

Утверждаю

Ректор ФГБОУ ВО
«Орловский государственный
университет имени И.С. Тургенева»

Пилипенко О.В.

Руководство пользователя

подсистемой личный кабинет студента

электронной информационно-образовательной среды

ФГБОУ ВО «Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева»

В подсистеме «Личный кабинет студента» организованы просмотр расписания занятий, сведений об основной образовательной программе, хода образовательного процесса, промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы, итоговой аттестации, возможность работы с электронными библиотечными системами и электронными образовательными ресурсами, электронным портфолио, прохождение анкетирования, запись на спортивную секцию, общение с преподавателями с помощью системы сообщений и получение оценки/рецензии по работе от преподавателя. Доступ к информации осуществляется после авторизации в личном кабинете. Для авторизации используются личные данные студента (номер зачетной книжки, фамилия, имя, пароль). Чтобы перейти на одну из подсистем, необходимо кликнуть по специальной иконке с соответствующим названием в меню личного кабинета.

Информация об обучающемся



Рисунок 1 – Меню подсистем личного кабинета студента

Расписание занятий

Данная система позволяет просматривать установленное расписание на конкретный недельный период текущего семестра. Существует возможность перемещения по неделям календарного учебного графика. Также обеспечена возможность просмотра распределения занятий по неделям в рамках учебного графика.

Переход в подсистему из личного кабинета студента позволяет автоматически открыть расписание непосредственно для группы этого студента на текущую неделю.

Расписание занятий

Студент Преподаватель Аудитория

Факультет/институт

ФКС АСИ ИБиБ ФЕН ИВЗО Иняз ИПиП ИПАИТ ИФил

ИЭиУ ИстФак ПТИ СоцФак ФТПиС ФизМат Филос ХГФ ЮИ

Курс

Группа

Полезные ссылки

Дополнения к расписанию

Распределение занятий по неделям

Расписание экзаменов

Расписание спортивных секций

Расписание аспирантуры

Расписание ординатуры

Расписание занятий для группы [redacted] на эту неделю не найдено

Неделя: 28.01.2019 - 3.02.2019

Версия для печати
Если Вы не обнаружили своё расписание занятий, посмотрите дополнения к расписанию
В случае обнаружения ошибок или неточностей обращайтесь в отдел организации и контроля учебного процесса
Телефон: +7-906-665-02-20

Рисунок 2 – Просмотр расписания группы

В подсистеме можно просматривать расписание студентов, преподавателей, а также расписание занятий по аудиториям. Чтобы студент смог открыть своё расписание, ему необходимо перейти во вкладку «Студент». После нажатия на вкладку в появившемся списке следует выбрать необходимый институт или факультет, после чего появится выпадающей список курсов, из которого следует выбрать нужный. По нажатии на кнопку с номером курса появится список групп этого курса. Нажав на кнопку с группой, появится расписание для этой группы.

