе мотивационного, когнитивного, коммуникационно-деятельностного критериев с применением указанных выше показателей и уровней: высокого, достаточного и критического.

Выводы по первой главе

1. Уточнили роль и место деловой коммуникации в профессиональной деятельности будущих государственных и муниципальных служащих, исходя из социального заказа, нормативных документов и требованиях ФГОС ВО на высококвалифицированного, компетентного специалиста в сфере государственного управления, способного решать поставленные задачи на государственном и международных уровнях, с учетом социокультурных норм и профессиональной этики поведения, с целью установления эффективных взаимоотношений сотрудничества и межкультурного диалога.

На основе прочитанной и проанализированной научной, методической, нормативно-правовой литературы, документов и других информационных источников изучено состояние проблемы готовности к деловой коммуникации в образовательной организации средствами ИТОУП в контексте требований современного общества к профессиональной подготовке будущих государственных и муниципальных служащих, подробно раскрыты понятия: «коммуникация», «деловая коммуникация», «готовность», «готовность к деловой коммуникации», «формирование», «формирования готовности к деловой коммуникации», в контексте формирования готовности к деловой коммуникации будущих государственных и муниципальных служащих.

2. На основе анализа теоретико-методологических видов обеспечения обучающего процесса в условиях глобальной информатизации, аргументировано и подробно описано целесообразность применения ИТОУП при формировании готовности к деловой коммуникации, как один из самых эффективных путей орга-

низации обучающего процесса, которое осуществляется путем применения ДКИО учебной дисциплины «Иностранный язык» и специально разработанной технологии формирования готовности к деловой коммуникации, представленной набором технологических карт, разработанных с учетом отобранных форм, средств и методов обучения, коррелируемых в соответствии с целями и содержанием дидактического процесса, определенного ОПОП и регламентированного ФГОС ВО.

3. На основе метода моделирования разработана теоретическая модель формирования готовности к деловой коммуникации будущих государственных и муниципальных служащих средствами ИТОУП в образовательной организации, структурно представленная взаимосвязанными и взаимообусловленными блоками: целевым, методологическим, содержательно-процессуальным, критериально-оценочным и результативным. В совокупности блоки теоретической модели образуют дидактическую систему, всесторонне организующую и реализующую образовательный процесс формирования готовности к деловой коммуникации средствами ИТОУП с достижением заданного и гарантированно-положительного учебного результата.

Оценивание учебных достижений и прогресса формирования готовности к деловой коммуникации будущих государственных и муниципальных служащих, осуществляется в течении всего периода изучения дисциплины «Иностранный язык» в образовательной организации на основании выделенных критериев, а также их показателей: мотивационного, когнитивного и коммуникационно-деятельностного; уровней: высокого, достаточного, критического.

ГЛАВА 2. ОПЫТНО-ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНАЯ РАБОТА ПО ФОРМИРОВАНИЮ ГОТОВНОСТИ БУДУЩИХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ К ДЕЛОВОЙ КОММУНИКАЦИИ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ СРЕДСТВАМИ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

2.1 Информационно-технологическое обеспечение учебного процесса, способствующее формированию готовности к деловой коммуникации будущих государственных и муниципальных служащих в образовательной организации

Успешному и всестороннему формированию готовности к деловой коммуникации будущих государственных и муниципальных служащих предшествует грамотно организованный дидактический процесс, средствами ИТОУП, схематически представленный в теоретической модели, описанной в параграфе 1.3.

Педагогический опыт и анализ научно и учебно-методической литературы, позволили отобрать наиболее эффективный учебный материал, а также разработать и написать авторское учебно-методическое пособие «Английский язык. Деловая коммуникация в сфере государственного и муниципального управления» [104], реализуемое основное содержательное наполнение ДКИО учебной дисциплины «Иностранный язык»; а также выбрать продуктивные формы, методы и средства, реализуемые технологией формирования готовности к деловой коммуникации, представленной в виде набора технологических карт.

Проведенный глубокий анализ традиционной методики формирования готовности к деловой коммуникации в образовательной организации для групп управленческих специальностей, были выявлены ряд недостатков и упущений, которые на наш взгляд не способствуют эффективному усвоению учебного материала с гарантией результата обучения. Формирование готовности к деловой коммуникации ведется по образцу, т.е. по принципу «научения», что приводит к низкому уровню усвоения учебного материала и неспособности будущих ГМУ

применять полученные знания в профессиональной деятельности. Наблюдается существенная диспропорция между целями обучения и воспитания в образовании, отсутствие направленности на этическое воспитание, а также социальных и моральных норм, без которых невозможна эффективная коммуникация. Недостаточно выражен мотивационный компонент образовательного процесса – побуждения, поощрения и стимулирования, что в результате у будущих государственных и муниципальных служащих не формируются ценностно-смысловые профессиональные качества личности, отсутствует желание к самообразованию и самореализации в будущей профессии. Отдельное внимание стоит обратить на низкую долю использования продуктивных методов, форм и средств обучения, способствующих эффективному формированию готовности к деловой коммуникации, так как основной упор делается на методическую сторону обеспечения учебного процесса, в результате чего, возникает частичное усвоение и отработка учебного материала, что влечет низкие показатели уровня сформированности готовности к деловой коммуникации. Существенным недостатком традиционного подхода при формировании готовности к деловой коммуникации, является отработка учебного материала по шаблонам, что исключает индивидуальный подход к обучающимся с учетом психологических особенностей каждого студента к усвоению учебного материала.

Таким образом, учитывая выявленные недостатки традиционной методики, теоретическая модель процесса формирования готовности к деловой коммуникации будущих государственных и муниципальных служащих, предлагается осуществлять средствами ИТОУП с опорой на технологический подход, которые решают задачи всестороннего обеспечения учебного процесса.

Особенность формирования готовности к деловой коммуникации средствами ИТОУП состоит в организации и реализации специальным образом отобранного и реализуемого в учебном процессе обучающего материала и создании учебно-педагогических условий, которые этому способствуют.

Учитывая вышесказанное, целесообразно организовывать обучающий процесс в образовательной организации средствами ДКИО учебной дисциплины

«Иностранный язык» и технологии формирования готовности к деловой коммуникации, который состоит из нескольких взаимосвязанных этапов:

– определение дидактических целей педагогического процесса для формирования готовности к деловой коммуникации, в соответствии с требованиями «Справочника квалификационных требований для замещения должностей государственной гражданской службы» и ФГОС ВО по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» [115];

– обоснование структуры, объема и содержания учебного материала формирования готовности к деловой коммуникации, исходя из требований рабочей программы учебной дисциплины «Иностранный язык», направления 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» [115];

– выбор продуктивных форм, методов и средств организации аудиторной, самостоятельной и дистанционной учебной деятельности по формированию готовности к деловой коммуникации будущих государственных и муниципальных служащих в образовательной организации;

– выбор контрольно-оценочных процедур для оценки уровня сформированности готовности к деловой коммуникации в процессе освоения иностранного языка будущих государственных и муниципальных и коррекции индивидуальной образовательной траектории.

Раскроем более подробно каждый этап проектирования содержания ДКИО учебной дисциплины «Иностранный язык» и технологии формирования готовности к деловой коммуникации как средство формирования готовности к деловой коммуникации будущих государственных и муниципальных служащих в образовательной организации.

Определение дидактических целей педагогического процесса при разработке ДКИО учебной дисциплины «Иностранный язык» и технологии формирования готовности к деловой коммуникации происходит в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» [115] и результаты соотносятся с компетенциями, определенными рабочей программой по подготовке будущих государственных и муниципальных служащих.

щих.

Согласно ФГОС ВО целью дисциплины «Иностранный язык» является овладение следующими компетенциями: УК ОС-4 – «способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках» [147]; УК ОС-4.1 – формирование способности к деловой коммуникации в ситуациях официального общения на иностранном языке; УК ОС-4.2 – «формирование способности осуществлять деловую коммуникацию в устной форме на иностранном языке» [147]; УК ОС-4.3 – «формирование способности осуществлять деловую коммуникацию в письменной форме на иностранном языке» [147]; УК ОС-6 осуществлять непрерывный процесс самообразования в течение всей жизни.

При проектировании структуры, содержания и объема учебного материала отобранного для ДКИО учитывалась в первую очередь интегративная направленность учебной дисциплины «Иностранный язык» и количество выделенных учебным планом часов на изучение иностранного языка по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» [115], таким образом, отбор учебного материала осуществлялся на основе междисциплинарных связей комплекса учебных дисциплин, входящих в базовую часть Б1. Б., обеспечивающих всестороннюю подготовку будущих государственных и муниципальных служащих к профессиональной деятельности и способствующих формированию готовности к деловой коммуникации.

Междисциплинарные связи учебной дисциплины «Иностранный язык», с учебными дисциплинами, входящими в базовую часть подготовки будущих государственных и муниципальных служащих, объединяют профессиональную, культурологическую, лингвистическую, психолого-педагогическую, социокультурную составляющие, которые раскрывают содержание профессиональной подготовки обучающихся и способствуют всестороннему формированию готовности к деловой коммуникации.

Однако, согласно анализу дисциплин, входящих в базовую часть учебного плана подготовки будущих государственных и муниципальных служащих, учеб-

ная дисциплина «Иностранный язык» изучается 3 семестра и на нее выделено 432 академических часа (ак.ч.), тогда как на остальные учебные дисциплины, изучаются 1 семестр и в общем приходится по 108 часа, таким образом, на занятиях по иностранному языку есть потенциальная возможность раскрытия основ профессиональной подготовки и формирования готовности к деловой коммуникации обучающихся.

В соответствии с ФГОС ВО, согласно которому определяется содержание учебного плана по подготовке будущих специалистов, в базовый блок Б1 входят следующие учебные дисциплины:

- Б1.Б.03 «Теория управления», 108 ак.ч;
- Б1.Б.05 «Иностранный язык», 432 ак.ч;
- Б1.Б.09 «Введение в профессиональную деятельность», 108 ак.ч.;
- Б1.Б.11 «Информационные технологии в управлении», 216 ак.ч.;
- Б1.Б.12 «Деловые коммуникации», 72 ак.ч.;
- Б1.Б.13 «Русский язык и культура речи», 108 ак.ч.;
- Б1.Б.22 «Психология», 108 ак.ч.;
- Б1.Б.23 «Социология», 108 ак.ч.;
- Б1.Б.25 «Этика государственной и муниципальной службы», 72 ак.ч.

Учитывая вышесказанное, на изучение иностранного языка в учебном плане выделено больше всего академических часов и в рамках данной дисциплины можно осуществлять непрерывное, всестороннее формирование готовности к деловой коммуникации, объединив представления об особенностях профессиональной деятельности будущих государственных и муниципальных служащих, сопоставив содержание междисциплинарных учебных дисциплин, изучаемых на 1, 2 курсах.

Таким образом, в последствие овладения учебной дисциплиной «Иностранный язык» будущие государственные и муниципальные служащие демонстрируют следующие результаты обучения:

Результаты обучения дисциплины «Иностранный язык», согласно этапу освоения компетенций.

Код; этап освоения компетенции	Результаты обучения учебной дисциплиной «Иностранный язык»
УК ОС-4.1	на уровне знаний: демонстрирует знание специфической лексики иностранного языка, распространенной в деловой сфере
	на уровне умений: демонстрирует владение грамотной, свободной речью
	на уровне навыков: соблюдает письменный деловой этикет
УК ОС-4.2	на уровне знаний: демонстрирует знание специфической лексики иностранного языка, распространенной в деловой сфере
	на уровне умений: осуществляет устные и письменные деловые коммуникации на иностранном языке.
	на уровне навыков: соблюдает все требования к написанию делового письма на иностранном языке
УК ОС-4.3	на уровне знаний: демонстрирует знание специфической лексики иностранного языка, распространенной в деловой сфере, делового этикета страны контрагента
	на уровне умений: планирует и проводит деловую встречу (публичное выступление) на иностранном языке
	на уровне навыков: проводит деловую встречу (публичное выступление) на иностранном языке.
УК ОС- 6	на уровне знаний: демонстрирует знание специфической лексики иностранного языка, распространенной в деловой сфере, делового этикета страны контрагента
	на уровне умений: планирует и проводит переговоры на иностранном языке
	на уровне навыков: проводит деловую встречу (публичное выступление) на иностранном языке.

Таким образом, на этапе целеполагания при разработке ДКИО учебной дисциплины «Иностранный язык» и технологии формирования готовности к деловой коммуникации основные уровни и результаты обучения должны соответствовать компетенциям, указанных в требованиях ФГОС ВО.

На втором этапе формирования готовности к деловой коммуникации будущих государственных и муниципальных служащих обоснуем структуру, объем и содержания учебного материала для эффективного формирования готовности к деловой коммуникации, исходя из требований рабочей программы учебной дисциплины «Иностранный язык», направления 38.03. 04 «Государственное и муниципальное управление» [115].

ДКИО учебной дисциплины «Иностранный язык» и технологии формиро-

вания готовности к деловой коммуникации предполагает выделение нескольких этапов отбора и освоения обучающего материала. На первичном этапе обучения проводится установочная диагностика уровня сформированности готовности к деловой коммуникации будущих государственных и муниципальных служащих в образовательной организации. Для определения изначального уровня владения деловой коммуникацией проводится установочный тест, по результатам которого, выявляются уровни владения учебным материалом будущих госслужащих. В соответствии с ними отбираются дидактические, методические, а также дополнительные учебные материалы, интегрируемые в учебный процесс через информационную составляющую ИТОУП, а также различные формы, методы и средства организации учебно-педагогического взаимодействия, отобранные и реализуемые технологией обучения для формирования готовности к деловой коммуникации. Исходя из выявленного уровня сформированной готовности к деловой коммуникации будущих государственных и муниципальных служащих, моделируется следующий уровень, на котором предполагается устранить недостающие лингвистические, социолингвистические, межкультурные, этические знания, а также предоставить разноуровневый обучающий материал, с учетом индивидуальных особенностей обучающихся.

ДКИО учебной дисциплины «Иностранный язык» для формирования готовности к деловой коммуникации будущих государственных и муниципальных служащих содержит несколько блоков, которые отвечают за информационное наполнение того, или иного содержательного компонента.

Организационный блок ДКИО учебной дисциплины «Иностранный язык» для формирования готовности к деловой коммуникации является целеполагающим, содержит нормативные документы, рабочую программу, тематический указатель, а также отражает цели, содержание и задачи учебного процесса согласно требованиям ФГОС ВО направления 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» [115].

ДКИО учебной дисциплины «Иностранный язык» для формирования готовности к деловой коммуникации будущих государственных и муниципальных служащих:

Дидактический комплекс информационного обеспечения для формирования готовности к деловой коммуникации будущих государственных и муниципальных служащих	
ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ	Нормативные документы; Тематический указатель; Цели, содержание, задачи
СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ	Методические материалы; Дидактические материалы; Средства визуализации и мультимедиа; Дополнительные обучающие материалы
КООРДИНИРУЮЩИЙ	Информационно-справочная система Доп.программное обеспечение
КОНТРОЛЬНЫЙ	Контроль: вводный тест; промежуточный тест; итоговый тест Коррекция

В рамках ДКИО формирования готовности к деловой коммуникации будущих государственных и муниципальных служащих знакомят с рабочей программой, в которой согласно ФГОС ВО сформулированы требования к результатам освоения дисциплины в виде компетенций, описанные выше.

Содержательный блок ДКИО дисциплины «Иностранный язык» содержит дидактические, методические, дополнительные учебные материалы для формирования готовности к деловой коммуникации и осуществляется на материалах авторского учебно-методического пособия «Английский язык. Деловая коммуникация в сфере государственного и муниципального управления» [104], разработанного и составленного для будущих государственных и муниципальных служащих, содержание и форма которого определялись требованиями ФГОС ВО, набором формируемых компетенций в рамках изучаемой дисциплины, поставленными дидактическими целями и учебным планом.

Данное пособие интегрирует в себе содержание нескольких дисциплин, «Деловая коммуникация» и «Иностранный язык профессионального общения». На базе специально составленных и подобранных профессионально-

ориентированных текстов и упражнений осуществляется поэтапное и последовательное формирование готовности к деловой коммуникации, с учетом разноуровневого обучения студентов и лично-ориентированного подхода, способствующих более эффективному усвоению учебного материала в индивидуальном темпе для каждого обучающегося.

Учебно-методическое пособие «Английский язык. Деловая коммуникация в сфере государственного и муниципального управления» [104] является главным средством реализации обучающего процесса ДКИО учебной дисциплины «Иностранный язык» и предусматривает различные методы, формы и средства работы, возможность тиражирования и распространения учебного материала, используя технологию формирования готовности к деловой коммуникации. Электронное учебно-методическое пособие включает в себя три основные составляющие: информационную, тренировочную, контролирующую, что способствует эффективному усвоению учебного материала и приводит к гарантированному результату обучающего процесса.

Специально разработанные дотекстовые упражнения для формирования готовности к деловой коммуникации в процессе изучения дисциплины «Иностранный язык» для будущих государственных и муниципальных служащих, интегрируемые в ДКИО способствуют формированию мотивации и коммуникативно-познавательного интереса обучающихся к будущей профессии, осознание важности деловой коммуникации в работе госслужащего. В данных упражнениях ставится проблемный вопрос, способствующий интеграции знаний из смежных дисциплин и аккумуляции уже существующих знаний о деловой коммуникации и профессиональной деятельности госслужащего. На данном этапе работы обучающиеся знакомятся с терминологической и профессиональной лексикой, прорабатываются и снимаются трудности грамматического и тематического характера.

Работа непосредственно с профессионально-ориентированными тестами на иностранном языке направлена на знакомство с профессией госслужащего, осознания роли и места обучающегося в своей будущей профессии, формируется го-

товность к деловой коммуникации в зависимости от места и ситуации, а также способность и готовность осуществлять поиск и анализ необходимой информации, умение ее обобщать. Все тексты носят познавательно-информативный характер и являются коммуникативно-направленными.

Использованные аутентичные профессионально-ориентированные иноязычные тексты со специально разработанными упражнениями способствуют формированию знания и опыта в области деловой коммуникации будущих государственных и муниципальных служащих. Работа над текстами способствует осознанию важности для будущего государственного служащего правильного осуществления деловой коммуникации, дает представление об этикете и необходимости соблюдения социальных норм в государственных структурах.

В процессе работы с текстами формируются первичные знания о будущей специальности, а также требованиях, предъявляемых государством к профессиональным функциям, должностным обязанностям, этическому кодексу будущих государственных и муниципальных служащих. Систематизируются имеющиеся знания и умения вести деловую коммуникацию, в рамках решения профессионально-ориентированных задач, формируется УК, согласно требованиям рабочей программы по дисциплине «Иностранный язык».

Работа с текстами сопровождается использованием аудио и видео средств мультимедиа, что предполагает активное вовлечение обучающихся в образовательный процесс предметной области; повышает мотивацию и интерес к профессиональной деятельности будущих государственных и муниципальных служащих; позволяет изучать лексический материал на уровне носителей языка; усваивать ведение деловой коммуникации и профессиональной этики в условиях динамической визуализации.

Система послетекстовых упражнений, разработанная в учебно-методическом пособии, позволяет поэтапно снимать трудности усвоения лингводидактического материала с учетом разноуровневой подготовки и индивидуальных особенностей будущих государственных служащих, что гарантирует высокий уровень формирования деловой коммуникации.

Согласно С.Ф. Шатилову: под системой послетекстовых упражнений нужно понимать: «совокупность разнovidных упражнений, которые учитывают поэтапное формирования знаний и содействуют развитию коммуникативных навыков» [199].

Послетекстовые упражнения предусматривают разный уровень сложности, исходя из начальной подготовки обучающихся деловой коммуникации и дают возможность развития у студентов индивидуально ориентированных образовательных маршрутов организованных средствами ИТОУП.

Послетекстовые упражнения способствуют формированию своей точки зрения, идеи, тезисов, аргументов, развитию способности проанализировать и творчески переосмыслить полученную информацию, а также позволяют осуществить оценку понимания основного содержания, отработать профессионально ориентированную лексику.

В учебно-методическом пособии представлен блок с заданиями для самостоятельной работы будущих госслужащих, который соответствует компонентному составу формируемых компетенций и способствующих повторению и закреплению учебного материала.

Задания, для самостоятельной работы будущих государственных и муниципальных служащих, представленные в учебно-методическом пособии, носят следующий характер:

- составление глоссария по деловому этикету;
- составление терминологического глоссария;
- проведение презентации по выбранной профессионально-ориентированной теме;
- проведение деловой игры по выбранной профессионально-ориентированной теме;
- проведение дискуссии по выбранной профессионально-ориентированной теме;

- написание разного вида деловых писем и обращений: письмо-запрос, письмо-ответ, письмо-приглашение на конференцию, электронное письмо, сопроводительное письмо;
- написание резюме на вакантную должность государственного и муниципального служащего;
- составление диалога «Деловая беседа по телефону»;
- чтение и перевод самостоятельно выбранных фрагментов научных текстов/статьи профессиональной направленности;
- аннотирование тестов;
- реферирование и аннотирование текстов;
- написание доклада и создание презентации;
- поиск информации в литературе и интернете и составление сообщения по теме исследования.

Также, предлагаются темы для самостоятельной подготовки к опросам (дискуссиям), а также (темы докладов, рефератов), способствующие более глубокому погружению обучающихся в языковую профессиональную среду государственного служащего и формированию готовности к деловой коммуникации (Приложение 1).

Таким образом, содержательный блок, ДКИО учебной дисциплины «Иностранный язык», позволяет будущим государственным и муниципальным служащим осуществлять всестороннюю подготовку; усваивать и повторять учебный материал; использовать дополнительные образовательные ресурсы, задействовать средства мультимедиа как аудиторно, так и самостоятельно, поскольку все задания взаимосвязаны и взаимозависимы – есть возможность при необходимости, повторно проходить материал, использовать дополнительную учебную литературу.

В координирующий блок ДКИО для формирования готовности к деловой коммуникации входит информационно-справочная система и дополнительное программное обеспечение, а также инструкция для преподавателей по работе с ДКИО учебной дисциплины «Иностранный язык» и отдельными его блоками (Приложение 2).

Информационно-справочная система позволяет обучающимся быстро, без лишней затраты времени и ресурсов, найти необходимый справочный материал в области государственного и муниципального управления: терминологический словарь, справочники, словари, ссылки на обучающие ресурсы в области государственного и муниципального управления.

Пакет дополнительных программ предусмотрен в случае, если отдельные блоки ДКИО учебной дисциплины «Иностранный язык» не поддерживаются стандартным набором существующих программ, в случае инсталляции ДКИО на компьютеры нового поколения.

Функционирование блока системы уровня текущего и итогового контроля готовности к деловой коммуникации будущих государственных и муниципальных служащих, осуществляется по критериям, показателям и уровням, подробно прописанных в параграфе 1.3. и осуществляется преподавателем, исходя из нескольких этапов готовности будущих государственных и муниципальных служащих, осуществлять деловую коммуникацию:

- готовность будущих государственных и муниципальных служащих к устным и письменным ответам, согласно теме изучаемого учебного модуля и раздела;
- способность будущих государственных и муниципальных служащих отвечать на поставленные вопросы по пройденным темам, свободно ориентировать в учебном материале;
- готовность будущих государственных и муниципальных служащих пересказать проработанные текстовые материалы, составить аннотацию к тексту;
- готовность будущих государственных и муниципальных служащих участвовать в дискуссиях с применением изученной по теме лексики;
- готовность будущих государственных и муниципальных служащих к выступлениям с подготовленным докладом или рефератом по теме изучаемого учебного раздела;
- готовность будущих государственных и муниципальных служащих подготовить презентацию по заданным темам;

– прохождение тестовых заданий, интегрируемых в контрольный блок ДКИО учебной дисциплины «Иностранный язык» (Приложение 3).

При оценивании сформированного уровня готовности к использованию деловой коммуникации в практическом применении в профессионально-ориентированных заданиях учитывается также владение учебным материалом; использованные литературные и документальные источники; самостоятельный и творческий подход к выполнению заданий; соблюдение требований к оформлению (реферата, доклада, презентации); грамотность.

Оценка сформировавшихся знаний производится суммарно, с учетом всех вышеперечисленных критериев, которые детализируются и утверждаются на заседаниях кафедры, в зависимости от поставленных дидактических задач, а также с учетом посещаемости, активности, подготовки к занятиям будущих государственных и муниципальных служащих; выполнению внеурочных заданий; проявления инициативы и самостоятельности к изучению дополнительных обучающих материалов.

Контроль, оценка и промежуточная аттестация формирования готовности к деловой коммуникации будущих государственных и муниципальных служащих в образовательной организации, проводится на разных этапах освоения дисциплины «Иностранный язык».

Оценка уровня готовности к деловой коммуникации производится на основе системы, предусматривающей следующие критерии и показатели:

– критический уровень готовности к деловой коммуникации составляет от 0-30% усвоения учебного материала и в переводе в традиционную систему выставляется «не зачтено», «неудовлетворительно». Будущий государственный и муниципальный служащий показывает низкий уровень владения учебным материалом, не ориентируется в лексико-грамматическом материале; не может самостоятельно излагать мысли, ответить на поставленные вопросы;

– достаточный уровень готовности к деловой коммуникации составляет 30%-60% усвоения учебного материала и в переводе в традиционную систему выставляется «зачтено», «хорошо». Будущий государственный и муниципальный

служащий демонстрирует достаточные знания владения учебным материалом; способен аргументировано ответить на вопросы; пересказать текст, составить аннотацию; участвовать в заранее подготовленной дискуссии; способен подготовить презентацию, доклад, реферат; может самостоятельно работать с учебным материалом, подбирать дополнительные обучающие информационные источники;

– высокий уровень готовности к деловой коммуникации составляет 70%-100% усвоения учебного материала и в переводе в традиционную систему выставляется «зачтено», «отлично». Будущий государственный и муниципальный служащий демонстрирует высокий уровень владения учебным материалом; способен вести деловую коммуникацию в неподготовленных ситуациях, принимать участие в дискуссиях с учетом этических норм поведения; творчески подходит к выполнению презентаций, докладом, рефератов; свободно ориентируется в профессионально-ориентированной лексики; аргументировано и грамотно делает выводы.

100 баллов выставляется при условии выполнения всех требований, а также при обязательном проявлении творческого отношения к предмету, умении находить оригинальные, не содержащиеся в учебниках ответы, умении работать с источниками, которые содержатся дополнительной литературе к курсу, умении соединять знания, полученные в данном курсе со знаниями других дисциплин.

В контрольный блок ДКИО учебной дисциплины «Иностранный язык» входит функция коррекции учебного и проверочного материала, которая производится с учетом успеваемости и усвоения учебного материала будущими государственными и муниципальными служащими и служит для исправления недочетов, допущенных при составлении дидактического материала.

Таким образом, учебный процесс, организованный информационной составляющей ИТОУП, представленной в настоящем диссертационном исследовании ДКИО учебной дисциплины «Иностранный язык» всесторонне формирует, оценивает, корректирует, дополняет готовность к деловой коммуникации будущих государственных и муниципальных служащих на всех этапах дидактического процесса.

Применительно к теме диссертационного исследования целесообразно использование свободно распространяемого программного обеспечения Moodle.

Moodle представляет собой не просто систему дистанционного обучения в привычном понимании, а шире, обучающую среду, полноценный инструмент для создания своего ИТОУП. Ее главным преимуществом является бесплатное распространение и возможность точной подстройки для решения индивидуальных задач. При этом, существенной особенностью является необходимость экспертных знаний в области web-технологий, навыков работы с установкой CMS (Content Management System), общие сведения о работе LMS (Learning Management System). С одной стороны, разумно использование облачных LMS (eTutorium, iSpring Learn, GetCourse, АнтиТрениги и др.) для быстрого старта в работе технологической платформы. Но тут мы можем столкнуться с рядом сложностей, применимо к особенностям и специфике подготовки государственных служащих в образовательной организации:

- отсутствие возможности доработки модулей, правки и доступа к исходному коду;
- как правило, относительно высокая стоимость и помесечная тарификация;
- необходимость хранения информации о подготовке специалистов в относительно закрытом доступе, а не загружать на сторонние сервера.

Отметим, что Moodle в 2020 стала самой популярной в мире, насчитывает 118 миллионов пользователей. Она имеет как облачную (Cloud-версию), так и примененную нами коробочную. Образовательный процесс в Среднерусском институте управления – филиале РАНХиГС построен изначально с использованием рассматриваемой LMS. Поэтому и ее применение для формирования готовности к деловой коммуникации будущих государственных и муниципальных служащих в образовательной организации средствами информационно-технологического обеспечения учебного процесса явилось логичным и естественным процессом. К основным преимуществам отнесем следующие.

1. Система распространяется свободно и не требует оплаты ежемесячной подписки или лицензии.

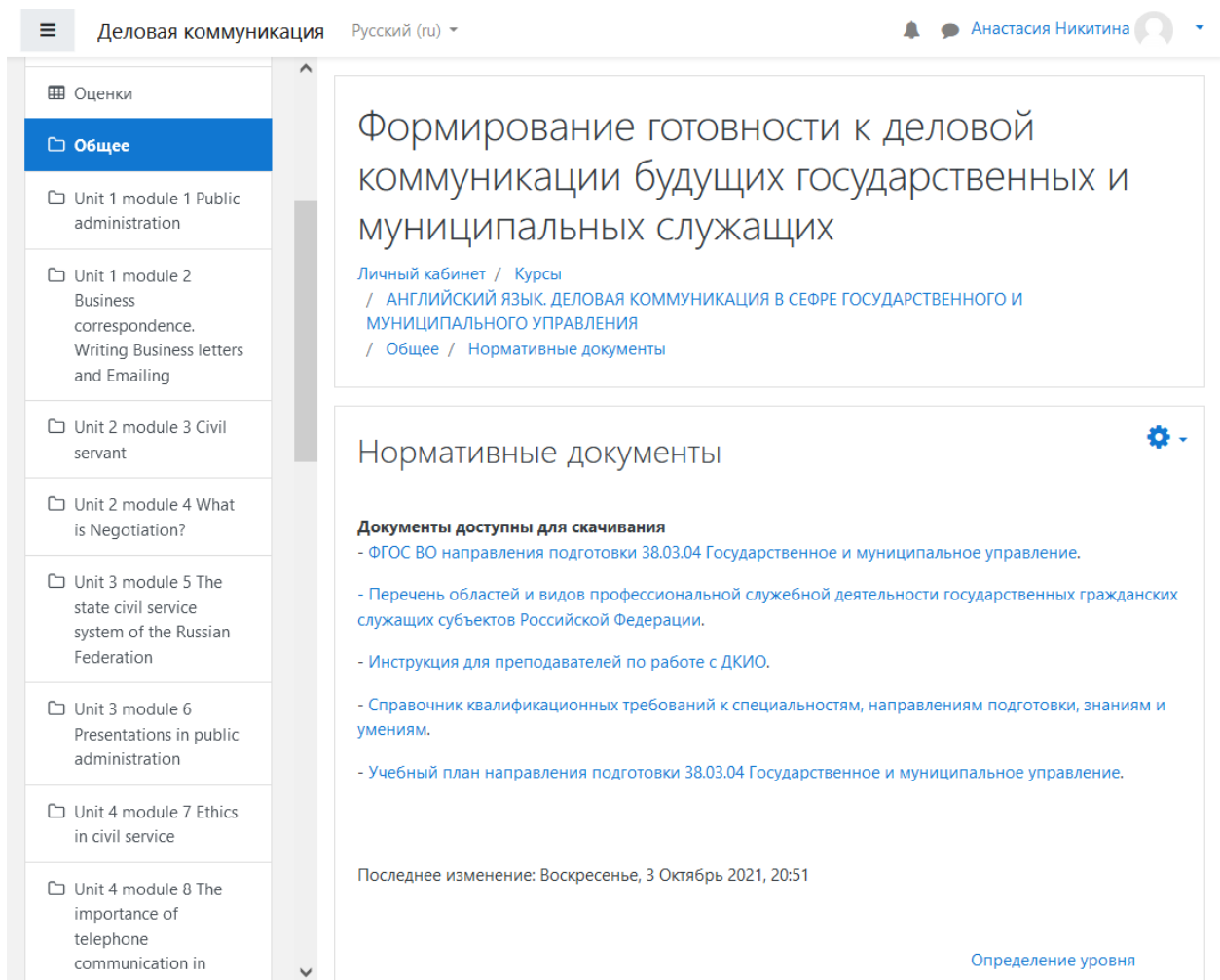


Рисунок 5 – Пример вида ИТОУП в браузере

2. Разнообразные типы материалов. Тесты, видео-лекции, опросы и многое другое, что можно включить в курс. Платформа поддерживает следующие типы файлов, ассоциируемых с текстом, изображениями, видео, аудио.

