

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего образования

**«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ И.С. ТУРГЕНЕВА»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор

И.С. Тургенева

А.А. Федотов

2024 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**П ОГУ 84-05-11-2024**

### **О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

#### **1 Общие положения**

1.1 Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, завершающих освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования, включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева» (далее – ОГУ имени И.С. Тургенева, Университет).

1.2 Университет обеспечивает проведение государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – СПО) и использует необходимые

для организации образовательной деятельности средства обучения и воспитания.

1.3 Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

– Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 17 апреля 2023 г. № 285 «Об операторе демонстрационного экзамена базового и профильного уровней по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказа ФГБОУ ДПО Института развития профессионального образования, г. Москва от 22 июня 2023 г. № П-291 «О введении в действие Методики организации и проведения демонстрационного экзамена»;

– федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);

– Устава и локальных нормативных актов ОГУ имени И.С. Тургенева.

1.4 Настоящее Положение обязательно к применению всеми структурными подразделениями, обеспечивающими реализацию образовательных программ среднего профессионального образования (далее - ОП СПО) всех форм обучения.

## **2 Основные задачи**

2.1 Определение процедуры, обеспечивающей установление соответствия результатов освоения обучающимися ОП СПО соответствующим требованиям ФГОС СПО.

2.2 Разработка системы оценки овладения выпускником компетенций, необходимых для осуществления профессиональной деятельности в соответствии с его квалификацией, указанной в ФГОС СПО.

2.3 Установление процедуры оценки качества подготовки выпускников и разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки обучающихся.

### **3 Функции**

3.1. Установление форм государственной итоговой аттестации.

3.2. Определение функций и состава государственных экзаменационных комиссий.

3.3. Установление порядка проведения государственной итоговой аттестации.

3.4. Установление процедуры оценивания результатов государственной итоговой аттестации.

3.5. Определение порядка подачи и рассмотрения апелляций.

3.6. Определение порядка проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

### **4 Порядок организации выполнения процедуры**

#### **4.1 Формы государственной итоговой аттестации**

4.1.1 ГИА обучающихся СПО, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена, проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы), если иное не установлено соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО).

Для обучающихся СПО, завершающих обучение по ОП СПО, разработанных на основе ФГОС СПО 2014 года ГИА проводится в форме подготовки и защиты выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект).

Для обучающихся СПО, завершающих обучение по ОП СПО, разработанных на основе ФГОС СПО 2016 года ГИА проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (дипломная работа (дипломный проект)), включая проведение демонстрационного экзамена.

4.1.2 Демонстрационный экзамен (далее – ДЭ) направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного ОП СПО и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

4.1.3 ДЭ проводится по двум уровням:

- ДЭ базового уровня проводится на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО;

- демонстрационный экзамен профильного уровня проводится по решению Университета на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.

4.1.4 Демонстрационный экзамен базового и профильного уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания (далее - оценочные материалы), разрабатываемых организацией, определяемой Министерством просвещения Российской Федерации из числа подведомственных ему организаций (далее - оператор).

Комплект оценочной документации (далее - КОД) включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, примерный план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, условия привлечения добровольцев (волонтеров) (при необходимости), инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий. Министерство просвещения Российской Федерации обеспечивает размещение разработанных комплектов оценочной документации на официальном сайте оператора в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") не позднее 1 октября года, предшествующего проведению ГИА.

Задание ДЭ включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

4.1.5 Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы и сформированность его профессиональных умений и навыков.

4.1.6 Темы дипломного проекта (работы) разрабатываются выпускающей кафедрой (кафедрой, отвечающей за реализацию специальности) совместно со специалистами предприятий, заинтересованными в разработке проектов, и утверждаются на заседании Учебно-методического совета факультета (Научно-методического совета



филиала).

Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Процедура выбора темы регламентируется Положением о порядке организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы обучающихся среднего профессионального образования.

При этом тема дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в ОП СПО.

4.1.7 Выбор темы дипломного проекта (работы) и выдача задания на дипломный проект (работу) обучающемуся осуществляется не позднее, чем за две недели до начала производственной практики (преддипломной практики).

4.1.8 Для подготовки дипломного проекта (работы) выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом ректора (директора филиала).

4.1.9 Требования к дипломным проектам (работам), методика их оценивания, уровни демонстрационного экзамена, конкретные комплекты оценочной документации, выбранные Университетом (филиалом), исходя из содержания реализуемой ОП, из размещенных на официальном сайте оператора в сети "Интернет" единых оценочных материалов, включаются в программу ГИА.

4.1.10 Программа ГИА утверждается проректором по учебно-методической деятельности (далее – проректор по УМД), после ее обсуждения на заседании Учебно-методического совета факультета (Научно-методического совета филиала) с участием председателей Государственных экзаменационных комиссий (далее – ГЭК), после чего доводится до сведения выпускников, не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

Макет программы государственной итоговой аттестации представлен в приложении А.

Макет программы государственной итоговой аттестации для обучающихся СПО, завершающих обучение по ОП СПО, разработанной на основе ФГОС СПО 2016 года представлен в приложении Б.

Макет программы государственной итоговой аттестации для обучающихся СПО, завершающих обучение по ОП СПО, разработанной на основе ФГОС СПО 2014 года представлен в приложении В.

4.1.11 ГИА не может быть заменена оценкой уровня подготовки обучающегося на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

## 4.2 Функции и состав государственных экзаменационных комиссий

4.2.1 В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками ОП СПО соответствующим требованиям ФГОС СПО ГИА проводится ГЭК, создаваемыми Университетом по каждой укрупненной группе специальностей или по отдельным специальностям СПО.

ГЭК формируется из педагогических работников Университета, лиц, приглашённых из сторонних организаций, в том, числе:

- педагогических работников;
- представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

4.2.2 Состав ГЭК утверждается приказом ректора Университета (директора филиала) и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК.

Секретарь ГЭК назначается из числа педагогических работников факультета (филиала). Секретарь ГЭК не входит в состав ГЭК.

4.2.3 ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует её деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

Председателем ГЭК утверждается, лицо, не работающее в ОГУ имени И.С. Тургенева из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- представителей работодателей или их объединений; организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

4.2.4 Руководитель Университета (филиала) является заместителем председателя ГЭК. В случае создания в Университете (филиале) нескольких ГЭК назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей директора филиала (декана факультета) или педагогических работников.

4.2.5 При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа лиц, приглашенных из сторонних организаций и обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования или укрупненной группы профессий и

специальностей, по которой проводится демонстрационный экзамен (далее соответственно - экспертная группа, эксперты).

Экспертная группа создается по каждой специальности СПО или виду деятельности, по которому проводится ДЭ.

Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включенных в состав ГЭК. Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению ДЭ и не участвует в оценивании результатов демонстрационного экзамена.

### **4.3 Порядок проведения государственной итоговой аттестации**

4.3.1 К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе СПО.

4.3.2 ДЭ проводится с использованием КОД, включенных в Программу ГИА.

4.3.3 Выпускникам и лицам, привлекаемым к проведению ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

4.3.4 Координатором подготовки и проведения ДЭ в Университете выступает Координационный центр «Молодые профессионалы» ФГБОУ ВО «ОГУ им. И.С. Тургенева» (далее - КЦ «МП»). КЦ «МП» координирует процессы организации демонстрационного экзамена.

4.3.5 Для проведения ДЭ заведующим кафедрой/руководителем образовательной программы факультета СПО (филиала) и преподавателями выпускающей кафедры (кафедры, отвечающей за реализацию конкретной специальности) до начала нового учебного года осуществляется выбор компетенций, комплектов оценочной документации, формируется заявка на проведение ДЭ от выпускающей кафедры по конкретным специальностям. Даты проведения ДЭ, представленные в заявке, определяются в соответствии с календарным графиком учебного процесса по конкретной специальности, утвержденным приказом ректора Университета.

4.3.6 Декан факультета СПО (заместитель директора по учебно-методической работе филиала (далее – зам. директора по УМР филиала)) формирует единую заявку от факультета СПО (филиала) по всем специальностям СПО факультета (филиала) и представляет ее в КЦ«МП».

4.3.7 КЦ «МП» формирует общую заявку от Университета на проведение ДЭ по специальностям СПО и предоставляет ее в Региональный координационный центр – оператору проведения ДЭ в Орловской области.

4.3.8 По запросу КЦ «МП» декан факультета СПО (зам. директора УМР филиала) до 1 декабря календарного года в КЦ «МП» предоставляет

заявку на проведение демонстрационного экзамена и предполагаемые списки групп обучающихся, которые будут принимать участие в процедуре ДЭ.

