

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего образования

**«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ  
имени И.С. ТУРГЕНЕВА»**

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**П ОГУ 84-05-69-2023**

### **О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО НЕ ИМЕЮЩИМ ГОСУДАРСТВЕННУЮ АККРЕДИТАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ**

## **1 Общие положения**

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок организации и проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, реализуемым в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее - ФГОС ВО), и определяет формы итоговой аттестации, завершающей освоение не имеющих государственную аккредитацию образовательных программ, включая формы итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения, средств связи при проведении итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов итоговой аттестации, а также особенности проведения итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Орловский государственный университет имени И.С.



**ТВЕРЖДАЮ**

Ректор

Тургенева

Федотов

2023 г

Тургенева» (далее - Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева, ОГУ им. И.С. Тургенева, университет).

1.2 Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.03.2016г. № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры - стажировки»;

- приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.02.2021 № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093»;

- приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 22 июля 2021 г. № 645 «Об утверждении образцов и описания документов о высшем образовании и о квалификации и приложений к ним»;

- федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;

- Устав ФГБОУ ВО «Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева».

1.3 Итоговая аттестация завершает процесс освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программа аспирантуры), не имеющих государственную аккредитацию.

1.4 К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по программам аспирантуры.

1.5 Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится итоговыми экзаменационными комиссиями в целях определения

соответствия результатов освоения обучающимися программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре требованиям ФГОС ВО.

## **2 Основные задачи**

2.1 Определение соответствия результатов освоения обучающимися программы аспирантуры требованиям ФГОС ВО.

2.2 Оценка степени овладения выпускником компетенциями, необходимыми для осуществления профессиональной деятельности в соответствии с его квалификацией, указанной в ФГОС ВО.

2.3 Анализ качества подготовки выпускников и выработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки кадров высшей квалификации.

## **3 Функции**

3.1 Определение форм итоговой аттестации.

3.2 Определение функций и структуры итоговых экзаменационных и апелляционных комиссий.

3.3 Установление регламента работы итоговых экзаменационных комиссий.

3.4 Установление особенностей проведения итоговой аттестации для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.5 Определение порядка апелляции по результатам итоговой аттестации. Установление регламента работы апелляционной комиссии.

3.6 Определение ответственности при проведении итоговой аттестации.

## **4 Порядок организации проведения процедуры**

### **4.1 Формы итоговой аттестации**

4.1.1 Итоговая аттестация обучающихся по программам аспирантуры проводится в форме:

- итогового экзамена;
- представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) (далее - научный доклад, вместе – итоговые аттестационные испытания).

Итоговые аттестационные испытания проводятся устно в соответствии с программой итоговой аттестации. Итоговая аттестация проводится без применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

4.1.2 Итоговый экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

4.1.3 Перед итоговым экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу итогового экзамена (далее - предэкзаменационная консультация).

4.1.4 Представление научного доклада является заключительным этапом проведения итоговой аттестации.

4.1.5 Тема научного доклада должна совпадать с утвержденной темой научно-квалификационной работы (диссертации) аспиранта. Требования к научному докладу, порядок его подготовки и представления и критерии его оценки устанавливаются П ОГУ 84-06-11-2020 «О научно-квалификационной работе (диссертации) и научном докладе» и программой итоговой аттестации по соответствующей программе аспирантуры.

4.1.6 Программа итоговой аттестации разрабатывается выпускающей кафедрой, рекомендуется к утверждению на заседании выпускающей кафедры и на заседании Научно-методического совета факультета\института и утверждается в составе основной образовательной программы аспирантуры решением Ученого совета университета.

4.1.7 Программа итоговой аттестации включает в себя программы итоговых экзаменов и требования к научному докладу об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), критерии оценки результатов сдачи итоговых экзаменов и представления научного доклада, методические материалы по подготовке к итоговому экзамену, в т.ч. перечень рекомендуемой литературы для подготовки к итоговому экзамену, а также иные материалы. Обязательным компонентом программы итоговой аттестации является фонд оценочных

средств, включающий описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания; типовые контрольные задания.

Программа итоговой аттестации, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся путем размещения в электронной информационной образовательной среде университета не позднее, чем за 6 месяцев до начала итоговой аттестации.

## **4.2 Функции и структура итоговых экзаменационных и апелляционных комиссий**

4.2.1 Для проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации программам аспирантуры в Орловском государственном университете имени И.С. Тургенева создаются итоговые экзаменационные комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии.

Комиссии создаются по каждому направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

4.2.2 Для проведения апелляций по результатам итоговой аттестации в университете создаются апелляционные комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии.

4.2.3 Председатели итоговой экзаменационной и апелляционной комиссий (далее - комиссий) организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении итоговой аттестации.

4.2.4 Председатель итоговой экзаменационной комиссии утверждается приказом ректора университета по представлению Ученого совета университета не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения итоговой аттестации.