3. Интерфейс можно менять под запрос. В системе предустановлены шаблоны оформления.

Следующий этап процесса проектирования формирования готовности к деловой коммуникации средствами ИТОУП предполагает выбор эффективных форм, методов и средств, способствующих практическому усвоению обучающего материала и применению его будущими государственными и муниципальными служащими в профессионально-ориентированных ситуациях. На данном этапе целесообразно использовать процессуальный блок модели, представленный технологией формирования готовности к деловой коммуникации и реализуемый посредством набора технологических карт.

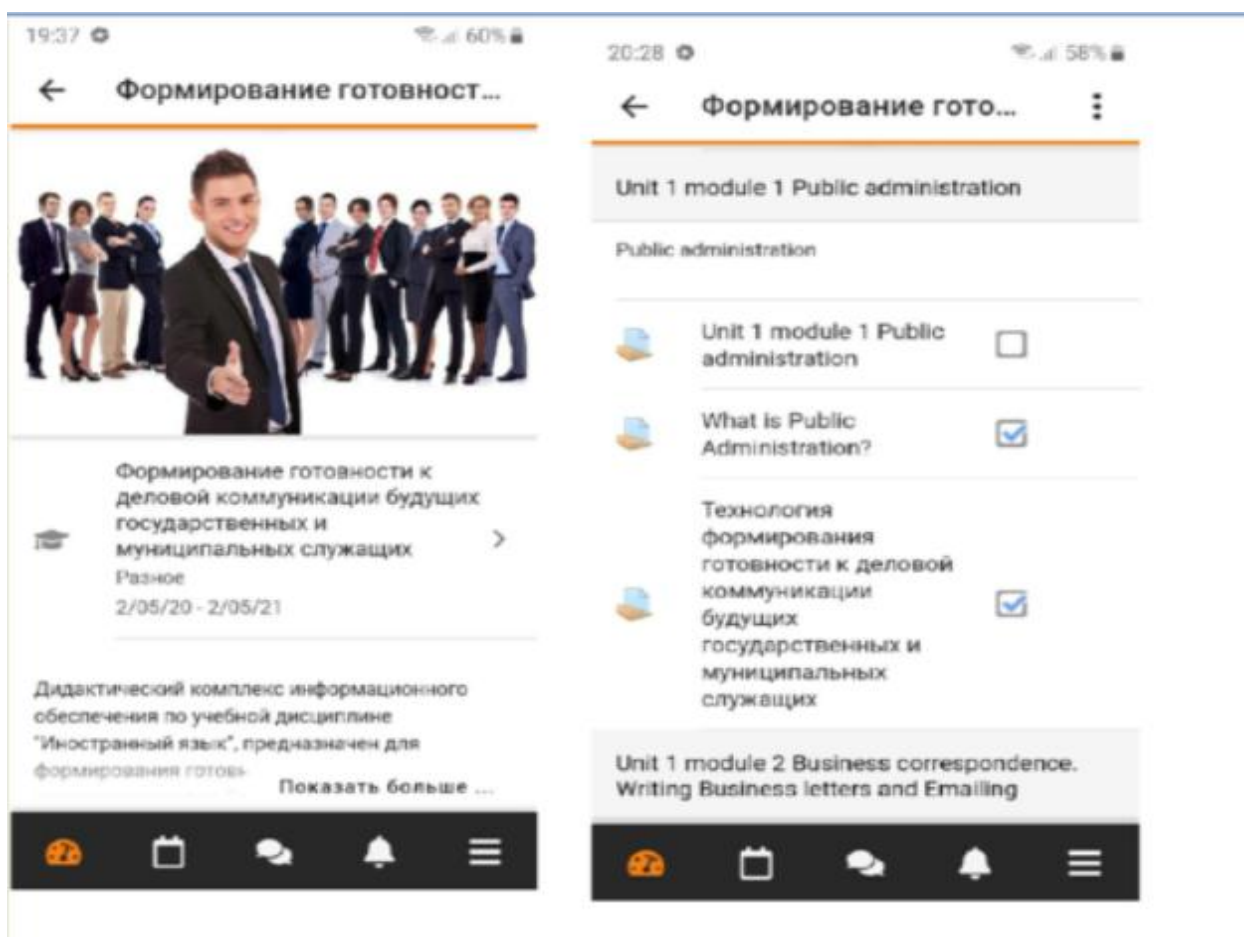


Рисунок 6 – Пример вида ИТОУП в мобильном приложении Android

Технология формирования готовности к деловой коммуникации будущих государственных и муниципальных служащих можно представить в следующем схеме (рис. 7).

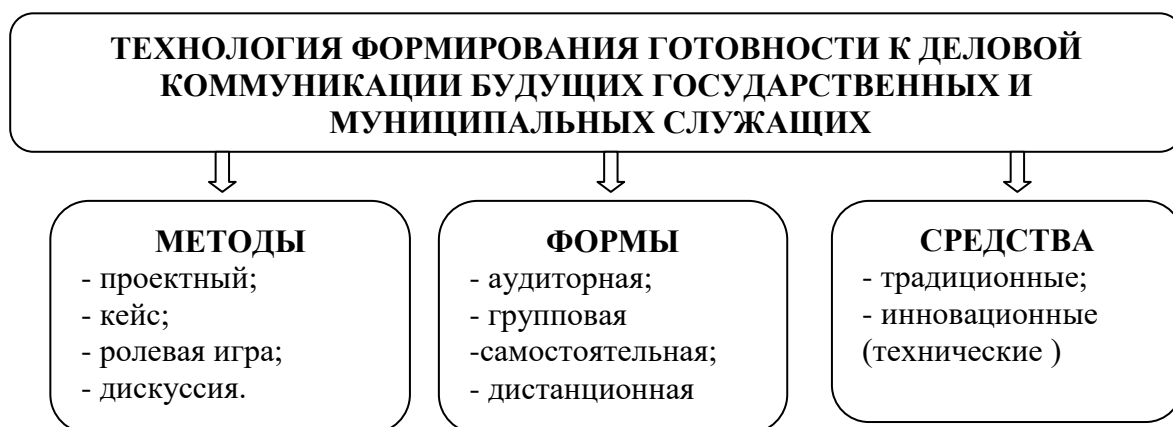


Рисунок 7 – Структура технологии формирования готовности к деловой коммуникации

Рассмотрим более подробно технологическую составляющую ИТОУП, которая обеспечивает процессуальную сторону формирования готовности к деловой коммуникации будущих государственных и муниципальных служащих и реализуется преподавателем через технологию формирования готовности к деловой коммуникации.

Формирование готовности к деловой коммуникации имеет практическую направленность и носит коммуникативный характер, в следствии чего, при выборе методов, отобранных преподавателем для технологии обучения, следует отдать предпочтение активным методам: проектный, профессионально-ориентированная учебно-ролевая игра, дискуссия, кейс-стади, портфолио.

Активные методы формирования готовности к деловой коммуникации ориентированы на активное участие будущих государственных и муниципальных служащих в учебном процессе, способствуют формированию самостоятельного и творческого подхода к решению учебно-практических задач, являются профессионально-ориентированными и способствуют практическому применению полученных в процессе обучения знаний, умений и навыков.

Метод проектов является одним из актуальных и эффективных методов, используемых при формировании готовности к деловой коммуникации, т.к. он основан на детальной проработки поставленной учебной проблемы, с целью получения реального, практического учебного результата.

Реализация метода проектов осуществлялась на материалах авторского учебно-методического пособия «Английский язык. Деловая коммуникации в сфере государственного и муниципального управления» [104], а также дополнительных обучающих материалах, средствах визуализации и мультимедиа содержательного блока ДКИО учебной дисциплины «Иностранный язык».

Для осуществления успешной организации и реализации метода проектной деятельности для формирования готовности к деловой коммуникации в процессе

изучения иностранного языка преподаватель определяет темы проектных заданий, которые способствуют целевой заданности конечного дидактического результата.

Реализация метода проектов для формирования готовности к деловой коммуникации, предполагает решения нескольких организационных этапов:

- определить тему, проблему и проблемные ситуации и разработать возможные гипотезы решения поставленных задач;
- проанализировать содержание обучающего материала и составить вопросы проблемной направленности для обсуждения ;
- отобрать лексический учебный материал, сгруппировать его по ситуациям, связанных с проблемой проекта;
- выбрать информационные источники, используя ДКИО учебной дисциплины «Иностранный язык».

Этапы структурирования проекта для формирования готовности к деловой коммуникации средствами ДКИО учебной дисциплины «Иностранный язык» на материале учебно-методического пособия «Английский язык. Деловая коммуникация в сфере государственного и муниципального управления» [104] (Приложение 4).

Таким образом, при использовании метода проектов для формирования готовности к деловой коммуникации средствами ИТОУП будущие государственные и муниципальные служащие интегрируют знания из разных областей разрабатываемой проблемы, реализуя свой творческий и индивидуальный потенциал, что способствует развитию мотивации и интереса к профессиональной деятельности государственных служащих.

Современные методы обучения, придерживаются учебно-ролевых игровых методов как наиболее эффективных при формировании готовности к деловой коммуникации. Игра позволяет активизировать процесс обучения, сделать его более продуктивным, способствует формированию мотивации, обеспечивает деятельностный характер усвоения материала, способствует межличностному взаимодействию, расширению возможности усвоения, тренировки и достижения эффективных результатов обучения.

Профессионально-ориентированная учебно-ролевая игра позволяет сгладить границы дидактического процесса и профессиональной деятельности будущих государственных и муниципальных служащих, позволяя, организовать ситуации деловой коммуникации близко к реальным, мотивируя обучающихся на активное применение сформированных в ходе обучения компетенциям и реализовать творческие способности.

Профессионально-ориентированная учебно-ролевая игра предполагает этапы разработки, предлагаемой преподавателем ситуации: определение темы, цели и правил учебно-ролевой игры; выбор участников и описание персонажей, которых будут представлять; формулируются речевые намерения и установки; выбор информационных источников; подготовка дополнительных учебных материалов и наглядных средств обучения, с применением ДКИО учебной дисциплины «Иностранный язык»; анализ, оценка, обсуждение результатов » [71].

Формирование готовности к деловой коммуникации будущих государственных и муниципальных служащих с использованием метода профессионально-ориентированной учебно-ролевой игры реализуется на материалах авторского учебно-методического пособия «Английский язык. Деловая коммуникация в сфере государственного и муниципального управления» [104], представленного в ДКИО учебной дисциплины «Иностранный язык». Соответственно, темы, предлагаемые для подготовки и проведения учебно-ролевых игр, соответствуют содержанию профессионально-ориентированного учебного материала, с учетом проработанной и сформированной лексики, активного словаря, устойчивых иноязычных выражений и межкультурных особенностей ведения деловой коммуникации при профессиональном взаимодействии на иностранном языке: («Employment Problem», «Business correspondence. Writing Business letters and Emailing», «The Board Meeting», «Negotiating. Cross-cultural negotiating» «Career in the Civil Service in the Russian Federation», «Recruitment of civil servants in the Russian Federation», «The telephone communication in public administration »).

Разработка учебно-ролевых игр при формировании готовности к деловой коммуникации организуется на принципах моделирования, основанными на психолого-педагогических принципах, предложенных А. А. Вербицким [24, 25].

Учебно-ролевая игра имитирует возможные варианты развития и ведения деловой коммуникации будущими государственными и муниципальными служащими в профессиональной сфере деятельности (Приложение 5).

При формировании деловой коммуникации одним из активных способов активизации навыков общения является дискуссия, основными задачами данного метода обучения – овладение профессионально-значимыми навыками; обучение через содержание.

Для успешной организации и проведения дискуссии необходимо выполнение нескольких условий: наличие проблемной темы, групповая форма работы, специальная подготовленность всех участников дискуссии; руководство преподавателем ходом дискуссии; создание творческой, обстановки.

При формировании готовности к деловой коммуникации успешно используются разные виды и формы ученых дискуссий, в зависимости от поставленных преподавателем дидактических целей такие, как: круглый стол, дебаты, симпозиум, форум, мозговой штурм, судебное заседание, перекрестная дискуссия, учебный спор-диалог, заседание экспертной группы.

Так например, формой проведения дискуссии по теме «Negotiating. Cross-cultural negotiating», «Проведение переговоров. Межкультурный диалог», из авторского учебно-методического пособия «Английский язык. Деловая коммуникация государственного и муниципального управления» [104] был выбран круглый стол, для обсуждения разных точек зрения обучающихся и анализа предложенной профессионально-ориентированной ситуации с принятием конкретного решения.

Подготовительный этап готовит будущих государственных и муниципальных служащих к проведению дискуссии и определяет ее эффективность. Подготовительная работа организуется средствами ДКИО учебной дисциплины «Иностранный язык», с использованием содержательного блока, в разделе которого происходит анализ проблемного текста «Negotiating. Cross-cultural negotiating»,

«Проведение переговоров. Межкультурный диалог», разбор нового лексического материала, выполнение дотекстовых и послетекстовых упражнений на понимание его основного содержания. Так как материал текста достаточно обширен, обучающимся должны прочесть его и перевести дома и составить проблемные вопросы по обучающему материалу, а также ознакомиться с дополнительными дидактическими материалами и мультимедийными средствами по заданной теме в содержательном блоке ДКИО. Таким образом, будущие государственные, проработав подготовительный этап подготовки к дискуссии по выбранной теме, активизировали лексику, овладели новыми языковыми единицами, дополнили знания новой информацией и определили ряд проблемных вопросов.

Таким образом, каждый из обучающихся был подготовлен к дискуссии и на каждого было выделено учебное время, а также каждый из участников дискуссии имели возможность выслушать и дополнить мнения выступающих, приводить свою точку зрения, доказательства, примеры. После обмена мнениями, обучающиеся, принимающие участие в круглом столе высказали свое мнение о проблеме, и далее состоялся заключительный этап проведения дискуссии. После обсуждения проблемы преподаватель подводит краткий итог. Наилучшим способом подвести итоги дискуссии выполнение творческой работы будущими государственными и муниципальными служащими, а именно создание презентации с основными выводами, которые они почерпнули из круглого стола. Это было домашним заданием для обучающихся.

Вышеизложенное позволяет сделать вывод о том, что использование данного метода при формировании деловой коммуникации позволяет будущим государственным и муниципальным служащим активизировать изученный учебный материал, анализировать и решать проблемные вопросы, творчески подходить к организации дискуссии, вести публичную полемику, споры.

Следующий метод, который активно используется в учебном процессе образовательной организации при формировании готовности к деловой коммуникации, является метод кейсов. Метод кейсов, используется для описания, обсуждения и дискуссии реальных экономических, социальных и политических, образова-

тельных и спортивных событий, основывающиеся на реальном фактическом материале или же приближенных к реальной ситуации. Кейс обычно содержит не просто описание созданной проблемной учебной ситуации, но и некое противоречие, которое строится на реальных фактах. Соответственно, для того чтобы решить кейс обучающемуся необходимо проанализировать предложенную ситуацию и найти оптимальное решение.

Решение кейсов состоит из решения нескольких пунктов:

- анализ предложенной преподавателем ситуации, решаемой в рамках учебного процесса (кейса);
- поиска недостающей информации в содержательном блоке ДКИО учебной дисциплины «Иностранный язык»;
- разработка гипотез возможного развития предложенной учебной ситуации;
- выработки наилучшего решения.

При формировании готовности к деловой коммуникации средствами ДКИО учебной дисциплины «Иностранный язык» предлагается использование метода кейс-стади. В кейсе предлагается решить реальную профессионально-ориентированную проблемную ситуацию, которую будущие государственные и муниципальные служащие смогут решить, исходя из имеющихся знаний, практического опыта и использования обязательного и дополнительного дидактического материала, аудио и видео обучающих материалах, представленных в содержательном блоке учебной дисциплины.

В ДКИО учебной дисциплины «Иностранный язык» разработано 5 кейсов для эффективного формирования готовности к деловой коммуникации на материалах учебно-методического пособия «Английский язык. Деловая коммуникация государственного и муниципального управления» [104], а также дополнительных учебных материалах содержательного блока. Тематика кейсов полностью соответствует темам, указанным в рабочей программе дисциплины иностранный язык профессионального общения (Приложение 6).

При разработке кейсов для формирования готовности к деловой коммуникации соблюдались следующие требования:

- представлены актуальные, профессионально – ориентированные проблемы для обучающихся направления 38.03.03 «Государственное и муниципальное управление» [115];

- представлены реальные ситуации межкультурного профессионального взаимодействия, с учетом соблюдения этических норм ведения деловой коммуникации;

- решение проблемной ситуации, представленной в кейсе, имеет несколько неоднозначных решений. Для решения кейса требуется использование дополнительного учебного материала, содержательного блока ДКИО учебной дисциплины «Иностранный язык»;

- использование средств мультимедиа содержательного блока ДКИО учебной дисциплины «Иностранный язык».

Информация, представленная в кейсе, имеет четкую и доступную структуру с приемлемыми и понятными определениями и точными данными, что позволяет эффективно формировать готовность к деловой коммуникации и является важным фактором для воспитания гармоничной личности будущего государственного и муниципального служащего, а также способствует расширению межнациональных связей и профессиональных контактов и отношений.

Таким образом, исходя из вышеизложенного материала, можно сделать вывод, что метод кейс является достаточно эффективным и результативным при формировании готовности к деловой коммуникации.

Метод портфолио используется для накопления, хранения, развития, презентации индивидуально значимых результатов будущих государственных и муниципальных служащих при формировании готовности к деловой коммуникации, а также применения полученные знания в профессиональной среде государственного управления.

Метод создания портфолио лежит в основе образовательной технологии, которая обеспечивает личностно-ориентированный подход к обучающимся и на-

правлен на непосредственное взаимное сотрудничество студента и преподавателя и представляет собой одновременно процесс организации, форму и технологию обучающего процесса, позволяет непрерывно оценивать достижения студента, совершенствуя процесс образования.

Целью внедрения метода портфолио при формировании готовности к деловой коммуникации, является вовлечение будущих государственных и муниципальных служащих в профессиональное самоопределение и развитие рефлексивных навыков самооценки собственных достижений и индивидуального прогресса в процессе обучения. Также основываясь на методе портфолио, может происходить оценивание результатов формирования готовности к деловой коммуникации, которое должно быть более индивидуализированным, а с другой стороны – мотивировать студента на достижение максимально возможных результатов.

В процессе формирования готовности к деловой коммуникации средствами ДКИО учебной дисциплины «Иностранный язык» обучающие направления 38.03.04 «Государственные и муниципальные служащие» [115] создают электронное языковое портфолио, как метод накопления и наглядной оценки поэтапного формирования своего профессионального развития.

Электронное языковое портфолио формирования готовности к деловой коммуникации в процессе изучения дисциплины «Иностранный язык» представляет из себя все выполненные работы обучающегося, включая в презентации, доклады, научно-учебные разработки, аудио– и видеоматериалы, собранные на одной электронной платформе, позволяющей наглядно продемонстрировать прогресс в обучении.

Создание электронных портфолио формирования готовности к деловой коммуникации будущих государственных и муниципальных служащих отвечает определённым правилам:

1. Определить цель электронного портфолио;
2. Выбрать тип электронного портфолио;
3. Соотнести содержание и выполнение заданий в портфолио обучающихся с содержанием и требованиями рабочей программы и обучающего материала по

формированию готовности к деловой коммуникации, расположенными в содержательном блоке ДКИО учебной дисциплины «Иностранный язык»;

4. Планово и внимательно заполнять языковое портфолио формирования готовности к деловой коммуникации в образовательном процессе изучения иностранного языка в течении всей работы с языковым материалом;

5. Грамотно и справедливо отслеживать и оценивать прогресс формирования готовности к деловой коммуникации средствами ДКИО учебной дисциплины «Иностранный язык», используя чек – листы и конструктивные комментарии преподавателя, позволяющие наиболее точно охарактеризовать прогресс обучающихся.

Таким образом, использование метода ведения языкового портфолио при формировании готовности к деловой коммуникации средствами ДКИО учебной дисциплины «Иностранный язык» позволяет значительно расширить и разнообразить образовательные методы, что в свою очередь позитивно влияет на процесс и результаты усвоения материала.

Эффективность формирования готовности к деловой коммуникации средствами ДКИО учебной дисциплины «Иностранный язык» повышает использование различных форм организации учебного процесса, применяемых преподавателем в зависимости от поставленных перед будущими государственными и муниципальными служащими дидактических целей.

Так, групповая форма организации дидактического процесса будущих государственных и муниципальных служащих в процессе формирования готовности к деловой коммуникации средствами ДКИО учебной дисциплины «Иностранный язык» предполагает одновременное выполнения задания коллективом сообща при распределении между собой работы на основе взаимопомощи, при осуществлении взаимоконтроля, направленного на достижение общей цели. Недостатком данной формы организации учебного процесса является разный уровень языковой подготовки будущих государственных и муниципальных служащих, однако, при реализации метода учебно-ролевых игр, проведения дискуссий и кейс-стади дает гаран-

тируемые положительные результаты формирования готовности к деловой коммуникации.

Групповая форма работа может быть организована на определенной части занятия, может продолжаться все занятие или охватывать несколько занятий, а может комбинироваться с другими формами работы, например, индивидуальной. Индивидуальная форма организации дидактического процесса на занятии дисциплины «Иностранный язык» предполагает самостоятельное выполнение будущими государственными и муниципальными служащими индивидуальных заданий в соответствии с образовательными возможностями и способностями обучающихся.

Использование самостоятельной формы работы для формирования готовности к деловой коммуникации в процессе изучения дисциплины «Иностранный язык» предполагает, личностно-ориентированный подход. Преподаватель, исходя из индивидуальных особенностей будущих государственных и муниципальных служащих, а также уровня владения обучающим материалом, подбирает задания, дает темы для написания рефератов, докладов или использует метод проектов или портфолио.

Одним из самых часто распространенных форм организации учебного процесса для формирования готовности к деловой коммуникации в образовательной организации являются аудиторские занятия под руководством преподавателя.

Основными характеристиками аудиторского занятия при подготовке к деловой коммуникации являются его организованность, четкая структурная организация, интегративность, управляемость, личное взаимодействие всех участников образовательного процесса, коммуникативно-профессиональная направленность всех обучающих аспектов.

Практика проведения аудиторских занятий при формировании деловой коммуникации средствами ДКИО учебной дисциплины «Иностранный язык» показывает, что наиболее эффективными являются аудиторские занятия, в которых учебный материал представлен в соответствии с дидактическими принципами доступности, последовательности и систематичности.

Таким образом, благодаря применению и варьированию различных форм организации дидактического процесса, будущие государственные и муниципальные служащие достигают быстрого и гарантированного результата формирования готовности к деловой коммуникации средствами ДКИО учебной дисциплины «Иностранный язык». При необходимости, обучающие материалы, формы, методы и требования к текущему контролю содержательного блока ДКИО корректируются, в зависимости от времени освоения, индивидуальных особенностей и уровня подготовки будущих государственных и муниципальных служащих формирования готовности к деловой коммуникации в процессе изучения дисциплины «Иностранный язык».

В результате заметно возрастает интерес будущих госслужащих к выбранной специальности, существенно повышается учебная активность и уровень коммуникативной готовности. Погрузившись с помощью различных форм и методов организации учебного материала, в созданные на занятиях профессионально-ориентированные условия государственного и муниципального управления, обучающиеся осознанно относятся к формированию готовности к деловой коммуникации, а также возрастает профессиональная мотивация. Обучающиеся рассматривают будущую специальность как практическое применение полученных деловых коммуникативных знаний, проверкой их правильности.

Реализация теоретической модели технологией формирования готовности к деловой коммуникации, предполагает выбор адекватных и эффективных средств для организации и проведения учебных занятий в образовательной организации.

Современная система средств обучения позволяет выполнить все требования ФГОС ВО и формирует все составляющие дидактического процесса, в том числе формирует учебную мотивацию учащихся.

Согласно О.В. Сухих, учебный процесс является многокомпонентной структурой, которая включает в себя ситуации планирования, организации, применения полученных знаний, самостоятельную работу обучающихся, в которых средствами выступают не только обучающие материалы, но и знания, опыт как преподавателя, так и студентов [168].

Возрастающий поток и объем учебной информации требует использования таких средств обучения, которые позволяли бы за короткое время обучающимся усвоить установленные ФГОС ВО компетенции и обеспечить высокий уровень усвоения учебного материала и закрепить его на практике, относительно будущей профессиональной деятельности.

Таким образом, используемые ранее традиционные средства на печатной и непечатной основах для организации учебного процесса, а также оборудование, которым были оснащены кабинеты для проведения учебных занятий, не удовлетворяют дидактических нужд и не позволяют достигать поставленных ФГОС ВО образовательных целей при формировании готовности к деловой коммуникации.

Однако, развитие дидактической техники и ЭВМ создало предпосылки для возникновения нового направления в педагогике: информационной технологии обучения, которая относится к инновационным средствам обучения, функционирующей на базе цифровых технологий: учебные электронные издания; компьютерные обучающие системы; аудио-, видео- учебные материалы и др.

При формировании готовности к деловой коммуникации, достижение учебных результатов освоения компетенций будущих госслужащих, прописанных в рабочей программе учебной дисциплины «Иностранный язык» невозможно без комплексного использования в дидактическом процессе всей совокупности имеющихся средств обучения – как традиционных, так и реализуемых на базе цифровых технологий.

Таким образом, при формировании готовности к деловой коммуникации будущих государственных и муниципальных служащих под средствами обучения понимают материальные и технические объекты, предназначенные для организации дидактического, учебно-воспитательного процесса, с учетом индивидуальных особенностей обучающихся с целью достижения планируемых учебных результатов, отвечающим требованиям ФГОС ВО.

Выбранные для исследования методы, средства и формы способствуют реализации поставленной дидактической задачи формирования готовности к деловой коммуникации, приобретению новых и систематизацию имеющихся знаний, раз-

виту творческих, личностных и индивидуальных качеств будущих государственных служащих, умение и способность самостоятельно проявлять себя в деловой коммуникации в профессионально-ориентированной среде с соблюдением этических и социальных норм.

Технология формирования готовности к деловой коммуникации будущих государственных и муниципальных служащих, реализуется в обучающем процесс образовательной организации в результате использования набора технологических карт (Приложение 7). Технологические карты представляют собой подробное описание и структурирование содержание каждого учебного занятия с использованием конкретных учебно-методических материалов, форм, методов и средств реализации учебного процесса.

Обучающие материалы, представлены в 5 тематических разделах, каждый из которых подразделен на модули, в зависимости от поставленных преподавателем дидактических целей к усвоению материала на каждом занятии.

Так, на примере, подробно рассмотренного выше содержания и структуры дидактического материала авторского учебно-методического пособия «Английский язык. Деловая коммуникация в сфере государственного и муниципального управления» [104] по каждой теме и разделу четко определены формы и методы работы с дидактическим материалом. В результате освоения учебного материала содержательного блока ДКИО учебной дисциплины «Иностранный язык», выбранными формами работы, были определены ожидаемые результаты и контроль успеваемости будущих государственных и муниципальных служащих при формировании готовности к деловой коммуникации. Выполненные различными формами и методами задания и работы, обучающиеся вносят в языковой портфолио, тем самым, наглядно демонстрируя и оценивая учебный прогресс усвоения дидактического материала готовности к деловой коммуникации в профессиональной сфере общения.

Например, при работе с первым разделом, первого модуля иностранный язык профессионального общения учебно-методического пособия «Английский язык. Деловая коммуникация в сфере государственного и муниципального управ-

ления» [104] public administration (основные определения в государственной службе), предполагаются аудиторная, групповая и самостоятельная формы работы, используемые на различных этапах освоения учебного материала. Выбор данных форм работы с учебным материалом, аргументируется методами, применяемыми на занятии: проектный и участие в дискуссии. Так, для подготовки к проекту и дискуссии, на этапе предварительного ознакомится с дидактическим материалом, предполагается аудиторная и групповая формы работы; на этапе детальной проработки учебного материала, предполагается аудиторная, групповая и самостоятельная формы работы; на этапе закрепления обучающего материала предполагается групповая и самостоятельная формы работы. Перечисленные выше формы работы могут варьироваться, в зависимости от хода занятия организованного технологией формирования готовности к деловой коммуникации и корректируются преподавателем в зависимости от индивидуальных требований и особенностей будущих государственных и муниципальных служащих. В результате, будущие государственные и муниципальные служащие, совместно используя аудиторную, групповую и самостоятельную формы работы создают проект и организуют дискуссию, что предполагает применения всех выше перечисленных форм организации работы с обучающим материалом учебно-методического пособия «Английский язык. Деловая коммуникация в сфере государственного и муниципального управления» [104].

Таким образом, ДКИО учебной дисциплины «Иностранный язык» и технология формирования готовности к деловой коммуникации рамках ИТОУП реализуют всесторонний управляемый образовательный процесс и позволяют поэтапно формировать готовность к деловой коммуникации будущих государственных и муниципальных служащих, с учетом требований ФГОС ВО к усвоению компетенций по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» [166], а также с учетом индивидуальных особенностей и разноуровневой подготовки обучающихся.

2.2 Ход и результаты опытно-экспериментальной работы по формированию готовности к деловой коммуникации будущих государственных и муниципальных служащих в образовательной организации

Опытно-экспериментальная работа по исследованию эффективности формирования готовности к деловой коммуникации будущих государственных и муниципальных служащих средствами ИТОУП в процессе изучения учебной дисциплины «Иностранный язык» проводилась в период с февраля 2018 по март 2021 учебные годы на кафедре иностранных языков Среднерусский институт управления – Российская академия народного хозяйства и государственной службы.

Целью экспериментальной работы являлась практическая апробация разработанной теоретической модели формирования готовности деловой коммуникации будущих государственных и муниципальных служащих средствами ИТОУП в процессе изучения учебной дисциплины «Иностранный язык» и выявление комплекса педагогических условий, способствующих ее успешной практической реализации.

С целью полноты и достоверности проводимого эксперимента, в качестве экспертов привлекались преподаватели кафедр иностранных языков Среднерусский институт управления – Российская академия народного хозяйства и государственной службы и Орловский государственный университет им.И.С. Тургенева, общее количество преподавателей составляло 14 человек.