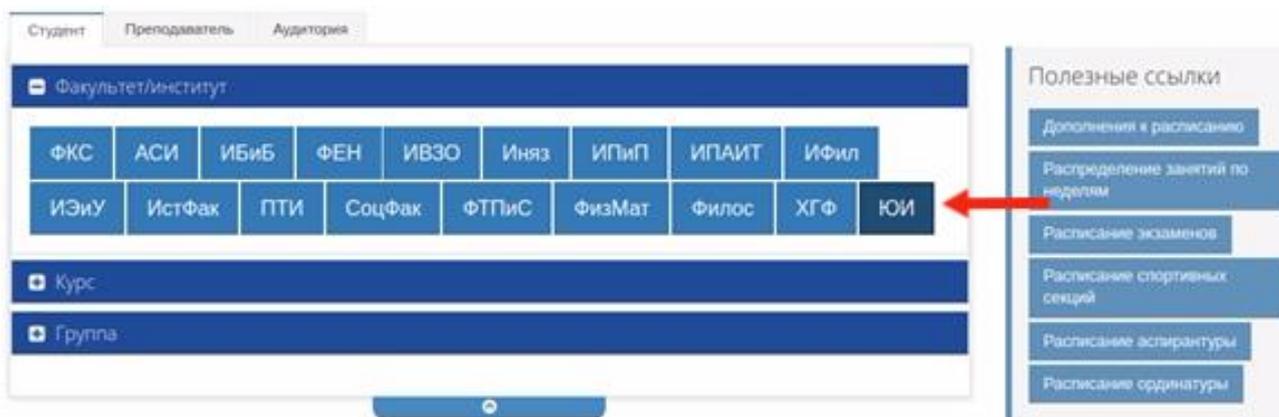


Рисунок 3 – Выбор факультета/института



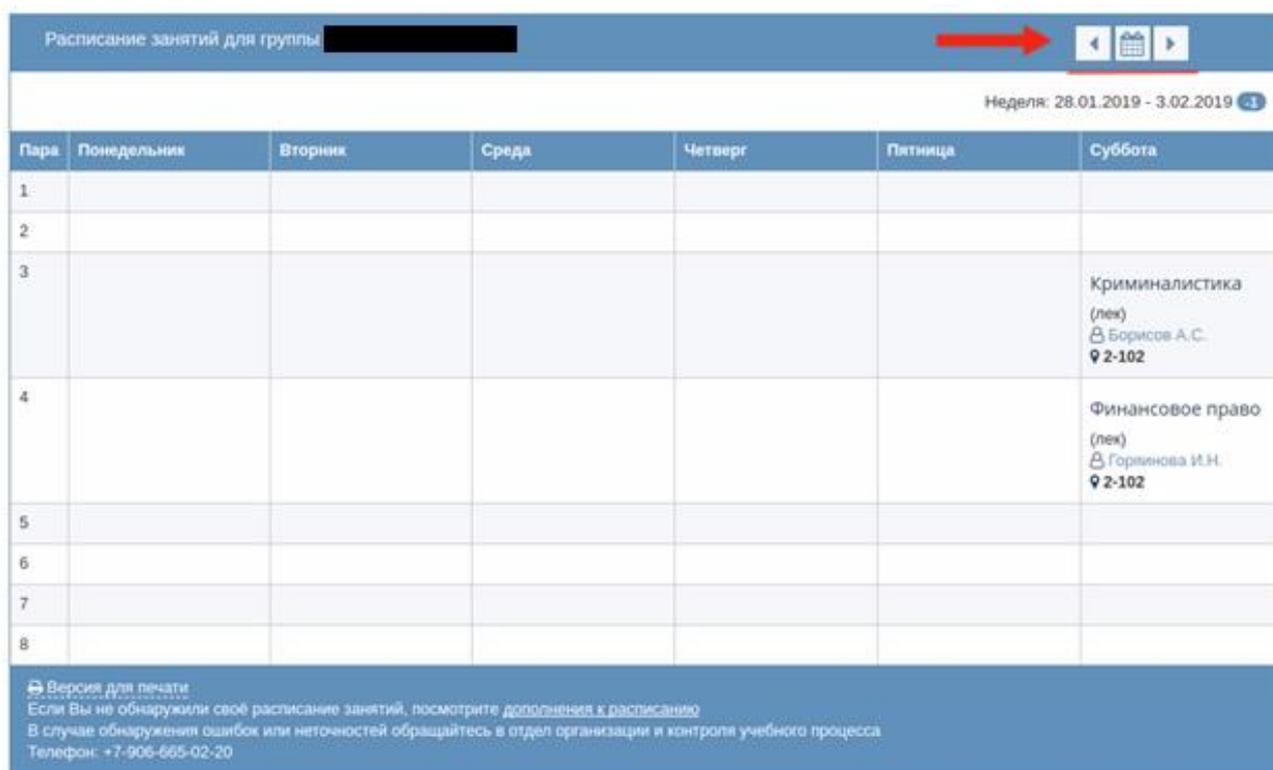
Рисунок 4 – Выбор курса



Рисунок 5 – Выбор группы

Подсистема позволяет просматривать расписание не только на текущую неделю, но и на последующие и предшествующие. Для того, чтобы перейти на другую неделю, необходимо нажать на соответствующую кнопку в разделе

навигации. Кнопка со стрелкой влево позволяет перейти на предыдущую неделю, а кнопка со стрелкой вправо позволяет перейти на следующую неделю. Чтобы вернуться на текущую неделю, необходимо нажать на кнопку с изображением календаря.



