

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ
И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования

**«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ
имени И.С. ТУРГЕНЕВА»**

ПОЛОЖЕНИЕ

П О ГУ 84-05-82-2022

О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок перевода, отчисления и восстановления лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева» (далее – ОГУ имени И.С. Тургенева, Университет).

1.2 Положение разработано на основании следующих документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказа Минобрнауки России от 12.07.2021 г. № 607 «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»;

- Устава и локальных нормативных актов ОГУ имени И.С. Тургенева.

1.3 Настоящее Положение обязательно к применению всеми структурными подразделениями, обеспечивающими реализацию образовательных программ высшего образования всех уровней и форм обучения.

2 Основные задачи

2.1 Установление общих требований к процедурам перевода, отчисления и восстановления.

2.2. Создание условий для соблюдения академических прав лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования всех уровней.



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ОГУ

И.С. Тургенева

А.А. Федотов

2022 г.

2.3 Определение регламента процедур перевода, отчисления и восстановления.

3 Функции

3.1 Устанавливает порядок перевода обучающихся внутри Университета.

3.2 Устанавливает порядок перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня, правила перевода лиц, обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам ординатуры, а также по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, до истечения нормативных сроков их освоения из одной образовательной организации в другую образовательную организацию.

3.3 Устанавливает порядок восстановления обучающихся.

3.4 Устанавливает порядок отчисления обучающихся.

4 Порядок перевода обучающихся

4.1 Общие требования для перевода обучающихся

4.1.1 Обучающимся Университета предоставляются академические права на:

- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня;
- перевод внутри Университета для получения образования по другой специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения.

4.1.2 Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- с программы специалитета на программу специалитета;
- с программы магистратуры на программу магистратуры;
- с программы специалитета на программу бакалавриата;
- с программы бакалавриата на программу специалитета;
- с программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программа аспирантуры) на программу аспирантуры;
- с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре либо на программу аспирантуры;

- с программы ординатуры на программу ординатуры;
- с программы адъюнктуры на программу аспирантуры;
- с программы подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

4.1.3 Перевод обучающихся осуществляется в течение учебного года.

4.1.4 Перевод осуществляется при наличии в Университете вакантных мест для перевода обучающихся.

4.1.5 Количество вакантных мест для перевода определяется Университетом с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее - за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

4.1.6 Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

4.1.7 Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, федеральными государственными требованиями (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

4.1.8 Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации допускается в любое предусмотренное указанной образовательной программой время.

4.1.9 Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

4.1.10 Перевод с образовательной программы, не имеющей государственной аккредитации, на образовательную программу, имеющую государственную аккредитацию, осуществляется по решению Университета.

4.1.11 Обучающиеся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, принятые на обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами или образовательными

стандартами, вправе перейти на обучение по программам аспирантуры или программам адъюнктуры в соответствии с федеральными государственными требованиями.

4.1.12 Настоящий порядок перевода не распространяется на:

- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- перевод обучающихся из одной федеральной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность и находящейся в ведении органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в другую такую организацию.

4.2 Процедура перевода обучающихся Университета в другую образовательную организацию, за исключением обучающихся по образовательным программам с использованием сетевой формы реализации

4.2.1 По заявлению обучающегося Университета о выдаче ему справки о периоде обучения по соответствующей образовательной программе в связи с его намерением быть переведенным в другую образовательную организацию, Университет в течение 5 рабочих дней со дня поступления в деканат факультета (института) заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого обучающийся зачислен на обучение по соответствующей образовательной программе, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные Университетом при проведении промежуточной(ых) аттестации(й) и итоговой(ых) аттестации(й).

Указанные документы выдаются на руки обучающемуся или его доверенному лицу (при предъявлении доверенности) либо по заявлению обучающегося направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Указанные документы могут быть подписаны в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлены в форме

электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по заявлению обучающегося на указанный им адрес электронной почты и на адрес электронной почты принимающей организации.

Форма заявления о выдаче справки о периоде обучения приведена в приложении А. Форма справки о периоде обучения приведена в приложении Б.

4.2.2 В случае принятия принимающей организацией решения о зачислении обучающегося и выдачи ему справки о переводе, к которой может прилагаться перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе в принимающую организацию, обучающийся представляет в соответствующий деканат (институт) Университета письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию с приложением справки о переводе, подписанной руководителем принимающей организации или лицом, исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании рапорта-дательного акта наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или лицом, исполняющим его обязанности, и заверенной печатью принимающей организации.

