

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И  
НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего образования**

**«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ  
имени И. С. ТУРГЕНЕВА»**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**П ОГУ 84-05-26-2018**

**О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ  
АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ  
ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММАМ  
ОРДИНАТУРЫ  
(новая редакция)**

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор ОГУ

С. Тургенева

С. В. Филипенко

20 18 г.



## **1 Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует процедуру организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры (далее программа ординатуры), реализуемым в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее - ФГОС ВО), и определяет формы государственной итоговой аттестации, завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ ординатуры, включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Орловский государственный университет имени И.С. «Тургенева» (далее - Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева, ОГУ им. И.С. Тургенева, университет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.03.2016г. г. № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры - стажировки»;

- Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 06.09.2013 N 634н «Об утверждении образца диплома об окончании ординатуры, описания диплома об окончании ординатуры, порядка заполнения, учета и выдачи указанного диплома и его дубликатов»;

- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;

- Устав ФГБОУ ВО «Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева», утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 21.10.2015 г. № 1189.

1.3. Государственная итоговая аттестация завершает процесс освоения имеющих государственную аккредитацию программ ординатуры университета.

1.4. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по образовательной программе высшего образования - программе ординатуры.

1.5. Государственная итоговая аттестация (далее - ГИА) по программам ординатуры проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися программ ординатуры требованиям ФГОС.

## **2 Основные задачи**

2.1 Определение соответствия результатов освоения обучающимися ординатуры требованиям ФГОС ВО.

2.2 Оценка степени овладения выпускником компетенциями, необходимыми для осуществления профессиональной деятельности в соответствии с его квалификацией, указанной в ФГОС ВО.

### **3 Функции**

3.1 Определение порядка организации государственных аттестационных испытаний.

3.2 Определение форм государственной итоговой аттестации.

3.3 Установление функций и структуры государственных экзаменационных и апелляционных комиссий.

3.4 Установление регламента работы государственной экзаменационной комиссии.

3.5 Определение особенностей проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.6 Определение порядка подачи и рассмотрения апелляции по результатам государственной итоговой аттестации.

3.7 Установление регламента работы апелляционной комиссии.

3.8 Установление ответственности при проведении государственной итоговой аттестации.

### **4 Порядок организации выполнения процедуры**

#### **4.1 Формы государственной итоговой аттестации и порядок организации государственных аттестационных испытаний**

4.1.1 Срок проведения государственной итоговой аттестации по каждой программе ординатуры устанавливается распоряжением по Университету ежегодно в соответствии с календарным учебным графиком.

4.1.2 Объем (в зачетных единицах) государственной итоговой аттестации, ее структура и содержание устанавливаются в образовательной программе ординатуры (учебном плане и программе ГИА) в соответствии с ФГОС ВО.

4.1.3 Государственная итоговая аттестация обучающихся по программам ординатуры проводится в форме государственного экзамена, в соответствии с программой государственной итоговой аттестации.

ГИА проводится без применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Государственная итоговая аттестация обучающихся по программам ординатуры проводится в форме государственного экзамена, состоящего из двух этапов:

1) междисциплинарного тестирования;

2) устного собеседования по дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

4.1.4 Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена.

4.1.5 Программа ГИА разрабатывается выпускающей кафедрой, рекомендуется к утверждению на заседании выпускающей кафедры и на заседании научно-методического совета медицинского института и утверждается в составе основной образовательной программы ординатуры решением Ученого совета университета. Программа ГИА включает в себя программу государственного экзамена, критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена, методические материалы по подготовке к государственному экзамену, в т.ч. перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену, а также иные материалы. Обязательным компонентом программы ГИА являются оценочные средства, включающие описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкалы оценивания; типовые контрольные задания.

4.1.6 Программа ГИА доводится до сведения обучающихся путем размещения в электронной информационной образовательной среде университета не позднее, чем за 6 месяцев до начала ГИА.