4.3.9 КЦ «МП» вносит списки экзаменационных групп и регистрирует их в цифровой платформе не позднее, чем за 21 календарный день до даты начала ДЭ, подтверждает профили участников демонстрационного экзамена.

4.3.10 Декан факультета СПО (зам. директора по УМР филиала) осуществляет сбор согласий обучающихся на обработку персональных данных и предоставляет их КЦ «МП».

4.3.11 Для подготовки обучающихся к участию в ДЭ преподавателями факультета СПО (филиала) проводятся консультации.

4.3.12 ДЭ проводится в Центре проведения ДЭ (далее - ЦПДЭ), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД. ЦПДЭ может располагаться на территории Университета, а при сетевой форме реализации образовательных программ - также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации ЦПДЭ.

4.3.12.1 Место расположения ЦПДЭ, дата и время начала проведения ДЭ, расписание сдачи ДЭ в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения ДЭ, технические перерывы в проведении ДЭ определяются планом проведения ДЭ, утверждаемым ГЭК совместно с КЦ «МП» не позднее чем за двадцать календарных дней до даты проведения ДЭ.

4.3.12.2 Декан факультета СПО (зам. директора по учебно-методической работе филиала) знакомит с планом проведения ДЭ выпускников, сдающих ДЭ, и лиц, обеспечивающих проведение ДЭ, в срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.

4.3.12.3 Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения ДЭ, должны обеспечивать проведение ДЭ в соответствии с КОД.

4.3.12.4 ЦПДЭ может быть дополнительно обследован оператором на предмет соответствия условиям, установленным КОД, в том числе в части наличия расходных материалов.

4.3.12.5 Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения ДЭ главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

4.3.12.6 Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий ДЭ, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным



экспертом в соответствующих протоколах.

4.3.12.7 Выпускники проходят ДЭ в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп.

4.3.12.8 Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения ДЭ, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

4.3.12.9 Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.

4.3.12.10 В день проведения ДЭ в ЦПДЭ присутствуют:

- директор КЦ «МП», контролирующий процедуру проведения ДЭ (если ДЭ проходит в ЦПДЭ Университета). Представитель Университета, из числа педагогических работников факультета СПО (филиала), контролирующий процедуру проведения ДЭ (если ДЭ проводится в ЦПДЭ другой образовательной организации);

- не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы;

- члены экспертной группы;

- главный эксперт;

- представители организаций-партнеров (по согласованию с Университетом);

- выпускники;

- технический эксперт;

- представитель Университета, из числа педагогических работников факультета СПО (филиала), ответственный за сопровождение выпускников к ЦПДЭ (при необходимости);

- тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь выпускнику из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (далее - тьютор (ассистент)) - при необходимости;

- организаторы, назначенные образовательной организацией (на базе которой аккредитован ЦПДЭ и проводится ДЭ) из числа педагогических работников, оказывающие содействие главному эксперту в обеспечении соблюдения всех требований к проведению ДЭ.

В случае отсутствия в день проведения ДЭ в ЦПДЭ лиц, указанных в настоящем пункте, решение о проведении ДЭ принимается главным экспертом, о чем главным экспертом вносится соответствующая запись в протокол проведения ДЭ.

4.3.12.11 Допуск выпускников в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

4.3.12.12. В день проведения ДЭ в ЦПДЭ могут присутствовать:

- должностные лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования

(по решению указанного органа);

- представители оператора (по согласованию с Университетом);
- медицинские работники (по решению организации, на территории которой располагается ЦПДЭ);
- представители организаций-партнеров (по решению таких организаций по согласованию с Университетом);
- добровольцы (волонтеры), привлекаемые к проведению демонстрационного экзамена (по решению образовательной организации).

Данные лица присутствуют в ЦПДЭ в день проведения ДЭ на основании документов, удостоверяющих личность.

4.3.12.13. Присутствующие лица, указанные в пунктах 4.3.12.10 и 4.3.12.12, обязаны:

- соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований;
- пользоваться средствами связи исключительно по вопросам служебной необходимости, в том числе в рамках оказания необходимого содействия главному эксперту;
- не мешать и не взаимодействовать с выпускниками при выполнении ими заданий, не передавать им средства связи и хранения информации, иные предметы и материалы.

Добровольцы (волонтеры) взаимодействуют с выпускниками в соответствии с условиями, установленными комплектом оценочной документации.

4.3.12.14 Члены ГЭК, не входящие в состав экспертной группы, наблюдают за ходом проведения демонстрационного экзамена и вправе сообщать главному эксперту о выявленных фактах нарушения Порядка проведения ДЭ.

4.3.12.15 Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий ДЭ самостоятельно.

4.3.12.16 Главный эксперт вправе давать указания по организации и проведению ДЭ, обязательные для выполнения лицами, привлеченными к проведению ДЭ, и выпускникам, удалять из ЦПДЭ лиц, допустивших грубое нарушение требований Порядка проведения ДЭ, требований охраны труда и безопасности производства, а также останавливать, приостанавливать и возобновлять проведение ДЭ при возникновении необходимости устранения грубых нарушений требований Порядка проведения ДЭ, требований охраны труда и производственной безопасности.

Главный эксперт может делать заметки о ходе ДЭ и обязан находиться в ЦПДЭ до окончания ДЭ, осуществлять контроль за соблюдением лицами, привлеченными к проведению ДЭ, выпускниками, установленных требований.

4.3.12.17 Технический эксперт вправе:

- наблюдать за ходом проведения ДЭ;
- давать разъяснения и указания лицам, привлеченным к проведению ДЭ, выпускникам по вопросам соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;

- сообщать главному эксперту о выявленных случаях нарушений лицами, привлеченными к проведению ДЭ, выпускниками требований охраны труда и требований производственной безопасности, а также невыполнения такими лицами указаний технического эксперта, направленных на обеспечение соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;

- останавливать в случаях, требующих немедленного решения, в целях охраны жизни и здоровья лиц, привлеченных к проведению ДЭ, выпускников действия выпускников по выполнению заданий, действия других лиц, находящихся в ЦПДЭ с уведомлением главного эксперта.

Технический эксперт обеспечивает контроль за безопасным завершением работ выпускниками в соответствии с требованиями производственной безопасности и требованиями охраны труда.

4.3.12.18 Представитель факультета СПО (филиала), из числа педагогических работников располагается в изолированном от ЦПДЭ помещении.

4.3.12.19 КЦ «МП» обязан не позднее, чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии в проведении ДЭ тьютора (ассистента).

4.3.12.20 Выпускники вправе:

- пользоваться оборудованием ЦПДЭ, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями КОД, задания ДЭ;

- получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования ЦПДЭ;

- получить копию задания демонстрационного экзамена на бумажном носителе.

4.3.12.21 Выпускники обязаны:

- во время проведения ДЭ не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено КОД;

- во время проведения ДЭ использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные КОД;

- во время проведения ДЭ не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в ЦПДЭ, если это не предусмотрено КОД и заданием ДЭ.

4.3.12.22 Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения ДЭ за пределами ЦПДЭ.

4.3.12.23 Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

4.3.12.24 В соответствии с планом проведения ДЭ главный эксперт знакомит выпускников с заданиями, передает им копии заданий ДЭ.

4.3.12.25 После ознакомления с заданиями ДЭ выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест. После того, как все выпускники и лица, привлеченные к проведению ДЭ, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале ДЭ. После объявления главным экспертом начала ДЭ выпускники приступают к выполнению заданий ДЭ.

4.3.12.26 Время начала ДЭ фиксируется в протоколе проведения ДЭ, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе.

4.3.12.27 ДЭ проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлеченными к проведению ДЭ, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.

4.3.12.28 ЦПДЭ могут быть оборудованы средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись хода проведения ДЭ. Видеоматериалы о проведении ДЭ в случае осуществления видеозаписи подлежат хранению в Университете не менее одного года с момента завершения ДЭ.

4.3.12.29 Явка выпускника, его рабочее место, время завершения выполнения задания ДЭ подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения ДЭ.

4.3.12.30 В случае удаления из ЦПДЭ выпускника, лица, привлеченного к проведению ДЭ, или присутствующего ЦПДЭ, главным экспертом составляется акт об удалении. Результаты ГИА выпускника, удаленного из ЦПДЭ, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

4.3.12.31 Главный эксперт сообщает выпускникам о течении времени выполнения задания ДЭ каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

4.3.12.32 После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий ДЭ.