Форма заявления об отчислении в порядке перевода приведена в приложении В.

4.2.3 Университет в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

4.2.4 Лицу, отчисленному из Университета в связи с переводом в принимающую организацию, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная Университетом выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа (при наличии в Университете) об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в Университет (далее – документ о предшествующем образовании), а также справка об обучении установленного Университетом образца. Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Указанные документы могут быть подписаны в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлены в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по заявлению обучающегося на указанный им адрес электронной почты и на адрес электронной почты принимающей организации.

4.2.5 Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в Университет студенческий билет и зачетную книжку.

4.2.6 В Университете в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная деканом факультета (директором института), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также студенческий билет и зачетная книжка.

4.3 Процедура перевода обучающихся другой образовательной организации в Университет, за исключением обучающихся по образовательным программам с использованием сетевой формы реализации

4.3.1 Обучающийся, желающий быть переведенным в Университет из другой образовательной организации, подает в Университет заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения, выданной исходной организацией, в которой указаны уровень образования, на основании которого обучающийся был зачислен на обучение по соответствующей образовательной программе в исходную организацию, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной(ых) аттестации(й) и итоговой(ых) аттестации(й), и иных документов, подтверждающих индивидуальные достижения обучающегося (иные документы предоставляются по усмотрению обучающегося) (далее – документы для перевода). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованиям, указанным во втором абзаце пункта 4.1.7 настоящего Положения.

Форма заявления о переводе в Университет из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность приведена в приложении Д.

Заявление регистрируется в управлении делопроизводства Университета и передается на согласование проректора, курирующего данное направление. После согласования проректором заявление направляется в соответствующую аттестационную комиссию.

4.3.2. На основании заявления о переводе Университет не позднее 10 рабочих дней со дня поступления документов, необходимых для перевода, оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением. Аттестационная комиссия факультета (института) определяет перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося в Университет будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном положением Университета «Об аттестационной комиссии», и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

По итогам аттестации, когда некоторые дисциплины не могут быть перезачтены или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (модули), аттестационная комиссия принимает решение о возможности/невозможности перевода в данном семестре на указанный в заявлении курс с учетом максимально допустимого числа дисциплин, подлежащих сдаче, и допустимой трудоемкости обучения в соответствии с положением Университета «Об аттестационной комиссии».

По окончании аттестации председатель аттестационной комиссии направляет протокол заседания аттестационной комиссии проректору, курирующему данное направление. Указанные документы визируются проректором и направляются ректору для окончательного решения вопроса о переводе.

4.3.3 В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, аттестационная комиссия в порядке конкурса проводит отбор среди лиц, подавших заявление о переводе, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы, руководствуясь при этом средним баллом успеваемости, а также совокупностью и значимостью индивидуальных достижений. Условия проведения конкурса определяются Положением «Об аттестационной комиссии».

По результатам конкурсного отбора Университет принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы, либо решение об отказе в зачислении на обучение по соответствующей образовательной программе в отношении лиц, не прошедших конкурсный отбор.

4.3.4 При принятии Университетом решения о зачислении обучающемуся в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование специальности или направления подготовки или шифр и наименование научной специальности, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается ректором Университета или лицом, исполняющим его обязанности, или проректором, курирующим данное направление деятельности, или лицом, исполняющим его обязанности, и заверяется печатью Университета. По заявлению обучающегося к справке о переводе может прилагаться перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

Указанные документы выдаются на руки обучающемуся или его доверенному лицу (при предъявлении доверенности) либо по заявлению обучающегося направляются в адрес указанного лица через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Указанные документы могут быть подписаны в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлены в форме электронного документа с использованием информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» по заявлению обучающегося на указанный им адрес электронной почты.

Форма справки о переводе и перечня учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе в Университет, приведены в приложениях Е и Ж.

4.3.5 Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в Университет с приложением справки о переводе.

4.3.6 Лицо, отчисленное из исходной организации в связи с переводом в Университет, в течение 10 рабочих дней после получения распорядительного акта об отчислении и (или) выписки из распорядительного акта об отчислении или уведомления о направлении указанного документа в Университет представляет в деканат факультета (института) копию распорядительного акта об отчислении и (или) выписку из него и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии Университетом), если они не были направлены в адрес Университета в соответствии с п. 4.2.4 настоящего Положения.

