

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего образования

**«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ  
имени И.С. ТУРГЕНЕВА»**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**П ОГУ 82-02-18-2018**

**О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ  
ПРОГРАММ**

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор ОГУ

И.С. Тургенева

В. Пилипенко

2018 г.



## **1 Общие положения**

1.1 Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки, согласования, утверждения и обновления дополнительных профессиональных программ (далее – ДПП), реализуемых в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева» (далее – ОГУ имени И.С. Тургенева, Университет).

1.2 Положение разработано на основании следующих документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- методических рекомендаций по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (утв. Министерством образования и науки Российской Федерации 22.01.2015 г. № ДЛ-1/05вн);

- приказа Минтруда России от 12.04.2013 г. № 148н «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;

- Устава и локальных нормативных актов ОГУ имени И.С. Тургенева.

1.3 Дополнительное профессиональное образование (далее – ДПО) осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ:

- программ повышения квалификации;
- программ профессиональной переподготовки.

1.4 К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.5 Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, в порядке, установленном Университетом.

1.6 Настоящее Положение обязательно к применению всеми структурными подразделениями Университета, включая его филиалы, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по дополнительным профессиональным программам.

## **2 Основные задачи**

2.1 Определение структуры, содержания и оформления ДПП.

2.2 Определение порядка разработки ДПП.

2.3 Определение процедуры согласования, утверждения и обновления ДПП.

## **3 Функции**

3.1 Устанавливает порядок разработки ДПП.

3.2 Устанавливает процедуру согласования, утверждения и обновления ДПП.

## **4 Порядок организации и выполнения процедуры**

### **4.1 Общие принципы разработки дополнительной профессиональной программы**

4.1.1 Ответственным за разработку, формирование и хранение комплекта документов, входящих в ДПП, является структурное подразделение Университета, реализующее ДПП.

ДПП должна быть разработана и утверждена до начала ее реализации.

При необходимости ДПП рецензируется и согласуется заказчиком или профессиональным сообществом по профилю ДПП.

ДПП рассматривается на заседании кафедры, принимающей участие в реализации программы, и утверждается Ученым советом университета.

4.1.2 Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Университетом, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

4.1.3 Содержание реализуемой ДПП и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

4.1.4 Содержание реализуемой ДПП должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе. При этом программы профессиональной переподготовки разрабатываются на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих ФГОС среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

4.1.5 Формы обучения и сроки освоения ДПП определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения ДПП должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов обучения и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

4.1.6 Для определения структуры ДПП и трудоемкости ее освоения может применяться система зачетных единиц.

4.1.7 При реализации ДПП может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

4.1.8 Дополнительные профессиональные программы реализуются Университетом как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

## **4.2 Структура и содержание дополнительной профессиональной программы повышения квалификации**

4.2.1 Структурными элементами дополнительной профессиональной программы повышения квалификации являются:

- титульный лист;
- общая характеристика программы, включая цель реализации программы повышения квалификации;

- планируемые результаты освоения программы, включая описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате реализации образовательной программы;

- содержание программы, включая учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных модулей (предметов, дисциплин) (учебно-тематический план);

- формы аттестации и оценочные средства контроля результатов;

- организационно-педагогические условия реализации программы;

- прочие материалы.

Макет дополнительной профессиональной программы повышения квалификации представлен в приложении А.<sup>1</sup>

#### 4.2.2 Формирование разделов программы повышения квалификации.

##### 4.2.2.1 Общая характеристика программы

В данном разделе программы отражается цель реализации программы повышения квалификации, определяются категории слушателей, форма обучения и форма организации образовательной деятельности, трудоемкость обучения, режим занятий слушателей, форма документа, выдаваемого по результатам освоения программы, нормативно-правовые основания разработки программы.

Целью реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации является осуществление образовательной деятельности, направленной на совершенствование и (или) получение новой компетенции(ий), необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации определяются разработчиками образовательной программы и (или) договором об образовании. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции, заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программы повышения квалификации не может быть менее 16 часов.

Дается описание формы организации образовательной деятельности (может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения).

Квалификация, в рамках которой осуществляется повышение квалификации, определяется действующим профессиональным стандартом, что должно быть отражено в образовательной программе.

##### 4.2.2.2 Планируемые результаты освоения программы

В данном разделе программы должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качествен-

---

<sup>1</sup> Данный макет предлагается использовать для «коротких» программ повышения квалификации (от 16 до 100 часов), в которых, как правило, отсутствует деление на самостоятельные учебные дисциплины (модули).

ное изменение которых осуществляется в результате обучения. Разработчиками программы должны быть сформулированы количественные или качественные критерии для оценки уровня формирования этих компетенций.<sup>2</sup>

Планируемые результаты обучения в дополнительной профессиональной программе повышения квалификации, которая разрабатывается на основе соответствующего действующего профессионального стандарта, формируются на основе знаний, умений, опыта, необходимых для выполнения трудовых функций. Описание знаний и умений приведено в соответствующих разделах профессиональных стандартов<sup>3</sup>.

#### 4.2.2.3 Содержание программы

В данном разделе программы представляется учебный план, календарный учебный график, рабочая программа учебных модулей (предметов, дисциплин).

Учебный план дополнительной профессиональной программы повышения квалификации определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и иных видов учебной деятельности обучающихся (практик, стажировок(ки)<sup>4</sup>), а также указание формы аттестации.

Образовательная деятельность обучающихся может предусматривать следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Календарный учебный график программы повышения квалификации отражает реализацию учебного плана во времени и прилагается отдельным документом. Он отражает периоды проведения теоретических занятий, практик, стажировок, процедур промежуточной и итоговой аттестаций и т.д. Он оформляется в виде таблицы, в которой представлено наименование дисциплин (в случае программы повышения квалификации указывается ее название), виды учебной нагрузки (аудиторные занятия и внеаудиторная самостоятельная работа), порядковые номера недель обучения (при повышении квалификации по программам до 16 часов указывается количество дней обучения). Форма таблицы представлена в Приложении А п.3.2.