4.3.12.33 Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

4.3.12.34 Результаты выполнения выпускниками заданий ДЭ подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания ДЭ.

4.3.12.35 По решению ГЭК результаты ДЭ, проведенного при участии



оператора, в рамках промежуточной аттестации по итогам освоения профессионального модуля по заявлению выпускника могут быть учтены при выставлении оценки по итогам ГИА в форме ДЭ.

4.3.13 Защита дипломных проектов (работ) (за исключением дипломных проектов (работ), затрагивающих вопросы государственной тайны) проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава, не считая членов экспертной группы.

#### **4.4 Оценивание результатов государственной итоговой аттестации**

4.4.1 Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

4.4.2 Процедура оценивания результатов выполнения заданий ДЭ осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации.

4.4.3 Баллы выставляются в протоколе проведения ДЭ, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы. Оригинал протокола проведения ДЭ передается на хранение в КЦ «МП» в составе архивных документов.

При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения ДЭ далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

4.4.4 Методика перевода результатов ДЭ в оценку устанавливается с учетом специфики компетенции, уровня сложности комплектов оценочной документации по компетенции и отражается в программе ГИА по конкретной специальности.

Форма протокола заседания государственной экзаменационной комиссии по утверждению результатов демонстрационного экзамена (базовый уровень) представлена в приложении Г.

Форма протокола заседания государственной экзаменационной комиссии по утверждению результатов демонстрационного экзамена (профильный уровень) представлена в приложении Д.

4.4.5 Статус победителя, призера чемпионатов профессионального мастерства, проведенных Агентством (Союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)") либо международной организацией "WorldSkills International", в том числе "WorldSkills Europe" и "WorldSkills Asia", и участника национальной сборной России по профессиональному мастерству

по стандартам "Ворлдскиллс" выпускника по профилю осваиваемой ОП СПО засчитывается в качестве оценки "отлично" по ДЭ в рамках проведения ГИА по ОП СПО.

4.4.6 В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

4.4.7 Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

4.4.8 Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве Университета. Форма протокола заседания государственной экзаменационной комиссии по защите дипломного проекта (работы) представлена в приложении Е.

Форма протокола заседания государственной экзаменационной комиссии по защите выпускной квалификационной работы (дипломного проекта (работы) включая результаты демонстрационного экзамена для обучающихся СПО, завершающих обучение по ОП СПО, разработанных на основе ФГОС СПО 2016 года представлена в приложении Ж.

Форма протокола заседания государственной экзаменационной комиссии по защите выпускной квалификационной работы (дипломного проекта (работы) для обучающихся СПО, завершающих обучение по ОП СПО, разработанных на основе ФГОС СПО 2014 года представлена в приложении И.

4.4.9 При условии успешного прохождения ГИА выпускнику Университета присваивается соответствующая квалификация и выдается диплом образца, установленного Министерством просвещения Российской Федерации.

Выпускнику, имеющему итоговую оценку по ГИА «отлично» и имеющему за период обучения не менее чем по 75% всех дисциплин, вносимых в приложение к диплому, оценку «отлично», а по остальным дисциплинам – оценку «хорошо», выдается диплом с отличием.

4.4.10 Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся по уважительной причине для прохождения одного из аттестационных испытаний, предусмотренных формой ГИА (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА, в том числе не пройденное аттестационное испытание (при его наличии), без отчисления из Университета (филиала).

4.4.11 Дополнительные заседания ГЭК организуются в сроки, установленные Университетом (филиалом), но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

4.4.12 Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине), и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, допускаются Университетом (филиалом) для повторного участия в ГИА не более двух раз.

4.4.13 Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из Университета (филиала) и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в Университете (филиале) на период времени, установленный Университетом (филиалом), но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей ОП СПО.

4.4.14 Отчисление выпускников из Университета (филиала) по завершении ГИА оформляется приказом ректора (директора филиала) «Об отчислении обучающихся в связи с получением образования» на основании решения ГЭК по представлению декана факультета СПО (зам директора филиала).

Отчисление обучающихся производится:

- при прохождении выпускником ГИА в соответствии с календарным учебным графиком - датой завершения ГИА, установленной календарным графиком;

- при завершении прохождения выпускником ГИА позднее срока, установленного календарным учебным графиком (в случае аннулирования результата проведения государственного аттестационного испытания по апелляции о нарушении процедуры его проведения или неявки на государственное аттестационное испытание по уважительной причине), - фактической датой завершения прохождения выпускником ГИА.

4.4.15 По окончании работы ГЭК председатель составляет отчет в двух экземплярах, который обсуждается на Учебно-методическом совете факультета СПО (Научно-методическом совете филиала). Один экземпляр направляется в Учебно-методическое управление Университета, другой хранится на факультете СПО (в филиале).

Форма отчета председателя ГЭК по сдаче демонстрационного экзамена и защите дипломного проекта (работы) представлена в приложении К.

Форма отчета председателя ГЭК по защите выпускной квалификационной работы (дипломного проекта (работы)), включая результаты демонстрационного экзамена представлена в приложении Л.

Форма отчета председателя ГЭК по защите выпускной квалификационной работы (дипломного проекта (работы)) представлена в приложении М.

4.4.16 Лица, осваивающие ОП СПО в форме самообразования, либо обучающиеся по не имеющий государственной аккредитации ОП СПО, вправе пройти экстерном ГИА в Университете (филиале), по имеющей государственную аккредитацию ОП СПО.

4.4.17 После прохождения ГИА обучающиеся могут подать заявление о предоставлении им каникул в пределах срока освоения образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком. По окончании каникул обучающиеся отчисляются приказом ректора Университета (директора филиала) в связи с получением образования.

#### **4.5 Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

4.5.1 По результатам ГИА выпускник, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка ГИА и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

4.5.2 Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию Университета (филиала).

Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из ЦПДЭ.

Форма апелляции о нарушении установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации представлена в приложении Н.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подаётся не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Форма апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче демонстрационного экзамена, защите дипломного проекта (работы) представлена в приложении П.

4.5.3 Апелляция рассматривается Апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

4.5.4 Состав Апелляционной комиссии утверждается приказом ректора Университета (директора филиала) одновременно с утверждением состава ГЭК.

4.5.5 Апелляционная комиссия состоит из председателя Апелляционной комиссии, не менее пяти членов Апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников Университета, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК.



Председателем Апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей Университета (филиала), осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

4.5.6 Апелляция рассматривается на заседании Апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание Апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме ДЭ.

При проведении ГИА в форме ДЭ по решению председателя Апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению председателя Апелляционной комиссии заседание Апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным Апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

4.5.7 Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

4.5.8 При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА Апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА выпускника подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи, с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения Апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные ОГУ имени И.С. Тургенева (филиала) без отчисления такого выпускника из Университета (филиала) в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

4.5.9 В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами

ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в Апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения ДЭ, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения ДЭ (при наличии).

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта (работы), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), протокол заседания ГЭК.

4.5.10 В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА Апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение Апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение Апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением Апелляционной комиссии.

4.5.11 Решение Апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании Апелляционной комиссии является решающим. Решение Апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания Апелляционной комиссии.

4.5.12 Решение Апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

4.5.13 Решение Апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем Апелляционной комиссии и хранится в архиве Университета (филиала).

Форма протокола заседания апелляционной комиссии по рассмотрению апелляции о нарушении порядка проведения ГИА представлена в приложении Р.

Форма протокола заседания апелляционной комиссии по рассмотрению апелляции о несогласии с результатами ГИА представлена в приложении С.

## **4.6 Порядок проведения ГИА для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов**

4.6.1 Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями

здоровья и обучающихся из числа детей-инвалидов и инвалидов процедура сдачи ДЭ проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

4.6.2 При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при сдаче ДЭ;

- присутствие в аудитории, ЦПДЭ тьютора (ассистента), оказывающих обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами экспертной группы);

- пользование выпускниками необходимыми техническими средствами при сдаче ДЭ с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

4.6.3 Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

1) задания для выполнения, а также, инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, задания ДЭ оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

2) письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

3) выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

1) обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

2) выпускникам для выполнения задания при необходимости



предоставляется увеличивающее устройство;

3) задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения ГИА оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

1) обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

1) письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

д) также для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК) или индивидуальной программы реабилитации инвалидов (далее - ИПР), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

4.6.4 Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в Университет (филиал) письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки об инвалидности, а также копии рекомендаций ИПР (при наличии).