The screenshot shows a web interface for a course schedule. At the top, there is a header with the text "Расписание занятий для группы" followed by a redacted name. To the right of the header are three navigation icons: a left arrow, a calendar icon, and a right arrow. A red arrow points to the calendar icon. Below the header, the current week is displayed as "Неделя: 28.01.2019 - 3.02.2019". The main part of the interface is a table with 8 rows (labeled "Пара" 1-8) and 7 columns (labeled "Понедельник" through "Суббота"). The table contains the following data:

Пара	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота
1						
2						
3						Криминалистика (лек) Борисов А.С. 2-102
4						Финансовое право (лек) Горнинова И.Н. 2-102
5						
6						
7						
8						

At the bottom of the interface, there is a footer with the text: "Версия для печати", "Если Вы не обнаружили своё расписание занятий, посмотрите [дополнения к расписанию](#)", "В случае обнаружения ошибок или неточностей обращайтесь в отдел организации и контроля учебного процесса", and "Телефон: +7-906-665-02-20".

Рисунок 6 – Навигация по расписанию

В подсистеме имеются ссылки на: дополнения к расписанию, распределение занятий по неделям, расписание экзаменов, расписание спортивных секций, расписание аспирантуры, расписание ординатуры. Доступ к ним расположен в специальном разделе «Полезные ссылки».

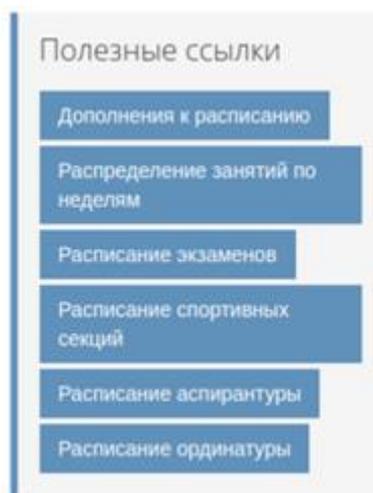


Рисунок 7 – Раздел «Полезные ссылки»

Расписание по неделям позволяет просмотреть количество часов, установленных для различных типов занятий (лекции, практики, семинары, лабораторные работы, зачеты) в соответствии с программой обучения. Для возврата на показ расписания необходимо нажать на кнопку «Расписание занятий».

Распределение учебных занятий по неделям в соответствии с расписанием

Студент Преподаватель

Факультет/институт
 Курс
 Группа

Полезные ссылки

[Расписание занятий](#)



Распределение занятий для группы [REDACTED]

Арбитражный процесс

Тип занятия	Неделя																				Всего
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
зачет																	2				2
лек	4	2	2	2		2	2	2	2	2	2	2	2	2							30
пр			2	2	2	2	2	2	2	2		2	2	2	2	4					28

Гражданский процесс

Тип занятия	Неделя																				Всего
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
лек	4	2	2	2	2	2	2	2		2	2	2									24
пр		2	2	2	2	2	2	2		2	4	2	4	4		4					34

Иностранный язык

Тип занятия	Неделя																				Всего
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
зачет																	2				2

Рисунок 8 – Раздел «Распределение учебных занятий по неделям»

Сведения об основной образовательной программе

Данная система позволяет обучающемуся просмотреть общую характеристику программы, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы, программы практик, программу ГИА и методические материалы по выбранному профилю. Для того, чтобы просмотреть необходимую информацию в личном кабинете студента необходимо кликнуть по специальной иконке с соответствующим названием и выбрать профиль.

Выберите профиль:

Общий профиль 

Рисунок 9 — Выбор профиля

После того, как Вы выбрали направленность (профиль) Вашей образовательной программы, откроется окно с переключателем между вкладками: «О программе», «Рабочие программы», «Программы практик», «Программа ГИА», «Методические материалы». По умолчанию открыта вкладка «О программе», где студент может просмотреть общую характеристику программы, если она написана, общую характеристику ООП, учебный план, календарный учебный график, если они загружены. Для того, чтобы просмотреть информацию необходимо кликнуть на соответствующий документ.

