

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования

«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ
имени И.С. ТУРГЕНЕВА»

ЛИВЕНСКИЙ ФИЛИАЛ

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

педагога-психолога



1 Общие положения

1.1 Областью деятельности педагога-психолога Ливенского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева» (далее - филиал) является психолого-педагогическое сопровождение учебно-воспитательного процесса в филиале.

1.2 Назначение на должность педагога-психолога и освобождение от нее производится приказом директора филиала по согласованию с заместителем директора филиала по социальным вопросам и воспитательной работе (далее – зам. директора филиала по СВиВР).

1.3 При временном отсутствии педагога-психолога исполнение его обязанностей возлагается на зам. директора филиала по СВиВР и утверждается распорядительным документом по филиалу.

1.4 Педагог-психолог в своей деятельности подчиняется непосредственно зам. директора филиала по СВиВР.

1.5 В своей деятельности педагог-психолог руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Декларацией прав и свобод человека, Конвенцией о правах ребенка, нормативными и распорядительными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом ОГУ им. И.С. Тургенева, Положением о филиале, Коллективным договором и Правилами внутреннего трудового распорядка, решениями Ученого совета, филиала, приказами и распоряжениями ректора, проректоров, директоров департаментов, директора филиала, стандартами ГОСТ Р ИСО серии 9000, а также Миссией, Видением, Целями, Концепцией, Доктриной и Политикой ОГУ им. И.С. Тургенева в области качества, Стратегическим планом развития Университета, Целями в области качества процессов управления социальной и воспитательной деятельностью и настоящей инструкцией.

2 Должностные обязанности

2.1 Выполняет распоряжения зам. директора филиала СВВР и разовые поручения вышестоящего руководства филиала.

2.2 В случае отсутствия зам директора филиал по СВВР в своей деятельности подчиняется лицу, исполняющему его обязанности и утвержденному распорядительным документом по филиалу.

2.3 Осуществляет профессиональную деятельность, направленную на сохранение психического, соматического и социального благополучия абитуриентов и студентов филиала в процессе обучения и их оптимальное личностное развитие.

2.4 По мере необходимости проводит психологическую диагностику, выявляет индивидуально-психологические особенности студентов на протяжении всего периода обучения в филиале.

2.5 Оказывает помощь студентам филиала в процессе адаптации к новым условиям.

2.6 Выявляет и предупреждает возможные нарушения в становлении и развитии личности студента посредством психопрофилактики, психодиагностики, психокоррекции, консультирования.

2.7 Оказывает психологическую помощь и поддержку студентам, преподавателям, родителям (законным представителям) в решении личностных, профессиональных и других проблем.

2.8 Участвует в психологической поддержке студентов филиала из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.9 Способствует созданию благоприятного психологического климата, формированию условий, стимулирующих личностный и профессиональный рост, обеспечению психологической защищенности абитуриентов и студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, поддержку и укрепление их психического здоровья.

2.10 Осуществляет консультирование преподавателей, других сотрудников филиала и студентов, находящихся в состоянии актуального стресса, конфликта, сильного эмоционального переживания.

2.11 Участвует в формировании здоровьесберегающих образовательных технологий, здорового образа жизни, профилактике асоциальных явлений в студенческой среде филиала.

2.12 Содействует развитию профессионально-значимых качеств и социальной зрелости студентов филиала.

2.13 Повышает психолого-педагогическую компетентность педагогов, студентов и их родителей (законных представителей), используя различные формы и методы пропаганды психологических знаний.

2.14 Участвует в планировании и разработке развивающих и психокоррекционных программ учебной деятельности с учетом индивидуальных и половозрастных особенностей студентов.

Лист регистрации изменений

Изм.	Номера листов (страниц)				№ распорядительного документа, дата	Подпись лица, вносящего изменения	Дата
	измененных	замененных	новых	аннулированных			

3.7 Самостоятельно выбирать приоритетные направления психолого-педагогической работы, учитывая особенности функционирования и развития филиала.

3.8 Самостоятельно формировать конкретные задачи работы со студентами, родителями (законными представителями), преподавателями, выбирать формы и методы работы, принимать решения по вопросам очередности проведения различных видов работ.

3.9 Повышать свою квалификацию, посещать семинары, курсы.

3.10 С разрешения руководства филиала проводить групповые и индивидуальные социально-психологические обследования.

3.11 Участвовать в формировании корпоративной культуры филиала.

3.12 Вести пропаганду психолого-педагогических знаний (лекции, беседы, выступления).

3.13 Консультировать администрацию филиала по психологическому сопровождению управленческой деятельности.

3.14 Выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-популярных журналах, газетах и других средствах массовой информации.

3.15 Участвовать в разработке новых методов психодиагностики, психокоррекции и др. видов работы, оценке их эффективности.

3.16 Участвовать в работе молодежных общественных объединений, советов студенческого самоуправления.

3.17 Обращаться в центры профориентации по вопросам, связанным с профессиональным самоопределением студентов.

4 Права (полномочия) в области использования информационных технологий и программно-аппаратных средств

4.1 Использовать имеющееся в отделе по СВиВР филиала компьютерное и периферийное оборудование для выполнения работ в рамках должностных обязанностей.

4.2 Использовать в своей профессиональной деятельности возможности информационно-коммуникационной сети Интернет.

