

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования

**«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ И.С. ТУРГЕНЕВА»**

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОБУЧЕНИИ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ, В ТОМ ЧИСЛЕ УСКОРЕННОМУ ОБУЧЕНИЮ, ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

1 Общие положения

1.1 Настоящее положение определяет условия, основания и порядок перевода обучающихся среднего профессионального образования (далее – СПО) на обучение по индивидуальному учебному плану (далее - ИУП), в том числе ускоренному обучению, в пределах осваиваемых программ подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева» (далее – ОГУ им. И.С. Тургенева, университет).

1.2 Настоящее положение разработано на основании следующих документов:

- федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.07.2015 № 06-846 «Методические рекомендации об организации ускоренного обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования»;
- федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

ОГУ имени И.С. Тургенева

А.А. Федотов

2023 г.

– Устава ОГУ им. И.С. Тургенева.

1.3 Лица, осваивающие в ОГУ им. И.С. Тургенева образовательные программы СПО, имеют право на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы.

2 Основные задачи

Определяет условия, основания и порядок перевода обучающихся СПО на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

3 Функции

3.1 Определяет условия и основания перевода на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.2 Определяет порядок перевода и организации обучения по индивидуальному учебному плану.

3.3 Определяет порядок перевода и организация ускоренного обучения.

3.4 Определяет порядок перевода обучающегося с ускоренного обучения на обучение по ППССЗ с нормативным сроком обучения.

4 Порядок организации выполнения процедуры

4.1 Условия и основания перевода на обучение по индивидуальному учебному плану

4.1.1 На обучение по ИУП может быть переведен обучающийся:

- переведенный в ОГУ им. И.С. Тургенева из другого образовательного учреждения при наличии разницы в учебных планах;

- переведенный с одной формы обучения на другую в ОГУ им. И.С. Тургенева;

- отчисленный из ОГУ им. И.С. Тургенева и восстанавливающийся для продолжения обучения в ОГУ им. И.С. Тургенева при наличии разницы в учебных планах;

- получающий второе образование и (или) дополнительное профессиональное образование;

- находящийся на стажировке, на обучении за границей и в других образовательных учреждениях;

- способный освоить в полном объеме ППССЗ за более короткий срок;

- имеющий иные исключительные обстоятельства.

4.2 Порядок перевода и организация обучения по индивидуальному учебному плану

4.2.1 Перевод на обучение по ИУП осуществляется по личному заявлению обучающегося.

Заявление о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану оформляется в соответствии с приложением А.

К заявлению о переводе на обучение по ИУП обучающийся обязан приложить документы, подтверждающие обстоятельства, указанные в п.4.1.1 настоящего Положения, а именно:

- справка об обучении;
- диплом о предыдущем образовании и/или квалификации, удостоверение, аттестат о СОО и т.п.;
- зачетная книжка, в случае перевода с одной специальности на другую, с одной формы обучения на другую;
- другие документы, подтверждающие необходимость перевода на обучение по ИУП.

4.2.2 Основаниями для отказа в переводе на обучение по ИУП могут быть следующие причины:

- низкая успеваемость студента за предыдущие семестры обучения;
- низкие показатели промежуточной аттестации;
- отсутствие документов или отказ в представлении документов, подтверждающих обоснованность требования о переводе на обучение по ИУП.

4.2.3 Заявление обучающегося с просьбой о переводе на обучение по ИУП передается декану факультета (директору филиала), реализующему образовательную программу СПО.

4.2.4 При положительном решении о переводе на обучение по ИУП декан факультета (зам. директора филиала) ОГУ им. И.С. Тургенева в течение 10 дней со дня поступления заявления обязан разработать ИУП, согласовать его с отделом экспертизы учебных планов и образовательных программ управления развития образовательных программ. ИУП утверждается ректором университета.

4.2.5 Решение о переводе на обучение по ИУП оформляется распоряжением декана факультета и приказом ректора.

4.2.6. ИУП должен предусмотреть объем учебного времени на все компоненты обязательной и вариативной части циклов, разделов образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС СПО.

4.2.7 ИУП оформляется в двух экземплярах, которые хранятся: первый – в личном деле студента вместе с заявлением и необходимыми справками, второй – в управлении развития образовательных программ.

4.2.8 При обучении студента по ИУП записи об аттестации по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям и

видам практик заносятся в ведомости, классные журналы и в зачетную книжку обучающегося.

4.2.9 В качестве программ учебных дисциплин (модулей), практик и государственной итоговой аттестации при обучении по ИУП используются программы, разработанные для ППССЗ с полным нормативным сроком обучения.

4.2.10 Для оперативного обмена учебно-методической информацией между студентом и преподавателем можно использовать информационно-коммуникационные технологии: электронную почту, компьютерное тестирование и т.п.