4.1.7 Не позднее чем за 30 календарных дней до даты начала ГИА приказом ректора утверждается расписание государственных аттестационных испытаний (далее - расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, и доводится Управлением, курирующим направление деятельности, до сведения обучающихся, членов государственных и апелляционных комиссий, секретарей ГЭК. При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

4.1.8 На основе программы ГИА руководителями программ ординатуры разрабатываются экзаменационные билеты, которые рассматриваются на заседании ученого совета медицинского института. Экзаменационные билеты подписываются руководителем образовательной программы ординатуры и директором медицинского института и не позднее 10 дней до начала ГИА передаются в Управление подготовки кадров высшей квалификации.

4.1.9 Лица, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, ДТП, командировка обучающихся, совмещающих работу с учебой, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в университет документ, подтверждающий причину его отсутствия.

4.1.10 Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством здравоохранения Российской Федерации.

4.1.11 Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки "неудовлетворительно", а также обучающиеся, указанные в п. 4.3.7 настоящего Положения и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки "неудовлетворительно"), отчисляются из ОГУ им. И.С. Тургенева как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана. Им выдается справка об обучении или о периоде обучения установленного в университете образца.

4.1.12 Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по личному заявлению восстанавливается в Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева на период времени, установленный университетом, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе. •

## **4.2 Функции и структура государственных экзаменационных и апелляционных комиссий**

4.2.1 Для проведения ГИА по программам ординатуры в университете создаются государственные экзаменационные комиссии (далее - ГЭК), которые состоят из председателя, секретаря и членов комиссии.

Комиссии создаются по каждой специальности, или по ряду специальностей.

4.2.2 Для проведения апелляций по результатам ГИА в университете создаются апелляционные комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии.

Апелляционные комиссии создаются по каждому направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

4.2.3 Председатели государственной экзаменационной и апелляционной комиссий (далее - комиссий) организуют и контролируют деятельность

комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении ГИА.

4.2.4 Председатель государственной экзаменационной комиссии (далее - ГЭК) утверждается приказом Министерства образования и науки Российской Федерации по представлению Ученого совета университета не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения ГИА.

4.2.5 Председатель ГЭК утверждается из числа лиц, не работающих в ОГУ им. И.С. Тургенева, и имеющих ученую степень доктора наук (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание профессора соответствующей области профессиональной деятельности, либо представителей органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в сфере охраны здоровья.

4.2.6 Председателем апелляционной комиссии является ректор университета, либо лицо, исполняющее его обязанности, или иное лицо, уполномоченное приказом ректора.

4.2.7 Состав комиссий утверждается приказом ректора университета не позднее чем за 1 месяц до даты начала ГИА. Комиссии действуют в течение календарного года.

4.2.8 В состав ГЭК включаются не менее 5 человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами - представителями работодателей и (или) их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее - специалисты) и (или) представителями органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные - лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу университета, и (или) иных организаций и (или) научными работниками университета и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень и (или) имеющими государственное почетное звание (Российской Федерации, СССР, РСФСР и иных республик, входивших в состав СССР), и (или) лицами, являющимися лауреатами государственных премий в соответствующей области.

4.2.9 В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и (или) научных работников университета, которые не входят в состав ГЭК.

4.2.10 На период проведения ГИА для обеспечения работы ГЭК из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета, научных работников или административных работников университета, председателем ГЭК назначается ее секретарь. Секретарь ГЭК не является ее

членом. Секретарь ГЭК ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

4.2.11 Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседание комиссий правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей состава соответствующей комиссии. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

4.2.12 Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами. В протоколе заседания ГЭК по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов ГЭК о выявленном в ход государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем. Протокол заседания ГЭК также подписывается секретарем ГЭК.

Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве университета.

### **4.3 Регламент работы государственной экзаменационной комиссии**

4.3.1 Порядок работы государственной экзаменационной комиссии регламентируется Положением о государственной экзаменационной комиссии по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры и настоящим Положением.

4.3.2 Председателю государственной экзаменационной комиссии перед началом государственного экзамена начальником управления подготовки кадров высшей квалификации / начальником отдела ординатуры предоставляются экзаменационные билеты, программа ГИА, копия приказа о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации и зачетные книжки обучающихся, допущенных к прохождению государственных аттестационных испытаний.

