

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования

**«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ
имени И.С.ТУРГЕНЕВА»**

ПОЛОЖЕНИЕ

П ОГУ 84-05-36-2018

О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО НЕ ИМЕЮЩИМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (новая редакция)



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ОГУ
им. И.С. Тургенева
О.В. Пилипенко
2018 г.

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет правила организации и проведения итоговой аттестации обучающихся, завершающих освоение не имеющих государственной аккредитации образовательных программ среднего профессионального образования, в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева» (далее – ОГУ имени И.С. Тургенева, Университет).

1.2. Настоящее положение разработано на основании следующих документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Минобрнауки России от 16.08.2013 № 968 (ред. от 17.11.2017) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- письма Минобрнауки России от 20.07.2015 № 06-846 «О направлении методических рекомендаций»;
- федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);
- Устава и локальных нормативных актов ОГУ имени И.С. Тургенева.

1.3 Настоящее Положение обязательно к применению всеми структурными подразделениями, обеспечивающими реализацию образовательных программ среднего профессионального образования всех форм обучения.

2 Основные задачи

2.1 Определение соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования;

2.2 Оценка степени овладения выпускником компетенциями, необходимыми для осуществления профессиональной деятельности в соответствии с его квалификацией, указанной в ФГОС СПО.

2.3 Анализ качества подготовки выпускников и выработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки обучающихся.

3 Функции

3.1 Устанавливает формы итоговой аттестации (далее – ИА) для обучающихся среднего профессионального образования (далее - СПО).

3.2. Устанавливает требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ИА.

3.3 Устанавливает требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ИА.

3.4 Устанавливает порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ИА.

3.5 Устанавливает особенности проведения ИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

4 Порядок организации выполнения процедуры

4.1 Формы итоговой аттестации

4.1.1 Формами ИА по образовательным программам СПО в соответствии с ФГОС СПО являются:

- защита выпускной квалификационной работы (далее – ВКР);
- итоговый(ые) экзамен(ы), в том числе в виде демонстрационного экзамена.

4.1.2 ВКР способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении конкретных задач, а

также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

4.1.3 В зависимости от осваиваемой ОП СПО и в соответствии с ФГОС СПО ВКР выполняются в следующих видах:

- выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа либо демонстрационный экзамен – для выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- дипломная работа (дипломный проект) и (или) демонстрационный экзамен – для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена.

Студенту предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в ОП СПО.

Для подготовки ВКР студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты. Закрепление за студентами тем ВКР, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом ректора (директора филиала).

4.1.4 Итоговый экзамен по отдельному профессиональному модулю (междисциплинарному курсу (далее – МДК), учебной дисциплине) определяет уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного учебным планом, и охватывает минимальное содержание данного профессионального модуля (МДК, дисциплины), установленное соответствующим ФГОС СПО.

4.1.5 Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

4.1.6 Программа ИА, методика оценивания результатов, требования к ВКР, задания и продолжительность государственных экзаменов определяются с учетом примерной основной образовательной программы среднего профессионального образования (при наличии) и утверждаются Университетом после их обсуждения на заседании учебно-методического совета факультета (научно-методического совета филиала) с участием председателей итоговых экзаменационных комиссий (далее – ПЭК).

Задания демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов (при наличии) и с учетом оценочных материалов (при наличии), разрабатываемых союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)».

4.1.7 ИА выпускников не может быть заменена оценкой уровня подготовки обучающегося на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

4.1.8 Результаты победителей и призёров чемпионатов профессионального мастерства, проводимых союзом либо международной организацией «WorldSkillsInternational», осваивающих ОП СПО, засчитываются в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену.

4.2 Функции и структура итоговых экзаменационных комиссий

4.2.1 Итоговая аттестация проводится итоговыми экзаменационными комиссиями (далее - ИЭК), которые создаются Университетом по каждой реализуемой ОП СПО, не имеющей государственной аккредитации, в целях определения соответствия результатов освоения студентами ОП СПО требованиям ФГОС СПО.

ИЭК формируется из педагогических работников Университета, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

В случае проведения демонстрационного экзамена в состав ИЭК входят также эксперты союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)».

