

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего образования

**«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ  
имени И.С. ТУРГЕНЕВА»**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**П ОГУ 82-02-19-2018**

**О ПОРЯДКЕ РЕАЛИЗАЦИИ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ  
ПРОГРАММ**



**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор ОГУ

Имени И.С. Тургенева

О.В. Пилипенко

\_\_\_\_\_ 2018 г.

## **1 Общие положения**

1.1 Настоящее Положение определяет правила организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, реализуемым в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева» (далее - ОГУ имени И.С. Тургенева, Университет).

1.2 Положение разработано на основании следующих документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Устава и локальных нормативных актов ОГУ имени И.С. Тургенева.

1.3 В Положении используются следующие термины, определения, сокращения:

Дополнительное профессиональное образование (далее - ДПО) - вид образования, который направлен на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды. Не сопровождается повышением уровня образования.

Дополнительные профессиональные программы (далее - ДПП) - программы, посредством реализации которых осуществляется дополнительное

профессиональное образование (программы профессиональной переподготовки и программы повышения квалификации).

Обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Слушатели - лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы.

Квалификация - уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности. Документ о квалификации подтверждает повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования (подтверждается удостоверением о повышении квалификации или дипломом о профессиональной переподготовке).

Образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Программы повышения квалификации – дополнительные профессиональные программы, направленные на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Программы профессиональной переподготовки – дополнительные профессиональные программы, направленные на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

Учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

Индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Практика - вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Итоговая аттестация – форма оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

1.5 Настоящее Положение обязательно к применению всеми структурными подразделениями Университета, включая его филиалы, при организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам.

## **2 Основные задачи**

2.1 Осуществления единой политики в области разработки и реализации ДПП, направленной на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, личностное и профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия квалификации специалистов меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды, а также повышения качества дополнительного профессионального образования в Университете.

## **3 Функции**

Настоящее положение устанавливает:

- общие требования к реализации ДПП;
- особенности реализации ДПП повышения квалификации и ДПП профессиональной переподготовки;
- порядок организации стажировок и практик (при наличии) при реализации ДПП;
- общие требования к проведению итоговой аттестации слушателей;
- порядок освоения ДПП по индивидуальному учебному плану;
- требования к оценке качества освоения ДПП;
- требования к организации образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- порядок прекращения образовательных отношений.

## **4 Порядок организации и выполнения процедуры**

### **4.1 Общие требования к реализации дополнительных профессиональных программ**

4.1.1 Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ:

- программ повышения квалификации;
- программ профессиональной переподготовки.

4.1.2 Структурные подразделения Университета реализуют ДПП на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности в сфере дополнительного профессионального образования.

Приём на обучение по ДПП проводится в течение всего календарного года.

Прием на обучение проводится Университетом в соответствии с Правилами приема на обучение по образовательным программам дополнительного профессионального образования в ФГБОУ ВО «Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева»

4.1.3 К освоению ДПП допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

4.1.4 Университет осуществляет обучение по дополнительной профессиональной программе на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, либо за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации.

4.1.5 Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об образовании.

При сетевой форме реализации ДПП заключается договор с организациями, участвующими в совместном образовательном процессе. Организации должны обладать ресурсами, необходимыми для обучения, а также совместно разработанными и утвержденными образовательными программами, учебно-методической документацией.

4.1.6 При реализации ДПП может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в соответствии с П ОГУ 84-05-45-2017 «О порядке применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

В пределах осваиваемой ДПП возможно обучение по индивидуальному учебному плану.

Модульная программа может быть реализована поэтапно (дискретно). После освоения всех модулей и итоговой аттестации лицу, осваивающему ДПП, выдаётся документ, соответствующий виду дополнительной профессиональной программы.

4.1.7 Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе.