Рабочие программы учебных модулей (предметов, дисциплин), а также практик и стажировок определяют дисциплинарное содержание дополнительной

---

<sup>2</sup> Критерии для оценки уровня формирования этих компетенций определяются разработчиком программы самостоятельно с учетом Приказа Минтруда России №148н от 12 апреля 2013 г. «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов».

<sup>3</sup> В профессиональных стандартах компетенции в явном виде не выражены, поэтому формализация компетенции(ций) осуществляется на основе анализа трудовых функций, представленных в разделах «II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности)» и «III. Характеристика обобщенных трудовых функций», подразделах «Необходимые знания», «Необходимые умения» профессионального стандарта.

<sup>4</sup> При наличии.

профессиональной программы повышения квалификации. Рабочие программы разрабатываются в виде учебных программ (учебно-тематических планов) по дисциплинам, стажировкам, практикам и т.д.

В содержании рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик и стажировок должны быть отражены получаемые знания, умения и опыт, необходимые для выполнения трудовых функций, приведенные в соответствующих разделах профессиональных стандартов.

В рабочих программах учебных модулей (предметов, дисциплин), а также практик и стажировок указывается логическая связь между результатами обучения и развиваемыми компетенциями. В случае необходимости, особенно при реализации краткосрочных дополнительных профессиональных программ повышения квалификации, разделы могут быть объединены при условии отражения информации, в соответствии с требованиями пункта 9 статьи 2 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.2.2.4 Оценка качества освоения программы включает промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся.

Промежуточная аттестация<sup>5</sup> - это оценка совокупности знаний, умений, навыков по модулям (разделам) программы, проводится по мере их освоения.

Итоговая аттестация - это оценка уровня усвоения слушателями знаний, умений, навыков и степени сформированности дополнительных профессиональных компетенций в соответствии с целью и задачами программы повышения квалификации. Процедура оценивания проводится по окончании программы. К итоговой аттестации допускаются слушатели, в полном объеме выполнивший учебный план.

В разделе «Формы аттестации и оценочные средства контроля результатов освоения программы» дается описание процедуры итоговой аттестации (при наличии промежуточной) и используемых контрольно-измерительных материалов (письменная или устная форма экзамена, собеседование, тестирование, подготовка реферата и т.д.). В образовательной программе представляется перечень вопросов, выносимых на аттестацию в форме зачета, экзамена, собеседования или тестирования, рекомендуемые темы рефератов, а также критерии оценки.

#### 4.2.2.5 Организационно-педагогические условия реализации программы

Данный раздел описывает документированные процедуры, отражающие специфику организационных действий и педагогических условий, направленных на достижение целей дополнительной профессиональной программы повышения квалификации и планируемых результатов обучения.

В разделе должна быть представлена информация о материально-технических условиях реализации программы, об учебно-методическом обеспечении программы, возможных особых требованиях к уровню квалификации поступающего на обучение, особенности реализации программы в зависимости от форм обучения и образовательных технологий и т.д.

4.2.2.6 Разработчик образовательной программы может помимо обязательных разделов представить прочие материалы, которые включают описание спе-

---

<sup>5</sup> Программа может не предусматривать промежуточной аттестации.

цифических особенностей дополнительной профессиональной программы повышения квалификации. Наименование и содержание раздела определяется разработчиком программы самостоятельно.

### **4.3 Структура и содержание дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки**

4.3.1 Программы профессиональной переподготовки разрабатываются на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

Структурными элементами дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки являются:

- титульный лист;
- общая характеристика программы, включая цель реализации программы профессиональной переподготовки;
- характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;
- планируемые результаты освоения программы, включая характеристику компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы;
- содержание программы, включая учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- формы аттестации и оценочные материалы;
- организационно-педагогические условия реализации программы;
- прочие материалы.

Макет дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки представлен в приложении Б.<sup>6</sup>

4.3.2 Формирование разделов программы профессиональной переподготовки.

#### **4.3.2.1 Общая характеристика программы**

В данном разделе программы отражается цель реализации программы профессиональной переподготовки, указывается новый вид (виды) профессиональной деятельности, новая квалификация, которые слушатель сможет получить в результате обучения, определяются категории слушателей, форма обучения и форма организации образовательной деятельности, трудоемкость обучения, режим занятий слушателей, форма документа, выдаваемого по результатам освоения программы, нормативно-правовые основания разработки программы.

Целью реализации дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки является получение слушателем компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.<sup>7</sup>

<sup>6</sup> Данный макет предлагается использовать для программ профессиональной переподготовки или длительных программ повышения квалификации, т.е. при наличии в ДПП нескольких учебных курсов, дисциплин (модулей).

<sup>7</sup> Для формулировки цели дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки рекомендуется использовать информацию раздела «1. Общие сведения», а также информация из подраздела «Основная цель вида профессиональной деятельности» соответствующего профессионального стандарта.

Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются разработчиками образовательной программой и фиксируются в договорах с заказчиком на оказание образовательных услуг.

Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов освоения программы и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программы профессиональной переподготовки не может быть менее 250 часов.

Дается описание формы организации образовательной деятельности (может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения).

В образовательной программе должно быть отражено, на основании каких квалификационных требований, требований профессиональных стандартов и соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ она разработана.

4.3.2.2 Характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации

Характеристика новой квалификации определяется требованиями соответствующего действующего профессионального стандарта.