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по УМД

Директор ЦМК

Начальник ПУ

Начальник УМУ

Председатель ПК студентов

Председатель ОСО

Ответственный за разработку положения:

Начальник ОМСУП

 Г. М. Зомитева

 А. Ф. Кулаков

 Т. И. Ератова

 Н. С. Лаушкина

 Р. А. Дашкевич

 В. Д. Шинкарев

 С. Р. Бондарева



**Приложение А  
(обязательное)**

**Макет программы государственной итоговой аттестации**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ И.С. ТУРГЕНЕВА»

---

наименование факультета (филиала)

---

наименование кафедры

«Утверждаю»

Проректор

по учебно-методической

деятельности \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

**ПРОГРАММА  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

наименование специальности

---

шифр, наименование специальности

квалификация:

---

наименование квалификации

форма обучения: \_\_\_\_\_  
очная, очно-заочная, заочная

---

название города - год



## Содержание

### **1. Общие положения**

1.1 Общая характеристика программы государственной итоговой аттестации

1.2 Нормативные документы, регламентирующие проведение государственной итоговой аттестации

1.3 Цель и задачи государственной итоговой аттестации

1.4 Требования к результатам освоения образовательной программы

1.5 Формы проведения государственной итоговой аттестации

### **2. Процедура проведения государственной итоговой аттестации**

2.1 Состав и порядок работы государственной экзаменационной комиссии

2.2 Порядок организации и проведения демонстрационного экзамена

2.2.1 Фонд оценочных средств для подготовки и сдачи ДЭ

2.2.2 Перечень литературы, необходимой для подготовки к сдаче ДЭ

2.3 Порядок организации и защиты дипломного проекта (работы)

2.3.1 Фонд оценочных средств для защиты дипломного проекта (работы)

2.3.2 Перечень литературы, необходимой для подготовки дипломного проекта (работы)

**3. Порядок подачи и рассмотрения апелляции по результатам государственной итоговой аттестации**

## 1. Общие положения

### 1.1 Общая характеристика программы государственной итоговой аттестации

Программа государственной итоговой аттестации (далее - Программа) разработана на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
шифр, наименование специальности  
утвержденного приказом \_\_\_\_\_ (организация, утверждающая приказ) № \_\_\_\_\_ от  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Программа является частью образовательной программы по специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
шифр, наименование специальности  
устанавливает процедуру организации и проведения государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) обучающихся.

### 1.2 Нормативные документы, регламентирующие проведение государственной итоговой аттестации (указываются правовые документы и локальные акты, регулирующие вопросы организации и проведения ГИА)

Нормативно-правовую базу разработки программы ГИА по специальности (указывается код, специальности) составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказ ФГБОУ ДПО Института развития профессионального образования, г. Москва от 22 июня 2023 г. № П-291 «О введении в действие Методики организации и проведения демонстрационного экзамена»;

- федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности \_\_\_\_\_ (профессии) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
шифр, наименование специальности  
- Устав и локальные нормативные акты ОГУ имени И.С. Тургенева.

### 1.3 Цель и задачи государственной итоговой аттестации

Цель ГИА в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

**Цель** государственной итоговой аттестации-определение соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы-программы подготовки специалистов среднего звена требованиям ФГОС СПО по специальности (наименование специальности)

#### **Задачи государственной итоговой аттестации:**

- проверка сформированности у выпускников общих и профессиональных компетенций, установленных ФГОС СПО;

- определение готовности выпускников к выполнению установленных ФГОС СПО

основных видов деятельности согласно получаемой квалификации «наименование квалификации»

**1.4 Требования к результатам освоения основной образовательной программы** (приводится полный перечень требований в формате компетенций, указанных в ООП СПО).

Таблица 1 -Требования к результатам освоения образовательной программы

Коды	Краткое содержание / определение компетенции.
<b>Общие компетенции</b>	
ОК-1	
ОК-2	
ОК-п	
<b>Профессиональные компетенции</b>	
<b>Вид деятельности</b>	
ПК-1	
ПК-2	
ПК-п	

**1.5 Формы проведения государственной итоговой аттестации** (формы проведения ГИА определяются в соответствии с ФГОС СПО по специальности).

## **2. Процедура проведения государственной итоговой аттестации**

2.1 Состав и порядок работы государственной экзаменационной комиссии.

2.2 Порядок организации и проведения демонстрационного экзамена (особенности проведения ДЭ, уровни проведения ДЭ, выбор оценочной документации ДЭ, место проведения ДЭ, сроки проведения ДЭ).

2.2.1 Фонд оценочных средств для подготовки и сдачи ДЭ (образцы заданий ДЭ, система оценивания результатов ДЭ).

2.2.2 Перечень литературы, необходимой для подготовки к сдаче ДЭ.

2.3 Порядок организации и защиты дипломного проекта (работы) ((процедура выбора темы дипломных проектов (работ), требования к дипломным проектам (работам), перечень тем дипломных проектов (работ), сроки защиты дипломных проектов (работ)), порядок защиты).

2.3.1 Фонд оценочных средств для защиты дипломного проекта (работы) (примерный перечень тем дипломных проектов (работ), критерии оценивание защиты дипломного проекта (работы)).

2.3.2 Перечень литературы, необходимой для подготовки дипломного проекта (работы).

**3. Порядок подачи и рассмотрения апелляции по результатам государственной итоговой аттестации**

**Приложение Б  
(обязательное)**

**Макет программы государственной итоговой аттестации  
для обучающихся СПО, завершающих обучение по ОП СПО,  
разработанной на основе ФГОС СПО 2016 года**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ И.С. ТУРГЕНЕВА»

---

наименование факультета (филиала)

---

наименование кафедры

«Утверждаю»

Проректор

по учебно-методической

деятельности \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

**ПРОГРАММА  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

наименование специальности

---

шифр, наименование специальности

квалификация:

---

наименование квалификации

форма обучения: \_\_\_\_\_  
очная, очно-заочная, заочная

---

название города - год

Программа государственной итоговой аттестации составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности

\_\_\_\_\_ наименование специальности  
утвержденного приказом \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ орган, утверждающий приказ, номер, дата утверждения приказа

Программа обсуждена на заседании кафедры  
« \_\_\_\_\_ » от \_\_\_\_\_, протокол № \_\_\_\_\_  
наименование кафедры число, месяц, год

Заведующий кафедрой « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ ФИО  
наименование кафедры подпись

Согласована с работодателем\* \_\_\_\_\_ ФИО  
должность, ФИО работодателя, подпись

Программа утверждена на заседании *Учебно-методического совета*  
*факультета (Научно-методического совета филиала)*  
от \_\_\_\_\_, протокол № \_\_\_\_\_.  
число, месяц, год

Председатель УМС (НМС) \_\_\_\_\_ ФИО  
подпись

\* - заключение работодателя



## Содержание

### **1. Общие положения**

1.1. Общая характеристика программы государственной итоговой аттестации

1.2. Нормативные документы, регламентирующие проведение государственной итоговой аттестации

1.3. Цель и задачи государственной итоговой аттестации

1.4. Требования к результатам освоения образовательной программы

1.5. Формы проведения государственной итоговой аттестации

### **2. Процедура проведения государственной итоговой аттестации**

2.1. Состав и порядок работы государственной экзаменационной комиссии

2.2. Порядок организации и защиты выпускной квалификационной работы, включая проведение демонстрационного экзамена

2.2.1. Порядок организации и проведения демонстрационного экзамена

2.2.2. Порядок защиты выпускной квалификационной работы (дипломный проект (работа))

2.3. Фонд оценочных средств

2.3.1. Фонд оценочных средств для подготовки и сдачи демонстрационного экзамена

2.3.2. Фонд оценочных средств для защиты выпускной квалификационной работы (дипломная работа (дипломный проект))

2.4. Перечень литературы, необходимой для подготовки выпускной квалификационной работы

**3. Порядок подачи и рассмотрения апелляции по результатам государственной итоговой аттестации**



## 1. Общие положения

### 1.1 Общая характеристика программы государственной итоговой аттестации

Программа государственной итоговой аттестации (далее - Программа) разработана на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
шифр, наименование специальности  
утвержденного приказом (организация, утверждающая приказ) № \_\_\_\_\_ от  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Программа является частью образовательной программы по специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
шифр, наименование специальности  
устанавливает процедуру организации и проведения государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) обучающихся.