4.2.5 Председатель итоговой экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в ОГУ им. И.С. Тургенева и имеющих ученую степень доктора наук (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) по научной специальности, соответствующей направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

4.2.6 Председателем апелляционной комиссии является ректор университета, либо лицо, исполняющее его обязанности, или иное лицо, уполномоченное приказом ректора.

4.2.6 Состав комиссий утверждается приказом ректора университета не позднее чем за 1 месяц до даты начала итоговой аттестации. Комиссия действует в течение календарного года.

4.2.7 Основными задачами итоговой экзаменационной комиссии являются:

- определение соответствия результатов освоения аспирантом программы аспирантуры требованиям ФГОС ВО;
- принятие решения о выдаче аспиранту, успешно прошедшему итоговую аттестацию по программе аспирантуры, документа об образовании установленного образца (Форма документа об образовании представлена в приложении А).

4.2.8 В состав итоговой экзаменационной комиссии включаются не менее 5 человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами - представителями работодателей и (или) их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее - специалисты) и (или) представителями органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные - лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу университета, и (или) иных организаций и (или) научными работниками университета и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень и (или) имеющими государственное почетное звание (Российской Федерации, СССР, РСФСР и иных республик, входивших в состав СССР), и (или) лицами, являющимися лауреатами государственных премий в соответствующей области.

4.2.9 В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и (или) научных работников университета, которые не входят в состав итоговой экзаменационной комиссии.

4.2.10 На период проведения итоговой аттестации для обеспечения работы итоговой экзаменационной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета, научных работников или административных работников университета, председателем итоговой экзаменационной комиссии назначается ее секретарь. Секретарь итоговой экзаменационной комиссии не является ее членом. Секретарь итоговой экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

4.2.11 Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседание комиссии правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей состава соответствующей комиссии. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

4.2.12 Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами. В протоколе заседания итоговой экзаменационной комиссии по приему итогового аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов комиссии о выявленном в ходе итогового аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем. Протокол заседания итоговой экзаменационной комиссии также подписывается секретарем итоговой экзаменационной комиссии.

Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве университета.

### **4.3 Регламент работы итоговой экзаменационной комиссии**

4.3.1 Срок проведения итоговой аттестации по каждой программе аспирантуры устанавливается распоряжением по университету ежегодно в соответствии с календарным учебным графиком.

4.3.2 Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого итогового аттестационного испытания приказом ректора утверждается расписание итоговых аттестационных испытаний (далее - расписание), в котором указываются даты, время и место проведения итоговых аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, и доводится Управлением подготовки кадров высшей квалификации до сведения обучающихся, членов комиссий, секретарей итоговых экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов научно-квалификационных работ. При формировании расписания устанавливается перерыв между итоговыми аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

4.3.3 На основе программы итоговой аттестации руководителем программы аспирантуры разрабатываются экзаменационные билеты, которые

рассматриваются на заседании выпускающей кафедры. Экзаменационные билеты подписываются заведующим выпускающей кафедрой и руководителем программы аспирантуры не позднее чем за 10 дней до начала итоговой аттестации.

4.3.4 Председателю итоговой экзаменационной комиссии перед началом экзаменов заведующим выпускающей кафедрой предоставляются экзаменационные билеты, программа итоговой аттестации, копия приказа о допуске обучающихся к итоговой аттестации и экзаменационные ведомости.

4.3.5 Итоговый экзамен проводится устно в соответствии с программой итоговой аттестации. На подготовку ответа аспиранту предоставляется не менее 60 минут.

После завершения устного ответа обучающегося члены итоговой экзаменационной комиссии, с разрешения председателя, могут задавать дополнительные и уточняющие вопросы, не выходящие за пределы программы аттестационного испытания.

По завершении экзамена на закрытом заседании итоговой экзаменационной комиссии обсуждается ответ каждого обучающегося и выставляется каждому согласованная итоговая оценка.

4.3.6 Для представления научного доклада аспиранту предоставляется не более 20 минут. При этом обучающийся вправе использовать мультимедийное оборудование (например, для презентации доклада), а также формировать раздаточный материал для членов итоговой экзаменационной комиссии. После выступления обучающегося задаются вопросы по содержанию доклада. После этого слово предоставляется аспиранту для ответа на замечания рецензента.

4.3.7 Аспирантам и лицам, допущенным к итоговой аттестации, во время проведения итоговых аттестационных испытаний запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

Если при подготовке ответа на итоговом экзамене обучающийся пользовался не разрешенными программой экзамена справочными материалами и средствами, члены комиссии принимают решение об удалении обучающегося с итогового экзамена с дальнейшим внесением в протокол итоговой экзаменационной комиссии записи «удален», что приравнивается к оценке «неудовлетворительно».