Состав ИЭК утверждается приказом ректора Университета.

4.2.2 ИЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ИЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель ИЭК утверждается приказом ректора университета по представлению Ученого совета университета не позднее 20 декабря текущего года, предшествующего году проведения итоговой аттестации. ИЭК действует в течение одного календарного года (с 1 января по 31 декабря).

Председателем ИЭК утверждается лицо, не работающее в Университете, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

4.2.3 Руководитель образовательной организации является заместителем председателя ИЭК. В случае создания в ОГУ имени И.С. Тургенева (филиале) нескольких ИЭК, назначается несколько заместителей председателя ИЭК из числа заместителей директора филиала (декана факультета) или педагогических работников.

4.2.4 В состав ИЭК может входить не более 5 человек, включая председателя.

4.2.5 Основными функциями ИЭК являются:

- комплексная оценка уровня подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач в соответствии с требованиями ФГОС СПО, а также выявление недостатков в теоретической и практической подготовке обучающегося;
- решение вопроса о присвоении выпускнику квалификации и о выдаче

ему документа об образовании и о квалификации образца, установленного Университетом;

- разработка рекомендаций по совершенствованию системы подготовки обучающихся на основании результатов работы ИЭК.

4.3 Порядок проведения итоговой аттестации

4.3.1 К ИА допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объёме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой ОП СПО.

4.3.2 Программа ИА, требования к ВКР, а также критерии оценки знаний доводятся до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала ИА.

В случае проведения демонстрационного экзамена Университет обеспечивает проведение предварительного инструктажа выпускников непосредственно в месте проведения демонстрационного экзамена.

4.3.3 Студентам и лицам, привлекаемым к итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

4.3.4 Сдача итогового экзамена и защита ВКР проводятся на открытых заседаниях ИЭК с участием не менее двух третей ее состава.

4.3.5 Результаты любой из форм ИА определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются обучающемуся в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ИЭК.

4.3.6 Решения ИЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ИЭК является решающим.

4.3.7 Решение ИЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ИЭК (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем ИЭК и хранится в архиве Университета (филиала).

4.3.8 При условии успешного прохождения всех установленных видов итоговых аттестационных испытаний, входящих в ИА, выпускнику присваивается соответствующая квалификация (степень) и выдается диплом о среднем профессиональном образовании образца, установленного Университетом.

Выпускнику, защитившему ВКР на «отлично» и имеющему за период обучения не менее чем по 75% всех дисциплин, вносимых в приложение к диплому, оценку «отлично», а по остальным дисциплинам – оценку «хорошо», выдается диплом установленного Университетом образца с отличием.

4.3.9 Обучающимся, не проходившим ИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ИА без отчисления из ОГУ имени И.С. Тургенева.

Дополнительные заседания ИЭК организуются в установленные ОГУ имени И.С. Тургенева сроки, но не позднее четырёх месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим ИА по уважительной причине.

4.3.10 Отчисление выпускников из Университета по завершении итоговой аттестации оформляется приказом ректора (директора филиала) «Об отчислении обучающихся в связи с получением образования» на основании решения ИЭК по представлению декана факультета.

Отчисление обучающихся производится:

- при прохождении выпускником ИА в соответствии с календарным учебным графиком - датой завершения ИА, установленной календарным учебным графиком;

- при завершении прохождения выпускником ИА позднее срока, установленного календарным учебным графиком (в случае аннулирования результата проведения итогового аттестационного испытания по апелляции о нарушении процедуры его проведения или неявки на итоговое аттестационное испытание по уважительной причине), - фактической датой завершения прохождения выпускником ИА.

4.3.11 Обучающиеся, не прошедшие ИА или получившие на ИА неудовлетворительные результаты отчисляются из Университета как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана. Им выдается справка об обучении установленного Университетом образца.

Для прохождения итоговой аттестации лицо, не прошедшее итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, по личному заявлению восстанавливается в Университете для прохождения итоговой аттестации не ранее чем через шесть месяцев после прохождения итоговой аттестации впервые на период времени, не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения итоговой аттестации соответствующей ОП СПО. Повторное прохождение итоговой аттестации для одного лица назначается не более двух раз.