**1.2 Нормативные документы, регламентирующие проведение государственной итоговой аттестации** (указываются правовые документы и локальные акты, регулирующие вопросы организации и проведения ГИА)

Нормативно-правовую базу разработки программы ГИА по специальности (указывается код, специальности) составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказ ФГБОУ ДПО Института развития профессионального образования, г. Москва от 22 июня 2023 г. № П-291 «О введении в действие Методики организации и проведения демонстрационного экзамена»;

- федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности (профессии)

\_\_\_\_\_ ,  
шифр, наименование специальности  
- Устав и локальные нормативные акты ОГУ имени И.С. Тургенева.

### 1.3 Цель и задачи государственной итоговой аттестации

Цель ГИА в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

**Цель** государственной итоговой аттестации-определение соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы-программы подготовки специалистов среднего звена требованиям ФГОС СПО по специальности (наименование специальности)

**Задачи государственной итоговой аттестации:**

- проверка сформированности у выпускников общих и профессиональных компетенций, установленных ФГОС СПО;

- определение готовности выпускников к выполнению установленных ФГОС СПО основных видов деятельности согласно получаемой квалификации «наименование

квалификации»

**1.4 Требования к результатам освоения основной образовательной программы** (приводится полный перечень требований в формате компетенций, указанных в ООП СПО).

Таблица 1 -Требования к результатам освоения образовательной программы

Коды	Краткое содержание / определение компетенции.
<b>Общие компетенции</b>	
ОК-1	
ОК-2	
ОК-n	
<b>Профессиональные компетенции</b>	
<b>Вид деятельности</b>	
ПК-1	
ПК-2	
ПК-n	

**1.5 Формы проведения государственной итоговой аттестации** (формы проведения ГИА определяются в соответствии с ФГОС СПО по специальности).

**2. Процедура проведения государственной итоговой аттестации**

2.1 Состав и порядок работы государственной экзаменационной комиссии

2.2 Порядок организации и защиты выпускной квалификационной работы, включая проведение демонстрационного экзамена.

2.2.1 **Порядок организации и проведения демонстрационного экзамена:** (особенности проведения ДЭ, уровни проведения ДЭ, выбор оценочной документации ДЭ, место проведения ДЭ, сроки проведения ДЭ).

2.2.2 **Порядок защиты выпускной квалификационной работы (дипломный проект (работа) (вид ВКР (дипломная работа (дипломный проект)), процедура выбора темы ВКР (дипломная работа (дипломный проект)), общие требования к ВКР (дипломная работа) дипломный проект), структура ВКР (дипломная работа (дипломный проект)), требования к содержанию, объему ВКР (дипломная работа (дипломный проект)), процедура защиты ВКР (дипломная работа (дипломный проект)).**

2.3 Фонд оценочных средств

2.3.1 Фонд оценочных средств для подготовки и сдачи ДЭ (образцы заданий ДЭ, система оценивания результатов ДЭ).

2.3.2 Фонд оценочных средств для защиты выпускной квалификационной работы (дипломный проект(работа)) (приводится примерный перечень тем ВКР (дипломная работа (дипломный проект)), раскрывается, критерии оценивания защиты ВКР (дипломная работа (дипломный проект)), итоговая оценка по защите ВКР).

2.4 Перечень литературы, необходимой для подготовки выпускной квалификационной работы.

**3. Порядок подачи и рассмотрения апелляции по результатам государственной итоговой аттестации**

**Приложение В  
(обязательное)**

**Макет программы государственной итоговой аттестации  
для обучающихся СПО, завершающих обучение по ОП СПО,  
разработанной на основе ФГОС СПО 2014 года**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ И.С. ТУРГЕНЕВА»

наименование факультета (филиала)

наименование кафедры

«Утверждаю»

Проректор  
по учебно-методической  
деятельности \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

**ПРОГРАММА  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

наименование специальности (профессии)

шифр, наименование специальности

квалификация:

наименование квалификации

форма обучения: \_\_\_\_\_  
очная, очно-заочная, заочная

название города - год



Программа государственной итоговой аттестации составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности

\_\_\_\_\_ наименование специальности

утвержденного приказом \_\_\_\_\_

орган, утверждающий приказ, номер, дата утверждения приказа

Программа обсуждена на заседании кафедры  
« \_\_\_\_\_ » от \_\_\_\_\_, протокол № \_\_\_\_\_  
наименование кафедры                      число, месяц, год

Заведующий кафедрой « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ ФИО  
наименование кафедры                      подпись

Согласована с работодателем \* \_\_\_\_\_ ФИО  
должность, ФИО работодателя, подпись

Программа утверждена на заседании *Учебно-методического совета факультета (Научно-методического совета филиала)*  
от \_\_\_\_\_, протокол № \_\_\_\_\_.  
число, месяц, год

Председатель УМС (НМС) \_\_\_\_\_ ФИО  
подпись

\*- заключение работодателя

## Содержание

### **1. Общие положения**

1.1. Общая характеристика программы государственной итоговой аттестации.

1.2. Нормативные документы, регламентирующие проведение государственной итоговой аттестации

1.3. Цель и задачи государственной итоговой аттестации

1.4. Требования к результатам освоения образовательной программы

1.5. Формы проведения государственной итоговой аттестации

### **2. Процедура проведения государственной итоговой аттестации**

2.1. Состав и порядок работы государственной экзаменационной комиссии.

2.2. Порядок организации и защиты выпускной квалификационной работы

2.3. Фонд оценочных средств для защиты выпускной квалификационной работы

2.4. Перечень литературы, необходимой для подготовки выпускной квалификационной работы

**3. Порядок подачи и рассмотрения апелляции по результатам государственной итоговой аттестации**

## 1. Общие положения

### 1.1 Общая характеристика программы государственной итоговой аттестации

Программа государственной итоговой аттестации (далее - Программа) разработана на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
шифр, наименование специальности  
утвержденного приказом \_\_\_\_\_ (организация, утверждающая приказ) № \_\_\_\_\_ от  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Программа является частью образовательной программы по специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
шифр, наименование специальности  
устанавливает процедуру организации и проведения государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) обучающихся.

### 1.2 Нормативные документы, регламентирующие проведение государственной итоговой аттестации (указываются правовые документы и локальные акты, регулирующие вопросы организации и проведения ГИА)

Нормативно-правовую базу разработки программы ГИА по специальности (указывается код, специальности) составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 80010 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказ ФГБОУ ДПО Института развития профессионального образования, г. Москва от 22 июня 2023 г. № П-291 «О введении в действие Методики организации и проведения демонстрационного экзамена»;

- федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности \_\_\_\_\_ (профессии) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
шифр, наименование специальности

- Устав и локальные нормативные акты ОГУ имени И.С. Тургенева.

### 1.3 Цель и задачи государственной итоговой аттестации

Цель ГИА в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

**Цель** государственной итоговой аттестации-определение соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы-программы подготовки специалистов среднего звена требованиям ФГОС СПО по специальности (наименование специальности)

**Задачи государственной итоговой аттестации:**

- проверка сформированности у выпускников общих и профессиональных компетенций, установленных ФГОС СПО;

- определение готовности выпускников к выполнению установленных ФГОС СПО



основных видов деятельности согласно получаемой квалификации «наименование квалификации»

**1.4 Требования к результатам освоения основной образовательной программы** (приводится полный перечень требований в формате компетенций, указанных в ООП СПО).

Таблица 1 -Требования к результатам освоения образовательной программы

Коды	Краткое содержание / определение компетенции.
<b>Общие компетенции</b>	
ОК-1	
ОК-2	
ОК-n	
<b>Профессиональные компетенции</b>	
<b>Вид деятельности</b>	
ПК-1	
ПК-2	
ПК-n	

**1.5 Формы проведения государственной итоговой аттестации** (формы проведения ГИА определяются в соответствии с ФГОС СПО по специальности).

## **2. Процедура проведения государственной итоговой аттестации**

2.1 Состав и порядок работы государственной экзаменационной комиссии.

2.2 Порядок организации и защиты выпускной квалификационной работы (далее- ВКР) (раскрывается: процедура выбора темы ВКР (дипломная работа, дипломный проект), общие требования к ВКР (дипломная работа, дипломный проект), вид ВКР (дипломная работа, дипломный проект), структура ВКР (дипломная работа, дипломный проект), требования к содержанию, объему ВКР(дипломная работа, дипломный проект) и процедура защиты ВКР (дипломная работа, дипломный проект).


2.3 Фонд оценочных средств для защиты выпускной квалификационной работы (приводится примерный перечень тем ВКР (дипломная работа, дипломный проект), раскрываются, критерии оценивания защиты ВКР (дипломная работа, дипломный проект).

2.4 Перечень литературы, необходимой для подготовки выпускной квалификационной работы.