4.2.11 Обучающийся по ИУП имеет право посещать теоретические занятия. Практические занятия, лабораторные работы, контрольные работы, задания по самостоятельной работе обучающийся должен выполнить в соответствии с индивидуальным учебным планом. В журнале учебных занятий напротив фамилии обучающегося делается пометка «Переведен(а) на обучение по индивидуальному учебному плану».

4.2.12 Обучающийся, завершивший полный курс обучения по ППССЗ и успешно прошедший все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные ИУП, допускается к государственной итоговой аттестации.

4.2.13 Обучающемуся, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, выдается диплом о СПО, подтверждающий получение СПО и квалификацию по соответствующей профессии или специальности СПО.

4.3 Порядок перевода и организация ускоренного обучения

4.3.1 Ускоренное обучение по ППССЗ может реализовываться для лиц, имеющих среднее общее образование, начальное профессиональное образование (или по профессиям СПО), среднее профессиональное образование, высшее образование различных уровней, опыт работы по специальности или освоивших часть образовательной программы (наличие справки об обучении/периоде обучения), а также для лиц, способных освоить в полном объеме ППССЗ за более короткий срок.

4.3.2 Ускоренное обучение осуществляется с учетом знаний, умений, общих и профессиональных компетенций, полученных на предшествующем этапе обучения либо в рамках практической деятельности.

4.3.3 Решение об ускоренном обучении по индивидуальному учебному плану принимается для лиц, указанных в п. 4.1.1 настоящего Положения, а также для лиц, имеющих соответствующее образование, на основании представленных документов об образовании и (или) квалификации либо документов об обучении.

4.3.4 Перевод обучающегося на ускоренное обучение осуществляется приказом ректора ОГУ им. И.С. Тургенева на основании личного письменного заявления обучающегося, желающего обучаться по

индивидуальному учебному плану после зачисления обучающегося на обучение по ППСЗ с полным сроком обучения.

Заявление о переводе на ускоренное обучение оформляется в соответствии с приложением Б.

4.3.5 Студенты, обучающиеся по ускоренной программе, могут обучаться в группах, сформированных только из лиц, имеющих среднее общее или высшее образование соответствующего профиля, или в смешанных группах (в данном случае обучение осуществляется по индивидуальному учебному плану).

4.3.6 Сокращение срока получения образования по образовательной программе среднего профессионального образования при ускоренном обучении осуществляется посредством:

- переаттестации и (или) перезачета полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимися при получении образования по иной образовательной программе, а также дополнительного профессионального образования (при наличии);

- повышения темпа освоения образовательной программы.

4.3.7 Для лиц, имеющих среднее общее образование, срок получения образования сокращается на один год путем переаттестации и (или) перезачета полностью результатов обучения по общеобразовательному циклу учебного плана, а также частей дисциплин (модулей) общих гуманитарных и социально-экономических и математических и общих естественнонаучных дисциплин, указанных в справках об обучении.

4.3.8 Для лиц, имеющих СПО, сокращение срока получения образования осуществляется посредством перезачета практики (учебной, производственной); общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин, а также частей или в целом дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла; частей дисциплин (модулей) или в целом отдельных общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей.

4.3.9 Для лиц, имеющих высшее образование, сроки обучения могут быть сокращены за счет перезачета: гуманитарных, социальных и экономических дисциплин (модулей); дисциплин (модулей) базовой части профессионального цикла; математических, естественнонаучных, общепрофессиональных и профессиональных дисциплин (модулей), а также за счет уменьшения объема практик, которые близки по содержанию.

4.3.10 Перезачет дисциплин (модулей), практик производится с учетом следующих требований:

- форма промежуточной аттестации по имеющемуся диплому о СПО или о высшем образовании соответствует форме промежуточной аттестации дисциплины, изучаемой в рамках ППСЗ, или является более высокой формой контроля (кроме перезачета дисциплин для лиц, имеющих среднее общее образование);

- название учебной дисциплины совпадает полностью или по содержанию изучаемой дисциплины в рамках ППССЗ;

- объем дисциплины (трудоемкость) по предыдущему образованию соответствует или превышает количество часов учебного плана осваиваемой ППССЗ;

- соответствие (либо отклонение не более 30 %) общего объема часов перезачитываемой учебной дисциплины общему объему часов данной учебной дисциплины в рабочем учебном плане.

4.3.11 В случае, если форма промежуточной аттестации по диплому предыдущего СПО или высшего образования не соответствует форме промежуточной аттестации дисциплины, изучаемой в рамках ППССЗ (является более низкой формой контроля), сокращение срока получения образования осуществляется посредством переаттестации.