Общий профиль ()

[В личный кабинет](#)

О программе	Рабочие программы	Программы практик	Программа ГИА	Методические материалы
Общая характеристика образовательной программы				
Не указано				
Учебный план, календарный учебный график				
Общая характеристика ООП: Просмотр				
Учебный план: Просмотр				
Календарный учебный график: Просмотр				

Рисунок 10 — Вкладка «О программе»

Чтобы просмотреть рабочие программы Вашей образовательной программы необходимо перейти на вкладку «Рабочие программы» и открыть документ выбранной дисциплины.

Общий профиль (██████████)

В личный кабинет

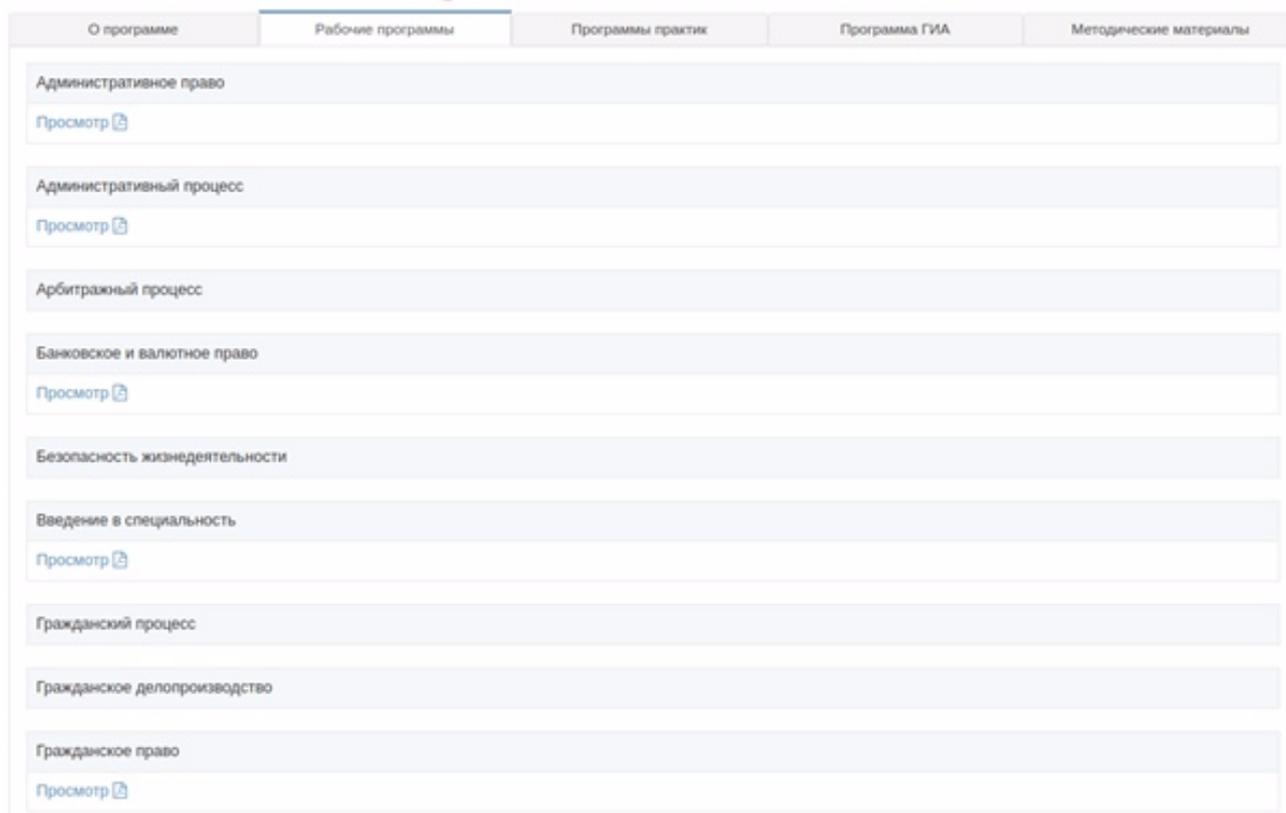


Рисунок 11 — Вкладка «Рабочие программы»

Во вкладке «Программы практик» отображены программы практических работ. Чтобы просмотреть программу практики необходимо кликнуть по соответствующему документу.