**3. Порядок подачи и рассмотрения апелляции по результатам государственной итоговой аттестации**

**Приложение Г  
(обязательное)**

**Форма протокола заседания государственной экзаменационной  
комиссии по утверждению результатов демонстрационного экзамена  
(базовый уровень)**

  
ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ  
имени И.С. Тургенева

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени И.С. ТУРГЕНЕВА»  
(ОГУ им. И.С. Тургенева)

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_  
заседания государственной экзаменационной комиссии**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. с \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. до \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

**по утверждению результатов демонстрационного экзамена  
базовый уровень**

\_\_\_\_\_   
наименование комплекта оценочной документации по специальности (шифр, наименование специальности)

Группа \_\_\_\_\_   
(номер группы)

Курс \_\_\_\_\_, форма обучения \_\_\_\_\_

Присутствовали:  
Председатель ГЭК \_\_\_\_\_  
Члены ГЭК \_\_\_\_\_

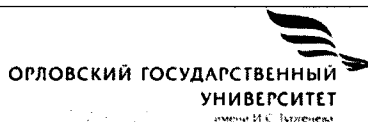
На основании результатов итогового протокола сдачи демонстрационного экзамена (далее - ДЭ), представленного в ГЭК и в соответствии с Методикой перевода результатов демонстрационного экзамена в оценку, представленной в программе государственной итоговой аттестации утвердить результаты перевода баллов демонстрационного экзамена в оценку по специальности «шифр, наименование специальности» обучающихся

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (полностью)	Шифр зачётной книжки	Баллы	Оценка по ДЭ



**Приложение Д  
(обязательное)**

**Форма протокола заседания государственной экзаменационной  
комиссии по утверждению результатов демонстрационного экзамена  
(профильный уровень)**



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени И.С. ТУРГЕНЕВА»  
(ОГУ им. И.С. Тургенева)

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_  
заседания государственной экзаменационной комиссии**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. с \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. до \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

**по утверждению результатов демонстрационного экзамена  
профильный уровень по компетенции**

\_\_\_\_\_   
наименование комплекта оценочной документации по компетенции

Специальность \_\_\_\_\_

(шифр, наименование специальности)

Группа \_\_\_\_\_

(номер группы)

Курс \_\_\_\_\_, форма обучения \_\_\_\_\_

Присутствовали:

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_

Члены ГЭК \_\_\_\_\_

На основании результатов итогового протокола сдачи демонстрационного экзамена (далее - ДЭ), представленного в ГЭК и в соответствии с Методикой перевода результатов демонстрационного экзамена в оценку, представленной в программе государственной итоговой аттестации утвердить результаты перевода баллов демонстрационного экзамена в оценку по компетенции «Наименование компетенции» обучающихся

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (полностью)	Шифр зачётной книжки	Баллы	Оценка по ДЭ

Решили:

1. Признать, что в соответствии с критериями оценки результатов ДЭ, обучающиеся группы (номер группы) успешно сдали профильный уровень ДЭ по компетенции «Наименование комплекта оценочной документации по компетенции»:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (полностью)	Шифр зачётной книжки	Оценка по ДЭ

2. Признать, что в соответствии с критериями оценки результатов ДЭ, обучающиеся группы (номер группы) не сдали профильный уровень ДЭ по компетенции «Наименование комплекта оценочной документации по компетенции»

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (полностью)	Шифр зачётной книжки	Оценка по ДЭ

**Результаты голосования:** «за» \_\_\_\_\_ чел; «против» \_\_\_\_\_ чел; «воздержались» \_\_\_\_\_ чел;


Председатель ГЭК\* \_\_\_\_\_ ФИО  
подпись

Секретарь ГЭК \_\_\_\_\_ ФИО  
подпись

\*при отсутствии председателя ГЭК протокол подписывается зам. председателя ГЭК

**Приложение Е  
(обязательное)**

**Форма протокола заседания государственной экзаменационной  
комиссии по защите дипломного проекта (работы)**

  
ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ  
имени И.С. Тургенева

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени И.С. ТУРГЕНЕВА»  
(ОГУ им. И.С. Тургенева)

**ПРОТОКОЛ\* № \_\_\_\_\_  
заседания государственной экзаменационной комиссии**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г. с \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. до \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

по защите дипломного проекта (дипломной работы)  
обучающегося \_\_\_\_\_,  
ФИО обучающегося \_\_\_\_\_,  
на тему: \_\_\_\_\_

Присутствовали:  
Председатель ГЭК \_\_\_\_\_  
Члены ГЭК \_\_\_\_\_

Дипломный проект (работа) выполнена под руководством \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Консультанты\*\* : \_\_\_\_\_

В ГЭК представлены следующие материалы:

1 (Дипломная работа проект)) на \_\_\_\_\_ страницах;

2 Графический (демонстрационный) материал на \_\_\_\_\_ листах;

3 Задание на выполнение дипломной работы (проекта);

4 Отзыв руководителя \_\_\_\_\_;

5 Рецензия \_\_\_\_\_;

6 Сведения о сданных студентом экзаменах и зачетах.

7 Результаты сдачи демонстрационного экзамена



После сообщения о выполненной(ого) дипломной работе (проекта) были заданы следующие вопросы:

---

---

---

---

---

---

---

Характеристика ответов студента на заданные вопросы и рецензию (при наличии).

---

---

---

---

**Решили:**

1. Признать, что обучающийся \_\_\_\_\_ выполнил и защитил дипломную работу (проект) с оценкой \_\_\_\_\_;

---

---

**Результаты голосования:** «за» \_\_\_\_\_ чел; «против» \_\_\_\_\_ чел; «воздержались» \_\_\_\_\_ чел;

Присвоена квалификация \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
ФИО обучающегося

Председатель ГЭК\*\*\* \_\_\_\_\_ ФИО  
подпись

Секретарь ГЭК \_\_\_\_\_ ФИО  
подпись

\* протокол оформляется с двух сторон


\*\* при наличии

\*\*\* при отсутствии председателя ГЭК протокол подписывается зам. председателя ГЭК



**Приложение Ж  
(обязательное)**

**Форма протокола заседания государственной экзаменационной комиссии по защите выпускной квалификационной работы (дипломного проекта (работы) включая результаты демонстрационного экзамена для обучающихся СПО, завершающих обучение по ОП СПО, разработанных на основе ФГОС СПО 2016 года**

  
ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ  
имени И.С. Тургенева

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени И.С. ТУРГЕНЕВА»  
(ОГУ им. И.С. Тургенева)

**ПРОТОКОЛ\* № \_\_\_\_\_  
заседания государственной экзаменационной комиссии**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. с \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. до \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

по защите выпускной квалификационной работы студента \_\_\_\_\_,

ФИО студента \_\_\_\_\_

выполненной в виде дипломного проекта (дипломной работы) на тему: \_\_\_\_\_

и демонстрационного экзамена ((профильный уровень по компетенции « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ ))

наименование комплекта оценочной документации по компетенции \_\_\_\_\_  
или базовый уровень по специальности \_\_\_\_\_ ))

шифр, наименование специальности \_\_\_\_\_

Демонстрационный экзамен сдан с оценкой (отлично, хорошо, удовлет., неудовл.) \_\_\_\_\_

Демонстрационный экзамен не сдан по уважительной /неуважительной причине \_\_\_\_\_

Присутствовали:

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_

Члены ГЭК \_\_\_\_\_

Выпускная квалификационная работа (дипломный проект (дипломная работа) выполнена под руководством \_\_\_\_\_

Консультанты \*\*: \_\_\_\_\_

В ГЭК представлены следующие материалы:

(Дипломная работа (дипломный проект)) на \_\_\_\_\_ страницах;

Графический (демонстрационный) материал на \_\_\_\_\_ листах;

Задание на выполнение дипломной работы (дипломного проекта);

1 Отзыв руководителя \_\_\_\_\_;

2 Рецензия \_\_\_\_\_;

3 Сведения о сданных студентом экзаменах и зачетах.

4 Результаты сдачи демонстрационного экзамена

После сообщения о выполненной (ого) дипломной работе (дипломного проекта) были заданы следующие вопросы:

---

---

---

---

---

---

---

---

Характеристика ответов студента на заданные вопросы и рецензию (при наличии).