При разработке дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки на основе профессиональных стандартов наименование новой квалификации определяется наименованием соответствующего профессионального стандарта.<sup>8</sup>

Связанные с квалификацией конкретные виды профессиональной деятельности, трудовые функции и (или) уровни квалификации могут быть определены на основании информации, представленной в разделе «1. Общие сведения», подраздел «Наименование вида профессиональной деятельности», а также с учетом описания трудовых функций (раздел «II. Описание трудовых функций, функциональная карта вида профессиональной деятельности» и «III. Характеристика обобщенных трудовых функций» профессионального стандарта).

4.3.2.3 Планируемые результаты освоения программы

В данном разделе программы профессиональной переподготовки должен быть сформирован перечень профессиональных компетенций, качественное изменение и формирование которых осуществляется в результате реализации программы, должны быть сформулированы количественные или качественные критерии для оценки уровня формирования этих компетенций.

Критерии для оценки уровня формирования этих компетенций определяются разработчиком программы самостоятельно.

Планируемые результаты обучения по программе профессиональной переподготовки должны соответствовать результатам освоения основных професси-

---

<sup>8</sup> Осуществляя описание характеристики новой квалификации, рекомендуется использовать Приказ Минтруда России от 12.04.2013 N 148н «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов».



ональных образовательных программ, а также направлены на приобретение новой квалификации, требующей изменение направленности (профиля) или специализации в рамках направления подготовки (специальности) полученного ранее профессионального образования, должны определяться на основе профессиональных компетенций соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов.

Планируемые результаты обучения в дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки, которая разрабатывается на основе соответствующего действующего профессионального стандарта, формируются на основе знаний и умений, опыта, необходимых для выполнения трудовых функций. Описание знаний и умений приведено в соответствующих разделах профессиональных стандартов.<sup>9</sup>

#### 4.3.2.4 Содержание программы

В данном разделе программы представляется учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин (модулей).

Учебный план дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик и иных видов учебной деятельности обучающихся (практик, стажировок(ки)<sup>10</sup>), а также указание формы аттестации. Учебный план прилагается отдельным документом. Форма учебного плана представлена в Приложении В.

Образовательная деятельность обучающихся может предусматривать следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Календарный учебный график программы профессиональной переподготовки отражает реализацию учебного плана во времени и прилагается отдельным документом. Он отражает периоды проведения теоретических занятий, практик, стажировок, процедур промежуточной и итоговой аттестаций и т.д. Он оформляется в виде таблицы, в которой представлено наименование учебных курсов, дисциплин (модулей), виды учебной нагрузки (аудиторные занятия и внеаудиторная самостоятельная работа), порядковые номера недель обучения. Форма таблицы представлена в Приложении Г.

Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), а также практик и стажировок определяют дисциплинарное содержание дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки.

---

<sup>9</sup> В профессиональных стандартах компетенции в явном виде не выражены, поэтому формализация компетенции(ций) осуществляется на основе анализа трудовых функций, представленных в разделах «II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности)» и «III. Характеристика обобщенных трудовых функций», подразделах «Необходимые знания», «Необходимые умения» профессионального стандарта.

<sup>10</sup> При наличии.

В содержании рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик и стажировок должны быть отражены получаемые знания, умения и опыт, необходимые для выполнения трудовых функций, которые приведены в соответствующих разделах профессиональных стандартов.

В рабочих программах учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), а также практик и стажировок указывается логическая связь между результатами обучения и приобретаемые новыми компетенциями и развиваемыми существующими. Рабочая программа дисциплины (модуля) выполняется по шаблону, представленному в Положениях П ОГУ 82-02-12-2017 «О порядке разработки рабочих программ дисциплин (модулей), реализуемых по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры» и П ОГУ 82-02-03-2016 «О порядке разработки рабочей программы учебной дисциплины (профессионального модуля) среднего профессионального образования».

Структурными элементами рабочей программы дисциплины (модуля) при реализации программы профессиональной переподготовки на базе высшего образования являются:

- титульный лист;
- содержание;
- цели и задачи освоения дисциплины (модуля);
- место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
- планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю);
- структура дисциплины (модуля) и распределение ее трудоемкости;
- содержание дисциплины (модуля);
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля);
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю);
- материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).

Структурными элементами рабочей программы дисциплины (модуля) при реализации программы профессиональной подготовки на базе среднего профессионального образования являются:

- титульный лист;
- содержание;
- паспорт рабочей программы учебной дисциплины;
- структура и содержание учебной дисциплины;
- условия реализации программы учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Форма титульного листа рабочей программы дисциплины (модуля) представлена в Приложении Д.

#### 4.3.2.5 Формы аттестации и оценочные средства контроля результатов освоения программы

Оценка качества освоения программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся.

В разделе должны быть приведены конкретные формы и этапы текущего контроля успеваемости и промежуточного контроля знаний, умений и навыков, которые разрабатываются разработчиками образовательной программы и доводятся до сведения обучающихся.

Программы текущего контроля и промежуточной аттестации должны быть максимально приближены к условиям (требованиям) будущей профессиональной деятельности обучающихся.

Промежуточная аттестация - это оценка совокупности знаний, умений, навыков по дисциплинам (модулям) программы, проводится по мере их освоения. Приводятся сведения об оценочных средствах, включающих типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Представляется перечень вопросов, выносимых на аттестацию в форме зачета, экзамена, собеседования или тестирования, рекомендуемые темы рефератов, а также критерии оценки.

Итоговая аттестация - это оценка уровня усвоения слушателями знаний, умений, навыков и степени сформированности дополнительных профессиональных компетенций в соответствии с целью и задачами программы профессиональной переподготовки. Процедура оценивания проводится по окончании программы. К итоговой аттестации допускаются слушатели, в полном объеме выполнившие учебный план.