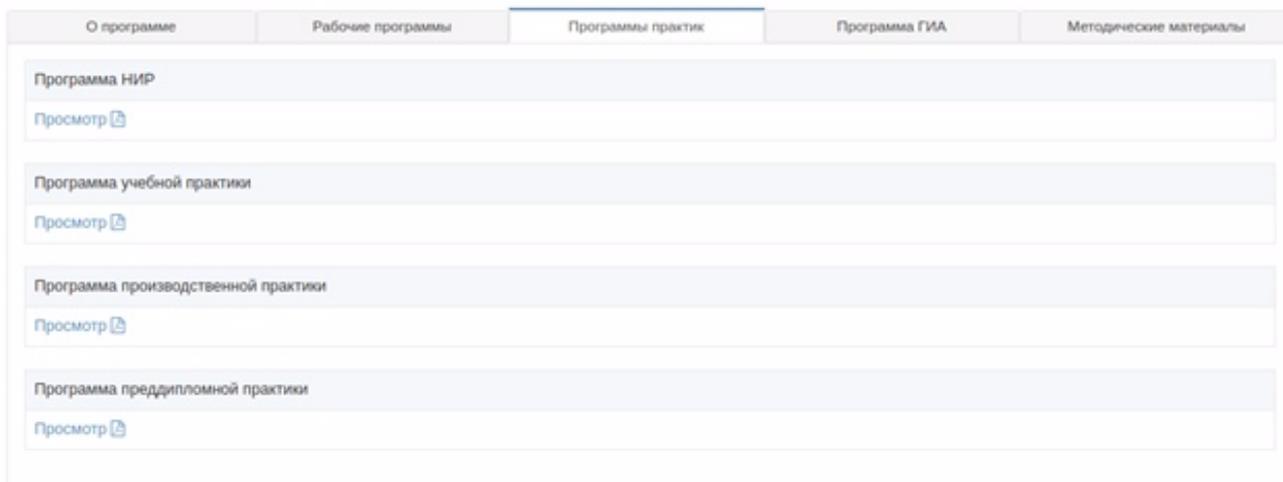


Рисунок 12 — Вкладка «Программы практик»

Во вкладке «Программа ГИА» отображены документы программ государственной итоговой аттестации. Для того, чтобы просмотреть информацию, необходимо кликнуть по соответствующему документу.

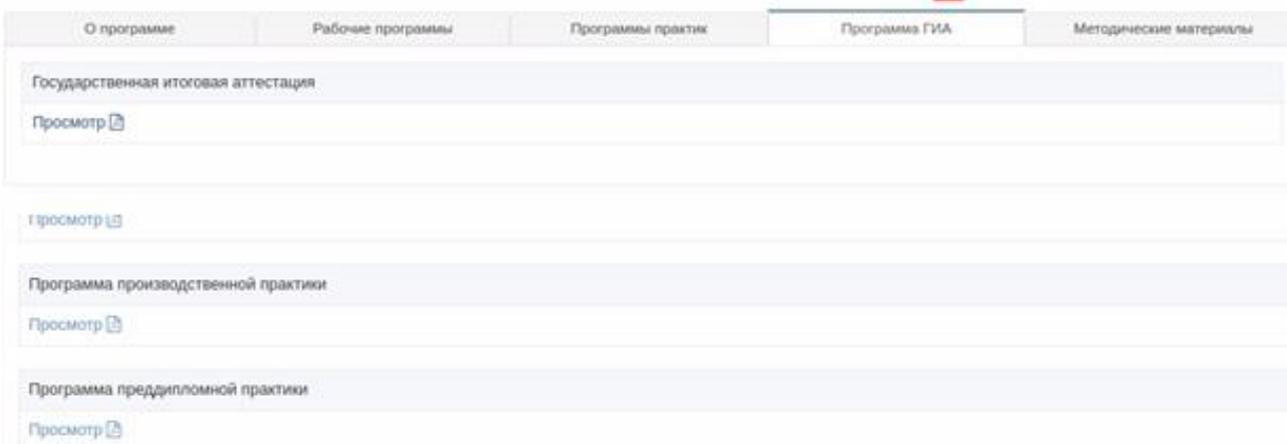


Рисунок 13 — Вкладка «Программа ГИА»

Во вкладке методические материалы отображены положения о проверке выпускных квалификационных работ, методические указания по выполнению курсовых работ и прочие методические материалы, если они загружены.