Используемые методы исследования, реализуемые в процессе проведения опытно-экспериментальной работы включали в себя: анкетирование, тестирование, опрос, анализ выполненных устных и письменных работ, оценку творческих и самостоятельных заданий, внеучебную деятельность на иностранном языке – подготовка к конференциям, квестам, олимпиадам, выступление с докладами и презентациями.

Для проведения педагогического эксперимента в опытно-экспериментальном исследовании приняли участие 115 обучающихся, первого и второго года обучения, направления подготовки 38.03.04 «Государственное и му-

ниципальное управление» [166], которые были распределены на экспериментальную (63 студента) и контрольную (52 студента) группы.

Занятия в экспериментальной группе (ЭГ) и контрольной группе (КГ) проводились по одной рабочей программе учебной дисциплины «Иностранный язык»; одинаковым количеством учебных часов; преподаватель ставил одинаковые дидактические цели формирования готовности к деловой коммуникации; занятия проводились по одинаковому обучающему материалу; предоставлялись одинаковые формы контроля усвоения учебного материала; занятия в группах проводились одним и тем же преподавателем.

Различие в условиях проведения дидактического процесса состояло в том, что в ЭГ занятия организовались средствами ДКИО учебной дисциплины «Иностранный язык» и технологией формирования готовности к деловой коммуникации, реализуемой в учебном процессе в виде набора технологических карт; занятия проходили с использованием компьютеров и ноутбуков, позволяя реализовывать весь спектр возможностей ДКИО: актуализации, систематизации, повтора учебного материала, а также, самоподготовки, самоконтроля полученных знаний, проведения активных видов занятий: презентаций, деловых игр, докладов с аудио и видео сопровождением.

Учитывая вышесказанное, было выдвинуто условие, при выполнении которого повысится уровень эффективности формирования готовности к деловой коммуникации: если в образовательной организации в процессе изучения дисциплины «Иностранный язык» для направления 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» [115] проводить учебные занятия средствами ДКИО учебной дисциплины «Иностранный язык» и технологией формирования готовности к деловой коммуникации, то повысится уровень мотивационного, когнитивного и коммуникационно-деятельностного критериев.

Следовательно, в результате завершения обучения, будущие государственные и муниципальные служащие будут подготовлены к ведению межкультурной деловой коммуникации в профессионально-значимых ситуациях.

Опытно-экспериментальная работа была организована в три последовательно реализуемых этапа и проводилась в течение трех лет:

Констатирующий этап 2018-2019 учебный год, целью которого являлось проведение входного контроля для определения уровня сформированности готовности к деловой коммуникации и профессиональной мотивации будущих государственных и муниципальных служащих в процессе изучения дисциплины «Иностранный язык» на начальном этапе.

Задачи констатирующего эксперимента заключались:

– в выявлении сложившегося на данный момент начального уровня готовности к деловой коммуникации будущих государственных и муниципальных служащих в образовательной организации;

– в определении текущей эффективности учебного процесса формирования готовности будущих государственных и муниципальных служащих в образовательной организации;

– в определении педагогических условий реализации ИТОУП при формировании готовности к деловой коммуникации в процессе изучения учебной дисциплины «Иностранный язык», а также определение возможных проблем, возникающих при обучении;

– в разработке усовершенствования традиционной системы формирования готовности к деловой коммуникации в период изучения учебной дисциплины «Иностранный язык» средствами ИТОУП.

Для выявления сложившегося уровня готовности, мотивации и владения деловой коммуникацией будущих государственных и муниципальных служащих в процессе изучения учебной дисциплины «Иностранный язык» на констатирующем этапе исследования были использованы методы, критерии и показатели, подробно описанные в параграфе 1.3 позволяющие определить исходный уровень владения дидактическим материалом, необходимый для объективной и дифференцированной оценки их профессиональной готовности.

Используемые нами методы исследования мотивационного критерия готовности к деловой коммуникации будущих государственных и муниципальных

служащих, позволили нам выявить личные и профессиональные мотивы обучающихся для осуществления деловой коммуникации; определить необходимость и важность владения деловой коммуникацией в деятельности госслужащих; необходимость приобретения знаний в области деловой коммуникации; раскрыть общую направленность обучающихся в деловой коммуникации; провести диагностику личности в развитии коммуникативных способностей, определить уровень готовности к коммуникации, как профессионального значимого качества.

Для определения профессиональной мотивации будущих государственных и муниципальных служащих был организован тест -вопросник, выявляющий базовый уровень профессиональной мотивации, интересов и установок готовности к деловой коммуникации будущих государственных и муниципальных служащих (Приложение 8)

Согласно полученным данным, распределение будущих государственных и муниципальных служащих по уровню мотивации распределяется следующим образом: в КГ к критическому уровню были отнесены 34% респондентов, к достаточному уровню отнесены 37,2% респондентов, к высокому уровню отнесены 28,8% респондентов. В ЭГ группе по уровню профессиональной мотивации респонденты распределились по следующим показателям: к критическому уровню были отнесены 32,3%, к достаточному уровню отнесены 34,4%, к высокому уровню отнесены 33,3% будущих государственных и муниципальных служащих.

Низкий уровень мотивации, является не характерным показателем для будущих государственных и муниципальных служащих, поскольку при выборе будущей профессии, большинство обучающихся уже имеют сформировавшуюся профессионально-ориентированную мотивацию и основной задачей образовательной организации, является развивать, направлять, удовлетворять, повышать ее.

Анализ исследований, на основании проведенного тестирования определения мотивационного критерия формирования готовности к деловой коммуникации будущих государственных и муниципальных служащих в образовательной организации на констатирующем этапе позволил нам сделать следующие выводы:

недостаточный уровень готовности будущих государственных и муниципальных служащих к деловой коммуникации свидетельствует о необходимости поиска новых эффективных путей решения данной проблемы.

Используемые методы исследования когнитивного критерия готовности к деловой коммуникации будущих государственных и муниципальных служащих на констатирующем этапе опытно-экспериментального исследования, проводилось на основе диагностического тестирования и анализа продуктов деятельности в виде практико-ориентированных ситуаций, таких как собеседование, эссе на тему «Деловая коммуникация в профессиональной деятельности госслужащего» на иностранном языке. Данные методы исследования позволили определить базовый уровень готовности к деловой коммуникации, представление о целях, участниках, видах деловой коммуникации, умение использовать реквизиты, сокращения, знаки препинания, термины, клише и идиомы, характерные для деловой коммуникации в профессиональной деятельности госслужащего.

Диагностический тест на определение когнитивного критерия оценки формирования готовности к деловой коммуникации проводился в двух формах: устной (собеседование) и письменной (вопросник и эссе на тему «Деловая коммуникация в профессиональной деятельности госслужащего») (Приложения 9, 10). Перечисленные виды оценивания готовности к деловой коммуникации является объективизированной формой контроля, в котором учитываются все параметры готовности будущих государственных и муниципальных служащих к деловой коммуникации в профессиональной деятельности на иностранном языке.

В ходе написания эссе «Деловая коммуникация в профессиональной деятельности госслужащего» будущим государственным и муниципальным служащим предстояло ответить на вопросы:

- что такое деловая коммуникация в деятельности госслужащего?
- какие виды деловой коммуникации осуществляются государственным и муниципальным служащим?
- насколько важна сформированная готовность к деловой коммуникации в профессиональной деятельности государственного и муниципального служащего?

– для каких целей необходима деловая коммуникация в профессиональной деятельности государственного и муниципального служащего?

– какие профессиональные, карьерные перспективы открывает свободное владение деловой коммуникацией государственного и муниципального служащего?

– каким образом сформированная готовность к деловой коммуникации влияет на эффективное взаимодействие госслужащего с населением?

– какие смежные дисциплины способствуют успешному формированию готовности к деловой коммуникации будущих государственных и муниципальных служащих?

В ходе проведения собеседования с будущим государственным и муниципальными служащими был определен начальный когнитивный уровень знаний деловой коммуникации обучающихся. Обучающимся предлагалось ответить на вопросы:

– что такое деловая коммуникация в их понимании, где и для чего используется

– важность готовности и владения деловой коммуникацией в будущей профессиональной деятельности государственных служащих?

– какие знания смежных дисциплин необходимы будущим государственным и муниципальным служащим для успешного формирования готовности к деловой коммуникации?

– какие формы, методы и средства стоит использовать в дидактическом процессе формирования готовности к деловой коммуникации для успешного овладения знаниями?

Диагностический тест готовности к деловой коммуникации будущих государственных и муниципальных служащих позволил определить начальный уровень владения когнитивным критерием на констатирующем этапе формирования готовности к деловой коммуникации на иностранном языке.

На основании оценки данных, полученных в результате проведенных методов определения когнитивного критерия формирования готовности к деловой

коммуникации в ходе изучения дисциплины «Иностранный язык» будущих государственных и муниципальных служащих на констатирующем этапе: собеседования, диагностического теста - вопросника и эссе на тему «Деловая коммуникация в деятельности госслужащего», получили следующие данные: в КГ к критическому уровню были отнесены 41,3% респондентов, к достаточному уровню отнесены 39,9% респондентов, к высокому уровню отнесены 18,8% респондентов. В ЭГ группе по уровню профессиональной мотивации респонденты распределились по следующим показателям: к критическому уровню были отнесены 35,7%, к достаточному уровню отнесены 33,3%, к высокому уровню отнесены 31,0% будущих государственных и муниципальных служащих.

Таким образом, приходим к выводу, что будущие государственные и муниципальные служащие недостаточно владеют недостаточным лексическим минимумом для ведения иноязычной деловой коммуникации в области государственного управления, не способны применять необходимые стратегии, тактики и языковые клише при решении профессиональных задач, имеют слабые социокультурные, культурологические знания.

Для исследования коммуникационно-деятельностного критерия готовности к деловой коммуникации будущих государственных и муниципальных служащих нами были использованы, такие методы, как: лингводидактический тест; анализ применения полученных знаний в практико-ориентированных ситуациях: дискуссия, проведение презентации, докладов, которые позволяют раскрыть способность применить деловую коммуникацию в профессиональной деятельности будущих госслужащих (Приложение 11, 12, 13).

Лингводидактический тест с целью выявления коммуникационно-деятельностного критерия уровня готовности к деловой коммуникации будущих государственных и муниципальных служащих позволил нам определить начальный уровень владения деловой коммуникаций по коммуникативно-деятельностному критерию.

Согласно полученным данным, в КГ к критическому уровню были отнесены 51,4% респондентов, к достаточному уровню отнесены 38,5% респондентов, к вы-

сокому уровню отнесены 10,1% респондентов. В ЭГ группе по уровню профессиональной мотивации респонденты распределились по следующим показателям: к критическому уровню были отнесены 44,0%, к достаточному уровню отнесены 38,5%, к высокому уровню отнесены 17,5% будущих государственных и муниципальных служащих.

Организация и проведение дискуссий, презентаций, подготовка докладов, позволили не только определить уровень готовности к деловой коммуникации на иностранном языке, но и способствовали применению знаний непосредственно в профессионально-ориентированной деятельности обучающихся. Это способствовало развитию творческого потенциала, самостоятельному поиску и оформлению материала, позволило провести диагностику возможностей будущих государственных и муниципальных служащих в развитии коммуникативных и организаторских способностей, определить уровень общительности, как профессионального качества, проанализировать ораторские способности будущих специалистов.

Таким образом, на первом этапе (констатирующем) у будущих государственных и муниципальных служащих был организован входной контроль для определения начального уровня сформированности готовности к деловой коммуникации на примере изучения учебной дисциплины «Иностранный язык» мотивационному, когнитивному и коммуникационно-деятельностному критериям.

С этой целью было проведено входное тестирование, которое позволило выявить исходный уровень сформированности готовности к деловой коммуникации у будущих государственных и муниципальных служащих. Оценка уровней осуществлялась по следующим критериям: мотивационный теста-вопросника, когнитивный с использованием диагностического тестирования, подготовки эссе на тему «Деловая коммуникация в профессиональной деятельности госслужащего» и индивидуального собеседования, коммуникационно-деятельностный с применением специально разработанного для этих целей лингводидактического теста. Результаты работы представлены в таблице 4.

Нами выдвигается гипотеза гипотеза H_0 об отсутствии различий между результатами тестирования студентов контрольной и экспериментальной групп на

этапах констатирующего и формирующего экспериментов. Альтернативной гипотезой H_1 является гипотеза, содержащая предположение о том, что данные между результатами тестирования в указанных группах имеют существенное отличие.

Для проверки гипотезы используем χ^2 - критерий Пирсона. Мы реализуем проверку в рамках показателей критериев, описанных в п.1.3 настоящей работы. В рамках показателей выделяем 3 группы по степени развития:

А – критический;

В – достаточный;

С – высокий.

Согласно [42, с.101] для расчета критерия воспользуемся формулой:

$$T = \frac{1}{n_1 n_2} \sum_{i=1}^c \frac{(n_1 O_{2i} - n_2 O_{1i})^2}{O_{1i} + O_{2i}}, \quad (1)$$

где T – статистика критерия, O_{1i} – число объектов первой выборки, попавших в i -у категорию по состоянию изучаемого свойства (в нашем случае число студентов экспериментальной группы, попавших в соответствующую группу по уровню развития показателя), O_{2i} – число объектов второй выборки, попавших в i -у категорию по состоянию изучаемого свойства (в нашем случае число студентов контрольной группы, попавших в соответствующую группу по уровню развития показателя), n_1 и n_2 – объемы выборок (в нашем случае $n_1=63$, числу студентов в экспериментальной группе, $n_2=52$, числу студентов в контрольной группе).

Значение эмпирического критерия сравнивается с теоретическим, табличным при соответствующем числе степеней свободы. В случае, если $\chi^2_{\text{эмп}} < \chi^2_{\text{теор}}$, то принимается гипотеза H_0 об отсутствии различий между результатами тестирования студентов контрольной и экспериментальной групп. В случае, если рассчитанное нами эмпирическое значение больше табличного, то мы можем полагать, что разница между уровнем подготовки в группах существенна. Степени свободы для нашего случая есть число подгрупп минус один. Учитывая, что подгруппы

три, то число степеней свободы равно 2. Значение критерия при уровне значимости 0,05 $\chi^2_{\text{теор}} = 5,99$.

Наблюдаем, что значения критерия Пирсона на констатирующем этапе по показателям стабильно меньше табличного значения. Например, для осознанной потребности и стремления будущих государственных и муниципальных служащих к овладению деловой коммуникацией он равен 0,83, что меньше 5,99. Значит, принимается гипотеза H_0 , и мы считаем, что выборки контрольной и экспериментальной групп однородны.

И иная ситуация наблюдается на этапе формирующего эксперимента. Наглядно критерии и показатели χ^2 представлены в таблице.

На этапе формирующего эксперимента значение рассматриваемого критерия по показателям оказалось выше теоретического, а значит, тут принимается гипотеза H_1 . Можно констатировать, что формирование готовности к деловой коммуникации будущих государственных и муниципальных служащих средствами ИТОУП в процессе изучения дисциплины «Иностранный язык» проходит более эффективно, нежели с применением лишь традиционных моделей обучения, применяемых в контрольной группе.

Для интерпретации полученных эмпирическим путем данных важно было сравнить фактическое значение критерия с табличным, теоретическим при соответствующем числе степеней свободы. Для трех подгрупп данное число степеней свободы равно двум. Теоретическое значение критерия при них и уровне значимости 5% (или 0,05) равно 5,99. Из таблицы 4 видно, что эмпирическое значение по каждому из показателей оказалось меньше табличного. Например, для показателя «Осознанная потребность и стремление будущих государственных и муниципальных служащих к овладению деловой коммуникацией» оно равно 0,83.

Следовательно, из результатов опытно-экспериментальной работы видно, что значения критерия Пирсона на констатирующем этапе по показателям стабильно меньше табличного значения, т.е. меньше 5,99. Значит, принимается гипотеза H_0 , и считаем, что выборки контрольной и экспериментальной групп однородны.

Таблица 4

Распределение будущих государственных и муниципальных служащих контрольной и экспериментальной групп на констатирующем этапе опытно – экспериментальной работы по формированию готовности к деловой коммуникации в процессе обучения иностранному языку по мотивационному, когнитивному и коммуникационно-деятельностному критериям.

	Показатели	χ^2 эмп	КГ (52 чел.) количество студентов/%			ЭГ (63 чел.) количество студентов/%		
			А	В	С	А	В	С
Мотивационный	Осознанная потребность и стремление будущих государственных и муниципальных служащих к овладению деловой коммуникацией	0,83	18	23	11	20	25	18
			35%	44%	21%	32%	40%	29%
	Осознание важности ведения продуктивной деловой коммуникации с целью решения профессиональных задач будущего государственного и муниципального служащего	0,29	20	15	17	22	21	20
	Наличие готовности к осуществлению деловой коммуникации	0,98	15	20	17	19	19	25
			29%	38%	33%	30%	30%	40%
Когнитивный	Знания о месте деловой коммуникации в профессии госслужащего	2,64	15	26	11	15	26	22
			29%	50%	21%	24%	41%	35%
	Знание и использование эффективных тактик деловой коммуникации	1,73	27	19	6	30	20	13
			52%	37%	12%	48%	32%	21%
Знание и владение эффективными стратегиями разных видов деловой коммуникации	3,02	26	20	6	29	19	15	
		50%	38%	12%	46%	30%	24%	
	Знание и ведение деловой коммуникации с соблюдением статусных ролей участников коммуникативного процесса с учетом общих интересов.	2,39	18	18	16	16	19	28
			35%	35%	31%	25%	30%	44%
Коммуникационно-деятельностный	Умение эффективного применения знаний, умений и навыков, сформированной деловой коммуникации;	4,93	20	19	13	16	19	28
			38%	37%	25%	25%	30%	44%
	Умение практического решения профессиональных задач будущего госслужащего, используя деловую коммуникацию	0,85	27	25	0	33	29	1
			52%	48%	0%	52%	46%	2%
	Овладение практическими навыками деловой коммуникации	0,39	29	22	1	32	29	2
56%			42%	2%	51%	46%	3%	
	Готовность и способность к социальному взаимодействию используя деловую коммуникацию	1,84	31	14	7	30	20	13
			60%	27%	13%	48%	32%	21%

Исходя из данных таблицы 4, был рассчитан средневзвешенный показатель по каждому из критериев. Полученные данные представлены в таблице 5.

Таблица 5

Распределение будущих государственных и муниципальных служащих контрольной и экспериментальной групп на констатирующем этапе опытно – экспериментальной работы по формированию готовности к деловой коммуникации по мотивационному, когнитивному и коммуникационно-деятельностному критериям.

Критерии	Уровни	Количественные показатели			
		КГ		ЭГ	
		кол-во	%	Кол-во	%
Мотивационный	высокий	15	28,8	21	33,3
	достаточный	19	37,2	22	34,4
	критический	18	34	20	32,3
Когнитивный	высокий	10	18,8	19	31
	достаточный	21	39,9	21	33,3
	критический	21	41,3	22	35,7
Коммуникационно-деятельностный	высокий	5	10,1	11	17,5
	достаточный	20	38,5	24	38,5
	критический	27	51,4	28	44

Наряду с этим по результатам констатирующего среза эксперимента на основании оценок по выделенным критериям и показателям делается вывод о недостаточной сформированности готовности к деловой коммуникации у выделенной группы респондентов. То есть выявленные уровни не позволяют будущим государственным и муниципальным служащим эффективно осуществлять свою профессиональную деятельность, что наглядно представлено на графиках.

Результаты исследования свидетельствуют о целесообразности дальнейшего совершенствования учебного процесса в образовательной организации с целью повышения качества подготовки обучающихся.

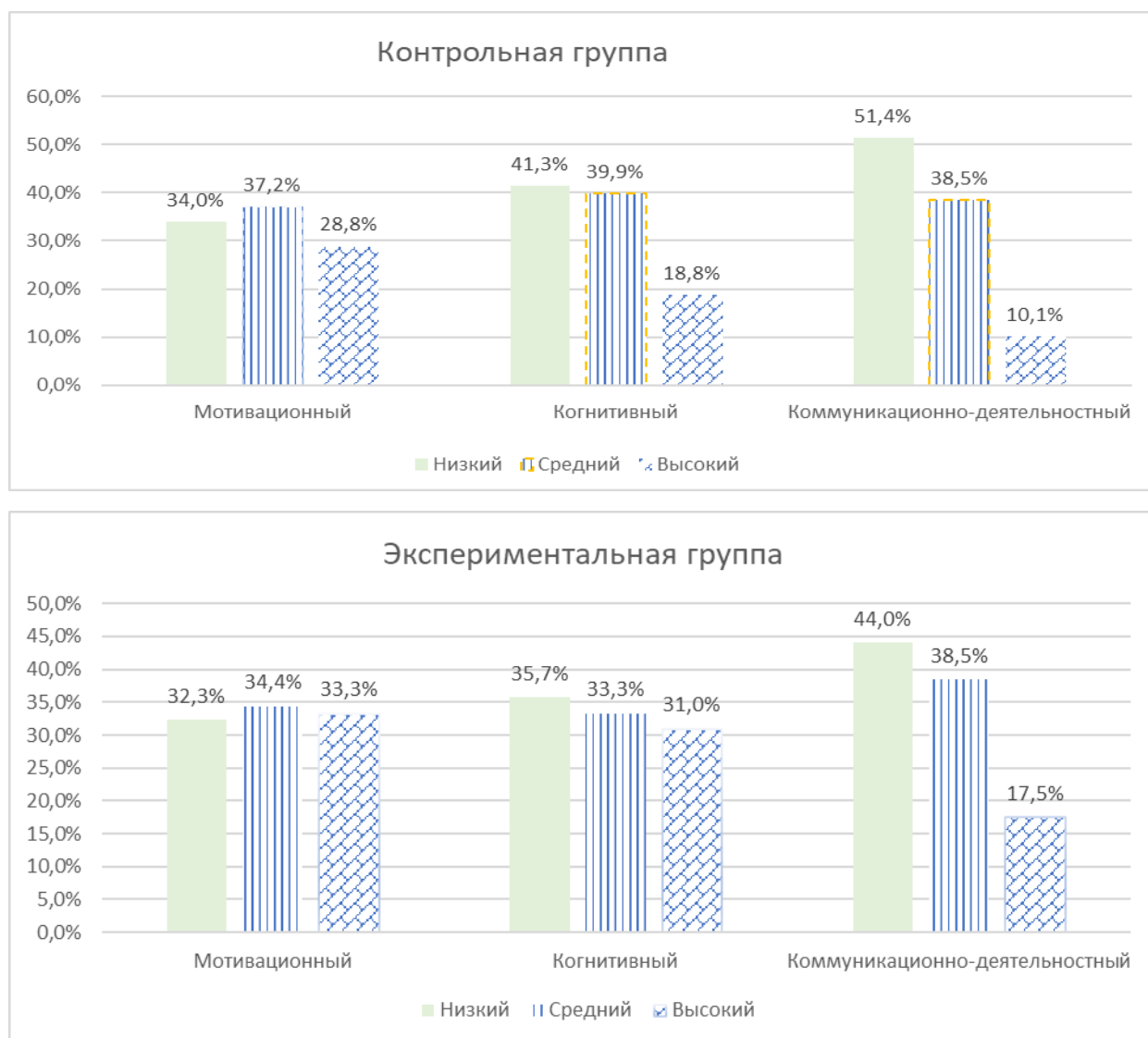


Рисунок 8 – Оценка развития критериев формирования готовности к деловой коммуникации контрольной и экспериментальной групп на констатирующем этапе педагогического эксперимента (в % от общего числа обучающихся групп).

Таким образом, проведенное на констатирующем этапе исследование по определению уровня мотивации, владения и готовности вести деловую коммуникацию будущими государственными и муниципальными служащими позволило выявить ряд трудностей, не позволяющих эффективно и всесторонне осуществлять дидактический процесс формирования готовности к деловой коммуникации в образовательной организации на занятиях по иностранному языку:

– обучающиеся имеют разный уровень лексических, грамматических, социокультурных, межкультурных, этических, лингвистических знаний, необходи-

мых для создания, развития и поддержания деловой коммуникации в профессиональной сфере общения;

– традиционные методы обучения не ориентированы на современный, динамичный процесс организации, реализации, контроля и корректировки учебных занятий;

– недостаточный уровень готовности к самостоятельной работе и творческому подходу к выполнению учебных заданий у обучающихся;

– недостаточно четко сформированная профессионально-ориентированная мотивация к будущей профессиональной деятельности госслужащего;

– отсутствие профессионально-ориентированной учебно-методической литературы, отвечающей требованиям подготовки будущих государственных и муниципальных служащих и отраженных в ФГОС ВО.

– отсутствие целостной системы учебных, аудио, видео, дополнительных обучающих материалов, а также форм, методов и средств их реализации, в соответствии с решаемыми дидактическими целями;

– недостаточное количество квалифицированных преподавателей, способных использовать компьютерные классы, с целью проведения занятий, с использование современных средств обучения.

Исходя из полученных данных и выводов, сделанных на констатирующем этапе опытно-экспериментальной работы, пришли к выводу о необходимости организации учебного процесса средствами информационно-технологического обеспечения для формирования готовности к деловой коммуникации будущих государственных и муниципальных служащих в образовательных организациях, способствующего совершенствованию дидактического процесса с учетом устранения выявленных недостатков.

Формирующий этап исследования реализовался 2019-2020 учебные годы в тех же группах и по той же программе обучения, на основании выводов рубежного контроля, сделанных на констатирующем этапе.

Целью формирующего этапа исследования – выявление и проверка педагогических условий, способствующих эффективности организации дидактического

процесса средствами ИТОУП при формировании готовности к деловой коммуникации.

Задачи формирующего эксперимента:

– осуществить проверку эффективности использования ИТОУП в сравнении с традиционным обучением будущих государственных и муниципальных служащих готовности к деловой коммуникации в процессе освоения дисциплины иностранный язык;

– осуществить эмпирическую проверку разработанной модели на фоне выявленных педагогических условий формирования готовности к деловой коммуникации будущих государственных и муниципальных служащих средствами информационно-технологического обеспечения учебного процесса в образовательной организации;

– разработать и внедрить ДКИО учебной дисциплины «Иностранный язык» и технологию формирования готовности к деловой коммуникации в виде набора технологических карт в образовательный процесс будущих государственных и муниципальных служащих;

– выполнить экспериментальное тестирование уровня сформированности готовности к деловой коммуникации будущих государственных и муниципальных служащих в контрольных и экспериментальных группах;

– сформулировать выводы о подтверждении положений, выдвинутых в гипотезе.

На формирующем этапе опытно-экспериментальной работы проверялась эффективность реализации разработанной педагогической модели формирования готовности к деловой коммуникации в процессе изучения учебной дисциплины «Иностранный язык», представленной в параграфе 1.3. диссертационного исследования средствами ИТОУП.

Эффективность формирования готовности к деловой коммуникации на формирующем этапе опытно-экспериментальной работы экспериментальных групп (ЭГ) сравнивалась с эффективностью обучающего процесса контрольных групп (КГ).

В качестве обязательного условия занятия в ЭГ проводились в аудиториях, оснащенных компьютерами с применением ДКИО учебной дисциплины «Иностранный язык» и технологии формирования готовности к деловой коммуникации и технологии формирования готовности к деловой коммуникации.

Соответственно, в контрольных группах занятия проводились традиционным методом, с учетом профессионально-ориентированных текстов и заданий, выполняемых по образцу, по принципу научения; вопросы этики, профессиональных норм поведения оставались без внимания; активные методы обучения не применялись.

К общим условиям обучающего процесса формирования готовности к деловой, как для экспериментальных, так и контрольных групп можно отнести:

- обучение по единой программе обучения;
- использование единых форм и видов контроля;
- проведение занятий одним и тем же преподавателем;
- наполнение содержания дисциплины посредством учебно-методического пособия «Английский язык. Деловая коммуникация в сфере государственного и муниципального управления» [104], которое разрабатывалось в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Формирование готовности к деловой коммуникации у будущих государственных и муниципальных служащих в ЭГ и КГ на формирующем этапе опытно-экспериментальной работы оценивалась с использованием критериально-оценочного аппарат, описанного в параграфе 1.3.

В качестве основного критерия для определения уровня сформированности готовности к деловой коммуникации будущих государственных и муниципальных служащих использовались оценки по итогам сдачи вступительного вводного тестирования по деловой коммуникации на иностранном языке и итоговому тестированию, этого же теста в конце семестра, после прохождения обучения с использованием.

Распределение респондентов на формирующем этапе формирования готовности к деловой коммуникации по мотивационному, когнитивному и коммуникационно-деятельностному критериям.

	Показатели	χ^2 эмп.	КГ (52) количество сту- дентов/%			ЭГ (63) количество сту- дентов/%		
			А	В	С	А	В	С
Мотивационный	Осознанная потребность и стремление будущих государственных и муниципальных служащих к овладению деловой коммуникацией	6,19	14	25	13	9	25	29
			27%	48%	25%	14%	40%	46%
	Осознание ценности эффективной деловой коммуникации в профессиональной деятельности будущего государственного и муниципального служащего	9,95	16	19	17	5	31	27
31%			37%	33%	8%	49%	43%	
Наличие коммуникативного намерения в осуществлении деловой коммуникации	4,92	15	19	18	10	19	34	
		29%	37%	35%	16%	30%	54%	
Когнитивный	Знания о месте деловой коммуникации в профессии госслужащего	9,85	13	24	15	7	20	36
			25%	46%	29%	11%	32%	57%
	Знание эффективной деловой коммуникации	15,56	23	26	3	17	23	23
			44%	50%	6%	27%	37%	37%
Знание эффективных тактиках и стратегиях в разных видах делового общения (деловой беседе, переговоры, совещания, презентации)	10,63	20	22	10	13	20	30	
		38%	42%	19%	21%	32%	48%	
Знание о построении деловой коммуникации с учетом возрастных, статусных и индивидуальных особенностей партнера по деловому общению	14,51	19	17	16	5	34	24	
		37%	33%	31%	8%	54%	38%	
Коммуникационно-деятельностный	Умение эффективного говорения (точность, уместность, логичность речи);	16,14	27	19	6	16	19	28
			52%	37%	12%	25%	30%	44%
	Умение практического решения коммуникативных задач в ходе делового общения	6,68	17	23	12	13	21	29
			33%	44%	23%	21%	33%	46%
Овладение практическими навыками деловой коммуникации	12,02	25	23	4	16	27	20	
		48%	44%	8%	25%	43%	32%	
Готовность и способность к социальному взаимодействию используя деловую коммуникацию в решении профессиональных задач	6,79	27	15	10	18	24	21	
		52%	29%	19%	29%	38%	33%	

Студенты экспериментальной группы проходили тестирование перед началом обучающего процесса на констатирующем этапе и в конце семестра, после обучающего процесса формирования готовности деловой коммуникации с использованием ДКИО.

Исходя из данных таблицы 6, были рассчитаны средневзвешенные данные по каждому из критериев, расчеты представлены в таблице 7.

Таблица 7

Распределение респондентов на формирующем этапе формирования готовности к деловой коммуникации по мотивационному, когнитивному и коммуникационно-деятельностному критериям.