В разделе «Формы аттестации и оценочные средства контроля результатов освоения программы» дается описание процедуры итоговой аттестации, используемых контрольно-измерительных материалов и форм аттестации (письменная или устная форма экзамена, собеседование, тестирование, подготовка выпускной работы, проекта и т.д.), а также критерии оценки.

Программа итоговой аттестации должны быть максимально приближена к условиям (требованиям) будущей профессиональной деятельности выпускников, может разрабатываться с привлечением экспертов в данной профессиональной области. Программа итоговой аттестации может включать итоговый (междисциплинарный, квалификационный) экзамен и (или) защиту выпускной аттестационной работы. В программе итоговой аттестации должен быть предусмотрен порядок апелляции.

Структурными элементами программы итоговой аттестации являются:

- титульный лист;
- содержание;
- общие положения, включая общую характеристику программы итоговой аттестации, нормативные документы, регламентирующие проведение итоговой аттестации, цель и задачи итоговой аттестации;
- требования к результатам освоения ДПП;
- формы проведения итоговых аттестационных испытаний;
- требования к аттестационным работам (при наличии), к их содержанию, объему, структуре, к иным материалам, представляемым к итоговому экзамену, к защите итоговой аттестационной работы в различных формах (дипломный про-

ект (работа), реферат, инновационный проект и др.); порядок рецензирования (получения отзывов и др.) итоговых аттестационных работ (при наличии);

- возможность использования печатных материалов, вычислительных и иных технических средств на итоговых экзаменах;

- фонд оценочных средств;

- условия подготовки и процедура проведения итоговой аттестации;

- критерии оценки аттестационной работы/комплексного итогового экзамена;

- перечень литературы, необходимой для подготовки к аттестационной работе/комплексному итоговому экзамену.

Форма титульного листа программы итоговой аттестации представлена в Приложении Е.

#### 4.3.2.6 Организационно-педагогические условия реализации программы

Данный раздел описывает документированные процедуры, отражающие специфику организационных действий и педагогических условий, направленных на достижение целей дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки и планируемых результатов обучения.

В разделе должна быть представлена информация о материально-технических условиях реализации программы, об учебно-методическом обеспечении программы, возможных особых требованиях к уровню квалификации поступающего на обучение, особенности реализации программы в зависимости от форм обучения и образовательных технологий и т.д.

4.3.2.7 Разработчик образовательной программы может помимо обязательных разделов представить прочие материалы, которые включают описание специфических особенностей дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки. Наименование и содержание раздела определяется разработчиком программы самостоятельно.

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор

Проректор по ОМД

Проректор по УД

Директор ЦМКО

Начальник правового управления

Председатель профкома студентов

И.о. председателя

объединенного совета обучающихся

А.А. Федотов

Г.М. Зомитева

Е.Н. Алексеева

А.Ф. Кулаков

Т.И. Ератова

Р.А. Дашкевич

В.Ю. Новосельцев



Руководитель ДПП ПК \_\_\_\_\_  
*ученая степень, ученое звание, должность, инициалы, фамилия автора (ов)*

Рецензент (при наличии) \_\_\_\_\_  
*учен. степень, учен. звание, должность, место работы, И.О.Ф. рецензента*

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
*наименование кафедры, за которой закреплена дисциплина*

Протокол № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ Г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  
*ученая степень, ученое звание, инициалы, фамилия, личная подпись*

## Содержание

1. Общая характеристика программы
  - 1.1 Цель реализации программы повышения квалификации
  - 1.2 Категории слушателей
  - 1.3 Форма обучения и форма организации образовательной деятельности
  - 1.4 Трудоемкость обучения
  - 1.5 Режим занятий слушателей
  - 1.6 Форма документа, выдаваемого по результатам освоения программы
  - 1.7 Нормативно-правовые основания разработки программы
- 2 Планируемые результаты освоения программы
- 3 Содержание программы
  - 3.1 Учебный план
  - 3.2 Календарный учебный график
  - 3.3 Рабочие программы учебных модулей (предметов, дисциплин)
- 4 Формы аттестации и оценочные средства контроля результатов освоения программы
  - 4.1 Формы аттестации
  - 4.2 Фонд оценочных средств
- 5 Организационно-педагогические условия реализации программы
  - 5.1 Материально-технические условия реализации программы
  - 5.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса
  - 5.3 Особенности организации образовательного процесса
  - 5.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

## **1. Общая характеристика программы**

### **1.1 Цель реализации программы повышения квалификации**

(указывается, что целью программы повышения квалификации является совершенствование и (или) получение новой компетенции \_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_ необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации \_\_\_\_\_).

### **1.2 Категории слушателей**

К освоению дополнительной профессиональной программы допускаются: лица, имеющие \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ указываются требования к образованию, при необходимости к квалификации, опыту работы и т.п.

### **1.3 Форма обучения и форма организации образовательной деятельности**

\_\_\_\_\_ (очная, очно-заочная, заочная или их сочетание)

### **1.4 Трудоемкость обучения**

\_\_\_\_\_ (трудоемкость указывается в часах и(или) зачетных единицах)

### **1.5 Режим занятий слушателей**

### **1.6 Форма документа, выдаваемого по результатам освоения программы**

Удостоверение о повышении квалификации

### **1.7 Нормативно-правовые основания разработки программы**

Нормативную правовую основу разработки программы составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

\_\_\_\_\_ перечисляются иные документы, в т. ч. при необходимости:

- постановление Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. № 23 «О Правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов»;

- приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н «О утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов».

Программа разработана на основе профессионального(ых) стандарта(ов) (квалификационных требований): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ приводится наименование профессионального(ых) стандарта(ов), который(ые) использовался(лись) при разработке программы, при отсутствии профессиональных стандартов приводится наименование иного документа, содержащего квалификационные требования.