4.3.12 Переаттестация дисциплин (модулей) проводится в форме экзамена, зачета, дифференцированного зачета либо собеседования с обучающимся.

4.3.13. Повышение темпа освоения образовательной программы может быть осуществлено для обучающихся, имеющих соответствующие способности и (или) уровень развития. Решение о повышении темпа освоения ОП СПО принимается на основании результатов прохождения обучающимся промежуточной аттестации.

4.3.14 Общая трудоемкость освоенной ППССЗ за весь период обучения с учетом трудоемкости переаттестованных (перезачтенных) дисциплин (модулей), практик должна соответствовать трудоемкости в часах (занятых единицах), определённых ФГОС по соответствующей специальности.

4.3.15 Для перезачета (переаттестации) результатов обучения формируется аттестационная комиссия факультета (филиала). Срок полномочий аттестационной комиссии составляет 1 календарный год. Состав аттестационной комиссии на очередной год утверждается приказом ректора на основании представления декана факультета (директора филиала) не позднее 15 января.

4.3.16 В состав аттестационной комиссии факультета (филиала) входят декан факультета (директор филиала), заведующие кафедрами факультета (филиала), ведущие преподаватели факультета (филиала). Председателем аттестационной комиссии является декан факультета (директор филиала).

4.3.17 Результаты перезачета (переаттестации) по дисциплине (модулю) заносятся в аттестационную карту, которую подписывает преподаватель (-ли), проводивший (- шие) перезачет (переаттестацию), и утверждает председатель аттестационной комиссии.

Аттестационная карта оформляется в соответствии с приложением В.

4.3.18 Итоговые результаты перезачета (переаттестации) по дисциплинам (модулям) оформляются в сводную аттестационную ведомость.

Сводная аттестационная ведомость оформляется в соответствии с приложением Г.

4.3.19 Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом заседания аттестационной комиссии, который подписывает председатель и члены аттестационной комиссии. Аттестационная комиссия знакомит обучающегося со сводной аттестационной ведомостью и протоколом заседания аттестационной комиссии под подпись.

Протокол заседания аттестационной комиссии оформляется в соответствии с приложением Д.

4.3.20 При проведении перезачета (переаттестации) аттестационная комиссия может установить обучающемуся срок ликвидации академической задолженности, который указывается в протоколе аттестационной комиссии.

4.3.21 На основании заключения аттестационной комиссии деканом факультета (директором филиала) издается распоряжение о перезачета (переаттестации) ранее полученных результатов.

4.3.22 Записи о перезачтенных дисциплинах (модулях), междисциплинарных курсах, профессиональных модулях и по каждому виду практики, курсовых проектах (работах) заносятся в зачетную книжку обучающегося. При переводе или отчислении обучающегося указанные записи вносятся в справку, а по университету - в приложение к диплому о среднем профессиональном образовании. При этом наименования и объемы аттестованных учебных дисциплин (модулей), междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и каждого вида практики должны указываться в соответствии с учебным планом при полном сроке обучения.

4.3.23 Решение о переводе на ускоренное обучение принимается ректором ОГУ им. И.С. Тургенева в десятидневный срок со дня получения заключения аттестационной комиссии и оформляется приказом.

4.3.24 В случае перевода на ускоренное обучение с обучающимся по договорам об образовании на обучение по ОП СПО заключается дополнительное соглашение к договору, в котором указывается новый срок обучения.

4.4 Порядок перевода обучающегося с ускоренного обучения на обучение по ППССЗ с нормативным сроком обучения

4.4.1 Обучающийся по индивидуальному учебному плану по письменному заявлению может быть переведен на обучение по ППССЗ с нормативным сроком обучения приказом ректора ОГУ им. И.С. Тургенева.

4.4.2 В случае, если обучающийся не выполняет обязанность по добросовестному освоению ППССЗ по индивидуальному плану и имеет академическую задолженность, декан факультета (директор филиала) с письменного согласия обучающегося направляет ректору ОГУ им. И.С. Тургенева представление о переводе обучающегося с ускоренного обучения на обучение по ППССЗ с нормативным сроком обучения.

4.4.3 В случае отказа обучающегося, который не выполняет обязанность по добросовестному освоению ППССЗ по индивидуальному

плану и имеет академическую задолженность, от перевода с ускоренного обучения на обучение по ППССЗ с нормативным сроком обучения отчисление его из университета осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами ОГУ им. И.С. Тургенева.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по УД

Проректор по УМД

Начальник ПУ

Врио председателя ПК студентов

Председатель ОСО

	Е.Н. Алексеева
	Г.М. Зомитева
	Т.И. Ератова
	М.Ю. Верижникова
	Р.А. Давыдкин

**Приложение А
(обязательное)**

**Форма заявления о переводе на обучение
по индивидуальному учебному плану**

Ректору
ОГУ имени И.С. Тургенева

ФИО

студента группы _____

номер группы

факультета _____

название факультета

ФИО

заявление

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному учебному
плану на период с _____ по _____ в связи с _____
причина перевода

« _____ » _____ 20 ____ год

подпись обучающегося

**Приложение Б
(обязательное)**

Форма заявления о переводе на ускоренное обучение

Ректору
ОГУ имени И.С. Тургенева

ФИО
студента группы _____
номер группы

факультета _____
название факультета

ФИО

заявление

Прошу перевести меня на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану с учетом ранее полученного образования.