4.1.8 Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Университетом, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

4.1.9 Содержание реализуемой ДПП и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) определяется разработчиками

программы самостоятельно и должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

4.1.10 Содержание реализуемой ДПП должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

4.1.11 Для определения структуры ДПП и трудоемкости ее освоения может применяться система зачетных единиц. Зачетная единица эквивалентна 36 академическим часам. Количество зачетных единиц по дополнительной профессиональной программе устанавливается разработчиками программы самостоятельно.

4.1.12 Структура ДПП включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты.

Учебный план ДПП определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

При реализации ДПП с использованием частично или в полном объеме электронного обучения и дистанционных образовательных технологий их использование отображается в содержании учебного плана.

4.1.13 Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

4.1.14 Максимальный объем учебной нагрузки слушателя не должен превышать 54 часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы.

4.1.15 Образовательная деятельность по дополнительным образовательным программам осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

4.1.16 Учебный процесс по ДПП регламентируется расписанием занятий и учебным планом, утвержденными в установленном порядке.

4.1.17 В соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением слушателям создаются необходимые условия для освоения ДПП, в том числе:

- учебный процесс организуется в оснащенных учебных аудиториях, отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям, требованиям пожарной без-

опасности, обеспечиваются условия для питания и медицинского обслуживания слушателей;

- обеспечивается наличие учебно-методической документации по реализуемым программам: учебного плана и (или) учебно-тематического плана; рабочих программ дисциплин (модулей); программ практики и (или) стажировки (при их наличии в программе); календарного учебного графика и (или) расписания занятий, методических библиотечно-информационных ресурсов и других материалов, обеспечивающих качество подготовки слушателей;

- при реализации ДПП с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий обеспечивается доступ к электронной информационно-образовательной среде, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий и соответствующих технологических средств, обеспечивающих освоение слушателями программ в полном объеме, независимо от их места нахождения;

- для реализации учебного процесса по ДПП наряду со штатными преподавателями привлекаются преподаватели других образовательных организаций, ведущие специалисты предприятий и организаций, представители федеральных и муниципальных органов исполнительной власти или другие лица на условиях гражданско-правового договора.

4.1.18 Слушатели из числа студентов, поступающие на обучение в структурное подразделение, реализующее ДПП, осваивают ее параллельно с освоением основной образовательной программы среднего профессионального или высшего образования.

4.1.19 Документирование учебного процесса в структурных подразделениях Университета, реализующих ДПО, организовано как на бумажных носителях, так и в электронном формате. Электронный документ оформлен по общим правилам делопроизводства Университета и имеет реквизиты, установленные для аналогичного документа на бумажном носителе.

4.1.20 Документы, связанные с организацией образовательной деятельности по ДПП (приказы, ведомости, протоколы, личные дела слушателей, итоговые аттестационные работы и др.), подлежат хранению согласно номенклатуре дел Университета.

## **4.2 Особенности реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации**

4.2.1 Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации

4.2.2 В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

4.2.3 Минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов.

### **4.3 Особенности реализации дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки**

4.3.1 Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации

4.3.2 В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены:

- характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;

- характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

4.3.3 Программы профессиональной переподготовки разрабатываются на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

4.3.4 Минимально допустимый срок освоения программ профессиональной переподготовки не может быть менее 250 часов.

4.3.5 При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам, порядок которого определяется П ОГУ 84-05-49-2017 «О порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

4.3.6 При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки на каждую группу слушателей ведется журнал группы, который включает список слушателей, учебную (аудиторную) нагрузку преподавателей, учет успеваемости по каждой дисциплине для контроля за выполнением календарного учебного графика и др.

4.3.7 Освоение дополнительной профессиональной программы профессиональной подготовки, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) программы, сопровождается промежуточной аттестацией слушателей, проводимой в формах, определенных учебным планом. По каждой дисциплине оформляется ведомость промежуточной аттестации.

## **4.4 Организация стажировки**

4.4.1 ДПП может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

4.4.2 Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

4.4.3 Содержание стажировки определяется Университетом с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, а также содержанием дополнительных профессиональных программ.