4.3.8 Результаты каждого итогового аттестационного испытания оцениваются по четырехбалльной шкале ("отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно"). Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение итогового аттестационного испытания.



4.3.9 Секретарь оформляет протоколы заседания итоговой экзаменационной комиссии в день сдачи итогового аттестационного испытания. Протокол заседания итоговой экзаменационной комиссии подписывается её председателем и секретарем, а экзаменационная ведомость – председателем и членами итоговой экзаменационной комиссии.

Результаты итогового аттестационного испытания объявляются в день его проведения.

4.3.10 Лица, не прошедшие итоговую аттестацию в связи с неявкой на итоговое аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, ДТП, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в Управление подготовки кадров высшей квалификации документ, подтверждающий причину его отсутствия.

4.3.11 Обучающийся, не прошедший одно итоговое аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего итогового аттестационного испытания (при его наличии).

Аспиранты, не прошедшие итоговую аттестацию в форме итогового экзамена по неуважительной причине, к представлению научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) (далее - НКР) не допускаются.

4.3.12 При условии успешного прохождения всех установленных видов итоговых аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой аттестации, выпускнику университета выдается документ о высшем образовании и о квалификации образца, установленного университетом (Форма документа об образовании представлена в приложении А).

4.3.13 Обучающиеся, не прошедшие аттестационное испытание в связи с неявкой на аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки "неудовлетворительно", а также обучающиеся, указанные в пункте 4.3.10 настоящего Положения и не прошедшие аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на аттестационное испытание или получением оценки "неудовлетворительно"), отчисляются из ОГУ им. И.С. Тургенева как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана. Им выдается справка об обучении или о периоде обучения установленного в университете образца.

4.3.14 Лицо, не прошедшее итоговой аттестации, может повторно пройти ее не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения итоговой аттестации.

Для повторного прохождения итоговой аттестации указанное лицо по личному заявлению восстанавливается в Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева на период времени, установленный университетом, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

4.3.15 Ежегодный отчет о работе итоговой экзаменационной комиссии по каждому направлению подготовки заслушивается на заседаниях Ученого совета факультета/института.

4.3.16 По результатам итоговой аттестации составляется отчет председателя итоговой экзаменационной комиссии.

Отчет председателя итоговой экзаменационной комиссии должен включать следующую информацию:

- качественный состав итоговой экзаменационной комиссии;
- перечень итоговых аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой аттестации по направлению подготовки;
- анализ результатов итоговых экзаменов и заслушивания научных докладов;
- рекомендации по улучшению качества подготовки аспирантов по направлению подготовки.

Отчет председателя итоговой экзаменационной комиссии составляется в двух экземплярах. Один экземпляр направляется в Управление подготовки кадров высшей квалификации для передачи в архив университета.

#### **4.4 Особенности проведения итоговой аттестации для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

4.4.1 Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

4.4.2 При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение итоговой аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с

обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего аспирантам инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами итоговой экзаменационной комиссии);

- пользование обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья необходимыми техническими средствами при прохождении итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

4.4.3 Все локальные нормативные акты Орловского государственного университета имени И.С. Тургенева по вопросам проведения итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

4.4.4 По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи им итогового аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

- продолжительность выступления обучающегося при представлении научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук - не более чем на 15 минут.

4.4.5 В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении итогового аттестационного испытания:

а) для слепых:

1) задания и иные материалы для сдачи итогового аттестационного испытания зачитываются ассистентом;

2) письменные задания надиктовываются ассистенту;

б) для слабовидящих:

1) задания и иные материалы для сдачи итогового аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

2) обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

3) при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

4) обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

5) по их желанию итоговые аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

в) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

1) письменные задания надиктовываются ассистенту;

2) по их желанию итоговые аттестационные испытания проводятся в устной форме.

4.4.6 Обучающийся не позднее чем за 3 месяца до начала проведения итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в университете).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на итоговом аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи итогового аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого итогового аттестационного испытания).

4.4.7 Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, не прошедшие итоговое аттестационное испытание в установленный для них срок в связи с неявкой на итоговое аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки

«неудовлетворительно», отчисляются из университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

#### **4.5 Порядок апелляции по результатам итоговой аттестации. Регламент работы апелляционной комиссии**

4.5.1 По результатам аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

4.5.2 Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию в письменном виде апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения итогового аттестационного испытания и (или) несогласия с результатами экзамена.

4.5.3 Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.

4.5.4 Для рассмотрения апелляции секретарь итоговой экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания итоговой экзаменационной комиссии, заключение председателя итоговой экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении итогового аттестационного испытания (для рассмотрения апелляции по проведению экзамена).

4.5.5 Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель итоговой экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

4.5.6 Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

4.5.7 При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения итогового аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения итогового аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат итогового аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения итогового аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат итогового аттестационного испытания.