Критерии	Уровни	Количественные показатели			
		КГ		ЭГ	
		в начале	в конце	в начале	в конце
		кол-во	%	Кол-во	%
Мотивационный	высокий	16	30,8	30	47,6
	достаточный	21	40,4	25	39,7
	критический	15	28,8	8	12,7
Когнитивный	высокий	11	21,2	28	44,8
	достаточный	22	42,8	24	38,5
	критический	19	36,1	11	16,7
Коммуникационно-деятельностный	высокий	8	15,4	24	38,9
	достаточный	20	38,5	23	36,1
	критический	24	46,2	16	25

Так, согласно полученным данным, на формирующем этапе опытно-экспериментальной работы сформированность готовности к деловой коммуникации будущих государственных и муниципальных служащих в процессе изучения учебной дисциплины «Иностранный язык» составили:

Таким образом, результаты, полученные по итогам формирующего этапа опытно-экспериментальной работы, подтверждают эффективность и целесообразность организации, проведения, контроля учебного процесса средствами ИТОУП в интересах формирования готовности к деловой коммуникации в процессе изучения дисциплины иностранный язык у будущих государственных и муниципальных служащих. Согласно полученным данным, на этапе формирующего

эксперимента сформированность готовности к деловой коммуникации будущих государственных и муниципальных служащих повысилась и составила:

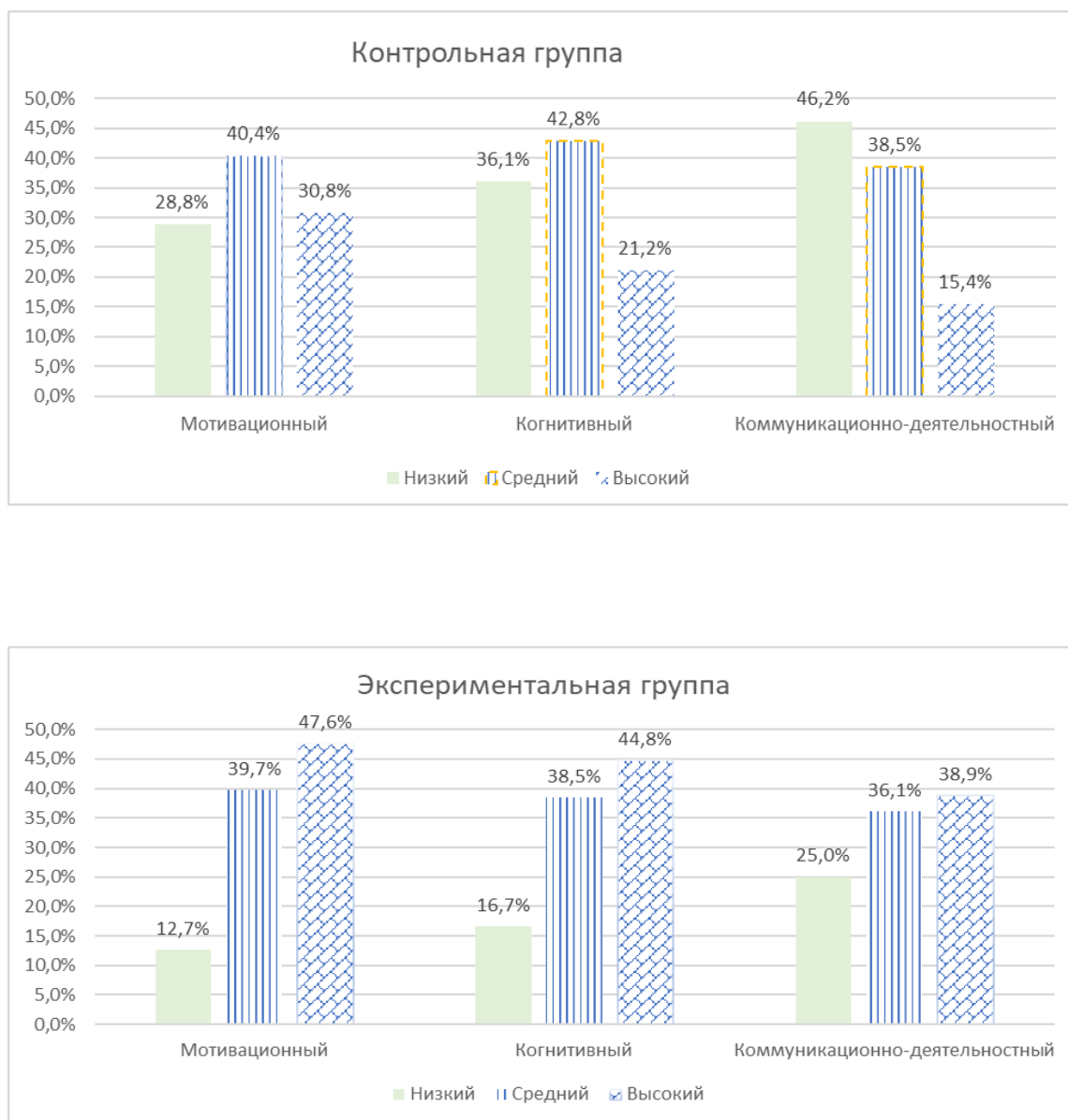


Рисунок 9 – Оценка развития критериев формирования готовности к деловой коммуникации контрольной и экспериментальной групп на формирующем этапе педагогического эксперимента (в % от общего числа обучающихся групп)

Таким образом, исходя из вышесказанного, можно сделать вывод о повышении уровня сформированности готовности к деловой коммуникации будущих государственных и муниципальных служащих после формирующего этапа опытно-экспериментальной работы, следовательно образовательный процесс, организованный средствами ДКИО учебной дисциплины «Иностранный язык» и технологией формирования готовности к деловой коммуникации является эффективным

при формировании готовности к деловой коммуникации по всем выделенным ранее критериям, что подтверждается расчетами, представленными в таблице 6.

Таблица 8

Динамика уровня сформированности готовности к деловой коммуникации будущих государственных и муниципальных служащих контрольной и экспериментальной групп в начале и конце эксперимента по диагностическим критериям (в % от численности обучающихся контрольной и экспериментальной групп).

критерии	Оценка уровня критерия	Контрольная группа				Экспериментальная группа			
		В начале эксперимента		В конце эксперимента		В начале эксперимента		В конце эксперимента	
		кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%
мотивационный	Критический	18	34,0	15	28,8	20	32,3	8	12,7
	Достаточный	19	37,2	21	40,4	22	34,4	25	39,7
	Высокий	15	28,8	16	30,8	21	33,3	30	47,6
когнитивный	Критический	21	41,3	19	36,1	22	35,7	11	16,7
	Достаточный	21	39,9	22	42,8	21	33,3	24	38,5
	Высокий	10	18,8	11	21,2	20	31	28	44,8
коммуникационно-деятельностный	Критический	27	51,4	24	46,2	28	44	16	25
	Достаточный	20	38,5	20	38,5	24	38,5	23	36,1
	Высокий	5	10,1	8	15,4	11	17,5	24	38,9

Следовательно, выраженный прирост между уровнем сформированности готовности к деловой коммуникации на констатирующем и формирующем этапах проведения эксперимента позволил сделать вывод, что формирование готовности к деловой коммуникации будущих государственных и муниципальных служащих в процессе изучения учебной дисциплины «Иностранный язык», осуществляемое средствами ИТОУП в образовательной организации будет эффективным при соблюдении следующих педагогических условиях:

– обеспечение устойчивой профессионально-ориентированной мотивации у будущих государственных и муниципальных служащих к усвоению учебных материалов средствами информационно-технологического обеспечения;

– разработка и внедрение в дидактический процесс формирования готовности к деловой коммуникации в процессе обучения иностранному языку учебно-методического пособия «Английский язык. Деловая коммуникация в сфере государственного и муниципального управления» [104];

– разработка и применение в учебном процессе дидактического комплекса информационного обеспечения учебной дисциплины «Иностранный язык» и технологии формирования готовности к деловой коммуникации будущих государственных и муниципальных служащих;

– готовность преподавателей к применению ИТОУП в дидактическом процессе образовательной организации.

Следовательно, исходя из данных, представленных в таблице, можно сделать вывод, что реализация дидактического процесса средствами ДКИО учебной дисциплины «Иностранный язык» и технологии формирования готовности к деловой коммуникации является: эффективным взаимодействием всех объектов учебного процесса; повышает уровень владения учебным материалом; повышает мотивацию и вовлеченность в профессиональную деятельность; развивает творческий подход к решению учебных задач; реализует готовность к межкультурной коммуникации на иностранном языке [100].

Итоговый этап (2020-2021 гг.) включал в себя систематизацию, обобщение и оформление теоретических и практических результатов полученных в ходе опытно-экспериментальных исследований, проводилась обработка полученных данных с помощью аппарата математической статистики, формировались выводы по разделам, рассматривались дальнейшие перспективы исследования, проводилось отсроченного тестирования, с целью проверки остаточных знаний будущих государственных и муниципальных служащих.

Результаты проведенного отсроченного тестирования в ЭГ и КГ наглядным образом подтвердило выводы, полученные после проведения формирующего этапа опытно-экспериментального исследования: знания, умения и навыки деловой коммуникации, сформированные средствами ДКИО учебной дисциплины «Иностранный язык» и технологией формирования готовности к деловой коммуникации усваиваются успешнее и глубже на всех уровнях восприятия, осмысления, запоминания, применения учебного материала будущими государственными и муниципальными служащими.

Полученные результаты в итоге отсроченного тестирования по ЭГ и КГ представлены в таблице:

Таблица 9

Сравнительные результаты текущего и отсроченного контроля в экспериментальных и контрольных группах

Группа	Результаты контроля, баллы		Процент изменения среднего балла
	текущий	отсроченный	
Контрольная	69,4	56,7	-18,3%
Экспериментальная	75,3	67,6	-10,2%

Согласно данным, приведенным в этой таблице, усвоение учебного материала в ЭГ средствами ИТОУП значительно выше, чем в КГ – где занятия проводились традиционным способом. Потеря знаний учебного материала в ЭГ составила 10,2%, тогда как в КГ 18,3%.

По результатам отсроченного контроля, можно сделать выводы, что процент потери знания обучающего материала по формированию готовности к деловой коммуникации в процессе изучения дисциплины «Иностранный язык» ЭГ, где занятия проводились средствами ИТОУП меньше, чем в КГ, где занятия проводились традиционным способом.

В результате проведенной опытно-экспериментальной работы, можно сделать вывод, что ДКИО учебной дисциплины «Иностранный язык» и технология формирования готовности к деловой коммуникации являются эффективными средствами организации, проведения, систематизации и контроля образовательного процесса для будущих государственных и муниципальных служащих.

Полученные результаты в ходе опытно-экспериментальной работы подтверждают выдвинутую гипотезу: формирование готовности к деловой коммуникации будущих государственных и муниципальных служащих в процессе изучения дисциплины «Иностранный язык», организованное средствами ИТОУП, способствует положительной динамике обучающего процесса по каждому выделенному нами критерию, а также подтверждает эффективность реализации педагогических условий, выделенных для будущих государственных и муниципальных служащих ЭГ средствами ИТОУП.

2.3 Педагогические условия формирования готовности к деловой коммуникации будущих государственных и муниципальных служащих средствами информационно-технологического обеспечения учебного процесса в образовательной организации при обучении иностранному языку в вузе

Цель данного диссертационного исследования является выявление и обоснование педагогических условий, которые обеспечивают успешное функционирование и реализацию теоретической модели формирования готовности к деловой коммуникации будущих государственных и муниципальных служащих средствами ИТОУП в образовательной организации.

Согласно проведенному анализу научно-педагогической литературы, педагогические условия можно рассматривать обстоятельства, меры воздействия, условия, совокупность требований, возможностей и факторов – организованные с целью повышения эффективности дидактического процесса и педагогической деятельности [4].

Таким образом, в данном диссертационном исследовании под педагогическими условиями будем понимать организацию дидактического процесса, способствующего эффективному формированию готовности к деловой коммуникации будущих государственных и муниципальных служащих средствами ИТОУП в образовательной организации.

При выявлении комплекса педагогических условий в контексте оптимизации формирования готовности к деловой коммуникации в процессе изучения дисциплины «Иностранный язык» в образовательной организации, были учтены следующие требования:

– квалификационные требования, представленные в ФГОС ВО, по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное направление» [115];

– требования социального заказа государства и общества к образовательным организациям, на профессиональную подготовку будущих государственных

и муниципальных служащих, отраженных в «Национальная доктрина образования Российской Федерации до 2025г.» [111] и других нормативных документах;

– анализ результатов применения в учебном процессе образовательной организации технологии формирования готовности к деловой коммуникации и ДКИО учебной дисциплины «Иностранный язык»;

– результаты констатирующего этапа опытно-экспериментальной работы и особенности теоретической модели формирования готовности к деловой коммуникации средствами ИТОУП;

– личный педагогический опыт работы на кафедре иностранных языков Среднерусского института управления – филиала РАНХиГС.

Таким образом, исходя из результатов, полученных в ходе констатирующего эксперимента, низкий уровень готовности к деловой коммуникации будущих специалистов, указывает на необходимость применения в учебном процессе тех педагогических условий, которые повышают и всестороннее обеспечивают дидактический процесс с гарантированным положительным образовательным результатом.

Педагогическими условиями, обеспечивающими реализацию теоретической модели формирования готовности к деловой коммуникации будущих государственных и муниципальных служащих средствами ИТОУП в образовательной организации определены следующие:

– обеспечение устойчивой профессионально-ориентированной мотивации у будущих государственных и муниципальных служащих к усвоению учебных материалов средствами информационно-технологического обеспечения;

– разработка и внедрение в дидактический процесс формирования готовности к деловой коммуникации учебной дисциплины «Иностранный язык» учебно-методического пособия «Английский язык. Деловая коммуникация в сфере государственного и муниципального управления» [104];

– разработка и применение в учебном процессе ДКИО учебной дисциплины «Иностранный язык» и технологии формирования готовности к деловой коммуникации будущих государственных и муниципальных служащих;

– готовность преподавателей к применению ИТОУП в дидактическом процессе образовательной организации.

Рассмотрим подробно каждое из выделенных педагогических условий, которые, согласно полученным результатам, опытно-экспериментальной работы, способствуют результативности формирования готовности к деловой коммуникации будущих государственных и муниципальных служащих средствами ИТОУП в образовательной организации.

Первое педагогическое условие: обеспечение реализации модели формирования готовности к деловой коммуникации будущих государственных и муниципальных служащих средствами ИТОУП в образовательной организации, является обеспечение устойчивой профессионально-ориентированной мотивации у будущих государственных и муниципальных служащих к усвоению учебных материалов средствами информационно-технологического обеспечения.

Профессиональная мотивация, является движущей силой будущих государственных и муниципальных служащих к приобретению специализированных знаний и навыков, а также получению квалификации, подтверждающей их уровень компетентности. Профессиональная мотивация не формируется в образовательной организации, а развивается, исходя из ранее сложившихся установок и представлений будущих государственных и муниципальных служащих о своей профессии. Целью образовательной организации является, исходя из имеющегося уровня мотивации обучающихся, организовать образовательный процесс таким образом, чтобы развивать и усиливать профессиональный интерес, сформировать положительные эмоции к усвоению знаний, развивать высокую самооценку обучающихся, стимулировать на усвоение новой информации, творчески и самостоятельно подходить к решению поставленных дидактических задач.

Иными словами, образовательная организация должна обеспечить такой дидактический процесс для развития профессиональной мотивации будущих государственных служащих, посредством которого через разные виды, формы и средства выполнения упражнений и заданий, системно усваивалось содержание учебной дисциплины.

Будущие государственные и муниципальные служащие, выбравшие в образовательной организации направление 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» [115], уже имеют сложившиеся внутренние и внешние профессионально-мотивационные установки. К внутренним можно отнести положительное отношение к профессии, престиж, интерес, социальный статус, желание самореализовываться и нести пользу, стабильность выбранной профессии; к внешним фактором профессиональной мотивации можно отнести сложившийся уровень знаний, умений и навыков и желание дальше развивать сформировавшиеся компетенции в профессиональной области государственного управления.

С целью определения мотивации к профессиональной деятельности и формированию готовности к деловой коммуникации будущих государственных и муниципальных служащих в процессе изучения дисциплины «Иностранный язык» на констатирующем этапе в ходе опытно-экспериментальной работы было проведено тест-вопросник по мотивационному критерию, подробно описанное в параграфе 2.2.

Согласно результатам тестирования, распределение респондентов контрольной и экспериментальной групп на констатирующем этапе опытно – экспериментальной работы по формированию готовности к деловой коммуникации в процессе изучения дисциплины «Иностранный язык» по мотивационному критерию (который подразделяется на три основных показателя, характеризующимися следующими признаками):

– осознанная потребность и стремление будущих государственных и муниципальных служащих к овладению деловой коммуникацией: КГ (критический – 34%, достаточный – 37,2%, высокий – 28,8%), ЭГ (критический – 28,8%, достаточный – 40,4%, высокий – 30,8%);

Результаты тестирования свидетельствуют о недостаточном уровне профессионально-ориентированных мотивов при формировании готовности к деловой коммуникации. Однако, в ходе тестирования в контрольных группах, были выявлены факторы, препятствующие развитию мотивации к профессиональной деятельности государственного служащего будущих государственных и муници-

пальных служащих при формировании готовности к деловой коммуникации. Так, большинство обучающихся отмечает недовольство предоставляемыми, устаревшими учебно-методическими материалами и недостаточную организацию дидактического процесса: не системный, однообразный, рутинный, выполнение заданий по шаблону, отсутствие творческого и самостоятельного подхода к выполнению упражнений.

Решением выявленных недостатков организации дидактического процесса в рамках формирования готовности к деловой коммуникации будущих государственных и муниципальных служащих по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» [115] будет разработана и применена ДКИО учебной дисциплины «Иностранный язык»; интегрировано к ДКИО профессионально – ориентированного учебно-методического пособия «Английский язык. Деловая коммуникация в сфере государственного и муниципального управления» [104]; а также реализация технологии формирования готовности к деловой коммуникации в учебном процессе в виде набора технологических карт.

В ДКИО учебной дисциплины «Иностранный язык» и технологии формирования готовности к деловой коммуникации предусмотрены блоки, компоненты, разделы и модули, позволяющие каждому обучающемуся, исходя из особенностей индивидуального развития и личного уровня владения иноязычной деловой коммуникацией, достигать поставленных образовательных целей и формировать, требуемые рабочей программой компетенции.

Формирование готовности к деловой коммуникации будущих государственных и муниципальных служащих средствами ДКИО осуществляется на всех этапах овладения иностранным языком. Учитывая разный уровень владения иностранным языком и знаниями о ведении деловой коммуникации будущих государственных и муниципальных служащих, в ДКИО интегрируется авторское учебно-методическое пособие «Английский язык. Деловая коммуникация в сфере государственного и муниципального управления» [104], посредством которого происходит поэтапное усвоение учебного материала, при разработке которого были приняты во внимание содержание рабочей программы дисциплины «Ино-

странный язык», требования государства к профессиональной подготовки будущих государственных и муниципальных служащих, отраженные в ФГОС ВО в виде компетенций УК – 4, УК – 4.1, УК – 4.2, УК – 4.3, УК – 6, индивидуальные особенности обучающихся, а также личный педагогический опыт кафедры.

В ДКИО учебной дисциплины «Иностранный язык», в содержательным блок интегрируются обучающие материалы учебно-методического пособия «Английский язык. Деловая коммуникация в сфере государственного и муниципального управления» [104], материалы которого полностью отражают и содержат профессиональную специфику подготовки будущих государственных и муниципальных служащих, что способствует формированию мотивации и интереса к получению знаний. В свою очередь, содержательная часть учебно-методического пособия, представленного в ДКИО учебной дисциплины «Иностранный язык» реализуется в образовательном процессе посредством технологии формирования готовности к деловой коммуникации, в которой предусмотрены эффективные формы, виды и средства работы с учебным материалом, позволяя организовать, систематизировать, повторить, актуализировать, оценить, творчески воспроизводить и самостоятельно подготовится к обучающему процессу.

Результаты опытно-экспериментальной работы подтвердили, что организация учебного процесса формирования готовности к деловой коммуникации средствами ДКИО учебной дисциплины «Иностранный язык» с использованием дидактического материала учебно-методического пособия «Английский язык. Деловая коммуникация в сфере государственного и муниципального управления» [104], интегрированного в ДКИО, «увеличивает профессиональные и познавательные мотивы формирования готовности к деловой коммуникации» [88].

Далее рассмотрим второе педагогическое условие разработка и внедрение в дидактический процесс формирования готовности к деловой коммуникации в процессе изучения дисциплины «Иностранный язык» учебно-методического пособия «Английский язык. Деловая коммуникация в сфере государственного и муниципального управления» [104].

Осуществление учебного процесса средствами авторского учебно-методического пособия «Английский язык. Деловая коммуникация в сфере государственного и муниципального управления» [104], является вторым педагогическим условием, обеспечивающим целостность, системность и эффективность формирования готовности к деловой коммуникации будущих государственных и муниципальных служащих в процессе изучения учебной дисциплины «Иностранный язык» в образовательной организации.

Успешность формирования готовности к деловой коммуникации будущих государственных и муниципальных служащих зависит от организации целостного педагогического процесса и предполагает использование не только традиционных, уже существующих дидактических материалов, форм, методов и средств организации учебного процесса, но и создания новых учебников и учебных пособий, отвечающих требованиям ФГОС ВО.

Таким образом, предпосылкой создания учебно-методического пособия «Английский язык. Деловая коммуникация в сфере государственного и муниципального управления» [104] являются требования и современные потребности общества, предъявляемые к профессиональной подготовке будущих государственных и муниципальных служащих, отраженные в ФГОС ВО в виде формируемых компетенций УК-4, УК -4.3, УК -4.4, УК -4.5, УК -4.6, подробно описанных в параграфе 2.1.

В результате проведенного анализа особенностей дидактического процесса формирования готовности к деловой коммуникации в процессе освоения учебной дисциплины «Иностранный язык» в образовательной организации, а также подробного изучения используемой в ходе формирования готовности к деловой коммуникации учебно- методической литературы, с учетом личного опыта педагогического деятельности, было разработано и интегрировано в ДКИО учебной дисциплины «Иностранный язык» учебно-методическое пособие «Английский язык. Деловая коммуникация в сфере государственного и муниципального управления» [104].

В основе разработанного учебного пособия были учтены:

- результаты предшествующего обучения деловой коммуникации будущих государственных и муниципальных служащих;
- учитывались профессиональный интерес и потребности направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» [115];
- использовались современные методики обучения деловой коммуникации, позволяющие создавать языковую социокультурную среду;
- разрабатывались коммуникативно-речевые ситуации, создающие условия для погружения в профессионально – ориентированную коммуникативную языковую среду с начала первого занятия;
- производился отбор проблемно-ориентированного обучающего материала и профессионально-ориентированных ситуаций иноязычной деловой коммуникации;
- разрабатывались упражнения с учетом применение коллективных, индивидуальных, самостоятельных, аудиторных форм коммуникационного взаимодействия [226].

Алгоритм разработки учебно-методического пособия «Английский язык. Деловая коммуникации в сфере государственного и муниципального управления» [104] предполагал реализацию несколько этапов:

- изучение требований ФГОС ВО по подготовке направления 30.03.04 «Государственное и муниципальное управление» [115]; формируемые компетенции в рамках изучаемой дисциплины; оценка объёма содержания дисциплины с учетом дидактических целей подготовки бакалавров и ее сложности;
- подбор аутентичных текстов, представленный различными жанровыми формами: познавательные, коммуникативные, проблемные и информативные, подобранные с учетом профессиональной направленности подготовки будущих госслужащих;
- разработка дотекстовых упражнений, позволяющих аккумулировать имеющиеся знания в области государственного и муниципального управления, выстроить межпредметные связи изучаемых параллельно дисциплин, позволяя сформировать устойчивую мотивацию и интерес обучающихся. Согласно разра-

ботанному алгоритму учебного пособия, в представленных заданиях ставится проблемный вопрос по изучаемой теме и намечается проблемная ситуация, требующая развития критических, творческих и логических способностей студента;

– разработка упражнений для проверки понимания текстового материала, подразделяющиеся на коммуникативные упражнения, позволяющие усвоить лексико-грамматические навыки и задания, предназначенные для проверки понимания содержания прочитанного, мотивирующие осуществлять поиск дополнительной информации, способствующие обобщению и извлечению профессионально значимой информации. Данные задания позволяют осуществить контроль понимания содержания текста [182];

– разработка упражнений, формирующих практические навыки применения деловой коммуникации средствами ДКИО, позволяющие использовать полученную информацию в будущей профессиональной деятельности; формулировать свои выводы, точку зрения по изучаемой проблеме; креативно представлять информацию в виде презентаций, учебно-ролевых игр, дискуссий, выходя за рамки текста;

– разработка заданий для самостоятельного изучения и отработки учебного материала, выступающих как средство контроля, отработки и поиска, при необходимости дополнительных источников информации по изучаемой проблеме, позволяющих закрепить и усовершенствовать полученные знания;

– подбор примеров заданий, позволяющих будущим государственным и муниципальным служащим формировать навыки деловой коммуникации без непосредственной помощи преподавателя [107].

С учетом перечисленных выше этапов, была утверждена структура и содержание учебно-методического пособия «Английский язык. Деловая коммуникация в сфере государственного и муниципального управления» [104], которое состоит из 5 разделов, каждый из которых подразделен на 2 модуля: «Public administration», «Business correspondence. Writing Business letters and Emailing», «Civil servant», «What is Negotiation?», «The state civil service system of the Russian Federation», «Presentations in public administration», «Ethics in civil service», «The im-

portance of telephone communication in public administration», «The role of communication in public administration», « Cross-cultural negotiating».

Отбор и подготовка дидактического материала учебно-методического пособия «Английский язык. Деловая коммуникация в сфере государственного и муниципального управления» [104], осуществлялось с учетом междисциплинарных логических связей, между блоками и модулями дисциплин, входящих в базовый блок 1, в рамках которого изучается дисциплина «Иностранный язык» и формируется целостный потенциал профессионального развития будущих государственных и муниципальных служащих.

В рамках базового блока 1 изучаются дисциплины «Иностранный язык», «Русский язык и культура речи», «Психология», «Социология», «Этика государственной и муниципальной службы», «Деловые коммуникации», «Теория управления», «Введение в профессиональную деятельность», «Конфликтология», «Управление общественными отношениями», «Основы связей с общественностью в органах государственного и муниципального управления», целью которых является всестороннее формирование и развитие рефлексивного междисциплинарного мышления, формирующего коммуникативно-профессиональную личность, готовую осуществлять деловую коммуникацию, с учетом этических, психологических и межкультурных особенностей коммуникантов.

Таким образом, с учетом вышесказанного, первый модуль представляет собой профессионально ориентированные тексты с заданиями, направленные на погружение в языковую среду и позволяющие значительно пополнить и активизировать лексический словарный запас в сфере государственного управления посредством предтекстовых и послетекстовых упражнений. Второй модуль представляет собой разработанные упражнения для формирования готовности к деловой коммуникации, практическое выполнение которых способствует: применению полученных знания в профессионально ориентированных ситуациях; умению работе в команде; умению принимать самостоятельные решения; развивают интерес, творческий подход и мотивируют студентов на усвоение обучающего материала. В данном модуле представлены клише и образцы диалогов для таких си-

туаций делового общения, как разговор по телефону, проведение собраний, ведение переговоров, получение и предоставление информации. Для закрепления деловой терминологии предлагаются задания на перевод писем, отдельных предложений, составление служебных записок, деловых писем, составление диалогов. Даются задания для проведения интервью, составление презентаций своего проекта с использованием информационных технологий. Упражнения разработаны на основе современных методик обучения иностранным языкам с учетом коммуникативных потребностей, построенных по принципу ролевых игр.

Задания разрабатывались и выстраивались по принципу от простого к сложному, с учетом лексических, межкультурных, социокультурных этических норм профессионального взаимодействия в сфере государственного и муниципального управления. Занятия в первом модуле предоставляют общую информацию, которая постепенно вводит обучающихся в будущую профессиональную специфику деловой коммуникации и поведения, активизируя имеющиеся лексические, грамматические, социокультурные и этические знания, а также накопление новых.

Поскольку учебная дисциплина «Иностранный язык» в процессе изучения которой формируется готовность к деловой коммуникации носит коммуникативный характер, то любые задания призваны вывести обучающихся на уровень применения полученных знаний в созданных преподавателем коммуникативных ситуациях, т.е. применения полученных знаний на практике. С этой целью, в каждом модуле предусмотрены разноуровневые упражнения направленные на активизацию усвоенной информации и постепенного перехода будущих государственных и муниципальных служащих от рецептивных действий, к репродуктивным, т.е. простого воспроизведения усвоенной информации, а далее к продуктивным, т.е. самостоятельному и творческому подходу в решении поставленных учебных задач.

В учебно-методическом пособии предусмотрены задания, которые носят проблемный характер и служит для повышения уровня знаний, умений и навыков

деловой коммуникации будущих государственных и муниципальных служащих и мотивации обучения.

Обучающие материалы учебно-методического пособия «Английский язык. Деловая коммуникация в сфере государственного и муниципального управления» [104] были интегрированы в ДКИО учебной дисциплины «Иностранный язык», средствами которого осуществлялось формирование готовности к деловой коммуникации, а результативность была доказана в параграфе 2.2.

Согласно полученным данным, на формирующем этапе опытно – экспериментальной работы сформированность готовности к деловой коммуникации будущих государственных и муниципальных служащих средствами ДКИО учебной дисциплины «Иностранный язык» составили: по мотивационному критерию в ЭГ 47,6%, тогда как в КГ 30,8%; по когнитивному критерию в ЭГ 44,8%, а в КГ 21,2%; по коммуникационно-деятельностному критерию в ЭГ 38,9%, а в КГ 15,4%.

Поскольку ДКИО учебной дисциплины «Иностранный язык» включает в себя все необходимые блоки: организационный, содержательный, координирующий и контролирующий, то обучающиеся реализуют основные дидактические функции: самообразовательную, информационную, мотивационную. Учебно-методическое пособие «Английский язык. Деловая коммуникация в сфере государственного и муниципального управления» [104] в составе ДКИО наглядно представляет обучающий материал, который обновляется преподавателем, в зависимости от уровней владения материалом будущих госслужащих и поставленных дидактических целей, являясь главным средством реализации учебного процесса. Фонд оценочных средств в ДКИО «Английский язык. Деловая коммуникация в сфере государственного и муниципального управления» [104] является автоматизированной системой контроля оценки знаний, позволяющей осуществлять контроль и самоконтроль уровня готовности к деловой коммуникации будущих государственных и муниципальных служащих.

Таким образом, при формировании готовности к деловой коммуникации средствами ДКИО учебной дисциплины «Иностранный язык» на материалах учебно-методического пособия «Английский язык. Деловая коммуникация в сфе-

ре государственного и муниципального управления» [104] роль преподавателя смещается в сторону организующей, рекомендующей, консультирующей, регулирующей процесс обучения.

Таким образом, будущие государственные и муниципальных служащие, в ходе образовательного процесса переходят от воспринимающей роли к активной, самостоятельной, творческой деятельности по организации, контролю, корректировке собственной деятельности средствами ДКИО учебной дисциплины «Иностранный язык».

Рассмотрим третье педагогическое условие разработка и применение в учебном процессе ДКИО учебной дисциплины «Иностранный язык» и технологии формирования готовности к деловой коммуникации будущих государственных и муниципальных служащих.