---

---

---

---

Решили:

1. Признать, что студент \_\_\_\_\_ выполнил и защитил дипломную работу /дипломный проект с оценкой \_\_\_\_\_;

2. Признать, что студент \_\_\_\_\_ выполнил и защитил выпускную квалификационную работу ((дипломная работа (проект) по теме «\_\_\_\_\_»), демонстрационный экзамен (профильный уровень по компетенции «наименование комплекта оценочной документации по компетенции» / базовой уровень по специальности «Шифр и наименование специальности»)) с оценкой \_\_\_\_\_

**Результаты голосования:** «за» \_\_\_\_\_ чел; «против» \_\_\_\_\_ чел; «воздержались» \_\_\_\_\_ чел;

Присвоена квалификация \_\_\_\_\_

ФИО обучающегося

Председатель ГЭК\*\*\* \_\_\_\_\_ ФИО  
подпись

Секретарь ГЭК \_\_\_\_\_ ФИО  
подпись


\* протокол оформляется с двух сторон

\*\* при наличии

\*\*\*при отсутствии председателя ГЭК протокол подписывается зам. председателя ГЭК

**Приложение И  
(обязательное)**

**Форма протокола заседания государственной экзаменационной комиссии по защите выпускной квалификационной работы (дипломного проекта (работы) для обучающихся СПО, завершающих обучение по ОП СПО, разработанных на основе ФГОС СПО 2014 года**

  
ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ  
имени И.С. Тургенева

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени И.С. ТУРГЕНЕВА»  
(ОГУ им. И.С. Тургенева)

**ПРОТОКОЛ\* № \_\_\_\_\_**  
**заседания государственной экзаменационной комиссии**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. с \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. до \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

по защите выпускной квалификационной работы обучающегося \_\_\_\_\_,

ФИО студента

выполненной в виде дипломного проекта (дипломной работы) на тему:

Присутствовали:  
Председатель ГЭК \_\_\_\_\_

Члены ГЭК \_\_\_\_\_

Выпускная квалификационная работа (дипломный проект (работа) выполнена под руководством \_\_\_\_\_

Консультанты\*\* : \_\_\_\_\_

В ГЭК представлены следующие материалы:

1. (Дипломная работа (проект)) на \_\_\_\_\_ страницах;
2. Графический (демонстрационный) материал на \_\_\_\_\_ листах;
3. Задание на выполнение дипломной работы (проекта);
4. Отзыв руководителя \_\_\_\_\_;
5. Рецензия \_\_\_\_\_;
6. Сведения о сданных студентом экзаменах и зачетах.

После сообщения о выполненной(ого) дипломной работе (проекта) были заданы следующие вопросы:

---

---

---

---

---

---

Характеристика ответов студента на заданные вопросы и рецензию (при наличии).

---

---

---

Решили:

1. Признать, что студент \_\_\_\_\_ выполнил и защитил выпускную квалификационную работу (дипломный проект (работу) с оценкой \_\_\_\_\_;

**Результаты голосования:** «за» \_\_\_\_\_ чел; «против» \_\_\_\_\_ чел; «воздержались» \_\_\_\_\_ чел;

Присвоена квалификация \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
ФИО обучающегося

Председатель ГЭК\*\*\* \_\_\_\_\_ ФИО  
подпись

Секретарь ГЭК \_\_\_\_\_ ФИО  
подпись

\* протокол оформляется с двух сторон

\*\* при наличии

\*\*\* при отсутствии председателя ГЭК протокол подписывается зам. председателя ГЭК



**Приложение К  
(обязательное)**

**Форма отчета председателя ГЭК  
по сдаче демонстрационного экзамена и защите дипломного проекта  
(работы)**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ И.С.ТУРГЕНЕВА»

\_\_\_\_\_

наименование филиала

\_\_\_\_\_

наименование факультета

**ОТЧЕТ**

о работе Государственной экзаменационной комиссии по специальности

\_\_\_\_\_

шифр, наименование направления подготовки (специальности)

**1. Состав государственной экзаменационной комиссии**

Для проведения демонстрационного экзамена и защиты дипломных проектов (работ) обучающимися по специальности (профессии) <шифр, наименование специальности (профессии) подготовки (специальности), форма обучения> приказом ректора № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. создана ГЭК в составе:

Председатель комиссии: <ФИО, уч. степень, уч. звание, должность; место основной работы>

Заместитель председателя: <ФИО, уч. степень, уч. звание, должность>

Члены комиссии: <ФИО, уч. степень, уч. звание, должность>

Члены экспертной группы: <ФИО, уч. степень, уч. звание, должность> (при сдаче демонстрационного экзамена)

Заседание государственной экзаменационной комиссии проводилось в срок <указываются сроки проведения заседаний ГЭК>.

**2 Организация проведения государственной итоговой аттестации**

ДЭ проводился (указываются сроки проведения ДЭ)

Защита дипломного проекта (работы) проводилась (указываются сроки проведения)

**Таблица 1 – Результаты сдачи ДЭ и защиты дипломного проекта (работы)**

Форма обучения	Всего сдавал и ДЭ	Сдали (базовый /профильный уровень) ДЭ с оценкой				Всего защитили	Защитили дипломные проекты (работы)			
		отл.	хор.	удовл.	неуд.		отл.	хор.	удо вл.	неуд.
Очная										
Очно-заочная										
Заочная										
Всего:										



### 3 Анализ результатов сдачи ДЭ и защиты дипломного проекта (работы)

Представляется качественный анализ результатов сдачи ДЭ и защиты дипломного проекта (работы):

- оценка результатов сдачи ДЭ;

- оценка соответствия тематики дипломного проекта (работы) содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в ОП СПО;

- общая оценка соответствия дипломных проектов (работ) требованиям ФГОС СПО;

- оценка актуальности тем дипломных проектов (дипломных работ), новизна и оригинальность решений, практическая и научная ценность, с примерами соответствующих тем дипломных проектов (работ);

- перечень тем дипломных проектов (работ), рекомендуемых на выставки и конкурсы;

- оценка уровня теоретической подготовки выпускников, качества докладов;

- оценка качества рецензий.

качества докладов;

- оценка качества рецензий.

### 4 Недостатки в подготовке обучающихся по специальности

<Отметить недостатки по итогам защиты дипломных проектов (работ) в текущем году и проделанную работу по устранению недостатков, отмеченных председателем ГЭК предыдущего года>

### 5 Рекомендации по дальнейшему совершенствованию подготовки выпускников

<Дать рекомендации по улучшению организации и методического обеспечения учебного процесса подготовки выпускников, готовности их к практической профессиональной деятельности; по проведению ГИА>

Председатель ГЭК

<уч. степень, уч. звание, должность> \_\_\_\_\_ (ФИО)

подпись

Секретарь ГЭК

<уч. степень, уч. звание, должность> \_\_\_\_\_ (ФИО)

подпись



**Приложение Л  
(обязательное)**

**Форма отчета председателя ГЭК  
по защите выпускной квалификационной работы (дипломного проекта  
(работы)), включая результаты демонстрационного экзамена**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ И.С.ТУРГЕНЕВА»

\_\_\_\_\_

наименование филиала

\_\_\_\_\_

наименование факультета

**ОТЧЕТ**

о работе Государственной экзаменационной комиссии по специальности

\_\_\_\_\_

шифр, наименование направления подготовки (специальности)

**1. Состав государственной экзаменационной комиссии**

Для проведения защиты выпускной квалификационной работы (дипломный проект (работа)) обучающимися по специальности (профессии) <шифр, наименование специальности (профессии) подготовки (специальности), форма обучения> приказом ректора № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. создана ГЭК в составе:

Председатель комиссии: <ФИО, уч. степень, уч. звание, должность; место основной работы>

Заместитель председателя: <ФИО, уч. степень, уч. звание, должность>

Члены комиссии: <ФИО, уч. степень, уч. звание, должность>

Члены экспертной группы: <ФИО, уч. степень, уч. звание, должность> (при сдаче демонстрационного экзамена)

Заседание государственной экзаменационной комиссии проводилось в срок <указываются сроки проведения заседаний ГЭК>.

**2 Организация проведения государственной итоговой аттестации**

ДЭ проводился (указываются сроки проведения ДЭ)

Защита выпускной квалификационной работы (дипломный проект (работа)) проводилась (указываются сроки проведения)

Таблица 1- Результаты защиты ВКР (дипломный проект (работа)), включая результаты сдачи ДЭ

Форма обучения	Количество выпускников	Итоговые результаты защиты выпускной квалификационной работы с оценкой				в том числе							
						Результаты сдачи демонстрационного экзамена				Результаты защиты дипломного проекта (дипломной работы)			
		отл.	хор.	удовл.	неуд.	отл.	хор.	удовл.	неуд.	отл.	хор.	удовл.	неуд.