Председатель государственной экзаменационной комиссии проверяет готовность и полноту представленных документов, раскладывает на отдельном столе экзаменационные билеты. В установленное время председатель ГЭК приглашает обучающихся в аудиторию для прохождения государственного аттестационного испытания.

4.3.3 Государственная итоговая аттестация обучающихся по программам ординатуры проводится в форме государственного экзамена, состоящего из двух этапов:

- 1) междисциплинарного тестирования;

2) устного собеседования, в соответствии с программой ГИА. Междисциплинарное тестирование осуществляется по утвержденным материалам оценочных средств. Основой для устного собеседования являются экзаменационные билеты, включающие: контрольные вопросы, выявляющие теоретическую подготовку выпускника; контрольные задания, выявляющие практическую подготовку выпускника; ситуационную задачу, выявляющую теоретическую и практическую подготовку выпускника. На подготовку ответа 1 этапа, ординатору предоставляется не менее 90 минут, 2 этапа – не менее 60 минут.

После завершения устного ответа обучающегося члены ГЭК, с разрешения председателя, могут задавать дополнительные и уточняющие вопросы, не выходящие за пределы государственного экзамена.

По завершении государственного экзамена ГЭК на закрытом заседании обсуждается ответ каждого обучающегося и выставляется каждому согласованная итоговая оценка.

4.3.4 Во время проведения государственных аттестационных испытаний обучающимся запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

Если при подготовке ответа на государственном экзамене обучающийся пользовался не разрешенными программой государственного экзамена справочными материалами и средствами, члены комиссии принимают решение об удалении обучающегося с государственного экзамена с дальнейшим внесением в протокол ГЭК записи «удален», что приравнивается к оценке «неудовлетворительно».

4.3.5 Оцениваются результаты каждого этапа государственного аттестационного испытания. Результаты государственного экзамена определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

4.3.6 Секретарь оформляет протоколы заседания экзаменационной комиссии в день сдачи государственного экзамена. Протокол заседания ГЭК подписывается председателем ГЭК и секретарем, а экзаменационная ведомость и зачетная книжка – председателем и членами государственной экзаменационной комиссии.

Результаты этапа государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты этапа государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, - на следующий рабочий день, после его проведения.

4.3.13 Ежегодный отчет председателя ГЭК по каждой специальности заслушивается на заседаниях Ученого совета медицинского института.

4.3.14. По итогам ГИА составляется отчет председателя ГЭК.

Отчет председателя ГЭК должен включать следующую информацию:

- качественный состав ГЭК;



- перечень государственных аттестационных испытаний, входящих в состав государственной итоговой аттестации по конкретной специальности;
- анализ результатов ГИА;
- рекомендации по улучшению качества подготовки ординаторов по конкретной специальности.

4.3.15 Один экземпляр отчета председателя ГЭК направляется в Управление последипломного медицинского образования для передачи в архив университета, другой хранится на кафедре института.

#### **4.4 Особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

4.4.1 Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее индивидуальные особенности).

4.4.2 При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении ГИА;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего ординаторам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

4.4.3 Все локальные нормативные акты Орловского государственного университета имени И.С. Тургенева по вопросам проведения ГИА доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

4.4.4 По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи им государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут.

4.4.5 В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

1) задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания зачитываются ассистентом;

2) письменные задания надиктовываются ассистенту;

б) для слабовидящих:

1) задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

2) обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300люкс;

3) при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

4) обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

5) по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

в) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

1) письменные задания надиктовываются ассистенту;

2) по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

4.4.6 Обучающийся не позднее чем за 3 месяца до начала проведения ГИА подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в университете).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

4.4.7 Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», отчисляются из университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

#### **4.5 Порядок подачи и рассмотрения апелляции по результатам государственной итоговой аттестации. Регламент работы апелляционной комиссии**

4.5.1 По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

4.5.2 Порядок подачи и рассмотрения апелляций доводится до сведения обучающихся путем размещения на официальном сайте университета настоящего Положения не позднее, чем за 6 месяцев до начала ГИА.

