

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования

**«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ
имени И.С. ТУРГЕНЕВА»**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

ОГУ имени И.С. Тургенева

А.А. Федотов



ПОЛОЖЕНИЕ

П ОГУ 84-05-19-2022

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (новая редакция)

1 Общие положения

1.1 Настоящее положение определяет порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева» (далее - ОГУ имени И.С. Тургенева, Университет).

1.2 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются основными механизмами оценки качества подготовки обучающихся согласно требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) и являются обязательными для каждого обучающегося.

1.3 Положение разработано на основании следующих документов:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июля 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
- Устава и локальных актов ОГУ имени И.С. Тургенева.

1.4 Настоящее Положение обязательно к применению всеми структурными подразделениями, обеспечивающими реализацию образовательных программ (далее - ОП) среднего профессионального образования всех форм обучения, в том числе филиалы университета.

2 Основные задачи

2.1 Определение порядка организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся СПО.

2.2 Определение содержания и условий проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся СПО.

3 Функции

3.1 Устанавливает порядок организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся СПО.

3.2 Устанавливает порядок методического обеспечения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся СПО.

3.3 Осуществляет систему контроля результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся СПО.

4 Порядок организации выполнения процедуры

4.1 Порядок организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

4.1.1 Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

4.1.2 Текущий контроль успеваемости проводится с целью обеспечения регулярной работы обучающихся по освоению образовательной программы и обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, предусмотренных учебным планом специальности.

4.1.3 Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется на учебных занятиях (уроке, практическом занятии, лабораторном занятии, консультации, лекции, семинаре), в период прохождения практики, в ходе выполнения курсовой работы (проекта) и осуществляется преподавателем, реализующим данную часть образовательной программы.

4.1.4 Периодичность и формы проведения текущего контроля успеваемости в рамках изучения дисциплины (модуля) или прохождения

практики представлены в рабочей программе дисциплины (модуля), программе практики. Текущий контроль успеваемости может проводиться в следующих формах: контрольный опрос (устный или письменный контроль, контроль с помощью технических средств и информационных систем), контрольная работа, защита лабораторных работ и практических занятий, коллоквиум, иные формы.

4.1.5 Мероприятия текущего контроля успеваемости проводятся: во время взаимодействия обучающихся с преподавателем на аудиторных занятиях по дисциплинам (модулям), при прохождении обучающимися практик; в рамках контроля самостоятельной работы обучающихся. Результаты текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в журнале учебных занятий, а при проведении практик - в дневнике прохождения практики.

4.1.6 Для проведения текущего контроля успеваемости создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения, практический опыт и сформированные компетенции: комплекты контрольных заданий; вопросы для проведения опроса; вопросы для самоконтроля по темам дисциплины; вопросы коллоквиума; тестовые задания; темы рефератов, докладов, творческих заданий, проектов и т.д.

4.1.7 Система оценки результатов текущего контроля успеваемости носит комплексный характер и учитывает активность обучающихся на аудиторных занятиях, своевременность и качество выполнения заданий. Если указанная система оценивания отличается от пятибалльной системы оценок, устанавливается порядок перевода оценок в пятибалльную систему.

4.1.8 По результатам текущего контроля успеваемости проводится ежемесячная аттестация обучающихся с целью оперативного управления и корректировки их учебной деятельности.

4.1.9 Промежуточная аттестация обучающихся - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине (модулю) (в том числе результатов курсового проектирования, выполнения курсовых работ) и прохождению практики. Формы промежуточной аттестации обучающихся: экзамен по дисциплине (междисциплинарному курсу - далее МДК), экзамен по профессиональному модулю, комплексный экзамен по двум или нескольким МДК в рамках одного профессионального модуля или демонстрационный экзамен по стандартам Ворлдскиллс в рамках дисциплины; квалификационный экзамен по профессиональному модулю «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих», комплексный экзамен по профессиональным модулям или демонстрационный экзамен по стандартам Ворлдскиллс по профессиональному модулю; дифференцированный зачет по дисциплине (МДК), практике или комплексный дифференцированный зачет по двум или нескольким учебным дисциплинам (МДК), практикам; недифференцированный зачет по дисциплине (МДК).