Разработка и применение ДКИО учебной дисциплины «Иностранный язык» для формирования готовности к деловой коммуникации будущих государственных и муниципальных служащих было подробно рассмотрено в параграфе 2.1 и является основным педагогическим условием при реализации информационного компонента предлагаемого ИТОУП.

По результатам опытно-экспериментальной работы, внедрение данного педагогического условия выражаются в более высоком уровне сформированности готовности к деловой коммуникации будущих государственных и муниципальных служащих в образовательной организации.

Так, согласно полученным данным, на формирующем этапе опытно – экспериментальной работы сформированность готовности к деловой коммуникации будущих государственных и муниципальных служащих в процессе освоения учебной дисциплины «Иностранный язык» составили: по мотивационному критерию в ЭГ 47,6%, тогда как в КГ 30,8%; по когнитивному критерию в ЭГ 44,8%, а в КГ 21,2%; по коммуникационно-деятельностному критерию в ЭГ 38,9%, а в КГ 15,4%.

ДКИО учебной дисциплины «Иностранный язык», структура, содержание и принципы были подробно рассмотрены в параграфе 2.1, однако следует уточнить,

что обозначенное педагогическое условие является приоритетным при формировании готовности к деловой коммуникации будущих государственных и муниципальных служащих.

Будущие государственные и муниципальные служащие формируют готовность к деловой коммуникации в процессе изучения учебной дисциплины «Иностранный язык», что является достаточно сложным и трудоемким процессом. Учитывая вышесказанное, необходимо было разработать ДКИО учебной дисциплины «Иностранный язык», который способствовал бы формированию, усвоению и закреплению обучающего материала, с учетом профессиональных интересов будущих государственных и муниципальных служащих.

Формирование готовности к деловой коммуникации должно осуществляться поэтапно, согласно формируемым компетенциям, отраженных в рабочей программе дисциплины «Иностранный язык».

Дисциплина «Иностранный язык», позволяет будущим государственным и муниципальным служащим осознавать социальную значимость своей будущей профессии, как на государственном, так и международном уровнях и способствует формированию и усвоению следующих компетенций:

«– УК ОС-4.1 - формирование способности применять деловую коммуникацию и профессиональную терминологию в устной и письменной формах на родном и иностранном языке;

- УК ОС-4.2 – формирование способности осуществлять деловую коммуникацию в устной форме на иностранном языке;

– УК ОС-4.3 – формирование способности осуществлять деловую коммуникацию в письменной форме на иностранном языке;

– УК ОС– 6 – реализовывать непрерывный процесс саморазвития и профессиональной деятельности в течение всей жизни» [115].

Разработка, структурирование и отработка учебного материала, представленного в ДКИО учебной дисциплины «Иностранный язык», четко соответствует раскрытию каждой из перечисленных выше компетенций, что позволяет формировать готовность к деловой коммуникации с гарантированным результатом, ори-

ентированным на применение будущими государственными и муниципальными служащими изученного материала в дальнейшей профессиональной деятельности.

Так, в содержательном блоке ДКИО учебной дисциплины «Иностранный язык» представлены учебные материалы, способствующие формированию готовности к деловой коммуникации по принципу от простого к сложному. На начальном этапе определяется уровень сформированности знаний, согласно которому обучающимся предлагается на начальном этапе активизировать знания профессиональной направленности посредством текстов и упражнений, представленный в разделе учебно-методического модуля. При этом важную роль играют междисциплинарные связи дисциплин, входящие в блок 1 и изучающиеся параллельно с дисциплиной «Иностранный язык» и формирующие основу для профессионального развития будущих государственных и муниципальных служащих.

Повторение и закрепление знаний лежит в первоначальном этапе формирования готовности к деловой коммуникации средствами информационной технологии обучения. Далее происходит формирование готовности к деловой коммуникации с использованием учебно-методического пособия «Английский язык. Деловая коммуникация в сфере государственного и муниципального управления» [104], в котором поэтапно вводится и отрабатывается специфичная, профессионально-ориентированная, узкоспециализированной лексика, направленная на развитие коммуникативных навыков на иностранном языке.

На данном этапе формирования готовности к деловой коммуникации происходит речевое моделирование возможных профессионально-ориентированных ситуаций межкультурной деловой коммуникации в сфере государственного управления. Применение аудио и видео обучающих материалов на иностранном языке на данном этапе, способствуют погружению в профессиональную языковую среду.

Использование технологии формирования готовности к деловой коммуникации, для актуализации и реализации содержательного учебного материала, представленного в ДКИО учебной дисциплины «Иностранный язык», с примене-

нием различных форм, видов и средств обучения, позволяют формировать у будущих государственных и муниципальных служащих свободное владение профессиональной лексикой и языковыми клише, применяемых при реальном общении. Часто используемые методы проектов, презентаций, кейсов, дискуссий, мозгового штурма, деловой и ролевой игры, погружают обучающихся в профессионально-ориентированные ситуации, при которых раскрываются и реализуются профессиональные навыки, происходит стимулирование творческой и познавательной активности будущих государственных и муниципальных служащих. Данные виды работы способствуют умению анализировать, обобщать, формулировать выводы, находить верные решения и прогнозировать последствия, т.е активизируют индивидуальные способности обучающихся.

Технология формирования готовности к деловой коммуникации является неотъемлемой частью ДКИО и представлена в виде набора технологических карт, с подробным и поэтапным планом ведения каждого практического занятия, позволяющего преподавателю четко и организованно проводить образовательный процесс.

Более того, созданный ДКИО учебной дисциплины «Иностранный язык» позволяет осуществлять различные виды контроля формирования готовности к деловой коммуникации, как преподавателю, так и обучающимся, позволяя проверять и корректировать недостающие области знаний. Все материалы для контроля знаний размещены в контрольном блоке и отслеживается администратором.

Таким образом, учебный процесс, организованный и реализуемый с использованием ДКИО учебной дисциплины «Иностранный язык» позволяет преподавателю оценивать уровень усвоения учебного материала на всем промежутке формирования готовности к деловой коммуникации, своевременно вносить корректировки в дидактический материал и технологические карты, при необходимости, что обеспечивает результативность реализации технологии формирования готовности к деловой коммуникации будущих государственных и муниципальных служащих.

Результативность использования ДКИО учебной дисциплины «Иностранный язык» и технологии формирования готовности к деловой коммуникации была доказана опытно-экспериментальным путем, с использованием отсроченного тестирования на основе выделенных критериев на итоговом этапе.

В результате отсроченного тестирования, проводимого через месячный интервал среди ЭГ и КГ будущих государственных и муниципальных служащих, исследования показали, что остаточные сформированные знания, навыки и умения, приобретенные студентами в ЭГ, где обучение проводилось средствами ИТОУП значительно выше, чем в КГ – где занятия проводились традиционным способом. Потеря знаний учебного материала в ЭГ составила 10,2%, тогда как в КГ 18,3%.

Таким образом, ДКИО учебной дисциплины «Иностранный язык» и технология формирования готовности к деловой коммуникации будущих государственных и муниципальных служащих являются эффективными, всесторонне организующими образовательный процесс составляющими, с помощью которых преподаватель структурирует и организует учебно-методический материал, как для выполнения аудиторных, групповых так и самостоятельных, дистанционных форм работы, выбирая все виды и формы контроля, способствующие осуществлению оценки уровня достижения дидактических целей.

Далее рассмотрим четвертое педагогическое условие готовность преподавателей к применению ИТОУП в дидактическом процессе образовательной организации.

Главным фактором, определяющим результативность процесса формирования готовности к деловой коммуникации будущих государственных и муниципальных служащих средствами ИТОУП, является личность преподавателя, которого отличает, прежде всего, высокий профессионализм. Наиболее значимыми профессиональными качествами преподавателя является готовность к непрерывному образовательному процессу, готовность преемственности опыта более высокопрофессиональных коллег, высокая методическая квалификация, т.е. оперирование современными и традиционными педагогическими и методическими технологиями.

Однако, как правило, ведущие преподаватели, имеющие большой стаж преподавательской деятельности, не владеют и не используют новые информационные технологии и инновационные подходы в силу консерватизма мышления и недооценки использования информационных технологий в процессе профессиональной подготовки обучающихся.

Данная проблема подготовки преподавательского состава решается организационными методами, созданием многоуровневой системы повышения квалификации преподавателей. Обязательное прохождение курсов повышения квалификации «Информационно-коммуникационные технологии в высшей школе», «Использование методов активного и интерактивного обучения в образовательном процессе», «Инновационные образовательные технологии преподавания дисциплин» необходимы для повышения уровня качества образовательного процесса и в данный момент активно осуществляется в обязательном порядке во всех образовательных организациях.

Также необходима преемственность педагогического опыта у преподавателей с других кафедр и образовательных организациях, которые активно используют и реализуют в дидактическом процессе новые информационные технологии, с целью применения полученных знаний в образовательном процессе формирования готовности к деловой коммуникации будущих государственных и муниципальных служащих, а также разработке учебно-методических материалов предполагающих применение ИТОУП.

Живой обмен опытом на узкопрофильных конференциях преподавателей по освоению, разработки и применению информационных технологий и ДКИО учебного процесса, работающих в различных образовательных организациях позволяет наглядно убедиться в эффективности использования информационных комплексов при профессиональной подготовки обучающихся, ознакомится с современными технологиями.

Для создания заинтересованности преподавателей в формировании готовности к деловой коммуникации будущих государственных и муниципальных служащих средствами ИТОУП и внедрении и разработки современных образователь-

ных технологий необходимо, проведение профессиональных конкурсов и грантов с поощрением преподавателей-новаторов.

В связи с активным внедрением современных обучающих технологий в дидактический процесс образовательной организации происходит смещение роли преподавателя в сторону консультационной, корректировочной и самостоятельной направленности обучающей деятельности преподавателя.

Использование ИТОУП, в котором содержит весь необходимый объем учебной информации, будущими государственными и муниципальными служащими в образовательной организации, способствует более эффективному формированию готовности к деловой коммуникации и применению в профессиональном сотрудничестве на иностранном языке.

Учитывая вышесказанное, выделенные опытно-экспериментальным путем педагогические условия являются взаимосвязанными и взаимозависимыми, способствуют эффективной реализации теоретической модели формирования готовности к деловой коммуникации будущих государственных и муниципальных служащих средствами ИТОУП в образовательной организации.

Выводы по второй главе

1. Проведенный анализ позволил обосновать реализацию теоретической модели системы формирования готовности к деловой коммуникации будущих государственных и муниципальных служащих средствами ИТОУП. В основе теоретической модели обучения лежит тщательное проектирование и поэтапная организация процесса формирования готовности к деловой коммуникации будущих государственных и муниципальных служащих средствами ИТОУП, в соответствии с поставленными педагогическим целями. Проектирование теоретической модели, целесообразно осуществлять в несколько этапов: постановка основной дидактической цели, и ее подробное уточнение в соответствии с требованиями ФГОС ВО; выявление частных дидактических целей, планируемых на достижение определенных учебных целей; выбор необходимых методов, форм и средств обучения,

способствующих эффективно и быстро достижению дидактических целей; контроль, оценка и коррекция учебного процесса.

2. Особое внимание в формировании готовности к деловой коммуникации будущих государственных и муниципальных служащих уделяется созданию и внедрению ДКИО учебной дисциплины «Иностранный язык», который является основным педагогическим условием организации обучающего процесса в образовательной организации и реализует информационный компонент информационно-технологического обеспечения образовательного процесса. ДКИО включает в себя организационный, содержательный, координирующий и контрольный блоки. ДКИО разработан в соответствии с современными информационными технологиями и положительные результаты применения ДКИО в обучающем процессе с будущими государственными и муниципальными служащими позволяет утверждать, что предлагаемые научно-методические подходы к проектированию, конструированию и применению ДКИО являются перспективными для развития системы обучения в образовательных организациях.

3. Результаты опытно-экспериментальной работы подтвердили результативность применения разработанной модели формирования готовности к деловой коммуникации будущих государственных и муниципальных служащих средствами ИТОУП в образовательной организации. Об этом свидетельствует значимое повышение эффективности обучения экспериментальной группы по всем составляющим готовности к деловой коммуникации будущих государственных и муниципальных служащих. Обобщая итоги опытно-экспериментальной работы, можно утверждать, что проведения учебного процесса средствами ИТОУП для будущих государственных и муниципальных служащих способствует более высокому уровню сформированности готовности к деловой коммуникации, чем при использовании традиционной методики обучения.

4. Опытно-экспериментальная работа позволила подтвердить и уточнить выявленные педагогические условия, способствующие реализации эффективного процесса формирования готовности к деловой коммуникации будущих государст-

венных и муниципальных служащих средствами ИТОУП в образовательной организации, которыми выступают:

– обеспечение устойчивой профессионально-ориентированной мотивации у будущих государственных и муниципальных служащих к усвоению учебных материалов средствами информационно-технологического обеспечения;

– разработка и внедрение в дидактический процесс формирования готовности к деловой коммуникации в процессе обучения иностранному языку учебно-методического пособия «Английский язык. Деловая коммуникация в сфере государственного и муниципального управления» [104];

– разработка и применение в учебном процессе ДКИО учебной дисциплины «Иностранный язык» и технологии формирования готовности к деловой коммуникации будущих государственных и муниципальных служащих;

– готовность преподавателей к применению ИТОУП в дидактическом процессе образовательной организации.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

По итогам проведенного диссертационного исследования на тему «Формирование готовности к деловой коммуникации будущих государственных и муниципальных служащих в образовательной организации средствами информационно-технологического обеспечения учебного процесса», на основании результатов опытно-экспериментальной работы, можно сделать вывод о подтверждении выдвинутой в начале работы гипотезе о том, что уровень сформированности готовности к деловой коммуникации будущих государственных и муниципальных служащих в образовательной организации повысится, если:

- раскрыть и обосновать сущность, содержание, задачи и специфику процесса формирования готовности к деловой коммуникации будущих государственных и муниципальных служащих в образовательной организации средствами ИТОУП;

- разработать теоретическую модель формирования готовности к деловой коммуникации будущих государственных и муниципальных служащих в образовательной организации средствами ИТОУП;

- внедрить в процесс формирования готовности к деловой коммуникации будущих государственных и муниципальных служащих в образовательной организации ДКИО учебной дисциплины «Иностранный язык» и технологию формирования готовности к деловой коммуникации;

- определить и обосновать критерии, показатели и уровни сформированности готовности к деловой коммуникации будущих государственных и муниципальных служащих в образовательной организации средствами информационно-технологического обеспечения учебного процесса;

- реализовать комплекс педагогических условий, способствующих формированию готовности к деловой коммуникации будущих государственных и муниципальных служащих.

Анализ научно-педагогической литературы в первой главе, позволил подробно раскрыть особенности и обосновать специфику формирования готовности к

деловой коммуникации будущих государственных и муниципальных служащих в образовательной организации в современных условиях; подробно исследовать и проанализировать значение таких понятий, как «готовность», «готовность к деловой коммуникации», «готовность к деловой коммуникации будущих государственных и муниципальных служащих», «информационно-технологическое обеспечение учебного процесса» в разных научных направлениях; обосновать педагогическую сущность, содержание и структуру информационно-технологического обеспечения учебного процесса в образовательной организации; сформировать теоретическую модель формирования готовности к деловой коммуникации будущих государственных и муниципальных служащих в образовательной организации средствами информационно-технологического обеспечения учебного процесса; разработать критериально-оценочный аппарат позволяющий определить уровни сформированности готовности к деловой коммуникации.

Таким образом, выводы, сделанные в ходе работы над первой главой, позволили сформулировать свое понятие готовности к деловой коммуникации будущих государственных и муниципальных служащих – как профессионально-неотъемлемая характеристика будущих специалистов, позволяющая осуществлять эффективную социокультурную и межкультурную деловую коммуникацию с соблюдением правил профессиональной этики.

В свою очередь, информационно-технологическое обеспечение учебного процесса, можно рассматривать, как совокупность информационной и технологической составляющих, позволяющих комплексно, поэтапно и всесторонне обеспечивать формирование готовности к деловой коммуникации, как на бумажных, так и цифровых носителях, в зависимости от требований, предъявляемых преподавателем и удобства обучающихся. Информационная составляющая представлена в диссертационном исследовании дидактическим комплексом информационного обеспечения учебной дисциплины «Иностранный язык», реализующим содержательную сторону образовательного процесса на основе профессионально-ориентированного авторского пособия «Английский язык. Деловая коммуникация в сфере государственного и муниципального управления»; технологическая со-

ставляющая, представлена технологией формирования готовности к деловой коммуникации, в виде набора технологических карт, позволяющих эффективно реализовывать учебный процесс на каждом занятии, посредством тщательно отобранных и педагогически выверенных форм, методов и средств.

Под теоретической моделью формирования готовности к деловой коммуникации будущих государственных и муниципальных служащих в образовательной организации средствами информационно-технологического обеспечения учебного процесса следует понимать научно-обоснованную образовательную систему, направленную на формирование, оптимизацию, организацию и применение теоретических знаний готовности к деловой коммуникации в целях практической реализации полученных знаний, умений и навыков в профессиональной деятельности государственного служащего.

В целевом блоке указываются цель и задачи, отражающие социальный заказ российского общества и требования ФГОС ВО к формированию готовности к деловой коммуникации как результату образовательного процесса по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и предопределяющие характеристики информационной технологии обучения иностранному языку.

Методологический блок содержит общенаучные подходы (системный, деятельностный, социокультурный) и конкретно-научные подходы (компетентностный и технологический), а также дидактические принципы научности, наглядности, доступности, систематичности и последовательности, сознательности и активности, прочности усвоения учебного материала, связи обучения с практической деятельностью.

Содержательно-процессуальный блок включает в себя два основных элемента информационно-технологического обеспечения учебного процесса: дидактический комплекс информационного обеспечения учебной дисциплины «Иностранный язык», который способствует развитию теоретической и практической подготовке будущих государственных и муниципальных служащих и информационной технологии обучения готовности к деловой коммуникации, которое

функционально взаимосвязано со всеми элементами описываемой модели и реализуется в учебном процессе посредством технологии обучения.

Критериально-оценочный блок объединяет критерии оценки, показатели оценки и характеристику уровней сформированности готовности к деловой коммуникации будущих государственных и муниципальных служащих. Разработка и верификация критериально-оценочного аппарата сформированности готовности к деловой коммуникации средствами информационно-технологического обеспечения учебного процесса, включает характеристику мотивационного, когнитивного и коммуникационно-деятельностного критериев и соответствующих им показателей. Оценка сформированности готовности к деловой коммуникации будущих государственных и муниципальных служащих средствами информационно-технологического обеспечения учебного процесса предполагает высокий, достаточный, критический уровни.

Результативный блок теоретической модели представлен в качестве уровня сформированности готовности к деловой коммуникации будущих государственных и муниципальных служащих в образовательной организации.

В ходе диссертационного исследования сформирован и успешно апробирован критериально-оценочный аппарат для оценки уровня сформированности готовности к деловой коммуникации будущих государственных и муниципальных служащих в образовательной организации средствами информационно-технологического обеспечения учебного процесса, включающий в себя следующие: критерии мотивационный (осознание смысла и ценности осуществления эффективной деловой коммуникации с целью успешного решения профессиональных задач, способствующих профессиональному становлению будущего государственного и муниципального служащего), когнитивный (сформирован необходимый объем владения языковым материалом в области государственного и муниципального управления; знания специфики различных видов коммуникативных стратегий и тактик, используемых в процессе осуществления профессиональной деятельности государственного служащего; владение социокультурными знаниями, что предусматривает знания об этических, поведенческих, культурных, на-

циональных ценностях и особенностях коммуникативного партнера), коммуникационно-деятельностный (практическая реализация сформированных коммуникативных знаний, умений и навыков в профессиональной сфере государственного и муниципального управления для осуществления социокультурной и межкультурной деловой коммуникации с соблюдением правил профессиональной этики), а также выявлены уровни, определяющие сформированность готовности к деловой коммуникации: высокий, достаточный, критический.

Формированию готовности к деловой коммуникации будущих государственных и муниципальных служащих в образовательной организации средствами информационно-технологического обеспечения учебного процесса будет способствовать комплекс следующих педагогических условий:

- обеспечение устойчивой профессионально-ориентированной мотивации у будущих государственных и муниципальных служащих к усвоению учебных материалов средствами ИТОУП;

- разработка и внедрение в дидактический процесс формирования готовности к деловой коммуникации в учебно-методического пособия «Английский язык. Деловая коммуникация в сфере государственного и муниципального управления»;

- разработка и применение в учебном процессе ДКИО учебной дисциплины «Иностранный язык» и технологии формирования готовности к деловой коммуникации будущих государственных и муниципальных служащих;

- готовность преподавателей к применению ИТОУП в дидактическом процессе образовательной организации.

Эффективность выявленных педагогических условий успешного формирования готовности к деловой коммуникации будущих государственных и муниципальных служащих в образовательной организации средствами информационно-технологического обеспечения учебного процесса, подтверждается результатами опытно-экспериментальной работы, подробно описанными во второй главе диссертационного исследования, что позволяет сделать вывод об эффективности разработанного дидактического комплекса информационного обеспечения учебной

дисциплины «Иностранный язык», использования в дидактическом процессе авторского учебно-методического пособия «Английский язык. Деловая коммуникация в сфере государственного и муниципального управления» и технологии формирования готовности к деловой коммуникации будущих государственных и муниципальных служащих.

По итогам диссертационного исследования на тему «Формирование готовности к деловой коммуникации будущих государственных и муниципальных служащих в образовательной организации средствами информационно-технологического обеспечения учебного процесса», можно сделать вывод, что данная исследовательская работа не претендует на исчерпывающее решения рассматриваемой проблематики и среди перспективных направлений рассматриваем углубление теоретических оснований в области формирования готовности к деловой коммуникации будущих государственных и муниципальных служащих, структуры и внутреннего содержания дидактического комплекса информационного обеспечения; применение дидактических возможностей информационных технологий при наполнении содержания дидактического комплекса информационного обеспечения учебным материалом.

СПИСОК СОКРАЩЕНИЙ И УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ

Б.Б. – базовый блок.

ВО – высшее образование.

ГМУ – государственное и муниципальное управление

ДКИО – дидактический комплекс информационного обеспечения.

ИТО – информационная технология обучения.

ИТОУП – информационно-технологическое обеспечение учебного процесса.

КГ – контрольная группа.

ОПОП – основные профессиональные образовательные программы.

РАНХиГС – Российская академия народного хозяйства и государственной службы

ПМК – программно-методический комплекс.

ПТЗ – программно-тестовые задания.

Справочник – Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих.

РФ – Российская Федерация.

ТСО – технические средства обучения.

УМК – учебно-методические комплексы.

ФГОС ВО – Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования.

ЭГ – экспериментальная группа.

ФЗ – федеральный закон.

Список использованной литературы

1. Абрамова, И. Е. Обучение диалогу и полилогу на английском языке студентов-нелингвистов / И. Е. Абрамова, О. М. Шерехова // Высшее образование в России. – 2020. – Т. 29. – № 6. – С. 102-110. – DOI 10.31992/0869-3617-2020-6-102-110.
2. Аванесов, В. С. Применение тестовых форм в e-learning с проведением дистракторного анализа / В. С. Аванесов // Образовательные технологии (г. Москва). – 2013. – № 3. – С. 125-135.
3. Аванесов, В. С. Создание педагогического контента электронных учебников (ЭУ) посредством квантованных учебных текстов и заданий в тестовой форме / В. С. Аванесов // Современная высшая школа: инновационный аспект. – 2015. – № 2. – С. 34-41. – DOI 10.7442/2071-9620-2015-2-34-41.
4. Андреев, А. А. Принципы разработки онлайн-курсов в современной информационно-образовательной среде / А. А. Андреев // Сетевое образовательное взаимодействие в подготовке педагога информационного общества : Международная научно-практическая конференция, Владивосток, 25–26 октября 2019 года. – Владивосток: Дальневосточный федеральный университет, 2019. – С. 68-74.
5. Андреев, В. И. Педагогика высшей школы. Инновационно-прогностический курс: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 033400 - "Педагогика " и доп. квалификации "Преподаватель высш. школы / В. И. Андреев ; В.И. Андреев. – Казань: Центр инновац. технологий, 2005. – 499 с. – ISBN 5-93962-093-7.
6. Архангельский С.И. О моделировании и методике обработки данных педагогического эксперимента: материалы лекций, прочитанных в Политехническом музее. – м.: Знание, 1974. – 75 с.
7. Архангельский, С.И. Учебный процесс в высшей школе, его закономерные основы и методы / С.И. Архангельский. — М.: Высш. школа, 1980. - 368 с.
8. Бачуринская, И. А. Концептуальный подход к оценке эффективности системы профессиональной подготовки государственных и муниципальных служа-

щих / И. А. Бачуринская, Н. В. Васильева // Экономика и предпринимательство. – 2021. – № 1(126). – С. 895-899. – DOI 10.34925/EIP.2021.126.01.175.

9. Безукладников, К. Э. Особенности формирования иноязычной профессиональной коммуникативной компетенции будущего учителя иностранного языка / К. Э. Безукладников, М. Н. Новоселов, Б. А. Крузе // Язык и культура. – 2017. – № 38. – С. 152-170. – DOI 10.17223/19996195/38/11.

10. Беспалько, В. П. Процесс обучения, управляемый компьютером / В. П. Беспалько // Народное образование. – 2017. – № 5(1462). – С. 61-70.

11. Беспалько, В. П. Слагаемые педагогической технологии / В. П. Беспалько. – Москва : Педагогика, 1989. – 192 с. – ISBN 5-7155-0099-0.

12. Беспалько, В. П. Учебник как информационная модель педагогической системы / В. П. Беспалько // Школьные технологии. – 2006. – № 3. – С. 33-35.

13. Бим, И. Л. Понятие системы обучения иностранным языкам на разных уровнях рассмотрения / И. Л. Бим // Иностранные языки в школе. – 2014. – № 4. – С. 56-66.

14. Богатырева, Ю. И. Информационные и коммуникационные технологии в науке и образовании : учебно-методическое пособие для магистрантов, аспирантов, соискателей, молодых ученых и слушателей курсов повышения квалификации / Ю. И. Богатырева. – Тула : Тульский государственный педагогический университет им. Л.Н. Толстого, 2010. – 122 с.

15. Богатырева, Ю. И. Системный подход к формированию компетентности в области информационной безопасности студентов педагогических вузов / Ю. И. Богатырева // Научные ведомости Белгородского государственного университета. Серия: Гуманитарные науки. – 2013. – № 20(163). – С. 181-188.

16. Богданова, Н. А. К вопросу о содержании профессионально-ориентированного курса иностранного языка в неязыковом вузе / Н. А. Богданова, О. В. Дронова, А. И. Жолнерик // Университетское образование : сборник статей XVI Международной научно-методической конференции. Посвящается 150-летию со дня рождения П. А. Столыпина, Пенза, 03–04 апреля 2012 года / под ред.

В. И. Волчихина, Р. М. Печерской. – Пенза: Пензенский государственный университет, 2012. – С. 403-404.

17. Богданова, Н. А. Обучение основам письменного делового общения / Н. А. Богданова, О. В. Дронова, А. И. Жолнерик // Наука, образование, общество: проблемы и перспективы развития : сборник научных трудов по материалам Международной научно-практической конференции: в 12 частях, Тамбов, 28 февраля 2014 года. – Тамбов: ООО "Консалтинговая компания Юком", 2014. – С. 22-25.

18. Бортникова, Т. Г. Иностранный язык как средство расширения сферы профессионального общения магистрантов / Т. Г. Бортникова, Е. В. Кузнецова // Язык, культура и профессиональная коммуникация в современном обществе : Материалы IX международной научной конференции, посвященной 10-летию кафедры русского языка как иностранного, Тамбов, 14–15 апреля 2020 года. – Тамбов: Издательский дом "Державинский", 2020. – С. 110-115.

19. Бортникова, Т. Г. Содержание обучения как фактор формирования межкультурной компетенции студентов в рамках дисциплины «иностранный язык» / Т. Г. Бортникова, Е. В. Кузнецова // Язык, культура и профессиональная коммуникация в современном обществе : Материалы X Международной научной конференции, Тамбов, 14–15 апреля 2021 года / Отв. редактор О.А. Дронова. – Тамбов: Издательский дом "Державинский", 2021. – С. 82-88.

20. Бортникова, Т. Г. Формирование коммуникативной компетентности студентов в рамках курса "Деловой английский" / Т. Г. Бортникова // Вестник Тамбовского университета. Серия: Гуманитарные науки. – 2018. – Т. 23. – № 172. – С. 43-48. – DOI 10.20310/1810-0201-2018-23-172-43-48.

21. Бортникова, Т. Г. Формирование межкультурной коммуникативной компетенции у студентов-бакалавров в рамках дисциплины "Иностранный язык" / Т. Г. Бортникова // Вестник Тамбовского университета. Серия: Гуманитарные науки. – 2018. – Т. 23. – № 175. – С. 14-21. – DOI 10.20310/1810-0201-2018-23-175-14-21.

22. Васильева, Н. В. Проблемы профессиональной подготовки государственных и муниципальных служащих / Н. В. Васильева // Экономика и предпри-

нимательство. – 2020. – № 7(120). – С. 1079-1083. – DOI 10.34925/EIP.2020.120.7.223.

23. Введение в теорию моделирования и параметризации педагогических тестов / Ю.М. Нейман, В.А. Хлебников. - М., 2000 (Загорская тип.). - 169 с.

24. Вербицкий, А. А. Методы обучения и педагогические технологии / А. А. Вербицкий // Личностное и профессиональное развитие детей, молодежи, взрослых: проблемы и решения : Сборник статей XIII Международной научно-практической конференции, Москва, 05–08 июля 2017 года / Под редакцией Л.М. Митиной. – Москва: Издательство "Перо", 2017. – С. 31-36.

25. Вербицкий, А.А. Активное обучение в высшей школе: контекстный подход / А. А. Вербицкий. - Москва : Высш. шк., 1991. - 204,[3] с.

26. Ветчинова, М. Н. Проблемы использования языковых знаков в межкультурной коммуникации / М. Н. Ветчинова // Теория языка и межкультурная коммуникация. – 2019. – № 4(35). – С. 46-54.

27. Волкова, Я. Ю. Компетентностный подход при реализации профессионального развития государственных служащих / Я. Ю. Волкова // Вестник образовательного консорциума Среднерусский университет. Серия: Гуманитарные науки. – 2020. – № 15. – С. 9-10.

28. Воробьев, Ю. Л. Коммуникативное взаимодействие гражданского общества и структур публичной власти как управленческий процесс : специальность 22.00.08 "Социология управления" : автореферат диссертации на соискание ученой степени доктора социологических наук / Воробьев Юрий Львович. – Москва, 2008. – 33 с.

29. Вриз, М. Internationally Yours. Международная деловая переписка как средство достижения успеха / М. Вриз. – Москва : весь мир, 2001. – 385 с. – ISBN 5-7777-0096-9.

30. Гальперин, П. Я. Система исторической психологии Л. С. Выготского и некоторые положения к ее анализу (тезисы) / П. Я. Гальперин // Культурно-историческая психология. – 2009. – № 1. – С. 118-123.

31. Гальскова, Н. Д. Теория обучения иностранным языкам. Лингводидактика и методика : Учебное пособие для студентов учреждений высшего образования / Н. Д. Гальскова, Н. И. Гез. – 8-е издание, исправленное и дополненное. – Москва : Академия, 2015. – 368 с. – ISBN 978-5-4468-1721-4.