4.5.8 В случае принятия решения об удовлетворении апелляции, результат проведения итогового аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в итоговую экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти аттестационное испытание в течение 5 дней после передачи протокола апелляции в итоговую экзаменационную комиссию.

4.5.9 При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата экзамена;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата экзамена.

4.5.10 Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в итоговую экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата экзамена и выставления нового.

4.5.11 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

4.5.12 Повторное проведение итогового аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения аспиранта в университете.

4.5.13 Апелляция на повторное проведение итогового аттестационного испытания не принимается.

## **4.6 Ответственность при проведении итоговой аттестации**

4.6.1 За подготовку программ итоговой аттестации несут ответственность заведующие выпускающими кафедрами\руководители образовательных программ аспирантуры.

4.6.2 За соблюдение сроков проведения итоговой аттестации несет ответственность декан факультета/директор института, реализующего программу аспирантуры.

4.6.3 За порядок и соблюдение процедуры проведения итоговой аттестации, подготовку отчета о работе итоговой экзаменационной комиссии несет ответственность председатель итоговой экзаменационной комиссии.

4.6.4 За оформление, хранение и передачу в архив протоколов заседаний итоговой экзаменационной комиссии, отчета председателя итоговой экзаменационной комиссии несет ответственность секретарь итоговой экзаменационной комиссии.

4.6.5 За достоверность статистических данных по результатам итоговой аттестации несут ответственность заведующие выпускающими кафедрами\ руководители образовательных программ аспирантуры.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по УД



Е.Н. Алексеева

Начальник ПУ



Т.И. Ератова

Директор ЦМК



А.Ф. Кулаков

Врио председателя ПК обучающихся



М.Ю. Верижникова

Председатель ОСО



Р.А. Давыдкин

Ответственный за разработку  
положения:

Начальник УПКВК



Е.М. Родионова

**Титул. Лицевая сторона**

Левая часть

Правая часть

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ



ОРЛОВСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ  
имени И.С. Тургенева

ДИПЛОМ  
ОБ ОКОНЧАНИИ  
АСПИРАНТУРЫ

**Форма документа об образовании**

**Приложение А  
(справочное)**



Титул. Обратная сторона

Левая часть

Правая часть

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ



ДИПЛОМ  
ОБ ОКОНЧАНИИ  
АСПИРАНТУРЫ

000000 0000000

ДОКУМЕНТ ОБ ОБРАЗОВАНИИ  
И О КВАЛИФИКАЦИИ

Регистрационный номер

Дата выдачи

Настоящий диплом  
свидетельствует о том, что

освоил(а) программу подготовки  
научно-педагогических кадров  
в аспирантуре по направлению подготовки

и успешно прошел(ла)  
итоговую аттестацию

Решением итоговой  
экзаменационной комиссии присвоена  
квалификация  
«Исследователь.  
Преподаватель-исследователь»

Протокол № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Председатель  
итоговой  
экзаменационной комиссии

Руководитель организации,  
осуществляющей образовательную  
деятельность

М.П.

Приложение. Лицевая сторона

Четвертая страница

Первая страница

4. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА	ОЦЕНКА

БЕЗ ДИПЛОМА НЕДЕЙСТВИТЕЛЬНО

5. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Руководитель организации,  
осуществляющей образовательную  
деятельность

М.П.

Настоящее приложение содержит \_\_\_\_\_ страниц

Страница

1. СВЕДЕНИЯ О ЛИЧНОСТИ ОБЛАДАТЕЛЯ ДИПЛОМА

РОССИЙСКАЯ  
ФЕДЕРАЦИЯ

Фамилия

Имя

Отчество



Дата рождения

Предыдущий документ  
об образовании и о квалификации

2. СВЕДЕНИЯ О КВАЛИФИКАЦИИ

ПРИЛОЖЕНИЕ К  
ДИПЛОМУ

Решением итоговой  
экзаменационной комиссии присвоена  
квалификация:  
«Исследователь. Преподаватель-  
исследователь»

000000 0000000

БЕЗ ДИПЛОМА НЕДЕЙСТВИТЕЛЬНО

Регистрационный  
номер

Срок освоения программы  
подготовки научно-  
педагогических кадров в очной форме  
обучения

Дата выдачи

Страница

Приложение. Обратная сторона

Вторая страница

Третья страница

3. СВЕДЕНИЯ О СОДЕРЖАНИИ И РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ НА УЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ

Наименование дисциплин (модулей) программы, вид практики	Количество зачетных единиц/академических часов/астрономических часов	Оценка

Наименование дисциплин (модулей) программы, вид практики	Количество зачетных единиц/академических часов/астрономических часов	Оценка

Страница

Страница

## Лист регистрации изменений

№ Изм.	Номера разделов, подразделов, пунктов, подпунктов				№ распорядительного докум. и дата	Подп. лица вносящего изменения	Дата внесения изменения
	измененных	замененных	новых	аннулированных			