4.4.4 Сроки стажировки определяются исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

4.4.5 Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности, как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

4.4.6 По результатам прохождения стажировки проводится итоговая аттестация и слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой ДПП.

## **4.5 Организация практики**

4.5.1 Практика, как вид учебной работы, может быть предусмотрена дополнительной профессиональной программой.

4.5.2 В том случае, если обучение предполагает овладение новым видом профессиональной деятельности (совершенствование его выполнения) или профессиональными компетенциями, а не отдельными умениями и знаниями, то в структуре ДПП, как правило, присутствует практика.

4.5.3 Содержание практики формируется так, чтобы оно обеспечивало формирование всех компетенций.

4.5.4 При необходимости содержание практики может быть структурировано на производственную и учебную практики.

Основные типы производственной практики должны быть предусмотрены дополнительной профессиональной программой: педагогическая практика, технологическая практика, исполнительская практика, переводческая, творческая практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, научно-исследовательская работа и др.



4.5.5 Цели, объемы практики, сроки прохождения и содержание, а также требования к формируемым компетенциям и результатам обучения определяются дополнительной профессиональной программой и программами практик.

4.5.6 Практика осуществляется на базе организаций, осуществляющих деятельность, соответствующую области и (или) объектам, и (или) видам профессиональной деятельности, указанным в ДПП, на основе договоров. Прохождение практики может быть организовано по месту работы слушателя.

4.5.7 В случаях, предусмотренных ДПП, практика может быть организована непосредственно в структурных подразделениях Университета.

4.5.8 Для руководства практикой, проводимой в организациях, назначаются руководитель (руководители) практики от Университета и руководитель (руководители) от организации.

4.5.9 Форма и вид отчетности слушателей о прохождении практики определяются разработчиками ДПП.

4.5.10 Результаты промежуточной аттестации по практике учитываются при подведении итогов общей успеваемости слушателей.

#### **4.6 Организация итоговой аттестации слушателей дополнительных профессиональных программ**

4.6.1 Освоение дополнительных профессиональных программ завершается итоговой аттестацией слушателей. Формы и виды итоговой аттестации устанавливаются Университетом самостоятельно и закрепляются в ДПП.

4.6.2 Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися ДПП.

4.6.3 Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации:

- лицам, успешно завершившим курс обучения по программе повышения квалификации - удостоверение о повышении квалификации;

- лицам, успешно завершившим курс обучения по программе профессиональной переподготовки, направленной на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, выдается диплом о профессиональной переподготовке, удостоверяющий право на ведение нового вида профессиональной деятельности;

- лицам, успешно завершившим курс обучения по программе профессиональной переподготовки, направленной на приобретение новой квалификации, выдается диплом о профессиональной переподготовке, удостоверяющий присвоение квалификации.

4.6.4 При освоении ДПП параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и (или) о квалификации.

4.6.5 Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью

и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам ДПО, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.6.6 Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть ДПП и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Университетом.

4.6.7 Процедура итоговой аттестации слушателей ДПП организуется в соответствии с П ОГУ 84-05-59-2018 «Об итоговой аттестации слушателей дополнительных профессиональных программ».

#### **4.7 Порядок освоения дополнительных профессиональных программ по индивидуальному учебному плану**

4.7.1 В рамках осваиваемой ДПП возможно обучение по индивидуальному учебному плану на основании личного заявления слушателя. В случае сокращения срока обучения и обучения по индивидуальному учебному плану по заявлению обучающегося заключается дополнительное соглашение к договору об образовании.

4.7.2 Индивидуальный учебный план разрабатывается руководителем ДПП на основе учебного плана ДПП в течение 2 рабочих дней с момента подачи заявления обучающимся.

4.7.3 Индивидуальный учебный план утверждается ректором Университета.

4.7.4 Индивидуальный учебный план обеспечивает освоение ДПП на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей образовательных потребностей конкретного слушателя, а также путем выбора темпов и сроков освоения программы.