32. Ганц, Н. В. Инновации и традиции в преподавании иностранных языков для государственных служащих / Н. В. Ганц // Научные труды Северо-Западной академии государственной службы. – 2011. – Т. 2. – № 3(4). – С. 69-76.

33. Гез, Н. И. Взаимоотношения между устной и письменной формами коммуникации К вопросу о некоторых лингвистических особенностях диалогической речи / Н. И. Гез // Иностранные языки в школе. – 2015. – № 8. – С. 57-65.

34. Герасимов, Б. Н. Моделирование развития профессионализма управленцев / Б. Н. Герасимов // Экономика и бизнес: теория и практика. – 2020. – № 1-1(59). – С. 77-85. – DOI 10.24411/2411-0450-2020-10019.

35. Герасимов, Б. Н. Проблемно-ситуационное моделирование подготовки управленцев / Б. Н. Герасимов // Наука и инновации: исследование и достижения : Сборник статей Международной научно-практической конференции, Пенза, 21–22 января 2019 года / Под редакцией Б.Н. Герасимова. – Пенза: Автономная некоммерческая научно-образовательная организация «Приволжский Дом знаний», 2019. – С. 6-14.

36. Гершунский, Б. С. Философия образования для XXI века / / Б. С. Гершунский ; Б. С. Гершунский. – Москва : РГБ, 2008. – 1 с.

37. Глебов, В. А. Оценка сформированности компетенций средствами адаптивного контроля / В. А. Глебов // Актуальные вопросы совершенствования системы технического обеспечения во взаимодействии с другими видами обеспечения в войсках национальной гвардии Российской Федерации : Межвузовский сборник научных трудов / Федеральная служба войск Национальной гвардии Российской Федерации; пермский военный институт войск национальной гвардии российской федерации; под общ.ред. В.В. Армяншин, Г.М. Гончаренко. – Пермь : Федеральное государственное казенное военное образовательное учреждение

высшего образования «Пермский военный институт войск национальной гвардии Российской Федерации», 2018. – С. 114-118.

38. Гойхман, О. Я. Основы речевой коммуникации / О. Я. Гойхман, Т. М. Надеина ; Под редакцией профессора О.Я. Гойхмана. – Москва : Издательский Дом "Инфра-М", 1997. – 272 с. – ISBN 5-86225-367-Х.

39. Гойхман, О. Я. Речевая коммуникация : Учебник / О. Я. Гойхман, Т. М. Надеина. – Изд. 3-е, перераб. и доп.. – Москва : Общество с ограниченной ответственностью «Научно-издательский центр ИНФРА-М», 2018. – 286 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – ISBN 978-5-16-012074-4. – DOI 10.12737/19927.

40. Гонеев, А. Д. Формирование готовности к организации воспитательной деятельности в образовательном учреждении / А. Д. Гонеев // Ученые записки. Электронный научный журнал Курского государственного университета. – 2018. – № 1(45). – С. 136-139.

41. Горб, В. Г. Профессиональные и образовательные цели подготовки государственных служащих / В. Г. Горб // Государственная служба. – 2021. – Т. 23. – № 2(130). – С. 55-62. – DOI 10.22394/2070-8378-2021-23-2-55-62.

42. Грабарь М.И., Краснянская К.А. Применение математической статистики в педагогических исследованиях. Непараметрические методы. - М.: Педагогика, 1977 - 136с.

43. Грачёва, И.И. Роль и специфика профессиональных коммуникаций в управлении организаций [Электронный ресурс] / И.И. Грачёва // Концепт: науч.-метод. электрон. журн. - 2016. - Т. 15. - С. 1811-1815. - Режим доступа: <http://e-koncept.ru/2016/96281.htm>.

44. Деловые коммуникации / А. Я. Большунов, Н. И. Киселева, Г. И. Марченко, А. В. Новиков. – МОСКВА : Общество с ограниченной ответственностью "Издательство "КноРус", 2019. – 282 с. – ISBN 978-5-406-07063-5.

45. Дементьева, М. В. Метод проектов как средство формирования готовности к деловому иноязычному обществу / М. В. Дементьева // Вестник "Орлеу" - kst. – 2013. – № 1(1). – С. 89-93.

46. Дементьева, М. В. Педагогические условия формирования готовности к деловому иноязычному общению у студентов неязыковых факультетов вузов : специальность 13.00.08 "Теория и методика профессионального образования" : диссертация на соискание ученой степени кандидата педагогических наук / Дементьева Марина Владимировна. – Челябинск, 2001. – 163 с.

47. Демидова, М. Г. Подготовка студентов педагогического вуза к информационно-коммуникативному взаимодействию с учащимися : специальность 13.00.01 "Общая педагогика, история педагогики и образования" : автореферат диссертации на соискание ученой степени кандидата педагогических наук / Демидова Марина Григорьевна. – Волгоград, 1992. – 21 с.

48. Добривская, М. С. Обучение деловому английскому языку с руссиеведческим компонентом / М. С. Добривская // Вестник Томского государственного педагогического университета. – 2018. – № 3(192). – С. 24-27. – DOI 10.23951/1609-624X-2018-3-24-27.

49. Дурай-Новакова, К. М. Формирование профессиональной готовности студентов к педагогической деятельности : диссертация ... доктора педагогических наук : 13.00.01. - Москва, 1983. - 356 с.

50. Дьяченко, М.И. Психологические проблемы готовности к деятельности [Текст] / М. И. Дьяченко, Л. А. Кандыбович. - Минск : Изд-во БГУ, 1988. - 175 с.

51. Евсеева, Н. И. Информационно-технологическое обеспечение учебного процесса в вузе / Н. И. Евсеева, А. Т. Ващенко // Язык в сфере профессиональной коммуникации : Сборник материалов международной научно-практической конференции, Орел, 20 ноября 2019 года. – Орел: Среднерусский институт управления - филиал РАНХиГС, 2020. – С. 103-109.

52. Ершова, Н. А. Эффективные деловые коммуникации в системе государственного управления / Н. А. Ершова, А. В. Моисеев // Государственное и муниципальное управление. Ученые записки. – 2019. – № 3. – С. 15-23. – DOI 10.22394/2079-1690-2019-1-3-15-23.

53. Ершова, С.И. Психолого-педагогические основы формирования коммуникативной готовности студентов к профессиональной деятельности : авторефе-

рат дис. ... кандидата педагогических наук : 13.00.01 / Ростовский пед. ин-т. - Ростов-на-Дону, 1992. - 26 с.

54. Запорожец, Е. А. Формирование коммуникативной компетенции у будущих государственных гражданских служащих : монография / Е. А. Запорожец ; Е. А. Запорожец ; Курганский фил. РАНХиГС. – Курган : ИП Макаров С. В, 2012. – 126 с. – ISBN 978-5-9902587-4-7.

55. Зарипова, Р. Р. Интерактивные веб 2.0-инструменты в интегрированном предметно-языковом обучении / Р. Р. Зарипова, Л. Л. Салехова, А. В. Данилов // Высшее образование в России. – 2017. – № 1. – С. 78-84.

56. Захарова, Г. В. Формирование готовности к межкультурной коммуникации у студентов вуза : специальность 13.00.01 "Общая педагогика, история педагогики и образования" : автореферат диссертации на соискание ученой степени кандидата педагогических наук / Захарова Галина Викторовна. – Нижний Новгород, 2009. – 19 с.

57. Зимняя, И. А. Ключевые компетентности как результативно-целевая основа компетентностного подхода в образовании / И. А. Зимняя ; И. А. Зимняя. – Москва : РГБ, 2008. – 1 с.

58. Зимняя, И. А. Педагогическая психология : учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по педагогическим и психологическим направлениям и специальностям / И. А. Зимняя ; И. А. Зимняя. – Изд. 2-е, доп., испр. и перераб.. – Москва : Логос, 2009. – (Новая университетская библиотека). – ISBN 978-5-98704-442-1.

59. Иванова, О. Ю. Информационно-технологическое обеспечение реализации компетентностного подхода в процессе профессиональной подготовки студентов неязыковых направлений подготовки / О. Ю. Иванова, З. Ю. Кутузова // Язык в сфере профессиональной коммуникации : Сборник материалов международной научно-практической конференции, Орел, 20 ноября 2019 года. – Орел: Среднерусский институт управления - филиал РАНХиГС, 2020. – С. 152-157.

60. Ильина, И. В. Формирование компетенции в составе основной образовательной программы высшего образования / И. В. Ильина, А. Д. Гонеев, С. Н. Белова. – Курск : ООО "Учитель", 2018. – 159 с. – ISBN 978-5-6040533-2-4.

61. Илюшина, А. В. Формирование межкультурной компетенции в процессе профессиональной языковой подготовки студентов вуза / А. В. Илюшина // Профессионализм педагога: сущность, содержание, перспективы развития : Материалы Международной научно-практической конференции, посвященной 130-летию со дня рождения А.С. Макаренко: в 2 частях, Москва, 15–16 марта 2018 года / Под ред. Е.И. Артамоновой. – Москва: Некоммерческое партнерство "Международная академия наук педагогического образования", 2018. – С. 141-143.

62. Каган, М. С Мир общения: Проблема межсубъектных отношений / М. С. Каган. - М. : Политиздат, 1988. - 315,[4] с.

63. Катайцева, Н. А. Формирование готовности студентов педагогических вузов к аналитической деятельности: специальность 13.00.01 "Общая педагогика, история педагогики и образования" : автореферат диссертации на соискание ученой степени кандидата педагогических наук / Катайцева Наталья Александровна. – Курган, 1997. – 21 с.

64. Кербс, Ю. А. Дифференцированный подход к обучению иностранному языку студентов неязыковых специальностей / Ю. А. Кербс // Перспективы развития науки и образования : сборник научных трудов по материалам Международной научно-практической конференции 28 сентября 2012 г.: в 14 частях, Тамбов, 28 сентября 2012 года. – Тамбов: ООО "Консалтинговая компания Юком", 2012. – С. 71-73.

65. Кербс, Ю. А. Метод проектов как средство оптимизации процесса обучения иностранному языку / Ю. А. Кербс // Проблемы и перспективы развития образования в России. – 2013. – № 19. – С. 162-166.

66. Китайгородская, Г. А. Интенсивное обучение иностранным языкам : теория и практика / Г. А. Китайгородская ; Г. А. Китайгородская. – 2-е изд., перераб. и доп.. – Москва : Высш. шк., 2009. – 277 с. – ISBN 978-5-06-005767-6.

67. Ковалева, Н. И. Научно-методическое обеспечение подготовки специалистов в области сервиса : специальность 13.00.08 "Теория и методика профессионального образования" : автореферат диссертации на соискание ученой степени кандидата педагогических наук / Ковалева Наталья Иосифовна. – Волгоград, 2005. – 27 с.

68. Ковалева, Н. И. Учебно-методическое обеспечение подготовки специалистов в области сервиса и туризма : монография / Н. И. Ковалева ; Н. И. Ковалева ; Федеральное агентство по образованию Российской Федерации, Гос. образовательное учреждение высш. проф. образования "Московский гос. ун-т сервиса" (ГОУ ВПО "МГУС"). – Москва : МГУС, 2006. – 154 с.

69. Ковтунович, Л. М. Особенности обучения студентов деловому общению для работы в среде иноязычной культуры / Л. М. Ковтунович, Е. Г. Прилукова // Вестник Ассоциации вузов туризма и сервиса. – 2017. – Т. 11. – № 4. – С. 93-103. – DOI 10.22412/1999-5644-11-4-12.

70. Ковтунович, Л. М. Формирование готовности студентов экономических специальностей вуза к деловому межнациональному общению : специальность 13.00.08 "Теория и методика профессионального образования" : диссертация на соискание ученой степени кандидата педагогических наук / Ковтунович Лилия Михайловна. – Челябинск, 2003. – 164 с.

71. Колесова, Е. М. Применение профессионально-ориентированных учебно-ролевых игр в обучении французскому языку / Е. М. Колесова // Профессионально-ориентированное обучение иностранным языкам. – 2012. – № 6. – С. 93-96.

72. Коноваленко, М. Ю. Деловые коммуникации : Учебник для бакалавров / М. Ю. Коноваленко, В. А. Коноваленко. – 1-е изд.. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 468 с. – (Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-9916-3373-4.

73. Коновалова, Р. А. Формирование транскультурных коммуникативных умений у студентов высших учебных заведений : специальность 13.00.08 "Теория и методика профессионального образования" : диссертация на соискание ученой

степени кандидата педагогических наук / Коновалова Римма Александровна. – Челябинск, 1998. – 196 с.

74. Конституция РФ с поправками 2020 [электронный ресурс] – режим доступа: <http://duma.gov.ru/news/48953/>.

75. Концепция коммуникационно-ориентированной программной системы управления проектами на основе современных решений в области информационных технологий / А. А. Андреев, С. Л. Брагин, В. А. Дорохин [и др.] // Системный анализ в науке и образовании. – 2018. – № 4. – С. 124-129.

76. Концепция Федеральной целевой программы развития образования на 2016-2020 годы [Электронный ресурс]. – Правительство Российской Федерации. – Режим доступа: <http://static.government.ru/media/files/mlorxfXbbCk.pdf>.

77. Косс, Е. В. Актуализация содержания обучения деловому иностранному языку как инструмент формирования иноязычной коммуникативной компетенции в неязыковом вузе / Е. В. Косс // Азимут научных исследований: педагогика и психология. – 2017. – Т. 6. – № 1(18). – С. 92-95.

78. Косс, Е. В. Формирование профессиональной мобильности студента средствами делового английского языка на уровне elementary / Е. В. Косс // Балтийский гуманитарный журнал. – 2018. – Т. 7. – № 2(23). – С. 268-272.

79. Кочетова, Л. А. Лингвокультурные особенности коммуникативного поведения в англоязычном деловом общении / Л. А. Кочетова, Я. Ш. С. Аль-Баяти // Дискурс. – 2020. – Т. 6. – № 6. – С. 126-136. – DOI 10.32603/2412-8562-2020-6-6-126-136.

80. Кравчук, О. А. Использование информационных технологий в процессе обучения иностранному языку / О. А. Кравчук, Н. В. Яковенко // Вестник Белгородского юридического института МВД России имени И.Д. Путилина. – 2014. – № 2-2(24). – С. 61-62.

81. Кузьмина, Н. Н. Развитие готовности будущих менеджеров к деловой коммуникации в образовательном процессе университета: специальность 13.00.08 "Теория и методика профессионального образования": диссертация на соискание

ученой степени кандидата педагогических наук / Кузьмина Надежда Николаевна. – Магнитогорск, 2009. – 177 с.

82. Культура речи и деловое общение : Учебник и практикум / В. В. Химик, Л. Б. Волкова, В. Д. Бояркина [и др.]. – 1-е изд.. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 308 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-07792-6.

83. Кутузова, З. Ю. Инновационное информационно-технологическое обеспечение обучения студентов в условиях перехода к дистанционному образованию (на примере изучения латинского языка) / З. Ю. Кутузова // Юность и знания - гарантия успеха -2021 : Сборник научных трудов 8-й Международной молодежной научной конференции. В 3-х томах, Курск, 16–17 сентября 2021 года. – Курск: Юго-Западный государственный университет, 2021. – С. 127-133.

84. Леонтьев, А. А. Мышление на иностранном языке как психологическая и методическая проблема / А. А. Леонтьев // Иностранные языки в школе. – 2009. – № 8. – С. 113-120.

85. Личностно ориентированное образование: феномен, концепция, технологии / Н. В. Ходякова, В. В. Сериков, В. И. Данильчук [и др.] ; Волгоградский государственный педагогический университет; Институт личностно-ориентированного образования. – Волгоград : Издательство ВГПУ "Перемена", 2000. – 148 с. – ISBN 5-88234-391-7.

86. Ломов, Б. Ф. Категории общения и деятельности в психологии / Б. Ф. Ломов // Вопросы философии. – 1979. – № 8. – С. 34-47.

87. Ломов, Б. Ф. Методологические и теоретические проблемы психологии / Б. Ф. Ломов ; Ответственные редакторы: А.В. Брушлинский, В.А. Кольцова. – Москва: Академический научно-издательский, производственно-полиграфический и книгораспространительский центр РАН "Издательство "Наука", 1999. – 350 с. – (Памятники психологической мысли). – ISBN 5-02-008309-7.

88. Лукиянчина, Е. В. Исследование готовности к деловой коммуникации студентов направления подготовки "Управление персоналом" / Е. В. Лукиянчина // Вестник Шадринского государственного педагогического университета. – 2019. – № 1(41). – С. 45-51.

89. Междисциплинарная интеграция в обучении иностранному языку студентов неязыковых факультетов / А. И. Гончар, Л. Г. Медведева, Е. Ю. Надеждина, Е. А. Шатурная // Приоритетные направления развития науки и образования : сборник статей Международной научно-практической конференции. В 2 частях, Пенза, 10 февраля 2018 года. – Пенза: МЦНС «Наука и Просвещение», 2018. – С. 64-68.

90. Межкультурная коммуникативная компетенция как условие сопровождения языкового образования / Т. Г. Бортникова, Е. В. Кузнецова, А. В. Эсаулова, Э. Н. Рычихина // Актуальные проблемы социологического сопровождения образования, Москва, 21 марта 2019 года. – Москва: Издательство "Перо", 2019. – С. 21-23.

91. Минемуллина, А. Р. Функционально-речевая грамотность в профессиональной деятельности государственного служащего / А. Р. Минемуллина // Вестник Коми республиканской академии государственной службы и управления. Теория и практика управления. – 2020. – № 25(30). – С. 29-32.

92. Мироненко, В. В. Педагогические условия формирования профессиональной иноязычной коммуникативной компетентности у будущих специалистов государственного и муниципального управления / В. В. Мироненко // Азимут научных исследований: педагогика и психология. – 2017. – Т. 6. – № 2(19). – С. 100-102.

93. Мухаметзянова, Г.В. Профессиональное образование: проблемы качества и научно-методического обеспечения / Г. В. Мухаметзянова; Российская акад. образования, Ин-т педагогики и психологии проф. образования, Акад. социального образования (КСЮИ). - Казань : Магариф, 2005. - 317, [2] с. : табл.; 22 см.; ISBN 5-7761-0056-9.

94. Мухаметшин, Л. М. Использование системы LMS Moodle в современном образовательном процессе / Л. М. Мухаметшин, Л. Л. Салехова, М. М. Мухаметшина // Филология и культура. – 2019. – № 2(56). – С. 274-279.

95. Наливайко, Т. Е. Актуализация формирования коммуникативной компетентности бакалавров направления подготовки "государственное и муниципаль-

ное управление" / Т. Е. Наливайко, Е. Ю. Ворончихина // Ученые записки Комсомольского-на-Амуре государственного технического университета. – 2016. – Т. 2. – № 3(27). – С. 23-27.

96. Наливайко, Т. Е. Понимание "коммуникативной компетентности" в контексте подготовки государственных и муниципальных служащих / Т. Е. Наливайко, Е. Ю. Ворончихина // Альманах мировой науки. – 2016. – № 1-2(4). – С. 60-63.

97. Наумов, В. П. Формирование готовности будущих учителей к общению с подростками : специальность 13.00.01 "Общая педагогика, история педагогики и образования" : автореферат диссертации на соискание ученой степени кандидата педагогических наук / Наумов Валерий Павлович. – Москва, 1989. – 23 с.

98. Никитина, А. В. Информационно-технологическое обеспечение учебного процесса как средство формирования готовности к деловой коммуникации будущих бакалавров / А. В. Никитина // Лингвистика, переводоведение и методика обучения иностранным языкам: актуальные проблемы и перспективы: Сборник материалов I Всероссийской научно-практической конференции с международным участием, 26 марта 2020 г. – Орел: ФГБОУВО ОГУ имени И.С. Тургенева, 2020. – С. 783-786.

99. Никитина, А. В. Критериально-оценочный аппарат формирования готовности к деловой коммуникации будущих государственных и муниципальных служащих средствами информационно - технологического обеспечения учебного процесса в образовательной организации / А. В. Никитина // Современное профессиональное образование: опыт, проблемы, перспективы : Материалы VIII Международной научно-практической конференции. В 2-х частях, Ростов-на-Дону, 22 марта 2021 года. – Ростов-на-Дону: Южный университет (ИУБиП), "Издательство ВВМ", 2021. – С. 293-299.

100. Никитина, А. В. Опыт-экспериментальная работа по формированию готовности к деловой коммуникации будущих государственных и муниципальных служащих средствами информационно-технологического обеспечения учебного процесса / А. В. Никитина, П.И. Образцов // Ученые записки. Электронный

научный журнал Курского государственного университета. – 2021. – № 2(58). – С. 236-244.

101. Никитина, А. В. Особенности формирования готовности к деловой коммуникации будущих государственных и муниципальных служащих в высшей школе / А. В. Никитина // Лингвистика, переводоведение и методика обучения иностранным языкам: актуальные проблемы и перспективы : Сборник материалов I Всероссийской научно-практической конференции с международным участием, 26 марта 2020 г. – Орел: ФГБОУ ВО ОГУ имени И.С. Тургенева, 2020. – С. 807-811.

102. Никитина, А. В. Применение информационных технологий при обучении иностранным языкам в системе образовательного процесса высшей школы / А. В. Никитина // Приоритетные направления развития науки в современном мире : Сборник научных статей по материалам V Международной научно-практической конференции, Уфа, 05 февраля 2021 года. – Уфа: Общество с ограниченной ответственностью "Научно-издательский центр "Вестник науки", 2021. – С. 205-210.

103. Никитина, А. В. Теоретическая модель формирования готовности к деловой коммуникации будущих государственных и муниципальных служащих в образовательной организации средствами информационно-технологического обеспечения учебного процесса / А. В. Никитина // Ученые записки Орловского государственного университета. – 2020. – № 4(89). – С. 220-224.

104. Никитина, А. В. Учебно-методическое пособие "Английский язык. Деловая коммуникация в сфере государственного и муниципального управления" / А.В. Никитина, О.Ю. Иванова – Орел: Издательство Среднерусского института управления, Филиала РАНХиГС - 2021. С72. – ISBN.....

105. Никитина, А. В. Формирование готовности к деловой коммуникации будущих государственных и муниципальных служащих посредством учебно - методического пособия «деловая коммуникация в сфере государственного и муниципального управления» на примере дисциплины иностранный язык / А. В. Никитина // Инновации и качество профессионального образования : Материалы 15-ой

Международной научно-практической конференции, Казань, 21 мая 2021 года. – Казань: Общество с ограниченной ответственностью "Редакционно-издательский центр "Школа", 2021. – С. 355-358.

106. Никитина, А. В. Формирование готовности к деловой коммуникации будущих государственных и муниципальных служащих средствами информационно-технологического обеспечения учебного процесса / П. И. Образцов, А. В. Никитина // Ученые записки Орловского государственного университета. – 2020. – № 2(87). – С. 221-223.

107. Никитина, А.В. Этапы разработки учебно-методического пособия «деловая коммуникация в сфере государственного и муниципального управления» и его интеграция в дидактический комплекс информационного обеспечения образовательной организации / О. Ю. Иванова, А. В. Никитина // Язык в сфере профессиональной коммуникации : Сборник материалов международной научно-практической конференции, Орел, 27 ноября 2020 года / Под редакцией Н.Г. Акатовой. – Орел: Среднерусский институт управления - филиал РАНХиГС, 2021. – С. 156-159.

108. Никонова, Т. С. Проблемы делового общения как средства публичной коммуникации / Т. С. Никонова, Т. М. Резер // Новые вызовы высшего образования в области общественных наук: предмет, методы и технологии : Сборник трудов Всероссийской научно-методической конференции, Челябинск, 27–28 ноября 2019 года / Под общей редакцией В.И. Бархатова. – Челябинск: Челябинский государственный университет, 2019. – С. 150-154.

109. Новиков, А. В. Измерение педагогических явлений. К вопросу о дидактической эффективности обучения с применением информатизационных технологий на современном этапе / А. В. Новиков, Д. Н. Слабкая // Педагогический журнал. – 2020. – Т. 10. – № 3-1. – С. 354-361. – DOI 10.34670/AR.2020.43.35.087.

110. Новиков, А. В. Методологические предпосылки исследования проблемы информатизации профессиональной подготовки специалистов в сфере экономической безопасности / А. В. Новиков // Образовательные технологии. – 2007. – № 2(24). – С. 75-78.

111. О национальной доктрине образования в Российской Федерации: постановление Правительства РФ №751 [электронный ресурс] – режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_97368/a0a571554fd5a942e453f6c01f3c4d4abf6f1fea/.

112. Об информации, информационных технологиях и о защите информации: Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ [электронный ресурс] – режим доступа: <http://www.rg.ru/2006/07/29/informacia-dok.html>.

113. Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления: Федеральный закон Российской Федерации №8-ФЗ от 9 февраля 2009 года [электронный ресурс] – режим доступа: <http://www.rg.ru/2009/02/13/dostup-dok.html>.

114. Об образовании: Федеральный закон одобрен Советом Федерации 26 декабря 2012 года [электронный ресурс] – режим доступа: <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102162745>.

115. Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата)» (зарегистрировано в Минюсте России 05.02.2015 № 35894): (с изм. и доп. от 15.12.2017): приказ Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2014 г. № 1567//Система Гарант. Режим доступа: <http://ivo.garant.ru/#/document/70863450/paragraph/100:0>, свободный

116. Образцов, П. И. Информационно-технологическое обеспечение учебного процесса в высшей школе / П. И. Образцов // Телекоммуникации и информатизация образования. – 2003. – № 2. – С. 25-34.

117. Образцов, П. И. Основные аспекты внедрения обязательного ЕГЭ по иностранному языку / П. И. Образцов, А. В. Никитина // Язык в сфере профессиональной коммуникации: Сборник материалов международной научно-практической конференции, Орел, 20 ноября 2019 года. – Орел: Среднерусский институт управления - филиал РАНХиГС, 2020. – С. 239-242.

118. Образцов, П. И. Профессионально-ориентированное обучение иностранному языку на неязыковых факультетах вузов / П. И. Образцов, О. Ю. Иванова. – Орел : Орловский государственный университет им. И.С. Тургенева, 2005. – 114 с.

119. Образцов, П. И. Психолого-педагогические аспекты разработки и применения в вузе информационных технологий обучения / П. И. Образцов. – Орел : Орловский государственный технический университет, 2000. – 145 с.

120. Образцов, П. И. Формирование готовности к деловой иноязычной коммуникации будущих государственных и муниципальных служащих в процессе изучения учебной дисциплины «иностраный язык» средствами дидактического комплекса информационного обеспечения / П. И. Образцов, А. В. Никитина // Междисциплинарные практики в современном социально-гуманитарном знании : Материалы XXXVI Всероссийской научно-практической конференции, Ростов-на-Дону, 17 сентября 2021 года. – Ростов-на-Дону: ООО "Издательство ВВМ", 2021. – С. 188-191.

121. Обучение иностранным языкам в контексте когнитивноконцептуальных приоритетов современного образования / Д. К. Бартош, Е. В. Стоянова, Н. Д. Гальскова, С. Я. Петкова-Калева // Езиков свят. – 2020. – Т. 18. – № 1. – С. 186-196.

122. Овсянникова, Т. В. Методика формирования межкультурной коммуникативной компетенции студентов бакалавриата на междисциплинарной основе: специальность 13.00.02 "Теория и методика обучения и воспитания (по областям и уровням образования)": диссертация на соискание ученой степени кандидата педагогических наук / Овсянникова Татьяна Вадимовна. – Тамбов, 2018. – 257 с.

123. Основы методики обучения иностранным языкам / Н. Д. Гальскова, А. П. Василевич, Н. Ф. Коряковцева, Н. В. Акимова. – Москва : Общество с ограниченной ответственностью "Издательство "КноРус", 2017. – 390 с. – (Бакалавриат). – ISBN 978-5-406-05677-6.

124. Особенности педагогических технологий, реализуемых в военном вузе в рамках компетентностного подхода / С. Э. Дмитриев, В. А. Глебов, Г. М. Гонча-

ренко, А. И. Иванов // Подготовка специалистов силовых структур: проблемы, перспективы, тенденции развития : Сборник научных трудов. – Пермь : Федеральное государственное казенное военное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Пермский военный институт внутренних войск Министерства внутренних дел Российской Федерации», 2016. – С. 275-279.

125. Останина, Н. В. Развитие готовности учителя к осуществлению дифференцированного подхода в профессионально-педагогической деятельности : специальность 13.00.01 "Общая педагогика, история педагогики и образования", 13.00.08 "Теория и методика профессионального образования" : диссертация на соискание ученой степени кандидата педагогических наук / Останина Наталья Валерьевна. – Челябинск, 2002. – 183 с.

126. Панищев, А. Л. Межкультурная коммуникация : Учебное издание / А. Л. Панищев ; Панищев Алексей Леонидович. – Роли, Северная Каролина : Открытая наука, 2018. – 157 с. – ISBN 978-0-244-44486-0.

127. Пассов Е.И. Основы коммуникативной теории и технологии иноязычного образования: методическое пособие для преподавателей русского языка как иностранного / Е.И. Пассов, Н.Е. Кузовлева. М.: Русский язык. Курсы, 2010. 568 с.

128. Пассов, Е. И. Концепция коммуникативного иноязычного образования (теория и ее реализация) : Методическое пособие для русистов / Е. И. Пассов, Л. В. Кибирева, Э. Колларова. – Санкт-Петербург : Златоуст, 2007. – 200 с. – ISBN 978-5-86547-409-8.

129. Пассов, Е. И. Концепция коммуникативного иноязычного образования : (теория и ее реализация) : методическое пособие для русистов / Е. И. Пассов, Л. В. Кибирева, Э. Колларова ; Е. И. Пассов, Л. В. Кибирева, Э. Колларова. – Санкт-Петербург : Златоуст, 2007. – 199 с. – ISBN 978-5-86547-409-8.

130. Педагогика : Учебник и практикум / В. А. Слостенин, Л. С. Подымова, Н. Ю. Борисова [и др.]. – 2-е изд., пер. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 246 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-00417-5.

131. Петровский, А. В. Теоретическая психология : учебное пособие для студентов психологического факультета высших учебных заведений / А. В. Пет-

ровский, М. Г. Ярошевский. – Москва : Академия, 2003. – 496 с. – ISBN 5-7695-0799-3.

132. Пипченко, Е. Л. Проблемно-профессиональная обусловленность организации текстов в учебнике при обучении гибкому иноязычному чтению во взаимосвязи с письмом и говорением / Е. Л. Пипченко, Т. С. Серова // Учебник как инструмент национально-культурного самоопределения обучающихся : Всероссийская конференция с международным участием. Году науки и технологий в Российской Федерации посвящается, Москва, 20–24 апреля 2021 года. – Москва: Общество с ограниченной ответственностью "Языки Народов Мира", 2021. – С. 201-208.

133. Платонов, К. К. Структура и развитие личности / К. К. Платонов. – Москва : Академический научно-издательский, производственно-полиграфический и книгораспространительский центр Российской академии наук "Издательство "Наука", 1986. – 255 с.

134. Подласый, И. П. Педагогика : Учебник / И. П. Подласый. – 3-е изд., пер. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 576 с. – (Бакалавр. Прикладной курс). – ISBN 978-5-534-03772-2.

135. Позднякова, А. А. Подготовка студентов педагогического вуза к использованию вербальных и невербальных средств общения в профессиональной деятельности : диссертация ... кандидата педагогических наук : 13.00.01. - Москва, 1994. - 188 с.