4.3.12 По окончании работы ИЭК председатель составляет отчет в двух экземплярах, который обсуждается на Ученом совете факультета (филиала).

Один экземпляр отчета направляется в Учебно-методическое управление Университета, другой хранится на факультете (в филиале).

4.3.13 Лица, осваивающие ОП СПО в форме самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации ОП СПО, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющей государственную аккредитацию ОП СПО.

4.4 Порядок проведения итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

4.4.1 Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями

здоровья (далее – ОВЗ) ИА проводится с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее индивидуальные особенности).

4.4.2 При проведении ИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ИА для лиц с ОВЗ в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создаёт трудностей для выпускников при прохождении итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ИЭК);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении итоговой аттестации с учётом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудиторию, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проёмов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

4.4.3 Дополнительно при проведении ИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ОВЗ:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке ИА оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения итоговой аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию итоговый экзамен может проводиться в письменной форме.

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию итоговый экзамен может проводиться в устной форме.

4.4.4 Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала ИА, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ИА.

4.5 Порядок подачи и рассмотрения апелляций

4.5.1 По результатам ИА выпускник, участвовавший в ИА, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ИА и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

4.5.2 Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию ОГУ имени И.С. Тургенева (филиала).

Апелляция о нарушении порядка проведения ИА подается непосредственно в день проведения ИА.

Апелляция о несогласии с результатами ИА подаётся не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итоговой аттестации.

4.5.3 Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

4.5.4 Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора ОГУ имени И.С. Тургенева (директора филиала) одновременно с утверждением состава ИЭК.

4.5.5 Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти человек из числа педагогических работников ОГУ имени И.С. Тургенева (филиала), не входящих в данном учебном году в состав ИЭК, и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является ректор ОГУ имени И.С. Тургенева (директор филиала) либо лицо, исполняющее обязанности ректора ОГУ имени И.С. Тургенева (директора филиала) на основании приказа ректора университета. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

4.5.6 Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной

комиссии приглашается председатель соответствующей ИЭК.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

4.5.7 Рассмотрение апелляции не является передачей ИА.

4.5.8 При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ИА выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат ИА;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ИА выпускника подтвердились и повлияли на результат ИА.

В последнем случае результат проведения ИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ИЭК для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ИА в дополнительные сроки, установленные ОГУ имени И.С. Тургенева (филиалом).

4.5.9 Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ИА, полученными при защите ВКР, секретарь ИЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию ВКР, протокол заседания ИЭК и заключение председателя ИЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ИА, полученными при сдаче итогового экзамена, секретарь ИЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ИЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя ИЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении итогового экзамена.

4.5.10 В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ИЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ИА выпускника и выставления новых.

4.5.11 Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

4.5.12 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

4.5.13 Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве ОГУ имени И.С. Тургенева (филиала).

4.6 Ответственность

4.6.1 За подготовку программ ИА несут ответственность заведующие выпускающими кафедрами.

4.6.2 За соблюдение сроков проведения ИА несет ответственность декан факультета, реализующего ОП СПО (директор филиала).

4.6.3 За порядок и соблюдение процедуры проведения ИА, подготовку отчета о работе ИЭК несет ответственность председатель ИЭК.

4.6.4 За оформление, хранение и передачу в архив протоколов заседания ИЭК, отчета председателя ИЭК несет ответственность секретарь ИЭК.

4.6.5 За достоверность статистических данных по результатам ИА несут ответственность заведующие выпускающими кафедрами.

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор

Проректор по ОМД

Проректор по УД

Директор ЦМКО

Начальник правового управления

Председатель профкома студентов

И.о. председателя

объединенного совета обучающихся

А.А. Федотов

Г.М. Зомитева

Е.Н. Алексеева

А.Ф. Кулаков

Т.И. Ератова

Р.А. Дашкевич

В.Ю. Новосельцев

Лист регистрации изменений

№ Изм.	Номера листов (страниц)				№ распорядительного докум. и дата	Подп. лица вносящего изменения	Дата внесения изменения
	изме- нен- ных	заме- нен- ных	новых	анну- лиро- ван- ных			