Для того, чтобы вернуться обратно в личный кабинет необходимо нажать на кнопку «В личный кабинет».

О программе	Рабочие программы	Программы практик	Программа ГИА	Методические материалы
Антиплагиат				
Просмотр				
О ВКР				
Просмотр				

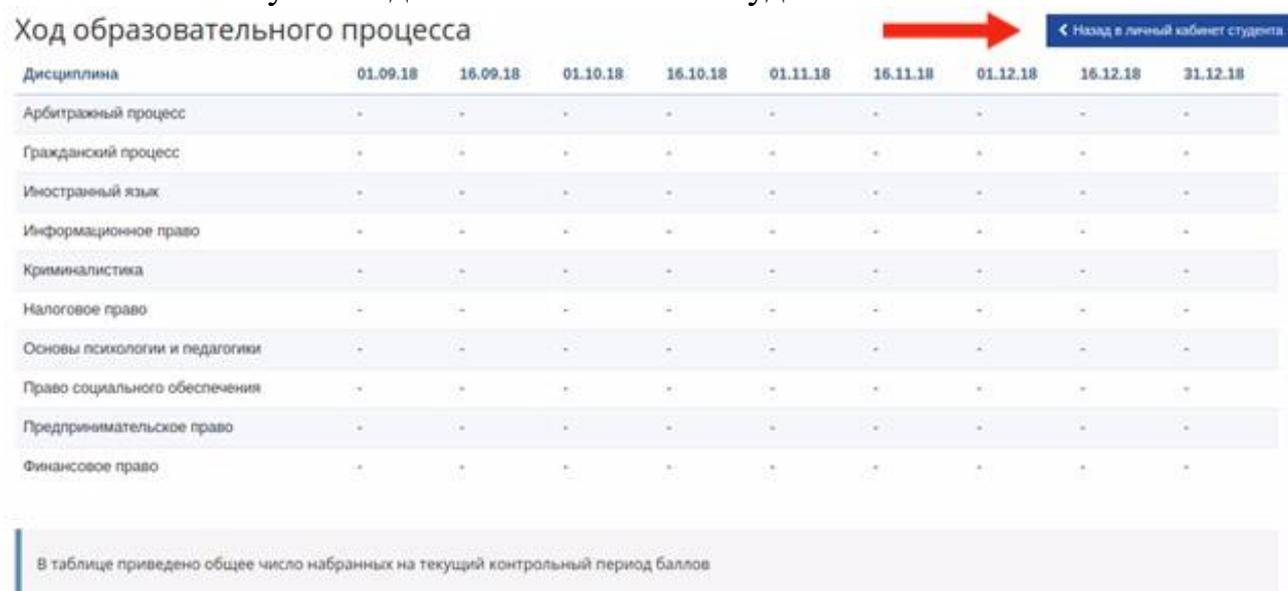
Рисунок 14 — Вкладка «Методические материалы»

Ход образовательного процесса

Модуль «Ход образовательного процесса» предназначен для просмотра обучающимся общего числа набранных на текущий контрольный период баллов. Данные формируются в модуле «Текущий контроль» в подсистеме личных кабинетов преподавателей. Обучающийся имеет возможность просмотреть количество баллов, которые он набрал за текущий контрольный период по каждой дисциплине в рамках текущего учебного семестра.

Для того, чтобы осуществить возврат в личный кабинет необходимо нажать на кнопку «Назад в личный кабинет студента».