136. Поляков, О. Г. Использование электронных корпусов в самостоятельном изучении английского языка студентами-лингвистами / О. Г. Поляков // Наука сегодня: проблемы и пути решения: материалы международной научно-практической конференции, Вологда, 27 марта 2019 года. – Вологда: ООО «Маркер», 2019. – С. 84-85.

137. Поляков, О. Г. Организация педагогической практики студентов в условиях дистанционного образования / О. Г. Поляков // Иностранные языки в школе. – 2020. – № 9. – С. 74-79.

138. Поляков, О. Г. Психолого-педагогические аспекты проектирования курса английского языка для специальных целей: анализ теорий учения / О. Г. Поляков // Филологические науки. Вопросы теории и практики. – 2013. – № 12-2(30). – С. 166-169.

139. Полякова, Р. И. Актуальность дисциплины "основы деловой и публичной коммуникации" для специалистов в сфере государственного управления / Р. И. Полякова, Л. А. Баландина, Н. М. Малюгина // Самоуправление. – 2020. – Т. 2. – № 1(118). – С. 326-328.

140. Пономарева, Е. А. Критериальная база - необходимое условие успешной деятельности в современном образовательном пространстве / Е. А. Пономарева // Непрерывное педагогическое образование.ru. – 2013. – № 5. – С. 21.

141. Пономарева, Е. А. Критерии и показатели оценки педагогической деятельности / Е. А. Пономарева // Инновационные проекты и программы в образовании. – 2009. – № 5. – С. 44-47.

142. Попова, Н. В. Предметно-языковое интегрированное обучение (CLIL) как методология актуализации междисциплинарных связей в техническом вузе / Н. В. Попова, М. С. Коган, Е. К. Вдовина // Вестник Тамбовского университета. Серия: Гуманитарные науки. – 2018. – Т. 23. – № 173. – С. 29-42. – DOI 10.20310/1810-0201-2018-23-173-29-42.

143. Попова, Н. В. Психолого-педагогические и методические аспекты обучения иностранных студентов в российском вузе (на примере дисциплины иностранный язык) / Н. В. Попова // Международное сотрудничество: интеграция образовательных пространств : материалы III международной научно-практической конференции, Ижевск, 17–18 ноября 2016 года. – Ижевск: Издательский дом "Удмуртский университет", 2016. – С. 325-331.

144. Попова, Н. В. Формирование межкультурной коммуникативной компетенции и позиции посредника у студентов университета в поликультурном образовательном пространстве / Н. В. Попова, Т. В. Овсянникова // Инновации в образовании. – 2016. – № 6. – С. 68-83.

145. Потапова, Е. П. Этико-коммуникативная компетентность государственных и муниципальных служащих / Е. П. Потапова, О. В. Котлярова. – Владимир: Владимирский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации", 2017. – 93 с. – ISBN 978-5-906773-54-8.

146. Привалов, А. Н. Методологические подходы к организации безопасной информационно-образовательной среды вуза / А. Н. Привалов, Ю. И. Богатырева, В. А. Романов // Образование и наука. – 2017. – Т. 19. – № 4. – С. 169-183. – DOI 10.17853/1994-5639-2017-4-169-183.

147. Приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 N 1016 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление" (Зарегистрировано в Минюсте России 27.08.2020 N 59497) [электронный ресурс] – режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_360855/.

148. Психология: Словарь / [Абраменкова В. В. и др.]; Под общ. ред. А.В. Петровского, М.Г. Ярошевского. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Политиздат, 1990. - 494,[1] с.

149. Резер, Т. М. К вопросу о коммуникативной компетентности медико-педагогических кадров / Т. М. Резер // Акмеология профессионального образования : Материалы 9-й Всероссийской научно-практической конференции, Екатеринбург, 13–14 марта 2012 года. – Екатеринбург: Российский государственный профессионально-педагогический университет, 2012. – С. 109-112.

150. Родионова, В. Д. Научно-методическое обеспечение деятельности педагогов в системе среднего профессионального образования (на примере учебных заведений легкой промышленности) : специальность 13.00.01 "Общая педагогика, история педагогики и образования" : диссертация на соискание ученой степени кандидата педагогических наук / Родионова Валентина Дмитриевна. – Казань, 2005. – 180 с.

151. Сафонова, В. В. Вузовский УМК по иностранному языку как инструмент развития у студентов культуры международного партнерства / В. В. Сафонова // Учитель. Ученик. учебник : материалы IX Международной научно-практической конференции, Москва, 18–19 октября 2018 года. – Москва: КДУ, 2019. – С. 11-14.

152. Сафонова, В. В. Коммуникативное образование средствами соизучаемых языков в современной высшей школе: концептуальные основы, проблемы и перспективы развития / В. В. Сафонова // Традиции и инновации в преподавании иностранного языка в неязыковом вузе : материалы межвузовской научно-практической конференции, Москва, 08 апреля 2016 года / Московский государственный институт международных отношений (университет) Министерства иностранных дел Российской Федерации; Ответственные редакторы: М.А. Чигашева, А.М. Ионова. – Москва: Московский государственный институт международных отношений (университет) Министерства иностранных дел Российской Федерации, 2016. – С. 18-30.

153. Сафонова, С. И. Формирование готовности студентов к межкультурной коммуникации при изучении иностранного языка в образовательном процессе вуза / С. И. Сафонова // Актуальные проблемы социально-гуманитарных наук : материалы межвузовской научно-практической конференции студентов, аспирантов и молодых ученых с международным участием, Челябинск, 24 декабря 2014 года. – Челябинск: Уральская академия государственной службы, 2014. – С. 318-320.

154. Селеменова, О. А. Типичные ошибки в письменных текстах деловой коммуникации при нарушении языковых норм (на примере дистанционных курсов для государственных служащих Липецкой области) / О. А. Селеменова // Научные исследования и разработки. Современная коммуникативистика. – 2017. – Т. 6. – № 4. – С. 53-58. – DOI 10.12737/article_5976f512c01027.45058312.

155. Сериков, В. В. Личностно-ориентированное образование / В. В. Сериков // Педагогика. – 1994. – № 5. – С. 16-21.

156. Серова Т. С. Концепция языковой, речевой и коммуникативной подготовки специалиста в процессе инженерного образования // Компетентностный подход в современном образовании. М., Пермь : ПГТУ, 2004. С. 42–49.

157. Серова, Т. С. Информационно-когнитивный процесс овладения информационной основой порождения иноязычного доказательного диалогизированного монологического высказывания в дискуссии / Т. С. Серова, А. А. Вдовичина // Вестник Пермского национального исследовательского политехнического университета. Проблемы языкознания и педагогики. – 2020. – № 1. – С. 100-117. – DOI 10.15593/2224-9389/2020.1.10.

158. Серова, Т. С. Обучение и научение осмысленному спонтанному монологическому высказыванию в свете психолингвистической концепции связи речи, языка и мышления / Т. С. Серова // Вестник Пермского национального исследовательского политехнического университета. Проблемы языкознания и педагогики. – 2021. – № 3. – С. 73-90. – DOI 10.15593/2224-9389/2021.3.7.

159. Серова, Т. С. Обучение решению коммуникативно-познавательных задач в процессе иноязычного информативного чтения / Т. С. Серова, Т. А. Ковалева ; Т. С. Серова, Т. А. Ковалева ; Федеральное агентство по образованию, Гос. образовательное учреждение высш. проф. образования "Пермский гос. технический ун-т". – Пермь : Изд-во Пермского гос. технического ун-та, 2006. – 135 с. – ISBN 5-88151-582-X.

160. Сидельникова, Т. Т. Методологические и методические вопросы разработки и применения мультимедийных обучающих программ в системе высшей школы / Т. Т. Сидельникова, Д. А. Темников ; Т. Т. Сидельникова, Д. А. Темников. – Казань : Казан. гос. ун-т, 2006. – ISBN 5-98180-236-7.

161. Симонова, А. Ю. Формирование готовности студентов к профессиональной деятельности в условиях межкультурной коммуникации / А. Ю. Симонова // Языковое образование сегодня - векторы развития : материалы II международной научно-практической конференции-форума, Екатеринбург, 24–25 апреля 2011 года. – Екатеринбург: Уральский государственный педагогический университет, 2011. – С. 65-72.

162. Синяева О. В. Формирование готовности к иноязычной коммуникации будущего преподавателя иностранного языка в условиях поликультурной среды: Автореферат дис. к. п. н. М, 2002. -20 с.

163. Системный подход и системный анализ / И. В. Блауберг, Э. М. Мирский, В. Н. Садовский, Э. Г. Юдин // Системные исследования. Методологические проблемы. – 1982. – Т. 1982. – С. 47-64.

164. Соломатина, А. Г. Использование мультимедийных средств в обучении иностранным языкам студентов неязыкового вуза / А. Г. Соломатина // Диалог языков и культур в современном образовательном пространстве : Материалы III научно-практической конференции, Воронеж, 20–21 мая 2021 года. – Воронеж: Воронежский государственный аграрный университет им. Императора Петра I, 2021. – С. 87-91.

165. Соломатина, А. Г. Модель интегрированного предметно-языкового обучения иностранному языку в неязыковых вузах / А. Г. Соломатина // Теория и практика инновационных технологий в АПК : Материалы национальной научно-практической конференции, Воронеж, 10–27 марта 2020 года. – Воронеж: Воронежский государственный аграрный университет им. Императора Петра I, 2020. – С. 325-328.

166. Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих. – Режим доступа: <https://mintrud.gov.ru/ministry/programms/gossluzhba/16/1> 1 (дата обращения: 05.05.2021).

167. Столярова, И.В. Системно-методическое обеспечение инновационной направленности естественнонаучного образования в вузе: автореферат дис. ...кандидата педагогических наук: 13.00.08. / Сев.-Кавказ. гос. тех. ун-т. – Ставрополь, 2001. – 20 с.

168. Сухих, О. В. Средства и методы профессиональной лингводидактической подготовки преподавателя иностранных языков и культур : специальность

13.00.02 "Теория и методика обучения и воспитания (по областям и уровням образования)", 13.00.08 "Теория и методика профессионального образования" : автореферат диссертации на соискание ученой степени доктора педагогических наук / Сухих Олег Владимирович. – Пятигорск, 2005. – 34 с.

169. Сысоев, П. В. Дискуссионные вопросы внедрения предметно-языкового интегрированного обучения студентов профессиональному общению в России / П. В. Сысоев // Язык и культура. – 2019. – № 48. – С. 349-371. – DOI 10.17223/19996195/48/22.

170. Сысоев, П. В. Информационные и коммуникационные технологии в лингвистическом образовании / П. В. Сысоев. – Издание третье стереотипное. – Москва: Общество с ограниченной ответственностью "Книжный дом "ЛИБРОКОМ", 2019. – 264 с. – ISBN 978-5-397-06691-4.

171. Сысоев, П. В. Использование новых учебных интернет-технологий в обучении иностранному языку (на материале культуроведения США) / П. В. Сысоев, М. Н. Евстигнеев // Вестник Тамбовского университета. Серия: Гуманитарные науки. – 2008. – № 2(58). – С. 363-371.

172. Сысоев, П. В. Ключевые вопросы реализации предметно-языкового интегрированного обучения иностранному языку и профильным дисциплинам в российских вузах / П. В. Сысоев // Иностранные языки в школе. – 2021. – № 5. – С. 10-19.

173. Сысоев, П. В. Обучение иноязычному письменному юридическому дискурсу студентов направления подготовки "Юриспруденция" / П. В. Сысоев, В. В. Завьялов // Язык и культура. – 2018. – № 41. – С. 308-326. – DOI 10.17223/19996195/41/19.

174. Сысоев, П. В. Этапы разработки учебных материалов для предметно-языкового интегрированного обучения / П. В. Сысоев // Вестник Московского университета. Серия 19: Лингвистика и межкультурная коммуникация. – 2020. – № 3. – С. 169-178.

175. Тарасюк, Н. А. Педагогическое образование в рамках контекстного подхода: реализация стратегии профессионального общения обучающихся / Н. А.

Тарасюк, Н. П. Машкина // Векторы развития контекстного образования : Коллективная монография / Редколлегия: Э.П. Комарова (отв. ред.) [и др.]. – Воронеж : Издательско-полиграфический центр "Научная книга", 2021. – С. 121-129.

176. Тер-Минасова, С. Г. Язык и межкультурная коммуникация : Учеб. пособие для студентов, аспирантов и соискателей по специальности "Лингвистика и межкультур. коммуникация" / С. Г. Тер-Минасова ; С. Г. Тер-Минасова. – Москва : РГБ, 2007. – 1 с.

177. Технология профессионально-ориентированного обучения в высшей школе: Учебное пособие / В. А. Сластенин, П. И. Образцов, А. И. Уман, М. Я. Виленский. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 258 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-07122-1.

178. Удалова, Н. Е. Актуальность поддержки и развития государственной политики в сфере формирования положительного имиджа государственных служащих в социальных сетях / Н. Е. Удалова, А. С. Гаркавцева, Г. И. Шахворостов // Мегатренды мировой политики : Сборник научных статей по материалам 8-ой межвузовской научно-практической конференции молодых ученых, Воронеж, 04 июня 2021 года. – Воронеж: Воронежский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», 2021. – С. 162-166.

179. Улунова, А. Е. Культура профессионального общения государственных служащих как культура профессиональной группы и культура личности / А. Е. Улунова // Ученые записки. Электронный научный журнал Курского государственного университета. – 2013. – № 1(25). – С. 231-238.

180. Уман, А.И. Технологический подход к обучению: теоретические основы [Текст]: Монография. – Орел: ОГУ, 1997. – 208 с.

181. Федеральный закон "О государственной гражданской службе Российской Федерации" от 27.07.2004 N 79-ФЗ [электронный ресурс] – режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_48601/.

182. Федорова, О. Н. О формировании иноязычной коммуникативной компетенции / О. Н. Федорова, В. В. Степанова // Межкультурная коммуникация и профессионально-ориентированное обучение иностранным языкам : сборник материалов региональной научно-практической конференции, Чебоксары, 15 мая 2018 года. – Чебоксары: Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова, 2018. – С. 169-172.

183. Федорова, О. Н. Обучение английскому языку студентов неязыкового вуза на основе компетентностного подхода: специальность 13.00.02 "Теория и методика обучения и воспитания (по областям и уровням образования)" : автореферат диссертации на соискание ученой степени кандидата педагогических наук / Федорова Ольга Николаевна. – Санкт-Петербург, 2007. – 25 с.

184. Филатова, О. Н. Применение информационно-технологического обеспечения в профессиональном образовании / О. Н. Филатова, Е. Л. Ермолаева, А. В. Гуцин // Инновационные подходы к решению профессионально-педагогических проблем: Сборник статей по материалам V Всероссийской научно-практической конференции, Нижний Новгород, 01 апреля 2020 года / Мининский университет. – Нижний Новгород: федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Нижегородский государственный педагогический университет имени Козьмы Минина", 2020. – С. 55-58.

185. Философский словарь / [Адо А.В. и др.]; Под ред. И.Т. Фролова. - 6-е изд., перераб. и доп. - М.: Политиздат, 1991. - 559,[1] с.

186. Философский энциклопедический словарь / [Ред.-сост. Е.Ф. Губский и др.]. - М.: Изд. дом "ИНФРА-М", 1999. - 574,[1] с.

187. Философский энциклопедический словарь / гл. редакция: Л. Ф. Ильичев, П. Н. Федосеев, С. М. Ковалев, В. Г. Панов. М.: Советская энциклопедия, 1983. 840 с.

188. Формирование иноязычного профессионального дискурса у студентов лингвистического профиля в условиях дистанционного обучения / Е. М. Шульгина, Е. Г. Рура, О. Б. Стуканова, Е. А. Шатурная // Категория «социального» в современной педагогике и психологии : материалы 8-й всероссийской научно-

практической конференции с дистанционным и международным участием, Ульяновск, 09–10 июля 2020 года / Научно-образовательный центр «Перспектива». – Ульяновск: ИП Кеньшенская Виктория Валерьевна (издательство "Зебра"), 2020. – С. 316-321.

189. Хакимзянова, Р. Р. Организация образовательного курса как фактор повышения эффективности деловых коммуникаций государственных служащих / Р. Р. Хакимзянова, Н. А. Сафиуллин // Современные проблемы литературоведения, лингвистики и коммуникативистики глазами молодых ученых. Традиции и новаторство: Сборник статей с международным участием. – Уфа : Башкирский государственный университет, 2021. – С. 310-313.

190. Хлебников, В. А. Основные принципы построения понятий и терминов педагогического тестирования / В. А. Хлебников, Ю. Б. Михалев, Т. Г. Михалева // Стандарты и мониторинг в образовании. – 2003. – № 2. – С. 53-64.

191. Хлебников, В. А. Система оценки учебных достижений учащихся / В. А. Хлебников // Педагогика. – 2006. – № 10. – С. 21-28.

192. Хуторской, А. В. Компетентностный подход как воплощение договора между социумом и личностью / А. В. Хуторской // Вестник Института образования человека. – 2012. – № 2. – С. 16.

193. Хуторской, А. В. Компетентностный подход с позиций человекообразного образования / А. В. Хуторской // Понятийный аппарат педагогики и образования : Сборник научных трудов / Ответственные редакторы: Е.В. Ткаченко, М.А. Галагузова. – Екатеринбург : Уральский государственный педагогический университет, 2012. – С. 76-86.

194. Хуторской, А. В. Компетентностный учебник для высшей школы: к обоснованию структуры и содержания / А. В. Хуторской // Стратегические ориентиры развития высшей школы : Сборник научных трудов участников Национальной научно-практической конференции, Москва, 15 ноября 2019 года. – Москва: Компания КноРус, 2019. – С. 370-381.

195. Хуторской, А.В. Ключевые компетенции и образовательные стандарты. Доклад на отделении философии образования и теории педагогики РАО 23 апреля

2002 [электронный ресурс] – Центр «Эйдос» – режим доступа: [www/eidos.ru/news/compet/htm](http://www.eidos.ru/news/compet/htm). (Дата обращения 31.03.2017).

196. Хуторской, А.В. Ключевые компетенции и образовательные стандарты. Доклад на отделении философии образования и теории педагогики РАО 23 апреля 2002[электронный ресурс] – Центр «Эйдос» – режим доступа:[www/eidos.ru/news/compet/htm](http://www.eidos.ru/news/compet/htm).

197. Чекулаева, Н.Я. Основы проектирования интегративного курса "Деловое общение с зарубежным партнером": диссертация... кандидата педагогических наук: 13.00.01. - Сочи, 1996. - 178 с.

198. Шарипов, Б. Р. Роль информационно-технологического обеспечения образовательного процесса вуза / Б. Р. Шарипов // Азимут научных исследований: педагогика и психология. – 2019. – Т. 8. – № 3(28). – С. 305-308. – DOI 10.26140/anip-2019-0803-0078.

199. Шатилов, С.Ф. Методика обучения немецкому языку в средней школе: [Учеб. пособие для пед. ин-тов по спец. N2103 "Иностр. яз."] / С.Ф. Шатилов. - 2-е изд. - М.: Просвещение, 1986. - 221,[1] с.

200. Шатурная, Е. А. Методика обучения устному иноязычному профессиональному дискурсу средствами учебно-речевых ситуаций и ролевых игр (английский язык, неязыковой вуз, специальность 080504 "Государственное и муниципальное управление"): специальность 13.00.02 "Теория и методика обучения и воспитания (по областям и уровням образования)" : автореферат диссертации на соискание ученой степени кандидата педагогических наук / Шатурная Елена Алексеевна. – Тамбов, 2009. – 25 с.

201. Шишкина, О. И. Психолого-педагогические условия возникновения ситуативной готовности учащихся средней школы к занятию : специальность 19.00.07 "Педагогическая психология" : автореферат диссертации на соискание ученой степени кандидата психологических наук / Шишкина Оксана Ивановна. – Москва, 2009. – 28 с.

202. Шишков, А. И. Сущность и структура профессиональной компетентности курсантов военных вузов / А. И. Шишков // Транспортное дело России. – 2011. – № 11. – С. 93-94.

203. Щебетенко, А.И. Динамическая характеристика общительности в развитии готовности к педагогической деятельности: Автореф. дис.... канд. психол. наук. — М., 1984. — 22 с.

204. Юсупова, И. А. Когнитивная модель формирования иноязычной коммуникативной компетенции студентов музыкальных вузов / И. А. Юсупова // Вестник Красноярского государственного педагогического университета им. В.П. Астафьева. – 2016. – № 4(38). – С. 114-118.

205. Юсупова, И. А. Обучение устному иноязычному деловому общению студентов вуза : специальность 13.00.02 "Теория и методика обучения и воспитания (по областям и уровням образования)" : автореферат диссертации на соискание ученой степени кандидата педагогических наук / Юсупова Ирина Александровна. – Нижний Новгород, 2011. – 20 с.

206. Яхьяева, К. М. Использование мобильных приложений в процессе интегрированного обучения иностранным языкам и профессиональным дисциплинам / К. М. Яхьяева, Л. П. Халяпина // Неделя науки СПбПУ : Материалы научной конференции с международным участием, Санкт-Петербург, 19–24 ноября 2018 года. – Санкт-Петербург: Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования "Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого", 2019. – С. 81-84.

207. Baranova, T. Google products as a source of students' autonomy in content and language integrated learning / T. Baranova, L. Khalyapina, C. Yakhyaeva // Proceedings - International Conference on Developments in eSystems Engineering, DeSE : 12th International Conference on the Developments in eSystems Engineering, DeSE 2019, Kazan, 07–10 октября 2019 года. – Kazan: Institute of Electrical and Electronics Engineers Inc., 2019. – P. 383-387. – DOI 10.1109/DeSE.2019.00076.

208. Bimmel, P. Arbeit mit Lehrwerkktionen. Fernstudieneinheit. Erprobungsfassung / P. Bimmel, B. Kast, G. Neuner. Berlin, Miinchen, Leipzig, Wien, Zurich, New York: Langenscheidt, 1994. – 211 S.
209. Bimmel, P. Lernerautonomie und Lernstrategien. Fernstudieneinheit 23 / P. Bimmel, U. Rampillon unter Mitarbeit von H. Meese.- Berlin, Miinchen, Leipzig, Wien, Zurich, New York: Langenscheidt, 1999. 199 S.
210. Cherry E.C. Communicating Information: Languages, Codes and Symbols / by E.C.Cherry., Electrotechnics. No. 24, p. 137 - 141, March 1952.
211. Cherry E.C. Communication and the Growth of Societies / by E.C.Cherry., Cambridge Opinion 17. p. 10 - 12. January 1959.
212. Epstein R., Hundert E. Defining and assessing professional competence// Journal of American Medical Association. 2002. № 287. P. 231.
213. Erault M. Schon shock: a case for reframing reflection in action // Teachers and teaching. - 1995. №1. - P. 9–22.
214. Gilbert T.F. Human Competence: Engineering Worthy Performance. –NY: McGraw-Hill, 1978.
215. Hafizoah K., Fatimah A. English communicative events and skills needed at the workplace: Feedback from the industry // English for Specific Purposes. 2010, July. Vol. 29. Issue 3. P. 168-182. DOI: 10.1016/j.esp.2009.10.002
216. Hartley, P. Business communication. Rethinking your professional practice for the post-digital age [Text] / P. Hartley, P. Chatterton. - New York: Routledge, 2015. - 326 p.
217. Hofrichter D., Spencer L. Competencies: the right foundation for effective human resource// Compensation and Benefits. - 1999. - № 28. - P. 22-23.
218. Hutchinson T. English for Specific Purposes : A learning-centered approach / T. Hutchinson, A. Waters. — Cambridge : Cambridge University Press, 1987. — 183 p.
219. Kleppin, K. Sprach und Sprachlernspiele / K. Kleppin // Handbuch Fremdsprachenunterricht. 3. Auflage, Hrsg. von K.-R. Bausch, H. Christ, H.-J. Krumm. - Tubingen: A. Francke Verlag Tubingen und Basel, 1995. – S. 220-223.

220. Kolessova, E. M. Problems of realization of master programs in pedagogical high schools / E. M. Kolessova // Профессионально-ориентированное обучение иностранным языкам. – 2013. – No 7. – P. 71-74.

221. Marsh D. Content and Language Integrated Learning: The European Dimension Actions, Trends and Foresight Potential / D. Marsh. - [No place], 2002. - URL: <http://userpage.fuberlin.de/elc/bulletin/9/en/marsh.html>.

222. McClelland D.C. Testing for Competence Rather Than for Intelligence// American Psychologist. - 1973. - №28. - P.1-14.

223. Mezirow J. Learning as Transformation: Critical Perspectives on a Theory in Progress. - San Francisco: Jossey Bass, 2000. - 371 p. – P. 191.

224. Parsons, T. School/community planning process: The process and product of parent-staff interaction in community school planning (New Jersey) / T. Parsons, 1977. – 1 p.

225. Raven, J. (2000). The Raven's Progressive Matrices: Change and stability over culture and time. Cognitive Psychology, 41, 1-48.

226. Roberta, H. What is case study? [Text] / H. Roberta, A. Twycross // Evidence-Based Nursing. - 2017. - Vol.21.

227. Spencer L. M. Competence at Work / L. M. Spencer, S. M. Spencer. – New York : John Wisley & Sons, 1993. – 112 p.

228. Sysoyev, P. V. Foreign language teachers' training in the system of continuing education / P. V. Sysoyev // Language and Culture. – 2016. – No 2(8). – P. 108-118. – DOI 10.17223/24109266/8/12.

229. Telling, P. Effective in company communications - a case study [Text] / P. Telling // A slib Proceedings. - 2015. - Vol. 39. - P. 245-253.

230. Yusupova, I. A. English For Professinal Musicians / I. A. Yusupova. – Нижний Новгород : Нижегородская государственная консерватория им. М.И. Глинки, 2016. – 72 p.

Приложение 1

Темы для самостоятельной подготовки к рефератам и докладам в процессе формирования готовности к деловой коммуникации средствами ДКИО учебной дисциплины «Иностранный язык»

темы для самостоятельной подготовки к рефератам	Тема 1: What is Public Administration in the Russian Federation.	темы для самостоятельной подготовки к докладам	1. Outstanding politicians of state policy in the Russian Federation.
	Тема 2: Differences in Separation of powers in the Russian Federation and the USA.		2. The system of government in the Russian Federation/ in the Great Britain.
	Тема 3: Describe the Systems of government in the Russian Federation and the Great Britain.		3. The system of government in Canada and New Zealand.
	Тема 4: Civil Service and its history in the Russian Federation/ the USA/ the Great Britain.		4. The system of government in Australia.
	Тема 5: Strategic management in Public Administration in the Russian Federation.		5. The system of government in the USA.
	Тема 6: Decision-making in Public Administration in the Russian Federation and any English-speaking countries.		6. What is Law in the Russian Federation?
	Тема 7: Negotiating in Public Administration in the Russian Federation. Cross-cultural negotiating.		7. Recruitment of civil servants in the Russian Federation
	Тема 8: Public Service in the Russian Federation compare with Public Service any English-speaking countries.		8. Personnel Policy of Russia in the Civil Service.
	Тема 9: Recruitment of civil servants in the Russian Federation compare with Public Service any English-speaking countries.		9. Recruitment of civil servants in the USA
	Тема 10: Career in the Civil Service in the Russian Federation compare with requirements bring in any English-speaking countries.		10. Recruitment of civil servants in Great Britain.

Приложение 2

Инструкции для преподавателей для работы с ДКИО учебной дисциплины «Иностранный язык»

Дидактический комплекс информационного обеспечения (ДКИО) — это информационная система, предназначенная для обеспечения административной и технической поддержки процессов, связанных с электронным обучением.

ДКИО представляет собой программное обеспечение для разработки электронных курсов, их размещения и проведения электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий. Для начала работы в ДКИО преподавателю необходимо авторизоваться в «Личном кабинете», используя присвоенные логин пароль системы ДКИО.

На открывшейся странице, представлена навигация по блокам ДКИО учебной дисциплины «Иностранный язык», для начала работы, преподавателю достаточно кликнуть на нужный блок.

Дидактический комплекс информационного обеспечения для формирования готовности к деловой коммуникации будущих государственных и муниципальных служащих	
ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ	Нормативные документы; Тематический указатель; Цели, содержание, задачи
СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ	Методические материалы; Дидактические материалы; Средства визуализации и мультимедиа; Дополнительные обучающие материалы
КООРДИНИРУЮЩИЙ	Информационно-справочная система Доп.программное обеспечение
КОНТРОЛЬНЫЙ	Контроль: вводный тест; промежуточный тест; итоговый тест Коррекция

ДКИО учебной дисциплины «Иностранный язык» для формирования готовности к деловой коммуникации будущих государственных и муниципальных служащих.

Для перехода на нужный блок, необходимо нажать на его название.

Формирование, наполнение, дополнение и корректировка каждого из блоков, осуществляется преподавателем в режиме «Редактировать», для этого достаточно нажать на иконку «Редактировать».

Также через режим «Редактировать», производится изменение количества, скрытие и выделение изучаемых тем, дополнительного обучающего материала, программ информационного обеспечения, материалов контроля и коррекции изучаемого дидактического материала учебной дисциплины «Иностранный язык».

При необходимости можно скрыть, изменить название или удалить учебно-методический материал или нормативные документы.

Встроенный в ДКИО визуальный аудио-видео редактор позволяет загружать, удалять и корректировать аудио и видео материал с доступных информационных источников. Для этого, преподавателю достаточно нажать на кнопку «Moodle-медиа», в отрывшемся окне найти и загрузить необходимый аудио или видео обучающий материал и нажать кнопку сохранить.

После того как Вы произвели все необходимые настройки, нажмите на кнопку «Сохранить».

При возникновении трудностей, следует обратиться к администратору.

Приложение 3

Типовые тестовые задания для контроля уровня готовности к деловой коммуникации будущих государственных и муниципальных служащих средствами контрольного блока ДКИО учебной дисциплины «Иностранный язык».

Пример тестового задания.

1. Match the sentence beginnings (1-7) to the correct endings (a-g).

1. All modern states have

2. States with two levels of government

3. States with two levels of government

4. Some states with three levels of government

5. The model 'federal state'

6. Regionalist states are also based on

7. The role of regional governments largely depends on

a) are called unitary.

b) requires the existence of rigid constitution.

c) at least two levels of government.

d) grant few powers to the intermediate level.

e) rigid constitution.

f) the will of central government.

g) grant greater or lesser autonomy to the local level.

2. Match the English and Russian equivalents.

1. to take care of smb а) предоставлять независимость

2. distribution of powers б) промежуточный уровень

3. to grant autonomy в) местные органы власти

4. intermediate level г) делегировать полномочия

5. independent states д) иметь право

6. local authorities е) жесткая конституция

7. to delegate powers ж) заботиться о ком-то

8. a rigid constitution з) политическое влияние

9. to possess jurisdiction и) распределение полномочий

10. political weight к) независимые государства

3. Which of the phrases below do not associate with levels of government?

to govern a country; unitary states; central government; local educational authorities; a rigid constitution; to grant autonomy; civil service; intermediate governments; a limited legislative power; limited resources; distribution of powers.

4. Answer the following questions using the word-combinations from the exercise 3.

1. What is public administration?
2. What are the goals of public administration?
3. What is the main function of public administration?
4. What are the main principals of public administration?
5. What are the features of public administration?
6. What is a civil servant?
7. Is civil service a good career?
8. Why did you choose the profession of a civil servant?
9. What is the best civil service job?
10. What are the benefits of a civil service job?