4.1.10 Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а

количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям). Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

4.1.11 Для проведения промежуточной аттестации обучающихся создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения, практический опыт и сформированность компетенций при проведении зачета (дифференцированного зачета) по дисциплине (МДК), дифференцированного зачета по учебной и производственной практике, экзамена по дисциплине (МДК), экзамена по профессиональному модулю, квалификационного экзамена по профессиональному модулю «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих».

4.1.12 Для подготовки к экзамену проводятся консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

4.1.13 Расписание консультаций и экзаменов формируется сотрудниками деканата, утверждается директором филиала (деканом факультета) и доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала экзаменов.

4.1.14 В случае модульного изучения дисциплины (МДК) возможно проведение промежуточной аттестации в семестре по окончании изучения дисциплины (МДК). Если по дисциплине (МДК) предусмотрен экзамен, то дата его проведения устанавливается не позднее, чем через три дня после завершения изучения дисциплины. Аудиторные занятия в день экзамена не проводятся.

4.1.15 Экзаменационные билеты согласовываются с заведующим кафедрой и утверждаются деканом факультета (заместителем директора филиала). Перечень экзаменационных вопросов своевременно доводится до студентов.

4.1.16 Приём экзамена по дисциплине (МДК), профессиональному модулю осуществляется преподавателем, которому запланирована нагрузка по дисциплине (МДК), профессиональному модулю. В исключительных случаях (болезнь преподавателя и др.) экзамен принимается другим преподавателем кафедры, назначенным заведующим кафедрой, о чем деканом факультета издается распоряжение по факультету.

Приём квалификационного экзамена по профессиональному модулю осуществляется квалификационной комиссией в составе преподавателей, мастеров производственного обучения, представителей работодателей. Квалификационную комиссию возглавляет председатель из числа работодателей.

4.1.17 Присутствие на экзаменах и зачетах посторонних лиц не допускается.

4.1.18 Во время экзамена по дисциплине (МДК), экзамена по профессиональному модулю, квалификационного экзамена по

профессиональному модулю «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» допускается использование наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, образцов техники, информационно-справочных материалов, перечень которых заранее регламентируется.

4.1.19 Квалификационный экзамен / экзамен по профессиональному модулю проводится для обучающихся, успешно прошедших промежуточную аттестацию по всем элементам программы профессионального модуля (междисциплинарные курсы и практики).

4.1.20 Оценка, полученная по результатам промежуточной аттестации, может быть дифференцированной, отражающей степень освоения материала, либо недифференцированной, отражающей факт прохождения аттестации.

Дифференцированная оценка определяется в соответствии с пятибалльной системой оценок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Недифференцированная - «зачтено», «не зачтено».

При проведении квалификационного экзамена / экзамена по профессиональному принимается решение о готовности к выполнению профессиональной деятельности: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен».

4.1.21 К критериям оценки уровня подготовки обучающегося относят: уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного рабочей программой учебной дисциплины (МДК), профессионального модуля; умение обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач; уровень сформированности компетенций; обоснованность, четкость, краткость изложения ответа при соблюдении принципа полноты его содержания. Дополнительным критерием оценки уровня подготовки обучающегося может являться результат научно-исследовательской, проектной деятельности.

4.1.22 Результаты промежуточной аттестации заносятся в экзаменационные ведомости, журнал учебных занятий.

4.1.23 По результатам промежуточной аттестации положительная оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено») заносится в зачетную книжку. Неудовлетворительная оценка в зачетную книжку не проставляется. Выставленные оценки должны быть подтверждены подписью преподавателя, принимающего зачет (экзамен). Оценки по устному экзамену (зачету) объявляются студенту в день экзамена (зачета), по письменному – в день объявления результатов, указанный в расписании.

4.1.24 неявка обучающегося на экзамен по дисциплине (МДК), профессиональному модулю, квалификационный экзамен по профессиональному модулю «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» по любой причине отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился». неявка студента по неуважительной причине приравнивается к сдаче им экзамена с оценкой «неудовлетворительно».

4.1.25 Обучающимся, которые не могли сдать зачеты и экзамены в общеустановленные сроки по болезни или по другим уважительным причинам, документально подтвержденным, распоряжением декана факультета (директора филиала) устанавливаются индивидуальные сроки сдачи экзаменов и зачетов.