Имею документ об образовании _____

аттестат о среднем общем, диплом о среднем профессиональном, диплом о высшем образовании, справку об обучении

указать реквизиты документа

об окончании _____

наименование образовательной организации, город полностью

по _____

наименование направления/ специальности подготовки, профиль

Копию документа об образовании прилагаю.

« _____ » _____ 20 ____ год

подпись обучающегося

**Приложение В
(обязательное)**

Форма аттестационной карты

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени И.С. ТУРГЕНЕВА»

наименование факультета (филиала)

Аттестационная карта № _____

« _____ » _____ 20__ г

ФИО обучающегося

Направление подготовки/специальность _____

Название аттестационного испытания _____

дифференцированный зачет по

Форма проведения аттестационного испытания _____

письменно/устно

Результат аттестационного испытания _____

оценка по 5-ти балльной шкале

Преподаватель _____

фамилия, инициалы, подпись, дата

Председатель аттестационной комиссии _____

фамилия, инициалы, подпись

**Приложение Г
(обязательное)**

Форма сводной аттестационной ведомости

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени И.С. ТУРГЕНЕВА»

(наименование факультета (филиала))

СВОДНАЯ АТТЕСТАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

ФИО обучающегося

« ____ » _____ 20 ____ г.

Специальность _____

Переаттестация/перезачет _____

№ п/п	Наименование дисциплины, модуля, раздела, курсовой работы (проекта), практики и т.д.	Объем (час)	Форма промежуточной аттестации	Оценка

Председатель комиссии: _____

фамилия, инициалы, ученая степень, подпись

Члены комиссии: _____

фамилия, инициалы, ученая степень, подпись

**Приложение Д
(обязательное)**

Форма протокола заседания аттестационной комиссии

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени И.С. ТУРГЕНЕВА»

наименование факультета (филиала)

**ПРОТОКОЛ
ЗАСЕДАНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

от « ____ » _____ 20__ г. № ____

В соответствии с п.24 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. № 762 и П ОГУ 84-05-34-2023 «Об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению по образовательным программам среднего профессионального образования» аттестационной комиссией был проведен анализ соответствия компонентов учебного плана специальности

код, наименование специальности

и представленных документов об образовании.

Анализ соответствия компонентов учебного плана:

№ п/п	Наименование дисциплины, профессионального модуля, раздела, курсовой работы (проекта), практики и т.д.			Изученные дисциплины				Переаттестация/ перезачёт
	полное наименование	объем часов	форма контроля	полное наименование	объем часов	форма контроля	оценка	(зачтено/оценка)

На основании результатов рассмотрения представленных документов аттестационная комиссия решила:

1. Перезачесть в полном объеме вышеперечисленные дисциплины (модули), практики с занесением результатов в зачетную книжку и сводную аттестационную ведомость.

2. Определить следующую разницу в часах изученных дисциплин, модулей, практик:

№п/п	Наименование дисциплины, модуля, раздела, курсовой работы (проекта), практики и т.д.	Форма контроля	Объем (час)	Разница, подлежащая ликвидации (час)

3. Считать возможным перевод обучающегося _____

ФИО _____ курса _____ группы специальности _____

код и наименование специальности

на обучение по индивидуальному учебному плану, (включая ускоренное обучение) по указанной образовательной программе со сроком обучения _____ года _____ месяцев.

4. Указанную в п.2 протокола академическую разницу признать академической задолженностью.

5. Установить срок ликвидации академической задолженности – 1 год.

Отказать _____

ФИО обучающегося

в переводе на обучение по индивидуальному учебному плану, (включая ускоренное обучение) в связи с _____

Результаты голосования: _____

Председатель аттестационной комиссии:

фамилия, инициалы, ученая степень

подпись

Члены аттестационной комиссии:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

фамилия, инициалы, ученая степень

подпись

С протоколом заседания аттестационной комиссии ознакомлен _____
подпись обучающегося

Лист регистрации изменений

№ Изм.	Номера разделов, подразделов, пунктов, подпунктов				№ распорядительного докум. и дата	Подп. лица вносящего изменения	Дата внесения изменения
	изме- ненных	замене- ных	новых	аннулирован- ных			