4.3.7 При переводе в Университет обучающегося, получающего образование за рубежом, п.п. 4.3.1 и 4.3.5 положения не применяется. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации

4.3.8 При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранной организации, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования.

4.3.9 Университет в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пп. 4.3.6 и 4.3.8 в Университет издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом в Университет.

В случае зачисления на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода факультет (институт), на который перевелся обучающийся, формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если

зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

4.3.10 В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода из исходной организации деканатом факультета (института) обучающемуся выдается студенческий билет и зачетная книжка.

4.3.11 При наличии разницы в учебных планах обучающийся считается имеющим академическую задолженность, которую он должен ликвидировать в порядке, установленном Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.3.12 Записи о перезачтенных и (или) переаттестованных дисциплинах (модулях), практиках, курсовых проектах (работах), а также о ликвидации академической задолженности вносятся в зачетные книжки обучающихся и другие учетные документы с проставлением оценок (зачетов).

4.4 Процедура перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы

4.4.1 Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации осуществляется на основании письма исходной организации о переводе в принимающую организацию в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ между указанными организациями. К письму исходной организации прикладываются список обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации и копии личных дел обучающихся.

4.4.2 Принимающая организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления письма, указанного в пункте 4.4.1 настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации (далее - приказ о зачислении в порядке перевода) и направляет копию приказа о зачислении в порядке перевода в исходную организацию. До получения письма исходной организации о переводе принимающая организация может допустить обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации к участию в образовательном процессе своим распорядительным актом в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

4.4.3 Исходная организация в случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ предусмотрено приостановление получения образования в исходной организации, в течение 5 рабочих дней со дня поступления копии приказа о зачислении в порядке перевода издает приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию.

4.4.4 В случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ не предусмотрено приостановления получения образования в исходной организации, то приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию не издается.

4.4.5 В течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении лица в порядке перевода в зависимости от категории обучающегося принимающей организацией выдаются студенческий билет, зачетная книжка.

4.4.6 Обмен документами, необходимыми для организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, включая формирование принимающей организацией личного дела обучающихся, осуществляется организациями в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

4.5 Процедура перевода обучающихся для получения образования по другой специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения

4.5.1 Перевод внутри Университета (с одной образовательной программы на другую образовательную программу, с одной формы обучения на другую форму обучения) осуществляются по письменному заявлению обучающегося, которое представляется в деканат факультета (института), реализующего образовательную программу. К заявлению прилагается справка о периоде обучения.

4.5.2 Заявление регистрируется в управлении делопроизводства Университета и передается на согласование проректора, курирующего данное направление. После согласования проректором заявление направляется в соответствующую аттестационную комиссию.

Аттестационная комиссия факультета (института) определяет перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном положением «Об аттестационной комиссии», и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

По итогам аттестации, когда некоторые дисциплины не могут быть перезачтены или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (модули), выявляется академическая задолженность, которую обучающийся обязан ликвидировать в сроки, установленные аттестационной комиссией. Порядок определения разницы в учебных планах, максимально допустимое число дисциплин, подлежащих сдаче для ликвидации разницы в учебных планах, а также, порядок определения сроков для ее ликвидации определяется положением «Об аттестационной комиссии».

По окончании аттестации председатель аттестационной комиссии направляет протокол заседания аттестационной комиссии проректору, курирующему данное направление. Указанные документы визируются проректором и направляются ректору для окончательного решения вопроса о переводе.

В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, аттестационная комиссия в порядке конкурса проводится отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования. Условия проведения конкурса определяются положением «Об аттестационной комиссии».

По результатам конкурсного отбора Университет принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы, либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

4.5.3 Выписка из приказа вносится в личное дело обучающегося сотрудниками деканата факультета (института), с которого переводится обучающийся. Затем личное дело передается в установленном порядке в деканат факультета (института), на который переводится обучающийся.

4.5.4 Обучающемуся сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью декана факультета (директора института) и печатью факультета (института), а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах.

5 Порядок восстановления обучающихся

5.1 Восстановление в число обучающихся Университета лиц, ранее отчисленных из него, осуществляется по личному заявлению лица, желающего восстановиться. К заявлению прилагается справка об обучении, выданная Университетом.