4.1.26 В исключительных случаях (при наличии объективных причин) на основании личного заявления обучающегося, его родителей (законных представителей) декану факультета (директору филиала) предоставляется право разрешить студентам, успевающим на «хорошо» и «отлично», досрочную сдачу зачетов и экзаменов, о чем издается распоряжение по факультету (филиалу).

4.1.27 Студенты, обучающиеся по индивидуальному плану, сдают экзамены и зачеты в сроки, определенные утвержденным индивидуальным учебным планом.

4.1.28 По результатам зачета (экзамена) обучающийся имеет право подать апелляцию о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения экзамена (зачета) и (или) о несогласии с полученной оценкой.

4.1.29 В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение порядка проведения экзамена (зачета) и (или) правильность оценивания ответов.

4.1.30 Апелляция подается лично обучающимся не позднее трех рабочих дней после объявления результатов экзамена (зачета).

4.1.31 Для рассмотрения апелляции на факультете (в филиале) создается комиссия по рассмотрению апелляции (далее - апелляционная комиссия), о чем издается распоряжение по факультету (филиалу). В состав апелляционной комиссии входят декан факультета (директор филиала) или сотрудник факультета (филиала), на которого возлагаются обязанности по организации учебной деятельности, заведующий кафедрой, за которой закреплена соответствующая дисциплина, преподаватель, данной кафедры. Преподаватель (ли), принимавший(ие) экзамен (зачет) не может (гут) быть членом (ами) апелляционной комиссии.

4.1.32 Рассмотрение апелляции проводится не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании комиссии по рассмотрению апелляции.

4.1.33 При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения экзамена (зачета) комиссия принимает одно из следующих решений: об отказе в удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения экзамена (зачета) не подтвердились и (или) не повлияли на результат; об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения экзамена (зачета) подтвердились и повлияли на полученный результат. В случае принятия решения об удовлетворении апелляции результат проведения экзамена (зачета) подлежит аннулированию. Обучающемуся предоставляется возможность повторной сдачи экзамена (зачета) в течение пяти рабочих дней после принятия решения комиссией по рассмотрению апелляции.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами экзамена (зачета) комиссия принимает одно из следующих решений: об отказе в удовлетворении апелляции и сохранении результата экзамена (зачета); об удовлетворении апелляции.

4.1.34 Решение комиссии по рассмотрению апелляции доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию в день рассмотрения апелляции. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

4.2 Порядок ликвидации академической задолженности

4.2.1 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), практике или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающийся обязан ликвидировать академическую задолженность.

4.2.2 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), междисциплинарному курсу, профессиональному модулю, практике не более двух раз в установленные Университетом сроки, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности.

В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.2.3 Для ликвидации академической задолженности Университет устанавливает сроки повторной промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модулю), МДК, профессиональному модулю, практике. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (далее - первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (далее - вторая повторная промежуточная аттестация) с проведением указанной аттестации комиссией, созданной распоряжением декана факультета.

4.2.4 Для обучающихся очной и очно-заочной форм обучения первая повторная промежуточная аттестация по итогам летней зачетно - экзаменационной сессии проводится в сроки с 15 сентября по 15 октября учебного года, следующего за годом образования академической задолженности, вторая повторная промежуточная аттестация (комиссионная) - с 01 ноября по 20 ноября учебного года, следующего за годом образования академической задолженности.

По итогам зимней зачетно-экзаменационной сессии первая повторная промежуточная аттестация проводится в сроки с 01 марта по 01 апреля текущего учебного года, вторая повторная промежуточная аттестация (комиссионная) - с 15 апреля по 5 мая текущего учебного года.

Для обучающихся выпускных курсов допускается установление графика повторной промежуточной аттестации в иные сроки. При этом срок ликвидации академических задолженностей (первой повторной и второй повторной) должен заканчиваться до начала ГИА в соответствии с учебным планом образовательной программы.

Для обучающихся заочной формы обучения первая и вторая повторная промежуточная аттестация проводятся в межсессионный период. При этом первая и вторая повторная промежуточная аттестация должна заканчиваться до окончания следующей зачетно-экзаменационной сессии.