## 2 Планируемые результаты освоения программы

Перечисляются компетенции, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения в рамках имеющейся квалификации, необходимые для профессиональной деятельности на основании квалификационных справочников, профессиональных стандартов и других нормативных документов. Перечисляются знания, умения и навыки, приобретаемые в ходе освоения программы в соответствии с учебным планом.

Программа направлена на освоение (совершенствование) следующих профессиональных компетенций:

ПК 1. \_\_\_\_\_;

ПК 2. \_\_\_\_\_;

ПК n. \_\_\_\_\_.

Программа направлена на освоение следующих общепрофессиональных компетенций (ОПК) и(или) общих (общекультурных) компетенций (ОК) или универсальных компетенций (УК) (при наличии):

Код \_\_\_\_\_;

Код \_\_\_\_\_;

Код \_\_\_\_\_.

ОПК, ОК или УК в программе повышения квалификации - факультативный элемент, т.е. они могут как присутствовать, так и отсутствовать.

Обучающийся в результате освоения программы должен иметь практический опыт:

- \_\_\_\_\_;

- \_\_\_\_\_.

Таблица 1 - Связь дополнительной профессиональной программы с профессиональным стандартом (при наличии)

Наименование программы	Наименование выбранного профессионального стандарта, ОТФ и (или) ТФ	Уровень квалификации ОТФ и (или) ТФ
	Профессиональный стандарт «_____» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от «__» _____ 201__ г., № _____)	
	ОТФ	
	ОТФ	
	ТФ	

Программа ориентирована на следующие виды деятельности, соответствующие обобщенным трудовым функциям (ОТФ) профессионального стандарта:

Таблица 2 - Виды деятельности и компетенции выпускника дополнительной профессиональной программы

Вид деятельности (Обобщенные трудовые функции)	Компетенции (Трудовые функции)

Слушатель, освоивший дополнительную профессиональную программу повышения квалификации для выполнения профессиональных видов деятельности в рамках имеющейся квалификации должен обладать дополнительными *профессиональными компетенциями*, приобрести следующие знания, умения и практический опыт (владение):

Таблица 3 - Планируемые результаты освоения дополнительной профессиональной программы

Вид деятельности / профессиональная компетенция в соответствии с ФГОС ВО (ФГОС СПО)	Дополнительные профессиональные компетенции	Практический опыт (владение)	Знания	Умения

### 3 Содержание программы

#### 3.1 Учебный план<sup>13</sup>

Наименование компонентов программы (модулей, разделов, тем)	Общая трудоемкость, час.	Аудиторные занятия, час.			Внеаудиторная (самостоятельная) работа слушателей, час.	Форма контроля	Компетенции
		всего	Лекции	Практические (лабораторные, семинарские) занятия			
1	2		3	4	5	6	
Модуль 1							
Модуль 2							
Модуль n							
Итого							
Промежуточная аттестация <sup>14</sup>							
Итоговая аттестация							

<sup>13</sup> В случае отсутствия в ДПП того или иного компонента - соответствующий столбец снимается. При использовании дистанционных образовательных технологий необходимо дополнить соответствующий столбец.

<sup>14</sup> Если промежуточная или итоговая аттестация не предусмотрена, в соответствующих ячейках ставится «0» или «-».

### 3.2 Календарный учебный график

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор \_\_\_\_\_ О.В. Пилипенко

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
имени И.С. ТУРГЕНЕВА»  
Центр \_\_\_\_\_

#### Календарный учебный график

дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

« \_\_\_\_\_ »

Наименование дисциплин	Виды учебной нагрузки	*Порядковые номера недель обучения			всего
	Аудиторные занятия				
	Внеаудиторная (самостоятельная) работа				
	Итоговая аттестация:				

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель программы \_\_\_\_\_

Директор Центра \_\_\_\_\_

\*Порядковое количество недель может быть при необходимости увеличено, при повышении квалификации до 16 часов указывается количество дней обучения.

#### Учебно-тематический план

Наименование компонентов программы (модулей, разделов, тем)	Общая трудоемкость, час.	Аудиторные занятия, час.			Внеаудиторная (самостоятельная) работа слушателей, час.	Форма контроля	Компетенции
		всего	Лекции	Практические (лабораторные, семинарские) занятия			
1	2	3	4	5	6		
Модуль 1 «.....»							
Тема 1.1 _____							
Тема 1.2 _____							
Итого по модулю							
Модуль 2 «.....»							
Тема 2.1 _____							
Тема 2.2 _____							
Итого по модулю							
Всего							

### 3.3 Рабочие программы учебных модулей (предметов, дисциплин)

№	№ и наименование модуля (темы)	Виды учебных занятий, работ	Содержание (дидактические единицы)	Количество часов
Модуль 1 «.....»				
1.1		Лекция		
		Практическое занятие (лабораторная работа, семинар)		
		Самостоятельная работа		
1.2				
Модуль 2 «.....»				
2.1				
2.2				

#### 4 Формы аттестации и оценочные средства контроля результатов освоения программы

##### 4.1 Формы аттестации

Формы промежуточной аттестации<sup>15</sup> \_\_\_\_\_

Формы итоговой аттестации<sup>16</sup> \_\_\_\_\_

##### 4.2 Фонд оценочных средств

*Представляются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, а также критерии оценки.*

#### 5 Организационно-педагогические условия реализации программы

##### 5.1 Материально-технические условия реализации программы

Реализация программы предполагает наличие учебного кабинета

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- \_\_\_\_\_;

- \_\_\_\_\_.

Технические средства обучения:

- \_\_\_\_\_;

- \_\_\_\_\_.

##### 5.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

Основная литература:

Дополнительная литература:

Электронные и Internet-ресурсы

##### 5.3 Особенности организации образовательного процесса

<sup>15</sup> Указываются формы и методы промежуточной аттестации в соответствии с учебным и учебно-тематическим планом.

