

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего образования

И.о. ректора  
имени И.С. Тургенева

«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ  
имени И.С. ТУРГЕНЕВА»

Г.М. Зомитева

2024г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

П ОГУ 84-05-62-2024

**О ПРОВЕДЕНИИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ  
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО  
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ  
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИМ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ  
И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ТЕКУЩЕГО  
КОНТРОЛЯ ИХ УСПЕВАЕМОСТИ**

**1 Общие положения**

1.1 Настоящее Положение о проведении промежуточной аттестации обучающихся по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам и осуществлении текущего контроля их успеваемости (далее – Положение) является локальным нормативным актом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева» (далее - Университет), регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля их успеваемости.

1.2 Освоение дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ (далее – ДОП, образовательная программа), в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах и порядке, регламентируемых настоящим Положением.

1.3 Текущий контроль успеваемости обучающихся (далее – текущий контроль) – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогическими работниками в ходе

осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

1.4 Проведение текущего контроля направлено на выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения ДОП.

1.5 Промежуточная аттестация заключается в оценке качества усвоения обучающимися содержания всего объёма учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) или отдельной части ДОП по окончании их изучения.

1.6 Промежуточная аттестация проводится по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), по которым ДОП предусмотрено проведение промежуточной аттестации в сроки, предусмотренные календарным учебным графиком (по итогам года, полугодия, триместра, четверти).

1.7 Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

- Федеральный Закон от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- Устав ОГУ имени И.С. Тургенева;

- локальные нормативные акты Университета.

## **2 Основные задачи**

2.1 Текущий контроль уровня достижений обучающимися результатов, предусмотренных ДОП.

2.2 Оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижение в достижении планируемых результатов освоения ДОП.

2.3 Проведение обучающимися самооценки полученных знаний. Оценка педагогическим работником работы обучающихся с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

2.4 Анализ качества подготовки обучающихся и выработка рекомендаций, направленных на совершенствование образовательного процесса по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам.

### **3 Функции**

3.1 Определение содержания и порядка проведения текущего контроля.

3.2 Определение содержания и порядка проведения промежуточной аттестации.

3.3 Определение содержания и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

### **4 Порядок выполнения процедуры**

#### **4.1 Содержание и порядок проведения текущего контроля**

4.1.1 Текущий контроль призван оценить учебные достижения обучающихся при усвоении учебного материала соответствующей ДОП по мере его изучения.

4.1.2 Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим ДОП.

4.1.3 Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости определяются ДОП.

4.1.4 Формами текущего контроля успеваемости являются:

- письменная проверка (домашние, проверочные, самостоятельные, практические работы; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения и др.);

- устная проверка (устный опрос, беседа, сообщение).

4.1.5 В качестве оценочных средств для текущего контроля успеваемости обучающихся могут быть использованы контрольно-оценочные материалы фонда оценочных средств для проведения текущего контроля.

4.1.6 Фиксация результатов текущего контроля осуществляется, как правило, по пятибалльной системе. Дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программой может быть предусмотрена иная шкала фиксации результатов освоения образовательных программ, а также может быть предусмотрена фиксация удовлетворительной либо неудовлетворительной оценки результатов освоения ДОП без деления на уровни освоения.

4.1.7 Результаты текущего контроля фиксируются в документах индивидуального учёта результатов освоения обучающимися ДОП.

4.1.8 Педагогический работник своевременно и тактично доводит до обучающихся отметку текущего контроля, обосновав её.

4.1.9 Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с ДОП и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимися, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

4.1.10 Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учётом особенностей освоения ДОП, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

4.1.11 Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения документов индивидуального учёта результатов освоения дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программы, так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся.

## **4.2 Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации**

4.2.1 Промежуточная аттестация представляет собой оценку качества усвоения обучающимися содержания какой-либо темы, раздела или модуля по окончании их изучения.

4.2.2 Промежуточная аттестация проводится с целью определения качества реализации образовательного процесса по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), предусмотренным ДОП.

4.2.3 Формами промежуточной аттестации являются:

- письменная проверка – письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях, письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты и другое;

- устная проверка – устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования и другое;

- комбинированная проверка – сочетание письменных и устных форм проверок.

Иные формы промежуточной аттестации, а также её сроки устанавливаются ДОП.

4.2.4 Для промежуточной аттестации обучающихся разрабатываются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, которые позволяют оценить приобретённые знания, умения, навыки и (или) компетенции.

4.2.5 В случаях, предусмотренных ДОП, в качестве результатов промежуточной аттестации могут быть зачтены результаты выполнения заданий, проектов, результаты участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях, иных подобных мероприятиях. ДОП может быть предусмотрена накопительная балльная система зачёта результатов деятельности обучающегося.

4.2.6 В случае неявки обучающегося на аттестационные испытания по уважительной причине, подтверждённой документально, осуществляется перенос сроков проведения промежуточной аттестации.

4.2.7 Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется, как правило, по пятибалльной системе. ДОП может быть предусмотрена иная шкала фиксации результатов промежуточной аттестации, а также может быть предусмотрена фиксация удовлетворительного либо неудовлетворительного результата промежуточной аттестации без разделения на уровни.

4.2.8 Результаты промежуточной аттестации фиксируются в документах, установленных соответствующим локальным актом Университета.

4.2.9 Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточного контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения документов индивидуального учёта результатов освоения дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программы, так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации обучающихся.

4.2.10 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) ДОП или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.2.11 Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.2.12 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному

предмету, курсу, дисциплине (модулю) ДОП не более двух раз в сроки, определяемые локальным нормативным актом Университета.

4.2.13 Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.2.14 Для обучающихся по индивидуальному учебному плану сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

### **4.3 Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

4.3.1 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация для лиц с ограниченными возможностями здоровья проводятся с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

4.3.2 Формы и сроки промежуточной аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются адаптированной общеразвивающей общеобразовательной программой.

4.3.3 Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учётом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

4.3.4 Для осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся педагогическими работниками, реализующими ДОП, создаются фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в ДОП результатов обучения.

4.3.5 Информация о форме и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации доводится до сведения лиц с ограниченными возможностями здоровья в специально адаптированных к ограничениям их здоровья формах.

4.3.6 При проведении аттестационных испытаний обеспечивается выполнение дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, предусмотренных адаптированной ДОП.

4.3.7 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, при необходимости, могут быть проведены с применением дистанционных образовательных технологий.

СОГЛАСОВАНО:

И.о. проректора по УД



Е.Н. Алексеева

И.о. проректора по МПиСВР



Е. В. Сенько

Председатель профкома  
студентов



Р.А. Дашкевич

Директор ЦМК



А.Ф. Кулаков

Начальник ПУ



Т.И. Ератова

Ответственный за разработку Положения:  
Директор УЦДО



О.И. Назарова

## Лист регистрации изменений

№ изм.	Номера разделов, подразделов, пунктов, подпунктов				№ распорядительного докум. и дата	Подп. лица вносящего изменения	Дата внесения изменения
	изменен- ных	заменен- ных	новых	аннулированных			