4.7.5 Индивидуальный учебный план определяет перечень, трудоемкость, последовательность учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы аттестации слушателей.

4.7.6 При построении индивидуального учебного плана может использоваться модульный принцип, предусматривающий различные варианты сочетания учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, входящих в учебный план осваиваемой ДПП.

4.7.7 При реализации ДПП в соответствии с индивидуальным учебным планом могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

4.7.8 Обучение по индивидуальному учебному плану может быть организовано в рамках сетевой формы реализации образовательных программ.

4.7.9 Сроки обучения по индивидуальному учебному плану сокращаются за счет повышения интенсивности обучения и (или) зачета отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, входящих в учебный план осваиваемой ДПП профессиональной переподготовки.

4.7.10 Решение о возможности зачета учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) принимается аттестационной комиссией. Решение о зачете освобождает слушателя от необходимости повторного изучения соответствующих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

4.7.11 При оформлении диплома о профессиональной переподготовке зачетные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) вносятся в приложение к диплому.

#### **4.8 Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ**

4.8.1 Оценка качества освоения ДПП проводится в отношении:

- соответствия результатов освоения ДПП заявленным целям и планируемым результатам обучения;

- соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления дополнительной профессиональной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;

- способности Университета результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

4.8.2 Оценка качества освоения ДПП может проводиться в следующих формах: внутренний мониторинг качества образования; внешняя независимая оценка качества образования.

4.8.3 Требования к внутренней оценке качества реализации ДПП и их результатов регламентируются П ОГУ 91-01-03-2018 «О порядке организации и проведения внутренней оценки качества образования по дополнительным профессиональным программам».

4.8.4 Университет на добровольной основе может применять процедуры независимой оценки качества образования, профессионально-общественной аккредитации ДПП и общественной аккредитации организаций.

#### **4.9 Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

4.9.1 Организация образовательного процесса по ДПП обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) осуществляется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

4.9.2 Наличие у обучающихся с ОВЗ специфических особенностей восприятия и переработки материала обуславливает необходимость создания специальных условий для получения ими дополнительного профессионального образования: использование специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания Университета и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ДПП обучающимися с ОВЗ.

4.9.3 В целях доступности получения ДПО лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;

- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию Университета;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

- обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

4.9.4 Сведения о состоянии здоровья обучающихся с ОВЗ передаются в структурное подразделение, реализующее ДПП, при поступлении на обучение с письменного согласия этих лиц.

4.9.5 Обучающиеся с ОВЗ должны быть обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т. д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

4.9.6 Обучающимся с ОВЗ срок получения образования по ДПП может быть увеличен с учетом особенностей их психофизического развития.

## **4.10 Прекращение образовательных отношений**

4.10.1 Образовательные отношения с обучающимися по ДПП прекращаются в связи с отчислением их из Университета:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося;

- по инициативе Университета в случае применения к слушателю отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по ДПП обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Университета, в том числе в случае ликвидации Университета.

4.10.2 Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Университетом.

4.10.3 Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ ректора Университета об отчислении обучающегося. Если с обучающимся заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа ректора об отчислении обучающегося из Университета. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Университета прекращаются с даты его отчисления из Университета.

4.10.4 При досрочном прекращении образовательных отношений Университет в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает ему справку об обучении.

## СОГЛАСОВАНО

Первый проректор

А.А. Федотов

Проректор по ОМД

Г.М. Зомитева

Начальник ПУ

Т.И. Ератова

Начальник УКСР

Д.Н. Торгачев

Директор ЦМКО

А.Ф. Кулаков

Зам. директора  
Центра НПОиПК

Т.В. Бурковская

Заместитель председателя  
Объединенного совета обучающихся

В.Ю. Новосельцев

Председатель профкома студентов

Р.А. Дашкевич

## Лист регистрации изменений

Изм.	Номера листов (страниц)				Всего листов (страниц) в докум.	№ докум.	Входящий № сопроводительного докум. и дата	Подп.	Дата
	измененных	замененных	новых	аннулированных					