<sup>16</sup> Указываются формы и методы итоговой аттестации в соответствии с учебным и учебно-тематическим планом.

Описывается организация занятий и практики (при наличии), в т.ч. используемые образовательные технологии, организация консультационной помощи обучающимся

#### 5.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Таблица - Кадровое обеспечение образовательного процесса

№ п/п	Наименование модулей, разделов, тем	Фамилия, имя, отчество,	Квалификация	Ученая степень, ученое звание	Основное место работы, должность
Модуль 1 «.....»					
1.					
2.					
3.					
п					
Модуль 2 «.....»					
4.					
5.					
6.					
п					



Руководитель ДПП ПП \_\_\_\_\_  
*ученая степень, ученое звание, должность, инициалы, фамилия автора (ов)*

Рецензент (при наличии) \_\_\_\_\_  
*учен. степень, учен. звание, должность, место работы, И.О.Ф. рецензента*

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
*наименование кафедры, за которой закреплена дисциплина*

Протокол № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ Г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  
*ученая степень, ученое звание, инициалы, фамилия, личная подпись*

## Содержание

1. Общая характеристика программы
  - 1.1 Цель реализации программы профессиональной переподготовки
  - 1.2 Категории слушателей
  - 1.3 Форма обучения и форма организации образовательной деятельности
  - 1.4 Трудоемкость обучения
  - 1.5 Режим занятий слушателей
  - 1.6 Форма документа, выдаваемого по результатам освоения программы
  - 1.7 Нормативно-правовые основания разработки программы
- 2 Характеристика нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации, трудовых функций и (или уровней квалификации)
- 3 Планируемые результаты освоения программы
- 4 Содержание программы
  - 4.1 Учебный план
  - 4.2 Календарный учебный график
  - 4.3 Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)
- 5 Формы аттестации и оценочные средства контроля результатов освоения программы
  - 5.1 Формы аттестации
  - 5.2 Фонд оценочных средств
- 6 Организационно-педагогические условия реализации программы
  - 6.1 Материально-технические условия реализации программы
  - 6.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса
  - 6.3 Особенности организации образовательного процесса
  - 6.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса



## **1. Общая характеристика программы**

### **1.1 Цель реализации программы профессиональной переподготовки**

*(указывается, что целью программы профессиональной переподготовки является получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации, приводится характеристика профессиональной деятельности выпускника).*

Выпускник готовится к следующим видам деятельности:

---

*указываются один или несколько видов деятельности*

**Уровень квалификации**

---

*указывается в соответствии с Уровнями квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов (Приказ Минтруда России от 12.04.2013 г. № 148н), если не указан на титульной странице*

### **1.2 Категории слушателей**

К освоению дополнительной профессиональной программы допускаются: лица, имеющие \_\_\_\_\_

---

*указываются требования к образованию, при необходимости к квалификации, опыту работы и т.п.*

### **1.3 Форма обучения и форма организации образовательной деятельности**

---

*(очная, очно-заочная, заочная или их сочетание)*

### **1.4 Трудоемкость обучения**

---

*(трудоемкость указывается в часах и(или) зачетных единицах)*

### **1.5 Режим занятий слушателей**

### **1.6 Форма документа, выдаваемого по результатам освоения программы**

Диплом о профессиональной переподготовке.

*При освоении отдельных модулей программы выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца слушателям, имеющим диплом о высшем или среднем профессиональном образовании.*

### **1.7 Нормативно-правовые основания разработки программы**

Нормативную правовую основу разработки программы составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

---

*перечисляются иные документы, в т. ч. при необходимости:*

- постановление Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. № 23 «О Правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов»;
- приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н «О утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов».

Программа разработана на основе требований ФГОС \_\_\_\_\_

*заполняется только для программ профессиональной переподготовки, приводится наименование ФГОС*

к результатам освоения образовательной программы.

Программа разработана на основе профессионального(ых) стандарта(ов) (квалификационных требований): \_\_\_\_\_

*приводится наименование профессионального(ых) стандарта(ов), который(ые) использовался(лись) при разработке программы, при отсутствии профессиональных стандартов приводится наименование иного документа, содержащего квалификационные требования.*

## **2 Характеристика нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации, трудовых функций и (или) уровней квалификации)**

*В характеристике нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации (на основании соответствующих нормативных документов, требований заказчика) указываются:*

- область профессиональной деятельности;*
- объекты профессиональной деятельности;*
- виды и задачи профессиональной деятельности;*
- уровень квалификации в соответствии с профессиональным стандартом (при его наличии).*

## **3 Планируемые результаты освоения программы**

В результате освоения программы профессиональной переподготовки выпускник должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими виду(ам) деятельности (ВД):

Таблица 1 – Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
<b>ВД 1</b>	
ПК 1.1	
ПК 1.2	
ПК n	
<b>ВД 2</b>	
ПК 2.1	
ПК 2.2	
ПК n	

Выпускник должен обладать общепрофессиональными компетенциями (ОПК) и(или) общими (общекультурными) компетенциями (ОК) или универсальными компетенциям (УК)

Таблица 2 – Общепрофессиональные, общекультурные или универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код	Наименование общепрофессиональных компетенций и (или) общих (общекультурных) компетенций или универсальных компетенций	Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по образовательной программе)
		Знать: Уметь: Владеть:

Таблица 3 - Связь дополнительной профессиональной программы с профессиональным стандартом (при наличии)

Наименование программы	Наименование выбранного профессионального стандарта, ОТФ и (или) ТФ	Уровень квалификации ОТФ и (или) ТФ
	Профессиональный стандарт «_____» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от «___» _____ 201__ г., № _____)	
	ОТФ <sup>19</sup>	
	ТФ	