**3 Анализ результатов защиты выпускной квалификационной работы (дипломный проект (работа)), включая результаты ДЭ**

*Представляется качественный анализ результатов защиты ВКР с учетом результатов ДЭ*

- оценка результатов сдачи ДЭ;
- оценка соответствия тематики ВКР содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в ОП СПО;
- общая оценка соответствия ВКР требованиям ФГОС СПО;
- оценка актуальности тем ВКР, новизна и оригинальность решений, практическая и научная ценность, с примерами соответствующих тем дипломных проектов (работ);
- перечень тем ВКР рекомендуемых на выставки и конкурсы;
- оценка уровня теоретической подготовки выпускников, качества докладов;
- оценка качества рецензий.

**4 Недостатки в подготовке обучающихся по специальности**

*<Отметить недостатки по итогам защиты дипломных проектов (работ) в текущем году и проделанную работу по устранению недостатков, отмеченных председателем ГЭК предыдущего года>*

**5 Рекомендации по дальнейшему совершенствованию подготовки выпускников**

*<Дать рекомендации по улучшению организации и методического обеспечения учебного процесса подготовки выпускников, готовности их к практической профессиональной деятельности; по проведению ГИА>*

Председатель ГЭК

*<уч. степень, уч. звание, должность> \_\_\_\_\_ (ФИО)*

подпись

Секретарь ГЭК

*<уч. степень, уч. звание, должность> \_\_\_\_\_ (ФИО)*

подпись

**Приложение М  
(обязательное)**

**Форма отчета председателя ГЭК  
по защите выпускной квалификационной работы  
(дипломного проекта (работы))**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ И.С.ТУРГЕНЕВА»

\_\_\_\_\_

наименование факультета (филиала)

**ОТЧЕТ**

о работе Государственной экзаменационной комиссии по специальности

\_\_\_\_\_

шифр, наименование направления подготовки (специальности)

**1. Состав государственной экзаменационной комиссии**

Для проведения защиты выпускных квалификационных работ обучающимися по специальности (профессии) <шифр, наименование специальности (профессии) подготовки (специальности), форма обучения> приказом ректора № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. создана ГЭК в составе:

Председатель комиссии: <ФИО, уч. степень, уч. звание, должность; место основной работы>

Заместитель председателя: <ФИО, уч. степень, уч. звание, должность>

Члены комиссии: <ФИО, уч. степень, уч. звание, должность>

Заседание государственной экзаменационной комиссии проводилось в срок <указываются сроки проведения заседаний ГЭК>.

**2 Организация проведения государственной итоговой аттестации**

Защита выпускной квалификационной работы (дипломный проект (работа)) проводилась (указываются сроки проведения)

**Таблица 1- Результаты защиты ВКР**

Форма обучения	Всего защитилось (чел)	Защитили ВКР (дипломный проект (дипломная работа))			
		отл.	хор.	удовл.	неуд.
Очная					
Очно-заочная					
Заочная					
Всего:					

**3 Анализ результатов защиты выпускной квалификационной работы (дипломный проект (работа))**

Представляется качественный анализ результатов защиты ВКР

– оценка соответствия тематики ВКР содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в ОП СПО;

– общая оценка соответствия ВКР требованиям ФГОС СПО;

– оценка актуальности тем ВКР, новизна и оригинальность решений, практическая и научная ценность, с примерами соответствующих тем дипломных проектов (работ);



- перечень тем ВКР рекомендуемых на выставки и конкурсы;
- оценка уровня теоретической подготовки выпускников, качества докладов;
- оценка качества рецензий.

#### 4. Недостатки в подготовке обучающихся по специальности

*<Отметить недостатки по итогам защиты дипломных проектов (работ) в текущем году и проделанную работу по устранению недостатков, отмеченных председателем ГЭК предыдущего года>*

#### 5 Рекомендации по дальнейшему совершенствованию подготовки выпускников

*<Дать рекомендации по улучшению организации и методического обеспечения учебного процесса подготовки выпускников, готовности их к практической профессиональной деятельности; по проведению ГИА>*

Председатель ГЭК

*<уч. степень, уч. звание, должность>* \_\_\_\_\_ (ФИО)  
подпись

Секретарь ГЭК

*<уч. степень, уч. звание, должность>* \_\_\_\_\_ (ФИО)  
подпись

**Приложение Н  
(обязательное)**

**Форма апелляции о нарушении установленного порядка проведения  
государственной итоговой аттестации**

	Председателю апелляционной комиссии
	_____
	фамилия, имя, отчество
	студента группы _____
	шифр группы
	_____ курса _____
	номер название института/факультета
	_____ форма обучения
	очной, очно-заочной, заочной
	шифр _____
	номер студенческого билета
	_____
	фамилия, имя, отчество
	_____
	телефон
апелляция.	
Я не согласен с порядком проведения государственной итоговой аттестации	
« _____ » _____ 20 ____ г., так как _____	
_____	
_____	
_____	
_____	
_____	_____
дата	подпись



**Приложение П  
(обязательное)**

**Форма апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при  
сдаче демонстрационного экзамена, защите дипломного проекта  
(работы)**

Председателю апелляционной комиссии

\_\_\_\_\_   
 фамилия, имя, отчество

студента группы \_\_\_\_\_

шифр группы

\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_

номер \_\_\_\_\_ название института/факультета

\_\_\_\_\_ форма обучения

очной, очно-заочной, заочной

шифр \_\_\_\_\_

*номер студенческого билета*

\_\_\_\_\_   
 фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_   
 телефон

апелляция.

Я не согласен с результатами государственной итоговой аттестации  
(сдачей ДЭ / защитой дипломного проекта (работы)) (*выбрать*),  
полученными мною «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г., так  
как \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
 дата

\_\_\_\_\_   
 подпись



**Приложение Р**  
**(обязательное)**

**Форма протокола заседания апелляционной комиссии**  
**по рассмотрению апелляции о нарушении порядка проведения ГИА**

  
**ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ**  
**УНИВЕРСИТЕТ**  
имени И.С. Тургенева

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени И.С. ТУРГЕНЕВА»  
(ОГУ им. И.С. Тургенева)

**ПРОТОКОЛ \* № \_\_\_\_\_**  
**заседания апелляционной комиссии**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. с \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. до \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

по рассмотрению апелляции

обучающегося \_\_\_\_\_

ФИО обучающегося

Присутствовали:

Председатель АК \_\_\_\_\_

Члены АК \_\_\_\_\_

на

В апелляционную комиссию представлены следующие материалы:

Анализ представленных материалов, показал, что \_\_\_\_\_

Решили:

(Указать нужное):

1. Отклонить апелляцию;
2. Удовлетворить апелляцию, аннулировать результаты ГИА.

Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные Университетом без отчисления из Университета в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

Итоги голосования: количество голосов «за» \_\_\_\_\_, «против» \_\_\_\_\_, «воздержались» \_\_\_\_\_

Председатель (зам. председателя) \_\_\_\_\_

подпись

расшифровка подписи

Секретарь \_\_\_\_\_

подпись

расшифровка подписи

С решением апелляционной комиссии ознакомлен

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.


подпись

ФИО обучающегося

\* протокол оформляется с двух сторон

**Приложение С  
(обязательное)**

**Форма протокола заседания апелляционной комиссии  
по рассмотрению апелляции о несогласии с результатами ГИА**

  
ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ  
имени И.С. Тургенева

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени И.С. ТУРГЕНЕВА»  
(ОГУ им. И.С. Тургенева)

**ПРОТОКОЛ\* № \_\_\_\_\_  
заседания апелляционной комиссии**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. с \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. до \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

по рассмотрению апелляции  
обучающегося \_\_\_\_\_

ФИО обучающегося

Присутствовали:

Председатель АК \_\_\_\_\_

Члены АК \_\_\_\_\_

В апелляционную комиссию представлены следующие материалы:

Анализ представленных материалов, показал, что \_\_\_\_\_

Решили:

(Указать нужное):

1. Отклонить апелляцию;

2. Удовлетворить апелляцию, аннулировать результаты ГИА. Мнение апелляционной комиссии относительно новых результатов \_\_\_\_\_

Итоги голосования: количество голосов «за» \_\_\_\_\_, «против» \_\_\_\_\_,  
«воздержались» \_\_\_\_\_

Председатель (зам. председателя) \_\_\_\_\_

подпись

расшифровка подписи

Секретарь \_\_\_\_\_

подпись

расшифровка подписи

С решением апелляционной комиссии ознакомлен

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

подпись

ФИО обучающегося

\* протокол оформляется с двух сторон

## Лист регистрации изменений

№ Изм.	Номера разделов, подразделов, пунктов, подпунктов				№ распорядительного докум. и дата	Подп. лица вносящего изменения	Дата внесения изменения
	измененных	замененных	новых	аннулированных			