

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И
НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ОРЛОВСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
И.С. ТУРГЕНЕВА»

МЦЕНСКИЙ ФИЛИАЛ

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНИЧЕСКОМ
ОТДЕЛЕ

№ 8/н от «01» 04 20 18 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор Мценского филиала
ОГУ им. И.С. Тургенева
Е.В. Жарких

«01» 04 20 18 г.



1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с действующим законодательством РФ, Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ОГУ им. И.С. Тургенева, Положением о Мценском филиале ОГУ им. И.С.Тургенева, Коллективным договором и Правилами внутреннего трудового распорядка и регламентирует деятельность инженерно-технического отдела.

1.2. Инженерно-технический отдел (далее - отдел) является структурным подразделением Мценского филиала ОГУ им. И.С. Тургенева, созданным в целях обеспечения безопасной эксплуатации зданий и сооружений университета.

1.3. Решение об образовании, реорганизации и ликвидации отдела принимается на Ученом совете университета и утверждается приказом директора Мценского филиала ОГУ им. И.С. Тургенева.

1.4. Руководство отделом осуществляет главный инженер Мценского филиала ОГУ им. И.С. Тургенева.

1.5. Специалисты инженерно-технического отдела принимаются на должность и увольняются с них приказом директора Мценского филиала ОГУ им. И.С. Тургенева по представлению главного инженера и согласованию с заместителем директора по ЭИИК.

1.6. В своей деятельности инженерно-технический отдел руководствуется следующими регламентирующими документами:

- законодательством РФ;
- нормативно-технической документацией;

- Уставом ОГУ им. И.С. Тургенева и положением по Мценскому филиалу ОГУ им. И.С. Тургенева;
- правилами внутреннего трудового распорядка.
- настоящим положением.

2. Структура и штатная численность

2.1. Состав и штатную численность отдела утверждает директор Мценского филиала ОГУ им. И.С. Тургенева из условий и особенностей деятельности Мценского филиала ОГУ им. И.С. Тургенева по представлению начальника инженерно-технического отдела, и по согласованию с заместителем директора по ЭИИК, отделом бухгалтерии и ОУПиД.

2.2. Состав отдела:

- Главный инженер
- Инструктор по ГОЧС
- Энергетик
- Инженер по охране труда и технике безопасности
- Слесарь
- Слесарь-сантехник
- Электрик
- Водители гаража

2.3. Главный инженер осуществляет руководство специалистами и техническими сотрудниками инженерно-технического отдела, осуществляет контроль над результатами их работы, состоянием трудовой и производственной дисциплины, распределяет обязанности между сотрудниками отдела.

3. Задачи отдела

3.1. Технический и хозяйственный контроль над состоянием и эксплуатацией зданий, сооружений, инженерных систем и оборудованием Мценского филиала, руководство специалистами и техническими сотрудниками отдела, осуществляет контроль над результатами их работы, состоянием трудовой и производственной дисциплины, распределяет обязанности между сотрудниками отдела.

3.2. Качественное и своевременное решение технических вопросов и заданий администрации Мценского филиала ОГУ им. И.С. Тургенева.

3.3. Разработка технической политики и путей реконструкции и технического перевооружения действующего оборудования в целях повышения энергоэффективности процессов на перспективу.

3.4. Обеспечение разработки мероприятий по реконструкции и модернизации действующих инженерных систем и эксплуатационного оборудования Мценского филиала ОГУ им. И.С. Тургенева.

3.5. Организация разработки и реализации планов внедрения новой техники и технологий в целях повышения энергоэффективности.

3.6. Организация заключения договоров со специализированными подрядными организациями на эксплуатацию, текущий ремонт и контроль над техническим состоянием и условиями эксплуатации зданий и сооружений Мценского филиала ОГУ им. И.С. Тургенева, включая санитарно-технические и энергетические устройства, инженерные сети и коммуникации Мценского филиала ОГУ им. И.С. Тургенева.

3.7. Обеспечение необходимого уровня контроля соблюдения правил и норм по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности, требований природоохранных, санитарных органов, а также органов, осуществляющих технический надзор.

3.8. Обеспечение своевременной подготовки технической документации (технических заданий, проектно-сметной документации, чертежей, спецификаций, технических условий, технологических карт и т.д.).

3.9. Организация заключения договоров на разработку проектно-сметной документации на реконструкцию инженерных систем, обновление и модернизацию оборудования. Организация Рассмотрения и внедрения проектов технического перевооружения, разработанных сторонними организациями.

3.10. Организация профилактической работы по предупреждению травматизма в образовательном учреждении.

3.11. Организация обучения и повышения квалификации рабочих и инженерно - технических работников и обеспечение постоянного совершенствования подготовки персонала.

3.12. Принятие мер по совершенствованию организации производства, труда и управления на основе внедрения новейших технических и телекоммуникационных средств выполнение инженерных, строительных, ремонтных работ.