4.2.5 График повторной промежуточной аттестации готовится факультетом, утверждается деканом факультета, и доводится до сведения преподавателей и обучающихся не позднее, чем за неделю до начала ликвидации академической задолженности путем размещения на информационном стенде факультета/филиала. График составляется с таким расчетом, чтобы в один день выставлялось не более одного зачета или экзамена. Повторная промежуточная аттестация не может проводиться в период проведения практики, во время учебных занятий, в период проведения промежуточной аттестации, за исключением периода проведения промежуточной аттестации при реализации образовательной программы в заочной форме обучения.

4.2.6 Обучающиеся на основании личного заявления на имя декана факультета могут ликвидировать академическую задолженность в иные сроки, не указанные в п.4.2.4 настоящего Положения.

4.2.7 Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из Университета на основании приказа ректора (директора филиала) по представлению декана факультета как не выполнивший обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.2.8 Передача положительной оценки на более высокую допускается, как правило, на выпускном курсе по личному заявлению обучающегося при решении вопроса о получении диплома с отличием, не более чем по трем дисциплинам с разрешения ректора и/или проректора, курирующего данное направление деятельности, до начала государственной итоговой аттестации.

4.3 Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья

4.3.1 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация для лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) проводятся с

учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся.

4.3.2 Для осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся преподавателями создаются фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ОВЗ и позволяющие оценить достижение ими запланированных в образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

4.3.3 Информация о форме и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации доводится до сведения лиц с ОВЗ в специально адаптированных к ограничениям их здоровья формах: для лиц с ОВЗ по зрению справочная информация о расписании учебных занятий и зачетно-экзаменационной сессии размещается в доступных для слепых и слабовидящих местах, в адаптированной форме с учетом их особых потребностей; для лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, предоставляется возможность беспрепятственного доступа к стенду с расписанием учебных занятий и зачетно-экзаменационной сессии.

4.3.4 Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

4.3.5 При проведении аттестационных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ОВЗ: а) для слепых: экзаменационные билеты зачитываются ассистентом; письменные задания надиктовываются ассистенту; по их желанию аттестационные испытания, проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме; б) для слабовидящих: студентам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (возможно также использование собственных увеличивающих устройств); экзаменационные билеты оформляются увеличенным шрифтом; в) для глухих и слабослышащих: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости студентам предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; по их желанию аттестационные испытания проводятся в письменной форме; г) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): ответы надиктовываются ассистенту; по их желанию аттестационные испытания, проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме.

4.4 Порядок действия настоящего положения

4.4.1 Заведующие кафедрами обязаны под личную роспись ознакомить с настоящим положением всех преподавателей кафедры: штатных, совместителей и работающих на условиях почасовой оплаты.

4.4.2 Преподаватель несет персональную ответственность за соблюдение требований настоящего Положения.

4.4.3 Деканы факультетов обязаны под личную роспись ознакомить с настоящим Положением всех сотрудников деканата, которые несут ответственность за выполнение требований данного положения.

4.4.4 Контроль за выполнением требований положения осуществляют: на кафедре - заведующий кафедрой, на факультете - декан факультета, в филиале - заместитель директора филиала по учебно-методической работе.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по УМД

Проректор по УД

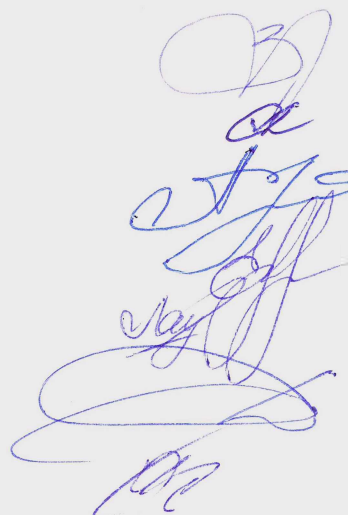
Директор ЦМК

Начальник ПУ

Начальник УМУ

Председатель профкома студентов

Председатель Объединенного
совета обучающихся



Г.М. Зомитева
Е.Н. Алексеева
А.Ф. Кулаков
Т.И. Ератова
Н.С. Лаушкина
Р.А. Дашкевич
Р.А. Давыдкин

Лист регистрации изменений

№ Изм.	Номера разделов, подразделов, пунктов, подпунктов				№ распорядительного докум. и дата	Подп. лица вносящего изменения	Дата внесения изменения
	изме ненн ых	замен енны х	новых	аннули рованн ых			