5.2 Заявление регистрируется в управлении делопроизводства Университета и передается на согласование проректора, курирующего данное направление. После согласования проректором заявление направляется в соответствующую аттестационную комиссию.

5.3 Право лица на восстановление сохраняется в течение пяти лет после отчисления из Университета по инициативе обучающегося до завершения освоения образовательной программы с сохранением той финансовой основы обучения, в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии вакантных мест на соответствующем курсе того же направления подготовки (специальности), но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

В случае отсутствия вакантных мест, финансируемых из федерального бюджета, перевод может осуществляться на места с полной оплатой стоимости обучения физическими или юридическими лицами.

5.4 Лицо, отчисленное по инициативе Университета до завершения освоения основной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в течение пяти лет после отчисления на места с полной оплатой стоимости обучения физическими или юридическими лицами, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

5.5 В случае если на момент восстановления направление подготовки (специальность), по которой лицо обучалось до отчисления, не реализуется, Университет имеет право на основании заявления лица восстановить его на другое направление подготовки (специальность). При этом направление подготовки (специальность), на которое восстанавливается указанное лицо, определяется университетом с учетом рекомендации аттестационной комиссии.

5.6 При восстановлении в число обучающихся Университета издается приказ ректора.

В случае восстановления на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке восстановления предшествует заключение договора об образовании.

5.7 В личное дело обучающегося сотрудниками деканата факультета (института), на который восстанавливается обучающийся, вносится выписка из приказа о восстановлении, договор, если восстановление осуществляется на места с оплатой стоимости обучения, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах (при их наличии).

6 Порядок отчисления обучающихся

6.1 Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из университета:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным пунктом 6.2, 6.6 настоящего Положения.

6.2 Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

а) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

б) по инициативе университета в случае:

- применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания (п. 6.5);

- невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана (п. 6.4);

- установления нарушения порядка приема в университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в университет;

в) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и университета, в том числе в случае ликвидации университета.

6.3 В соответствии с ч.1 ст. 43 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

6.4 Обучающийся отчисляется из Университета как невыполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана в случае:

- если обучающийся не ликвидировал в установленные сроки академическую задолженность;

- если обучающийся не проходил государственную итоговую аттестацию (итоговую аттестацию) без уважительных причин или получил на государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) неудовлетворительные результаты.

6.5 Обучающийся отчисляется из Университета в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания за невыполнение требований Устава Университета, правил внутреннего распорядка обучающихся Университета и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в порядке, предусмотренном Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания».

Отчисление как мера дисциплинарного взыскания не допускается по отношению к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

6.6 Наряду с установленными п. 6.2. основаниями прекращения образовательных отношений по инициативе университета договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут Университетом в одностороннем порядке в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

6.7 Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного лица перед Университетом.

6.8 Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ ректора об отчислении из числа обучающихся Университета. Если с обучающимся или иным лицом (физическими или юридическим) заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа ректора об отчислении из числа обучающихся Университета.

6.9 Права и обязанности обучающегося прекращаются с даты его отчисления из Университета, указанной в приказе ректора Университета об отчислении. Если дата отчисления в приказе не указана, то датой отчисления считается дата издания (регистрации) приказа об отчислении.

6.10 Отчисление лиц, условно переведенных на следующий курс и не ликвидировавших в установленные сроки академическую задолженность, осуществляется с того курса, на который они были условно переведены.

6.11 С приказом об отчислении обучающийся (родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося) должен быть ознакомлен под роспись. В случае, когда приказ невозможно довести до сведения обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) или он отказывается от ознакомления с ним под роспись, на приказе делается соответствующая отметка.

6.12 Лицу, отчисленному из Университета в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении выдается справка об обучении установленного Университетом образца. Копия справки об обучении хранится в личном деле обучающегося. В случае, когда справку не представляется возможным вручить обучающемуся (родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося), справка об обучении хранится в личном деле обучающегося.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по УМД

Проректор по УД

Директор ЦМКО

Начальник правового управления

Председатель профкома студентов

Председатель ОСО



Г.М. Зомитева

Е.Н. Алексеева

А.Ф. Кулаков

Т.И. Ератова

Р.А. Дашкевич

А.В. Щеголева

Приложение А
(рекомендуемое)

Форма заявления о выдаче справки о периоде обучения

Ректору ФГБОУ ВО «ОГУ им. И.С. Тургенева»
А.А. Федотову

студента _____ курса, группа _____
формы обучения _____

(наименование факультета (института)
направление подготовки (специальность)

Ф.И.О.
контактный телефон _____

заявление.