5 Ответственность

5.1 Педагог-психолог несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за:

- соблюдение конфиденциальности служебной информации, полученной в филиале, перечень которой утвержден приказом директора филиала;

- соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины, своевременное и точное исполнение распоряжений руководства филиала, относящихся к функциональным обязанностям;

- построение своих отношений с коллегами на основе доброжелательности и взаимного уважения, способствующих поддержанию в коллективе благоприятного морально-психологического климата;

- действия и высказывания, ведущие к осложнению морально-психологического климата в коллективе;

- соблюдение правил и норм охраны труда, технике безопасности и противопожарной защиты;

- выполнение других обязанностей, возлагаемых приказами, распоряжениями и решениями руководителей.

5.2 Педагог-психолог несет ответственность в рамках выполнения обязанностей в области качества за:

- выполнение Миссии, Видения, Целей, Концепции, Доктрины, Политики ОГУ имени И.С. Тургенева в области качества, Стратегического плана развития университета, филиала;

- своевременность выполнения требований организационно-распорядительных документов руководства университета, филиала по вопросам обеспечения функционирования и непрерывного совершенствования системы менеджмента качества (далее – СМК);

- установление и поддержание партнерских отношений с коллегами по процессу и другими заинтересованными сторонами;

- качественное и своевременное выполнение работ, регламентированных должностной инструкцией и нормативными документами СМК университета, филиала;

- надлежащее ведение записей по качеству, которые регламентированы должностной инструкцией, документированными процедурами по описанию обеспечиваемых процессов и другими документами СМК и предоставление их заинтересованным сторонам;

- использование своих полномочий в части выполнения возложенных обязанностей в области качества.

6 Взаимоотношения. Связи по должности

По вопросам своей профессиональной деятельности взаимодействует с:

- директором филиала, заместителями директора филиала;

- деканом факультета, заведующими кафедрами филиала;

- руководителями структурных подразделений филиала;

- преподавателями, сотрудниками и студентами филиала;

- родителями и законными представителями;

- представителями творческих коллективов;

- центрами профориентации;

- молодежными общественными объединениями, советами студенческого самоуправления.

7 Требования к знаниям

Педагог-психолог обязан знать:

7.1 Общую психологию, педагогическую психологию и общую педагогику, психологию личности и дифференциальную психологию, детскую и возрастную психологию, социальную психологию, медицинскую психологию, детскую нейропсихологию, патопсихологию, психосоматику.

7.2 Основы дефектологии, психотерапии, сексологии, психогигиены, профориентации, профессиоведения и психологии труда, психодиагностики, психологического консультирования и психопрофилактики.

7.3 Методы активного обучения, социально-психологического тренинга общения.

7.4 Современные методы индивидуальной и групповой профконсультации, диагностики и коррекции нормального и аномального развития ребенка.

8 Требования к квалификации

8.1 Высшее образование по направлению подготовки Психология и Педагогика.

8.2 Навыки работы на компьютере.

СОГЛАСОВАНО:

Директор ЦМКО

А. Ф. Кулаков

Заместитель директора
по СВ и ВР филиала

Г. Д. Дорохова

Юрисконсульт

Е. О. Тимофеева

Ведущий специалист по кадрам
Ответственный за разработку
должностной инструкции
методист УМО

И. В. Гревцева

С инструкцией ознакомлен:
педагог-психолог

2.15 Содействует творческому развитию одаренных студентов филиала.
2.16 Консультирует администрацию филиала, педагогов и родителей (законных представителей) по проблемам индивидуального развития студентов.

2.17 Консультирует студентов филиала по вопросам обучения, развития, проблемам жизненного самоопределения, взаимоотношений со взрослыми и сверстниками.

2.18 Осуществляет консультирование администрации и сотрудников филиала по вопросам использования достижений психологии в управлении персоналом филиала.

2.19 Осуществляет профориентационную работу, способствующую самостоятельному и осознанному выбору молодежью профессии с учетом их ценностных ориентации, способностей, а также жизненных планов.

2.20 Систематически повышает собственную профессиональную компетентность и квалификацию.

3 Права (полномочия)

Педагог-психолог имеет право:

3.1 Знакомится с проектами решений руководства, касающимися его деятельности.

3.2 Вносить на рассмотрение зам. директора филиала по СВ и ВР предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными данной должностной инструкцией обязанностями.

3.3 Сообщать зам. директора филиала по СВ и ВР о всех выявленных в процессе индивидуальной работы недостатках и вносить предложения по их устранению.

3.4 Участвовать в работе Ученого совета филиала, а также в работе кафедр филиала, вносить свои предложения по формированию индивидуальной программы адаптации студентов в филиале, созданию благоприятного социально-психологического климата в педагогическом и студенческом коллективах, подготовке конкурентоспособных специалистов на рынке труда.

3.5 Участвовать с правом совещательного голоса в работе медико-психолого-педагогических и др. комиссий по вопросам обучения и воспитания студентов филиала.

3.6 Сотрудничать со специалистами социальных служб, медицинских учреждений, инспекций по делам несовершеннолетних, с субъектами социального партнерства в вопросах воспитания и развития студентов, обращаться по поручению зам. директора по СВ и ВР с запросами в медицинские дефектологические и научные психологические учреждения, а также в учреждения городской, районной, областной психологической службы за помощью и содействием.