Таблица 4 – Сопоставление описания квалификации в профессиональном стандарте с требованиями к результатам подготовки по ФГОС ВО

Профессиональный стандарт	ФГОС ВО (ФГОС СПО)
Выбранная(ые) для освоения ОТФ или ТФ	Виды профессиональной деятельности (ВПД)
ТФ или ОТФ	Профессиональные задачи, профессиональные компетенции

Таблица 5 – Профессиональные компетенции, формируемые в процессе обучения

Вид профессиональной деятельности (ВД)	Профессиональные компетенции/готовность к выполнению трудовых действий в разрезе видов профессиональной (трудовой) деятельности (образовательный результат)	Профессиональный стандарт/Квалификационные требования/ФГОС	Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по образовательной программе)
ВД 1	ПК 1.1		Знать: Уметь: Владеть:
	ПК 1.2		
	ПК 1.3		
ВД m	ПК m.1		
	ПК m.2		
	ПК m.3		

<sup>19</sup> Как правило, в рамках программы профессиональной переподготовки слушатель может быть подготовлен к выполнению одной ОТФ, отвечающей присваиваемой квалификации, или освоить соответствующие ей компетенции.

## 4 Содержание программы

### 4.1 Учебный план<sup>20</sup>

Учебный план дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик и иных видов учебной деятельности обучающихся (практик, стажировок(ки)), а также указание формы аттестации. Учебный план прилагается отдельным документом.

Наименование компонентов программы (модулей, разделов, тем)	Общая трудоемкость, час.	Аудиторные занятия, час.			Внеаудиторная (самостоятельная) работа слушателей, час.	Практика (стажировка)	Форма промежуточной аттестации	Компетенции
		всего	Лекции	Практические (лабораторные, семинарские) занятия <sup>21</sup>				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Модуль 1								
Модуль 2								
Модуль n								
Итого								
Итоговая аттестация								

### 4.2 Календарный учебный график

Наименование учебных курсов, дисциплин (модулей), практик	Виды учебной нагрузки	Порядковые номера недель обучения										Всего часов	
Модуль 1 «.....»	Аудиторные занятия												
	Внеаудиторная (самостоятельная) работа												
Модуль 2 «.....»	Аудиторные занятия												
	Внеаудиторная (самостоятельная) работа												
Итоговая аттестация													
Всего час. в неделю аудиторной учебной нагрузки													
Всего __ час. в неделю внеаудиторной самостоятельной работы слушателей													
Всего часов в неделю													

Наименование учебных курсов, дисциплин (модулей), практик заполняются в соответствии с учебным планом. Соответствующие неделям ячейки таблицы календарного графика учебного процесса могут заполняться следующим образом:

<sup>20</sup> В случае отсутствия в ДПП того или иного компонента - соответствующий столбец снимается. При использовании дистанционных образовательных технологий необходимо дополнить соответствующий столбец.

<sup>21</sup> При необходимости могут быть указаны и иные виды учебных занятий, в т.ч. путем добавления соответствующих столбцов в таблице.

- в строке «обязательные учебные занятия» указывается вид подготовки или аттестации («Л» - лекции, «П» практика, «З» – зачет; «ДЗ» – дифференцированный зачет; «Э» – экзамен) и количество часов на них отведенное. Например: «Л2» означает «два часа теоретической подготовки», «П6» - «6 часов практики», «ДЗ2» - дифференцированный зачет, 2 часа, «Э6» - экзамен, 6 часов.

- в строке «самостоятельная работа слушателя» указывается количество часов, необходимое для ее выполнения.

Итоговая аттестация (оценка освоения планируемых результатов обучения) может проводиться одновременно или по накопительной схеме, в несколько этапов, следующих друг за другом с различными временными промежутками. При одновременном проведении экзамена в соответствующей ячейке указывается «Э6», т.е. «экзамен, 6 часов». При наличии нескольких этапов в соответствующих ячейках можно указать их содержание и продолжительность. Например: «Эт2» - проверка теоретических знаний, 2 часа, «Эп4» - практическая работа, 4 часа.

### **4.3 Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)**

Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), а также практик и стажировок определяют дисциплинарное содержание дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки и прилагаются отдельными документами.

## **5 Формы аттестации и оценочные средства контроля результатов освоения программы**

### **5.1 Формы аттестации**

Формы промежуточной аттестации<sup>22</sup> \_\_\_\_\_

Формы итоговой аттестации<sup>23</sup> \_\_\_\_\_

### **5.2 Фонд оценочных средств**

Представляются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, а также критерии оценки.

## **6 Организационно-педагогические условия реализации программы**

### **6.1 Материально-технические условия реализации программы**

Реализация программы предполагает наличие учебного кабинета

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- \_\_\_\_\_;

- \_\_\_\_\_.

Технические средства обучения:

- \_\_\_\_\_;

- \_\_\_\_\_.

<sup>22</sup> Указываются формы и методы промежуточной аттестации в соответствии с учебным и учебно-тематическим планом.

<sup>23</sup> Указываются формы и методы итоговой аттестации в соответствии с учебным и учебно-тематическим планом.

