

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования

**«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ И.С. ТУРГЕНЕВА»**

ПОЛОЖЕНИЕ

П ОГУ 81-01-05-2023

**О ПОРЯДКЕ ВОЗМЕЩЕНИЯ РАСХОДОВ
ОБУЧАЮЩИМСЯ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ
ВЬЕЗДНЫХ ПРАКТИК**



Ректор
И.С. Тургенева

А.А. Федотов

2023 г.

1 Общие положения

1.1 Настоящее положение определяет порядок возмещения расходов обучающимся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева» (далее – ОГУ им. И.С. Тургенева, Университет) при проведении выездных практик.

1.2 Положение разработано на основании следующих документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001г. № 197-ФЗ;
- приказа Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- приказа Минобрнауки России от 06.04.2021г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказа Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – ФГОС ВО);
- федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);

- Устава и локальных нормативных актов ОГУ им. И.С. Тургенева.

1.3 Практика является элементом образовательной программы, обеспечивающей реализацию ФГОС ВО (ФГОС СПО).

1.4 По способу проведения практики бывают стационарными и выездными.

Стационарная практика проводится в Университете, либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположен Университет (его филиалы).

Выездной является практика, которая проводится за пределами г. Орла, для студентов филиалов – за пределами населенного пункта, в котором расположен филиал.

Конкретный способ проведения практики устанавливается образовательной программой.

1.5 При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства и суточные не возмещаются.

1.6 Обучающимся по заочной форме обучения проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства и суточные не возмещаются.

1.7 Настоящее Положение обязательно к применению всеми структурными подразделениями Университета, реализующими образовательные программы.

2 Основные задачи

Определение порядка возмещения расходов обучающимся при проведении выездных практик.

3 Функции

3.1 Устанавливает порядок материального обеспечения практики.

3.2 Устанавливает порядок планирования финансирования практики.

3.3 Устанавливает порядок прохождения документов для оплаты расходов обучающимся при проведении выездных практик.

4 Порядок выполнения процедуры

4.1 Материальное обеспечение практики

4.1.1 При проведении выездных практик обучающимся оплачивается проезд к месту проведения практики и обратно, расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства, суточные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства, суточные за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно.

4.1.2 За период прохождения практики, связанной с выездом из места расположения Университета, обучающимся выплачиваются суточные в размере 50% от нормы суточных, установленных законодательством для возмещения дополнительных расходов, связанных с командировками работников организации за каждый день, включая нахождение в пути к месту практики и обратно. Проезд к месту практики и обратно оплачивается в полном размере на основании предъявленных документов. При этом вид транспорта, класс (тип), стоимость проезда определяется Университетом в сметах на проведение практик, в соответствии с имеющимся объемом финансирования.

Днем выезда на практику считается дата отправления поезда, автобуса или другого транспортного средства из места расположения Университета, а днем приезда из места проведения практики – дата прибытия указанного транспортного средства в место расположения Университета. При отправлении транспортного средства до 24 часов включительно днем отъезда считаются текущие сутки, а с 00 часов и позднее - последующие сутки.

4.1.3 Оплата работнику (руководителю практики от Университета) суточных за проезд к месту практики с выездом из места расположения Университета и обратно, а также возмещение расходов по найму жилого помещения производится Университетом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации об оплате служебных командировок.

4.1.4 Оплата труда обучающихся в период практики при выполнении ими производительного труда осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4.2 Порядок планирования финансирования практики

4.2.1 Ежегодно Учебно-методическим управлением Университета (далее - УМУ) составляется заявка на финансовое обеспечение выездных практик, где предусматривается оплата проезда к месту проведения практик,

расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства, выплата суточных обучающимся и сопровождающим руководителям практики по действующим нормам.

4.2.2 Финансирование проведения практик производится на основании утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности Университета на текущий финансовый год. Объем финансирования на проведение практик определяется в соответствии с необходимым финансовым обеспечением реализации образовательных программ в пределах выделенного финансового обеспечения на текущий период.

В срок до 20 сентября заведующие кафедрами/руководители образовательных программ предоставляют в УМУ плановые заявки на расходы для включения в общую заявку затрат по практикам.

В срок не позднее 1 декабря УМУ предоставляет в Финансово-экономическое управление общую заявку на финансовое обеспечение практики. Данные затраты вносятся в консолидированный план финансово-хозяйственной деятельности Университета.

4.2.3 Обучающимся, принятым на период практики на работу на вакантные должности в профильные организации, выплата суточных не производится.

4.2.4 При прохождении практики за пределами Российской Федерации проезд оплачивается по соглашению сторон.

4.3 Порядок прохождения документов для оплаты расходов обучающимся при проведении выездных практик

4.3.1 Руководитель выездной практики, назначенный приказом ректора Университета, на основании служебной записки с визой ректора или лица, им уполномоченного, централизованно получает денежный аванс под отчет на оплату расходов, связанных с прохождением практики, и выдает обучающимся, направленным на практику, денежные средства в размере, предусмотренном п. 4.1 настоящего Положения.

4.3.2 По окончании практики в течение пяти рабочих дней руководитель практики составляет авансовый отчет с приложением всех подтверждающих первичных документов (приказа о направлении обучающихся на практику, билетов, ведомостей выдачи денежных средств обучающимся, документов, подтверждающих расходы на проживание (договор, счет, счет-фактура, акт выполненных работ/услуг)) и сдает в Бухгалтерию для проверки и окончательного расчета.

Возмещение расходов осуществляется при условии документального подтверждения расходов.

4.3.3 В случае, если полученный денежный аванс превышает документально подтвержденные расходы, руководитель практики обязан сдать излишне полученную сумму в кассу Университета.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по УМД

Директор ЦМК

Начальник ПУ

Начальник УМУ

Председатель профкома студентов

Председатель ОСО

Ответственный за разработку положения:

Начальник отдела
практической подготовки

A vertical column of six handwritten signatures in blue ink, corresponding to the list of officials on the left. The signatures are stylized and cursive.

Г. М. Зомитева

А.Ф. Кулаков

Т. И. Ератова

Н. С. Лаушкина

Р.А. Дашкевич

В.Д. Шинкарев

Н.Е. Черникова

Лист регистрации изменений

№ Изм.	Номера разделов, подразделов, пунктов, подпунктов				№ распорядительного докум. и дата	Подп. лица вносящего изменения	Дата внесения изменения
	измененных	замененных	новых	аннулированных			