3.13. Организация проведения инструктажей, обучения, проверки знаний по охране труда работников образовательного учреждения.

4. Функции отдела

4.1. Основные функции направления деятельности отдела:

- эксплуатации зданий и сооружений;
- эксплуатации инженерных сетей, систем вентиляции и кондиционирования; электротехническая служба:
 - эксплуатация электроустановок;
 - эксплуатация электрических сетей;
 - охрана труда и техника безопасности;
 - гражданская оборона.
 - экологический контроль.

4.2. Оперативное информирование руководства образовательного учреждения о возникающих технических проблемах и возможных вариантах их решения.

4.3. Обеспечение организации технического надзора за правильной эксплуатацией систем инженерного обеспечения (электроустановок, вентиляции, отопления, приборов учета тепловой энергии и воды) в соответствии с правилами эксплуатации, техники безопасности и других нормативно-технических документов.

4.4. Планирование и организация текущего и капитального ремонта помещений и оборудования корпусов Мценского филиала ОГУ им. И.С. Тургенева, контроль над качеством его проведения, приемка выполненных ремонтных работ.

4.5. Осуществление контроля над обслуживающими организациями по поддержанию надлежащем состоянии технических систем жизнеобеспечения Мценского филиала ОГУ им. И.С. Тургенева, в соответствии с правилами и нормами их эксплуатации.

4.6. Организация и контроль над проведением подготовки учебных корпусов и общежитий к эксплуатации в зимних условиях.

4.7. Осуществление противопожарных мероприятий и контроль над соблюдением правил охраны труда и техники безопасности.

4.8. Обеспечение учета и хранения документации по своей деятельности, составление отчетности.

4.9. Организация плановых и внеочередных осмотров конструкций зданий и инженерного оборудования.

4.10. Подготовка технической документации для заключения государственных контрактов с подрядными организациями на проведение технического обслуживания и текущего ремонта инженерных сетей и коммуникаций.

5. Права

5.1. Осуществлять связь с другими организациями по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

5.2. Запрашивать и получать от подразделений Мценского филиала ОГУ им. И.С. Тургенева своевременное представление заявок на производство ремонтных работ.

5.3. Запрашивать и получать от отделов и подразделений Мценского филиала ОГУ им. И.С. Тургенева; своевременного представления сведений и материалов, необходимых для работы.

5.4. Требовать от подразделений образовательного учреждения соблюдения технологической дисциплины, правил и норм по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности, требований Госгортехнадзора, природоохранных, санитарных и других норм.

5.5. Проверять состояние условий и охраны труда в подразделениях Мценского филиала ОГУ им. И.С. Тургенева и предъявлять должностным лицам и другим ответственным работникам обязательные для исполнения предписания установленной формы.

5.6. Запрещать эксплуатацию машин, оборудования, проведение работ и учебного процесса на местах, где выявлены нарушения нормативных правовых норм и правил, создающие угрозу жизни и здоровью работникам или обучающимся, с последующим уведомлением ректора ОГУ им. И.С. Тургенева.

5.7. Запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений Мценского филиала ОГУ им. И.С. Тургенева материалы по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения нормативных правовых актов по охране труда.

5.8. Вносить предложения руководству, руководителям структурных подразделений Мценского филиала ОГУ им. И.С. Тургенева об отстранении от работы лиц, не прошедших в установленном порядке инструктаж, обучение и проверку знаний по охране труда, медицинский осмотр или нарушающих правила, нормы и инструкции по охране труда.

6. Взаимоотношения.

Инженерно-технический отдел взаимодействует:

6.1. Со всеми структурными подразделениями Мценского филиала ОГУ им. И.С. Тургенева по вопросам:

- Эксплуатация и обслуживание зданий, учебных корпусов и общежитий;

- Получения заявок на текущий ремонт корпусов;
- Эксплуатация транспортных средств;
- Получение заявок на выделение транспортного средства;

6.2. С заместителями директора Мценского филиала ОГУ им. И.С. Тургенева по направлениям, отделом бухгалтерии, ОУПиД:

- по разработке планов финансирования ремонтных работ и хозяйственных мероприятий;

- по заключению договоров.

6.3. С подрядными организациями:

- организация работ по обслуживанию зданий и сооружений;
- организация работ по подготовке к ремонту;

7. Ответственность

7.1. Главный инженер:

7.1.1. За ненадлежащее выполнение или неисполнение возложенных на отдел функций, своих должностных обязанностей, прав, предусмотренных должностной инструкцией – в пределах, определенных действующим трудовым законодательством РФ.

7.1.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ.

7.1.3. За причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ.


7.2. Сотрудники отдела несут ответственность:

7.2.1. За ненадлежащее выполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией – в пределах, определенных действующим трудовым законодательством РФ.


7.2.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ.

7.2.3. За причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по ЭиИК  | 

Начальник ОУПиД  | 

Главный инженер  | 