5. Prepare a report on the topic of:

1. Public administration and the public sector.
2. Models of Public administration.
3. Modern public administration is a dynamically developing system aimed at achieving the goals set for the benefit of society.

4. Public administration simultaneously represents on the one hand regulating function of the state on the other hand administrative function.

6. Role-play.

1. You are *a visitor/ a customer/ a citizen* – using the words, word combinations and phrases from the table above and write the official letter to the organization/ administration aimed to clarify the information about: benefit in cash, the benefit was assigned but not disbursed, non-contributory benefit, unemployment benefit, maternity allow-

ance, sickness benefit, retirement pay, benefit for temporary loss of capacity to labor, registration with a tax authority, admonition. You should choose one of the types' of the official letters and explain why do you choose this one.

You are *a secretary* and should give an answer to every received letter.

2. A role-play. Make a dialogue based on the following phrases.

When holding a business meeting or conference in public administration civil servants must be ready to negotiate respecting their interests, so using the expressions given below you will successfully achieve the necessary goal of negotiations and defend your point of view in the further discussion.

1. Let's start our meeting with... — Давайте начнём с...
2. The first issue on the business of the day is... — Первый пункт повестки дня...
3. Before we go any further, we are going to... — Прежде чем мы продолжим, мы должны...
4. What is the main difficulty? — В чём заключается главная проблема?
5. From my point of view, the most important thing is... — На мой взгляд, самое важное...
6. What do you mean by ... — Что вы подразумеваете под...
7. I am not sure that I quite follow you. — Я не вполне вас понял.
8. How should we deal with this? — Как нам следует с этим поступить?
9. Does anyone have any comments? — У кого-нибудь есть комментарии?
10. Does everyone agree with this suggestion? — Все с этим согласны?
11. I agree with your point of view/I disagree. — Я согласен с вашей точкой зрения/Я не согласен.
12. I suppose that... — Я предлагаю...
13. You have made a compelling argument. — Вы привели веский аргумент.
14. So, we've decided to... — Итак, мы решили...
15. It was please to meet you. — Я был рад встретиться с вами.
16. I'm sorry, it's high time to come to agreement. — Простите, но мне уже пора прийти к соглашению.

17. Thank you for your time. — Спасибо за уделённое время.
18. I'll call you. — Я вам позвоню.
19. How do I get in touch with you? — Как мне с вами связаться?
20. I will leave you my business card. — Я оставлю вам свою визитку.
21. Here's my e-mail / office number. — Вот мой e-mail / рабочий номер.
22. We'll be in touch. — Мы будем на связи.

7. Discussing points.

1. The role of business letters in the development relations in public administration

2. The classification of business letters. Discuss the difference.

3. The structure and basic features of legal letters. Discuss the difference in style and language of formal and informal letters.

4. The purpose of business correspondence.

8. Discuss in groups.

1. What did the civil service system do?

2. What is an example of civil service?

3. Why was the civil service system created?

4. What did the civil service system replace?

5. What is the primary goal of the civil service today?

6. What is the difference between civil and public service?

7. Which is the highest post in civil services?

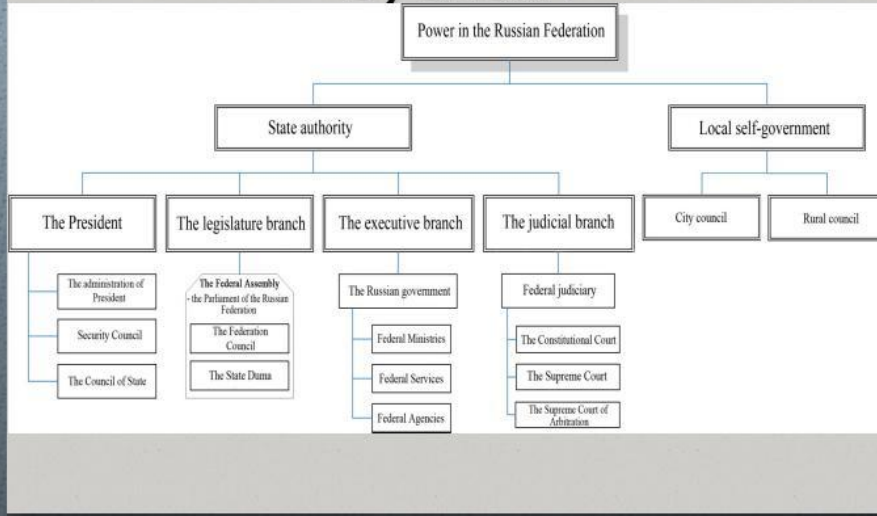
8. How many types of civil service are there?

9. Is a local authority worker a civil servant?

10. Are local government employees public servants?

9. Make up a report about «Russia's political system» using the scheme below.

Russia's political system



Приложение 4

Этапы структурирования проекта для формирования готовности к деловой коммуникации средствами ДКИО учебной дисциплины «Иностранный язык» на материале учебно-методического пособия «Английский язык. Деловая коммуникация в сфере государственного и муниципального управления» [104]

Этапы структурирования проекта при формировании готовности к деловой коммуникации средствами ДКИО учебной дисциплины «Иностранный язык» на материале учебно-методического пособия «Английский язык. Деловая коммуникация в сфере государственного и муниципального управления».			
Целеполагание (определение темы, проблемы, гипотезы, целей проекта)	Планирование (определение методов исследования, источников информации, критериев оценки)	Исследование (сбор информации, решение)	Презентация (защита и обсуждение, оценка результатов)
Тема проекта	методы исследования: мозговой штурм дискуссия; форма работы: индивидуальная, групповая; источники информации: содержательный блок ДКИО авторское учебно-методическое пособие, дополнительные дидактические материалы, средства визуализации и мультимедиа; критерии оценки: оформление (название, автор работы, рисунки, аккуратность), содержание (соответствие проекта теме, оригинальность, полнота раскрытия темы), представление (фонетика, лексика, грамматика, степень владения материалом). Оценивается от 1-5 балла.	1.сбор и уточнение информации (основные инструменты: интервью, опросы, наблюдения, эксперименты и т.п.) 2. выявление («мозговой штурм») и обсуждение альтернатив, возникающих в ходе выполнения проекта. 3. выбор оптимального варианта хода проекта. 4. поэтапное выполнение исследовательских задач.	вид проекта – презентация, информационный проект, исследовательский проект, обзорный проект, проект – инсценировка, практико-ориентированный.
Public administration			
Civil servant			
Ethics in civil service			
The role of communication in public administration			

Приложение 5

Профессионально-ориентированная учебно-ролевая игра «Recruitment of civil servants in the Russian Federation».

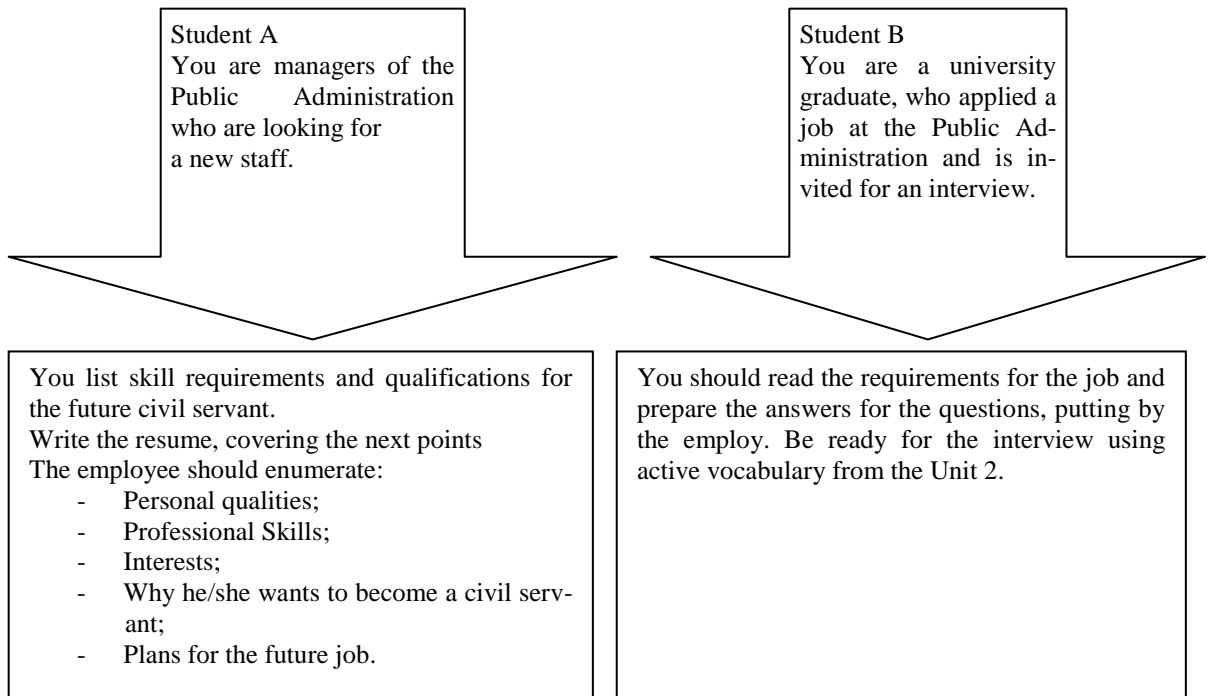
В соответствии с правилами учебно-ролевой игры, установленными преподавателем и подробно обсужденными с будущими государственными и муниципальными служащими, обучающиеся выбирают себе роли. Набор кадров на государственную и муниципальную службу осуществляется посредством квалификационных требований, которым должен отвечать будущий специалист. Таким образом, осуществляется формирование готовности к деловой коммуникации как в устных (собеседование, интервью, самопрезентация), так и письменных формах (деловая переписка по интернету, написание резюме), с использованием активной лексики и примеров, представленных в учебно-методическом пособии «Английский язык. Деловая коммуникация государственного и муниципального управления» [104].

Будущие государственные и муниципальные служащие, участвуя в учебно-ролевой игре формируют не только готовность к деловой коммуникации, но и охватывают содержание межпредметных дисциплин: «Этика делового общения», «Введение в профессиональную деятельность», «Конфликтология», «Основы государственного и муниципального управления в зарубежных странах», «Психология», «Социология», которые входят в базовый блок учебных дисциплин и формируют профессиональную личность будущего специалиста.

Перед будущими государственными и муниципальными служащими ставится задача: написать резюме, составить сопроводительное письмо, написать деловое письмо запрос-ответ; пройти интервью или собеседование; написать заявление, исходя из поставленных дидактических задач.

На основе анализа резюме или электронного письма, обучающиеся проводят собеседование, на вопросы которого необходимо отвечать полно и уметь задавать встречные вопросы.

Квалификационные требования к будущим государственным и муниципальным служащим.



Вопросы для собеседования будущих государственных и муниципальных служащих.

<p>Personal assessment (interests, motivation)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Do you like to communicate with people ? 2. Have you ever been working with people? 3. Are you good at organizer? 4. Do I enjoy activities? 5. Are you ambitious? 6. Whom would you like to be in future? 7. What are you career plans? 8. Why do you want to be a civil servant? 9. What are you responsibilities as a civil servant? 10. In which abilities do you wish I were more adept? 	
---	--

Вопросы для обсуждения и выявления личностных качеств будущих государственных и муниципальных служащих.

<ol style="list-style-type: none"> 1. How can you describe yourself? 2. What are your greatest strengths and weaknesses? 3. What do you like about civil servant job? 4. What don't you like about your previous job? 5. Why did you choose Public Administration? 6. What do you know about the Public Administration? 7. What are your long-range career goals? 8. What courses did you like best? 9. What courses did you like least? 10. What things are most important to you in civil servant job? 	
--	--

На основании собеседования, обучающиеся принимают решение, соответствует ли данный кандидат на роль будущего государственного/ муниципального служащего. Оценивается речевая грамотность, нормы поведения и соблюдения этикета, знание и соблюдение социокультурных правил проведения деловой коммуникации, сформированность профессиональных и иноязычных умений и навыков.

Приложение 6

Тематика кейсов для эффективного формирования готовности к деловой коммуникации на материалах учебно-методического пособия «Английский язык. Деловая коммуникация государственного и муниципального управления» [104].

1. The system of public administration and civil service of the Russian Federation. (Система государственного управления и службы в Российской Федерации)

1). Case

During the meeting you are asked the questions about the separation of powers.

«Talking about the separation of powers does it means that all state authorities are divided into three branches – legislative, executive and judicial, or that power is divided between federal authorities, authorities of constituent entities of the Federation and municipal bodies"»?

What do you answer? Explain your point of view.

2). Case

You hear a dispute between two civil servants. The first one says that the main link in the system of public administration and civil service is the President of the Russian Federation, and the other – that the President is not included in the system of public service.

Which of the disputants is right?

2. Legal bases of public service.

You hear the talk of two candidates for the positions of civil servants

"Have you been fingerprinted?"

- No.

- And they took it off me. Is it legal?

Is it really necessary to do fingerprint registration when entering the civil state service in the Russian Federation?

3. Systems of government.

Two civil servants dispute the main types of government. One of them says that there are four main types of government oligarchy, aristocracy, monarchy, and democracy. The other says they are the Executive, Judicial.

Do they talk about the same things? Explain your point of view.

4. Civil Service management and corruption.

At the public meeting, you are asked to enumerate the main documents, restricting the corruption in the public sector.

- What are the causes of corruption in the public sector?
- What is the corruption in the civil service sector?
- What factors influence corruption in the civil service and what measures are proposed to prevent corruption?

5. Civil Service and Staff Management

You hear a conversation between a personnel employee and a visiting employee.

- What are the main criteria for the recruitment and effectiveness of the personnel staff of the civil service structure in the Russian Federation?

Приложение 7

Технологические карты формирования готовности к деловой коммуникации будущих государственных и муниципальных служащих

Содержание и структура дидактического материала авторского учебно-методического пособия «Деловая коммуникация в сфере государственного и муниципального управления» в информационной технологии обучения иностранному языку профессионального общения.				
Раздел 1	модуль 1 Иностранный язык проф. Общения	Public administration Основные определения в Государственной Службе.	тематическое название содержание разделов формы, методы и результат проведения практических занятий в информационной технологии обучения иностранному языку профессионального общения, контроль текущей успеваемости обучающихся	<i>формы:</i> групповая, самостоятельная; <i>методы:</i> проектный, дискуссия; <i>результат:</i> написание доклада, участие в дискуссии, создание проекта; <i>контроль:</i> доклад
	модуль 2 Деловая коммуникация (ин. язык)	Business correspondence. Writing Business letters and Emailing Деловая переписка. Деловая электронная переписка.		<i>формы:</i> групповая, самостоятельная; <i>методы:</i> ролевая игра; <i>результат:</i> составление диалогов, участие в дискуссии; <i>контроль:</i> участие в ролевой игре;
Раздел 2	модуль 3 Иностранный язык проф. Общения	Civil servant Государственный служащий. Набор в структуры госслужбы.		<i>формы:</i> групповая, самостоятельная; <i>методы:</i> кейс-стади, дискуссия. <i>результат:</i> составление резюме, разработать кейс. <i>контроль:</i> представление резюме
	модуль 4 Деловая коммуникация (ин. язык)	What is Negotiation? Проведение переговоров		<i>формы:</i> групповая, самостоятельная. <i>методы:</i> дискуссия, ролевая игра. <i>результат:</i> разработать тактику ведения переговоров. <i>контроль:</i> участие в ролевой игре.
Раздел 3	модуль 5 Иностранный язык проф. Общения	The state civil service system of the Russian Federation Система государственной службы в РФ		<i>формы:</i> групповая, самостоятельная; <i>методы:</i> кейс-стадии; <i>результат:</i> написание статьи, участие в обсуждении, аннотация текста; <i>контроль:</i> эссе, презентация
	модуль 6 Деловая коммуникация (ин. язык)	Presentations in public administration Подготовка и проведение презентаций в гос.управлении.		<i>формы:</i> групповая, самостоятельная; <i>методы:</i> проектный; <i>результат:</i> создание проекта; <i>контроль:</i> представление проекта
Раздел 4	модуль 7 Иностранный язык проф. Общения	Ethics in civil service Этика в государственной службы		<i>формы:</i> групповая, самостоятельная; <i>методы:</i> ролевая игра, дискуссия; <i>результат:</i> подготовка интервью, участие в тел.переговорах; <i>контроль:</i> участие в дискуссии
	модуль 8 Деловая коммуникация (ин. язык)	The telephone communication in public administration Ведение телефонных переговоры на гос.службе		<i>формы:</i> групповая, самостоятельная; <i>методы:</i> проектный, дискуссия; <i>результат:</i> подготовка презентации с докладами; <i>контроль:</i> участие в обсуждении
Раздел 5	модуль 9 Иностранный язык проф. Общения	The role of communication in public administration Роль деловой коммуникации в гос.управлении		<i>формы:</i> групповая, самостоятельная; <i>методы:</i> проектный, дискуссия; <i>результат:</i> подготовка презентации с докладами; <i>контроль:</i> участие в обсуждении
	модуль 10 Деловая коммуникация (ин. язык)	Cross-cultural negotiating Межкультурный диалог.		<i>формы:</i> групповая самостоятельная; <i>методы:</i> кейс-стади; <i>результат:</i> разработать тактику ведения переговоров; <i>контроль:</i> дискуссия

Технологическая карта изучения первой темы формирования готовности к деловой коммуникации будущих государственных и муниципальных служащих «Public administration» «Основные определения в Государственной Службы».

Цели и задачи учебного занятия.

В результате освоения модуля 1 «Public administration» «Основные определения в Государственной Службы» будущие государственные и муниципальные служащие должны:

- освоить основные понятия и лексический минимум по заданной теме;
- понимать функции, выполняемые государственными и муниципальными служащими в системе государственной власти;
- понимать важность готовности к деловой коммуникации в сфере государственного и муниципального управления;
- осознавать какие профессиональные цели и задачи можно решать используя навыки деловой коммуникации и поведенческого этикета;
- какие личные и профессиональные качества будущих государственных и муниципальных служащих необходимы для реализации карьерного роста и потенциала
- понимать суть профессиональной сферы деятельности государственных служащих.

Для достижения поставленных целей предусматривается решение следующих задач:

- обсудить с будущими государственными и муниципальными служащими основные понятия существующие в государственной службе;
- определить степень сформированных знаний о будущей профессиональной деятельности будущих государственных и муниципальных служащих;
- определить степень сформированной лексико-грамматической готовности к деловой коммуникации по теме «Public administration» «Основные определения в Государственной Службы» у будущих государственных и муниципальных служащих;

- снять языковые и межкультурные трудности восприятия иноязычной и профессиональной деловой коммуникации;
- объяснить и перевести основные термины, языковые клише;
- ответить на поставленные предтекстовые вопросы;
- выполнить послетекстовые задания;
- обсудить разные точки зрения обучающихся на усвоенные знания;
- поэтапно освоить и углубить знания по учебному лексико-грамматическому материалу.

В результате решения поставленных дидактических задач, будущие государственные и муниципальные служащие должны овладеть системой практических знаний и навыков, обеспечивающих применение полученных знаний в профессиональной деятельности.

Занятия по дисциплины «Иностранный язык» носят исключительно практический, коммуникационно-направленный вид, что отвечает требованиям основной рабочей программы и требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управления», формируя УК – 4 – коммуникация.

Вид занятия – практическое занятие.

Средства обучения – ДКИО учебной дисциплины «Иностранный язык», мультимедийный проектор.

Методы обучения – проектный, дискуссия.

Формы обучения – групповая, самостоятельная.

Результат обучения – написание доклада, участие в дискуссии.

Контроль усвоения учебного материала – написание доклада по предложенным темам.

Вопросы практического занятия:

1. What is public administration?
2. Why public administration is important?

Проблемные вопросы, выносимые на дискуссию:

1. What is public administration?

2. What are the goals of public administration?
3. What is the main function of public administration?
4. What are the main principals of public administration?
5. What are the features of public administration?

Темы для написания докладов:

1. Public administration and the public sector.
2. Models of Public administration.
4. Modern public administration is a dynamically developing system aimed at achieving the goals set for the benefit of society.
5. Public administration simultaneously represents on the one hand regulating function of the state on the other hand administrative function.

Приложение 8

Уважаемый участник опроса!

Просим Вас ответить на следующие вопросы анкеты, позволяющие определить уровень профессиональной мотивационной готовности к деловой коммуникацией будущих государственных и муниципальных служащих

1. Что способствовало Вашему выбору направления специальности 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»?

а) личная инициатива б) влияние из вне с) материальное вознаграждение, карьерный рост, статус

2. Кем Вы видите себя в профессиональной сфере через 3, 5, 10 лет?

а) высококвалифицированным профессионалом б) получу еще одно образование по специальности с) возможно поменяю профессиональную деятельность

3. Какие жизненные потребности удовлетворяет Ваша будущая профессия?

а) материальное вознаграждение б) статус с) карьерный рост

4. Какие трудности в подготовке к профессиональной деятельности Вы готовы преодолеть с целью достижения своих целей?

а) получать дополнительное образование по специальности б) постоянно самосовершенствоваться с) никакие

5. Какие эмоции у Вас вызывает Ваша будущая профессия?

а) гордость б) уверенность с) никаких

6. Какие Ваши ближайшие цели для профессионального становления и как планируете их достигать, какие средства использовать?

а) непрерывно совершенствоваться в своей профессии б) только получить высшее образование с) никак

7. Изучаете ли Вы дополнительные источники информации, касаемо Вашей будущей работы?

а) да б) иногда с) нет

8. С какой целью Вы хотите стать государственным/муниципальным служащим?

a) личностный рост b) стремление к признанию c) стабильность и безопасность

9. Перечислите, каким профессиональным требованиям должен отвечать специалист в области государственного управления и какими чертами характера должен обладать квалифицированный будущий государственный и муниципальный служащий?

a) высококвалифицированный специалист с ярко выраженным интересом к своей работе

b) специалист, обладающий знаниями в узкой специфике своего профиля, не заинтересован в получении и развитии профессиональных компетенций

c) достаточно иметь диплом о высшем образовании

10. Какую роль и место занимает готовность вести деловую коммуникацию в профессиональной деятельности будущего государственного и муниципального служащего?

a) центральное b) на уровне со всеми остальными узко профессиональными предметами c) никакое

11. Какие профессиональные цели можно достичь при владении иноязычной деловой коммуникацией в государственном управлении?

a) карьерный рост b) признание c) никакие

12. Какие средства достижения и профессиональной мотивации следует использовать в учебном процессе формирования готовности к деловой коммуникации?

a) профессионально ориентированные учебные материалы и средства ИТО-УП

b) активные методы проведения учебных занятий

c) достаточно учебных занятий по иностранному языку

13. Какие рабочие и профессиональные задачи решаются средствами иноязычной деловой коммуникации?

a) осуществляется эффективное сотрудничество в сфере государственного управления для решения профессиональных задач, поставленных государством

b) осуществляется решение узкоспециализированных профессиональных задач, поставленных перед специалистами, владеющими иноязычной деловой коммуникативной компетенцией

c) никакие, все можно решить на родном языке

14. Место межкультурной деловой коммуникации в профессиональной деятельности будущего государственного и муниципального служащего?

a) осуществляется эффективное международное сотрудничество в сфере государственного управления для решения профессиональных задач, поставленных государством

b) осуществляется решение узкоспециализированных международных профессиональных задач, поставленных перед специалистами, владеющими иноязычной деловой коммуникативной компетенцией

c) никакие, все можно решить на родном языке

15. Какие междисциплинарные учебные предметы способствуют формированию готовности к деловой коммуникации будущих государственных и муниципальных служащих направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»?

a) «Деловые коммуникации», «Русский язык и культура речи», «Этика государственной и муниципальной службы», «Основы государственного и муниципального управления в зарубежных странах»

b) «Социология», «Психология», «Теория управления»

c) «Математика», «Экономика», «Государственное и муниципальное право»

Приложение 9

Темы, предназначенные для проведения собеседований по дисциплине «Иностранный язык» с целью определения когнитивного критерия уровня владения готовностью к деловой коммуникации.

1. The role of business communication in the civil servants work.
2. Career in the Civil Service the pros and cons.
3. The key aspects of running international business communications.
4. The role of business communications in the relations between civil servants and society.
5. Types, forms and stages of business communications –
6. Communication barriers in the professional activities of future public and municipal employees.
7. Conflicts in business communications and their solutions.
8. Etiquette in business communications.
9. Recruitment of civil servants.
10. National characteristics of negotiation etiquette.

Приложение 10

Уважаемый участник опроса!

Просим Вас ответить на следующие вопросы диагностического теста, позволяющие определить когнитивный уровень готовности деловой коммуникаций

1. Какие виды деловой коммуникации Вы знаете?

– What kind of business communication do you know?

2. Какие стратегии необходимо применять при ведении межкультурной деловой коммуникации чтобы убедить коммуникативного партнера?

– What strategies need to be applied in intercultural business communication to convince the communicative partner?

3. Условия ведения успешной деловой коммуникации – приведите примеры на иностранном языке?

– Conditions for successful business communication - provide examples in a foreign language?

4. Где и при каких условия применяется деловая коммуникация в профессиональной сфере государственных и муниципальных служащих?

– Where and under what conditions business communication is applied in the professional sphere of state and municipal employees?

5. Какие цели достигаются при грамотном ведении деловой коммуникации государственными и муниципальными служащими на государственном и международном уровнях?

– What are the objectives of sound business communications by public and municipal officials at the national and international levels?

6. Назовите возможных участников деловой коммуникации в профессиональной деятельности госслужащего?

– Name potential business communicators in the professional activities of a public servant.

7. Назовите возможные темы/ситуации деловой коммуникации государственного и муниципального служащего?

– Name possible situations of business communication of the state and municipal employee.

8. Какие нормы поведения и профессионального этикета следует соблюдать государственным и муниципальным служащим при ведении деловой коммуникации?

– What standards of conduct and professional etiquette should be observed by State and municipal officials when conducting business communications?

9. Какие стандартные языковые клише используются при ведении письменной деловой коммуникации с сфере государственного и муниципального управления?

– What standard language clichés are used in written business communications with public and municipal administration?

10. Какие стандартные языковые клише используются при ведении устной деловой коммуникации с сфере государственного и муниципального управления?

– What standard language clichés are used in oral business communication with government and municipalities?

Благодарим за сотрудничество!

Приложение 11

Темы, предназначенные для проведения дискуссий и подготовки докладов по дисциплине «Иностранный язык» с целью определения коммуникационно-деятельностного критерия уровня владения готовностью к деловой коммуникации.

1. What is administration?
2. Administration, organization and management.
3. Defining public administration.
4. Nature of public administration.
5. Public and private administration.
6. Public administration and governance.
7. Civil servant.
8. The state civil service system of the Russian Federation.
9. Ethics in civil service.
10. The role of telephone communication in public administration.
11. Modern technologies to run business communication.
12. The role of business communication in public administration.
13. Public Service and Staff Management
14. Recruitment of civil servants in the Russian Federation.
15. Career in the Civil Service in the Russian Federation

Приложение 12

Темы, предназначенные для подготовки презентаций по дисциплине «Иностранный язык» с целью определения коммуникационно-деятельностного критерия уровня владения готовностью к деловой коммуникации.

1. Basic definitions in Public Administration.
2. Identify the difference between business administration and public administration.
3. Separations of powers
4. Analyze with ethical issues in public service.
5. Politics and Administration.
6. Civil Service and its history. Corruption in Civil Service.
7. The state civil service system of the Russian Federation.
8. The state civil service system of Great Britain.
9. The state civil service system of the USA.
10. Decision making in Public Administration

Приложение 13

Лингвадиагностический тест с целью выявления коммуникационно-деятельностного критерия уровня готовности к деловой коммуникации будущих государственных и муниципальных служащих

1. Introduce yourself using the active vocabulary

public administration	
the legislative branch/ elections	
the executive branch	
the judicial branch	
civil servant	
to embody smth.	
to distinguish	
the state administration	
public policy	
internal organizational management	
local administration	
government	
administrator	
professional	
relationship	
consensus	
to mitigate	
to establish	
to implement	
hierarchical	

2. Choose 3 or 4 expressions from the list written below and make up a story about the professional skills of the civil servants. Complete the following phrases with your own sentences.

- to have the skills to mitigate conflict in policymaking
- to develop strong relationships
- a unified system of public administration
- to be aimed at
- to distinguish the state administration
- internal organizational management
- local administration

3. Make up the dialogues using the set expressions, phrases and clichés.

Salutation	(Dear) Sir, Madam, Colleague, Editor, Customer – Miss W– Mrs. W–
opening sentence	<p>With reference to – ... (your letter of...data) – I am writing to (ask, inform, enquire about, confirm, lodge one complain) –</p> <p>After having seen your application ...I would like – Having received your details/ required information– After receiving your contact information/ details/ info/ data... would like...–</p> <p>Recently I send you information...– Thank you for ...open conversation/ confidence/ profitable offer/ assistance in conducting/ provided information – Thank you for your letter/ e-mail... noting/ regarding/ of 1 December 2020/ dated 2 July 2020 ...- In response/ replying to your letter.. – I am writing to express/ register/ enounce... encouragement/ solidarity/ disapproval/ discontent/ concern/ gratitude/ reword/ dissatisfaction with ... – We are pleased to inform/ to announce you that ...–</p>
closing sentence	<p>to enclose (for letters)/ find attached (for emails) ... a copy of the contract/ of the parcel/of the cheque – If you require/ need/ want more information, please inform/ notice/ let us know. – Please to contact us/ connect with/ connect directly/ engage with...directly if you need/ consultation/ specialist's advice/ help/ any further assistance/ advising opinion.– I am looking forward to hearing...answer/ replay/ response/ meeting from you soon. – We would be grateful for.../ appreciate your reply– Taking this opportunity I thanking you for your participation/ support/ interest/ assistance. – We are waiting for/ looking forward with your further instructions/ commands/ directions/ suggestions/ actions/ advices efforts – We look forward with appreciation to our further actions... – Looking forward to your answer/ reply / hearing from you – Please make your recommendations/ policy recommendations/ equity advice advise ... as necessary/ as the circumstances require/ as re-</p>

	quired – We look forward/ determined to a successful cooperation/ business relationship/ collaboration with working relationship in the future – Thanks for your attention/ consideration/ time/ sharing your experience to an issue –
complimentary close	Your sincerely/ Sincerely yours/ Respectfully/ Sincerely –

4. Write the business letter using the words given in the pattern below and read it out loud.

sender/ addressee	
receiver/ recipient	
subject	
signature	
attachment	
carbon copy/ CC	
blind carbon copy/BCC	

5. Choose two or three questions from the list below and give the full answers

1. What are the main professional skills of the future civil servants?	
2. What are the main features of character of the future civil servants?	
3. What strategies are you going to apply in intercultural business communication to convince the communicative partner?	
4. What ethical standards the civil servant must follow to support and back up the business communication?	
5. What ethical standards the civil servant must follow to support and back up the business communication via e-mail and telephone?	
6. What are the possible situations of business communication using by the state and municipal employee?	
7. What are the main recruitments for of civil servants in the Russian Fed-	

eration?	
8. What standard language clichés are used in oral business communication with government and municipalities?	
9. What standard language clichés are used in written business communications with public and municipal administration?	
10. Who are the potential business communicators in the professional activities of a public servant?	

7. Explain the structure of the state authorities of the Russian Federation.