4.5.3 Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию в письменном виде апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласия с результатами государственного экзамена.

4.5.4 Состав, полномочия и порядок работы апелляционной комиссии регламентируется Положением об апелляционной комиссии по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры и настоящим Положением.

4.5.5 Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

4.5.6 Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена).

4.5.7 Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию.

4.5.8 Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

4.5.9 При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

4.5.8 В случае принятия решения об удовлетворении апелляции, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в течение 5 дней после передачи протокола апелляции в ГЭК.

4.5.9 При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- Об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;

- Об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

4.5.10 Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

4.5.11 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

4.5.12 Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в университете обучающегося, подавшего апелляцию, в соответствии со стандартом.

4.5.13 Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

## **4.6 Ответственность**

4.6.1 За подготовку программ ГИА ответственность несут заведующие выпускающими кафедрами.

4.6.2 За соблюдение сроков проведения ГИА ответственность несет медицинский институт.

4.6.3 За порядок и соблюдение процедуры проведения ГИА, подготовку отчета о работе ГЭК ответственность несут председатели ГЭК.

4.6.4 За оформление, хранение и передачу в архив протоколов заседаний комиссии, отчета председателя ГЭК ответственность несут секретари ГЭК.

4.6.5 За достоверность статистических данных по результатам ГИА ответственность несут заведующие выпускающими кафедрами.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной деятельности



Е.Н. Алексеева

Директор ЦМКО



А.Ф. Кулаков

Председатель профкома студентов



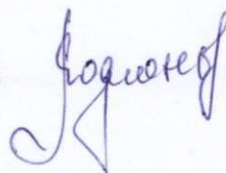
Р.А. Дашкевич

И.о. председателя  
объединенного совета обучающихся



В.Ю. Новосельцев

Ответственный за разработку положения:  
Начальник Управления  
подготовки кадров высшей квалификации



Е.М. Родионова

## Лист регистрации изменений

№ Изм.	Номера разделов, подразделов, пунктов, подпунктов				№ распорядительного докум. и дата	Подп. лица вносящего изменения	Дата внесения изменения
	измененных	замененных	новых	аннулированных			

**ФГБОУ ВО «Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева»**  
**ВЫПИСКА**  
из протокола № 14 заседания профкома студентов  
**ФГБОУ ВО «Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева»**  
от 17 апреля 2018 года

**Присутствовали:** 32 человека из 60 членов профкома студентов  
**Председатель:** Р.А. Дашкевич  
**Секретарь:** М.Ю. Верижникова

**Слушали:** председателя профкома студентов Р.А. Дашкевича о рассмотрении проекта *Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры (новая редакция)*.

**Постановили:** согласовать проект *Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры (новая редакция)*, так как, по мнению членов профкома студентов, оно не ухудшает положение обучающихся по сравнению с установленными законодательством об образовании нормами, соответствует позиции профкома студентов по данному вопросу.

**Результаты голосования:**

«за» - единогласно;  
«против» - нет;  
«воздержались» - нет.

Выписка верна.

Председатель профкома студентов

Секретарь профкома студентов



Р.А. Дашкевич

М.Ю. Верижникова

**ФГБОУ ВО «Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева»**  
**ВЫПИСКА**  
из протокола № 11 заседания Объединенного совета обучающихся  
ФГБОУ ВО «Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева»  
от 19 апреля 2018 года

**Присутствовали:** 74 человека из 85 членов Объединенного совета обучающихся  
**И.о. председателя:** Новосельцев В.Ю.

**Слушали:** и.о. председателя Объединенного совета обучающихся Новосельцева В.Ю. о рассмотрении проекта *Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры (новая редакция)*.

**Постановили:** согласовать проект *Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры (новая редакция)*, так как, по мнению членов Объединенного совета обучающихся, оно не ухудшает положение обучающихся по сравнению с установленными законодательством об образовании нормами, соответствует позиции Объединенного совета обучающихся по данному вопросу.

**Результаты голосования:**

«за» - единогласно;  
«против» - нет;  
«воздержались» - нет.

Выписка верна.

И.о. председателя  
Объединенного совета обучающихся



Новосельцев В.Ю.