Прошу выдать мне справку о периоде обучения для перевода в _____

(полное наименование принимающей образовательной организации)

Дата

Подпись

Приложение Б (обязательное)

Форма титульного листа справки о периоде обучения

Фамилия, имя, отчество

Дата рождения

**Предыдущий документ об образовании
или об образовании и о квалификации**

Поступил (а) в

Продолжает обучение

**Срок освоения программы бакалавриата/специалитета/
магистратуры в очной форме обучения:**

Направление/специальность

Курсовые работы:



Федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Орловский государственный
университет имени И.С.Тургенева»
г. Орел

СПРАВКА О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ

_____ (регистрационный номер)

_____ (дата выдачи)

Ректор _____ А.А.Федотов

М. П.

Продолжение см. на обороте

Форма оборотной стороны справки о периоде обучения

Сведения о содержании и результатах освоения программы
бакалавриата/ специалитета/ магистратуры:

<i>Наименование дисциплин (модулей) программы, вид практики</i>	<i>Количество зачетных единиц/ академических часов</i>	<i>Оценка</i>

**Приложение В
(обязательное)**

Форма заявления об отчислении в порядке перевода

Ректору ФГБОУ ВО «ОГУ им. И.С. Тургенева»
А.А. Федотову

студента _____ курса, группа _____
формы обучения _____

(наименование факультета (института)
направление подготовки (специальность)

Ф.И.О.
контактный телефон _____

заявление.

Прошу отчислить меня из университета в связи с переводом в _____

(полное наименование принимающей образовательной организации)

Дата

Подпись

Приложение Д
(рекомендуемое)

**Форма заявления о переводе в Университет из другой организации,
осуществляющей образовательную деятельность**

Ректору ФГБОУ ВО «ОГУ им. И.С. Тургенева»
А.А. Федотову

Ф.И.О.

(контактные данные)

заявление.

Прошу перевести меня с _____ курса _____ формы обучения
факультета (института), направление под-
готовки (специальность) _____

на _____ курс _____ формы обучения
факультета, направление подготовки (спе-
циальность) _____
ФГБОУ ВО «Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева»

(за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета/на условиях полной платы за обучение)
К заявлению прилагаю: справку о периоде обучения, а также

(копию документа, удостоверяющего личность и гражданство/копию паспорта,
согласие на обработку персональных данных и т.д.)

Образование данного уровня я получаю впервые¹.

Дата

Подпись

¹ В случае перевода на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

Приложение Е
(обязательное)

Форма справки о переводе



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ
И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования «ОРЛОВ-
СКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени И.С.ТУРГЕНЕВА»
(ОГУ им. И.С.Тургенева)
ул. Комсомольская, д. 95, г. Орёл, 302026
Тел./факс: (4862) 75-13-18
info@oreluniver.ru, www.oreluniver.ru
ОКПО 02079909 ОГРН 1025700786462
ИНН/КПП 5752015309/575201001

№ _____
на № _____

СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество полностью)
в том, что он(а) на основании личного заявления и справки о периоде обучения,

(дата выдачи и регистрационный номер справки о периоде обучения)

(полное наименование образовательной организации)

был(а) допущен(а) к конкурсному отбору на вакантные места, который успешно
выдержал(а).

Данное лицо будет зачислено переводом для продолжения образования
по основной образовательной программе по направлению подготовки (специальности)

(наименование направления (специальности))

(_____ форма обучения) после предъявления документа об образовании
и выписки из приказа об отчислении в связи с переводом.

Ректор (проректор)

подпись

(И.О. Фамилия)

М.П.

Приложение Ж

(обязательное)

Форма приложения к справке о переводе

Приложение
к справке о переводе

ПЕРЕЧЕНЬ

изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей),
пройденных практик, выполненных научных исследований,
которые будут перезачтены или переаттестованы

(фамилия, имя, отчество полностью)
при переводе в ФГБОУ ВО «ОГУ им. И.С. Тургенева»

Наименование	Объем, з.е. (часов)	Оценка

Лист регистрации изменений

№ изм.	Номера разделов, подразделов, пунктов, подпунктов				№ распорядительного документа и дата	Подпись лица, вносящего изменения	Дата внесения изменений
	изме- ненных	заме- ненных	новых	аннули- рован- ных			