## 6.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

Основная литература:

Дополнительная литература:

Электронные и Internet-ресурсы

## 6.3 Особенности организации образовательного процесса

Описывается организация занятий и практики (при наличии), в т.ч. используемые образовательные технологии, организация консультационной помощи обучающимся

## 6.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Таблица - Кадровое обеспечение образовательного процесса

№ п/п	Наименование модулей, разделов, тем	Фамилия, имя, отчество	Квалификация	Ученая степень, ученое звание	Основное место работы, должности
Модуль «.....»					
1.					
2.					
3.					
п					
Модуль 2 «.....»					
4.					
5.					
6.					
п					

**Приложение В  
(обязательное)**

**Форма учебного плана дополнительной профессиональной программы  
профессиональной переподготовки**

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ОГУ  
им. И.С. Тургенева

\_\_\_\_\_ О.В. Пилипенко  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
имени И.С. ТУРГЕНЕВА»  
Центр непрерывного профессионального образования  
и повышения квалификации

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН**

дополнительной профессиональной программы  
профессиональной переподготовки

\_\_\_\_\_

*(наименование программы)*

*форма обучения*

Наименование компонентов программы (модулей, разделов, тем)	Общая трудоемкость, час.	Аудиторные занятия, час.			Внеаудиторная (самостоятельная) работа слушателей, час.	Практика (стажировка)	Форма промежуточной аттестации	Компетенции
		всего	Лекции	Практические (лабораторные, семинарские) занятия				
1	2	3	4	5		6		
Модуль 1								
Модуль 2								
Модуль n								
Итого								
Итоговая аттестация								

*СОГЛАСОВАНО:*

Руководитель программы \_\_\_\_\_ Ф.И.О

Директор центра НПОиПК \_\_\_\_\_ Ф.И.О

**Приложение Г  
(обязательное)**

**Форма календарного учебного графика дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки**

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ОГУ  
им. И.С. Тургенева

\_\_\_\_\_ О.В. Пилипенко  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
имени И.С. ТУРГЕНЕВА»  
Центр непрерывного профессионального образования  
и повышения квалификации

**Календарный учебный график**  
дополнительной профессиональной программы  
профессиональной переподготовки

\_\_\_\_\_

*(наименование программы)*

*форма обучения*

Наименование учебных курсов, дисциплин (модулей), практик	Виды учебной нагрузки	Порядковые номера недель обучения										Всего часов	
Модуль 1 «.....»	Аудиторные занятия												
	Внеаудиторная (самостоятельная) работа												
Модуль 2 «.....»	Аудиторные занятия												
	Внеаудиторная (самостоятельная) работа												
Итоговая аттестация													
Всего __ час. в неделю аудиторной учебной нагрузки													
Всего __ час. в неделю внеаудиторной самостоятельной работы слушателей													
Всего часов в неделю													

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель программы \_\_\_\_\_ Ф.И.О

Директор центра НПО и ПК \_\_\_\_\_ Ф.И.О



**Приложение Д  
(обязательное)**

**Форма титульного листа рабочей программы дисциплины (модуля)**



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ имени И.С. ТУРГЕНЕВА»

Центр непрерывного профессионального образования  
и повышения квалификации

---

*Ф.И.О. автора (ов) (полностью)*

Дополнительная профессиональная программа  
профессиональной переподготовки

---

*(наименование программы)*

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)

---

*название дисциплины (модуля)*

Орел 20\_\_

**Приложение Е  
(обязательное)**

**Форма титульного листа программы итоговой аттестации**



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ имени И.С. ТУРГЕНЕВА»

Центр непрерывного профессионального образования  
и повышения квалификации

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ОГУ им. И.С. Тургенева

\_\_\_\_\_ О.В. Пилипенко  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
*Ф.И.О. автора (ов) (полностью)*

**ПРОГРАММА  
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

по дополнительной профессиональной программе  
профессиональной переподготовки

\_\_\_\_\_  
*(наименование программы)*

Орел 20\_\_

## Лист регистрации изменений

№ изм.	Номера разделов, подразделов, пунктов, подпунктов				№ распорядительного документа и дата	Подпись лица, вносящего изменения	Дата внесения изменений
	изме- ненных	заме- ненных	новых	аннули- рован- ных			

**ФГБОУ ВО «Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева»**

**ВЫПИСКА**

**из протокола № 13 заседания профкома студентов**

**ФГБОУ ВО «Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева»**

**от 02 апреля 2018 года**

**Присутствовали:** 31 человека из 60 членов профкома студентов

**Председатель:** Р.А. Дашкевич  
**Секретарь:** М.Ю. Верижникова

**Слушали:** председателя профкома студентов Р.А. Дашкевича о рассмотрении проекта положения П ОГУ 82-02-18-2018 О порядке разработки дополнительных профессиональных программ.

**Постановили:** согласовать проект положения П ОГУ 82-02-18-2018 О порядке разработки дополнительных профессиональных программ, так как, по мнению членов профкома студентов, оно не ухудшает положение обучающихся по сравнению с установленными законодательством об образовании нормами, соответствует позиции профкома студентов по данному вопросу.

**Результаты голосования:**

«за» - единогласно;  
«против» - нет;  
«воздержались» - нет.

Выписка верна.

Председатель профкома студентов

Секретарь профкома студентов



Р.А. Дашкевич

М.Ю. Верижникова

**ФГБОУ ВО «Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева»**

**ВЫПИСКА**

**из протокола № 8 заседания Объединенного совета обучающихся  
ФГБОУ ВО «Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева»  
от 2 апреля 2018 года**

**Присутствовали:** 75 человек из 85 членов Объединенного совета обучающихся.

**И.о. председателя:** Новосельцев В.Ю.

**Слушали:** и.о. председателя Объединенного совета обучающихся Новосельцева В.Ю. о рассмотрении проекта положения *П ОГУ 82-02-18-2018 О порядке разработки дополнительных профессиональных программ.*

**Постановили:** согласовать проект положения *П ОГУ 82-02-18-2018 О порядке разработки дополнительных профессиональных программ*, так как, по мнению членов Объединенного совета обучающихся, оно не ухудшает положение обучающихся по сравнению с установленными законодательством об образовании нормами, соответствует позиции Объединенного совета обучающихся по данному вопросу.

**Результаты голосования:**

«за» - единогласно;  
«против» - нет;  
«воздержались» - нет.

Выписка верна.

И.о. председателя  
Объединенного совета обучающихся



Новосельцев В.Ю.