Ход образовательного процесса



Дисциплина	01.09.18	16.09.18	01.10.18	16.10.18	01.11.18	16.11.18	01.12.18	16.12.18	31.12.18
Арбитражный процесс	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Гражданский процесс	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Иностранный язык	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Информационное право	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Криминалистика	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Налоговое право	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Основы психологии и педагогики	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Право социального обеспечения	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Предпринимательское право	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Финансовое право	-	-	-	-	-	-	-	-	-

В таблице приведено общее число набранных на текущий контрольный период баллов

Рисунок 15 — Ход образовательного процесса

Промежуточная аттестация и результаты освоения образовательной программы

С помощью данной подсистемы обучающийся имеет возможность просмотреть информацию о своих результатах освоения образовательной программы. Данные представлены в виде таблицы, в которой приведены список дисциплин в текущем семестре и результаты их освоения. Модуль позволяет просматривать результаты не только за текущий семестр, но и за предшествующие. Данные для модуля «Промежуточная аттестация и результаты освоения образовательной программы» формируются в информационной системе управления учебным процессом.

После того, как студент кликнет по иконке «Промежуточная аттестация и результаты освоения образовательной программы» откроется страница с таблицей, в которой приведены список дисциплин в текущем семестре и результаты их освоения. Подсистема позволяет просматривать результаты не только за текущий семестр, но и за предшествующие. Для того, чтобы перейти на другой семестр, необходимо нажать на соответствующий семестр в навигации. Для того, чтобы осуществить возврат в личный кабинет необходимо нажать на кнопку «Назад в личный кабинет студента».

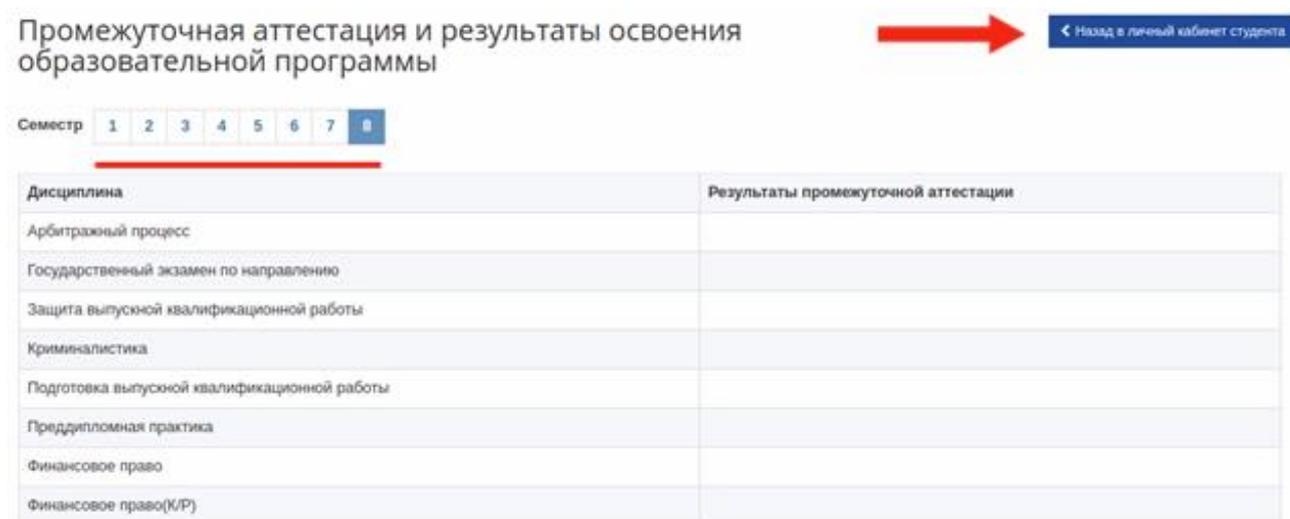


Рисунок 16 — Промежуточная аттестация и результаты освоения образовательной программы

Электронные библиотечные системы и электронные образовательные ресурсы

Данная подсистема предназначена для информирования о доступе к электронным библиотечным системам и электронным образовательным ресурсам, которые могут понадобиться обучающемуся в ходе образовательного процесса. В таблице представлены: список ресурсов, ссылки на них и способы получения доступа.

ЭЛЕКТРОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ	
<p>Электронный каталог Информационно-коммуникативного центра (АИБС "Liber-media"): (доступен в локальной сети университета)</p> <p style="text-align: center;">http://62.76.36.197/phpopc/elcat.php</p>	
<p>Электронный каталог Центра библиотечного обслуживания (АИБС «МАРК-SQL»):</p> <p style="text-align: center;">http://194.226.186.6/MARCWEB/INDEX.ASP</p>	
	<p>Электронная библиотека образовательных ресурсов (ЭБОР)</p> <p style="text-align: center;">http://elib.oreluniver.ru/</p> <p>Доступ осуществляется из любой точки интернета по логину и паролю после регистрации на сайте.</p>
<p>www.e.lanbook.com</p> 	<p>ЭБС «Лань»</p> <p style="text-align: center;">http://www.e.lanbook.com/</p> <p>Доступ осуществляется из любой точки интернета по логину и паролю после регистрации с IP-адресов университета.</p> <p>Обучающимся с проблемами зрения необходимо скачать специальное мобильное приложение ЭБС «ЛАНЬ» на платформах iOS и Android, которое включает интегрированный синтезатор речи и уникальные сервисы.</p>
	<p>ЭБС «IPRbooks»</p> <p style="text-align: center;">http://www.iprbookshop.ru/</p> <p>Доступ осуществляется из любой точки интернета через личный кабинет после регистрации с IP-адресов университета.</p> <p>Обучающимся с проблемами зрения необходимо скачать специальное мобильное приложение «IPRbooks WV-reader» на платформе Android.</p>
	<p>ЭБС «Консультант студента» (Медицинский вуз)</p> <p style="text-align: center;">http://www.studmedlib.ru/</p> <p>Доступ осуществляется из любой точки интернета через личный кабинет после регистрации с IP-адресов университета.</p>
	<p>ЭБС "Консультант врача"</p> <p style="text-align: center;">http://www.rosmedlib.ru/</p> <p>Доступ осуществляется из любой точки интернета через личный кабинет после регистрации с IP-адресов университета.</p>

Рисунок 17 — Электронные образовательные ресурсы

Электронное портфолио

Данная подсистема обеспечивает доступ к достижениям обучающегося в электронном виде, достигнутым в ходе обучения в университете. В число достижений могут входить результаты учебной деятельности: курсовые проекты, расчётно-графические работы, а также результаты внеучебной деятельности: достижения, связанные с общественной, спортивной, культурно-творческой деятельностью.

Электронное портфолио

[← Назад в личный кабинет студента](#)

Наименование

Выберите категорию:

Учебная деятельность

Загрузите файл в формате PDF:

No file chosen
Максимальный размер файла - 5 Mb

Учебная и научно-исследовательская деятельность:

[Курсовой проект](#)
Дисциплина: Базы данных

[Курсовая работа](#)
Дисциплина: Информатика и программирование

[РГР](#)
Дисциплина: Информатика и программирование

Внеучебная деятельность:

Достижения еще не загружены

Рисунок 18 – Главное меню подсистемы

Достижения в учебной и научно-исследовательской деятельности, которые по программе обучения были обязательны для написания, загружаются только преподавателями. Такие достижения, расположенные во вкладке «Учебная и научно-исследовательская деятельность», студент может только просматривать.

Учебная и научно-исследовательская деятельность:

[Курсовой проект](#)

Дисциплина: Базы данных

[Курсовая работа](#)

Дисциплина: Информатика и программирование

[РГР](#)

Дисциплина: Информатика и программирование

Рисунок 19 – Вкладка «Учебная и научно-исследовательская деятельность»

Чтобы добавить собственное достижение в электронном виде необходимо заполнить форму: в поле «Наименование» написать наименование документа, затем в выпадающем списке категорий выбрать соответствующую деятельность (Категории «Учебная и научно-исследовательская деятельность» при добавлении студентом означает, что достижение было получено не по обязательной образовательной программе, а по личной инициативе студента, например, победы в олимпиадах), после чего прикрепить файл. Когда форма будет заполнена, для добавления достижения необходимо нажать на кнопку «Добавить».

Электронное портфолио

[← Назад в личный кабинет студента](#)

The screenshot shows a web form titled 'Электронное портфолио'. At the top right, there is a blue button with a left-pointing arrow and the text 'Назад в личный кабинет студента'. The form itself has a light gray background and contains the following elements: a text input field labeled 'Наименование' with the placeholder text 'Диплом окончания школы актива'; a dropdown menu labeled 'Выберите категорию:' with 'Общественная деятельность' selected; a section titled 'Загрузите файл в формате PDF:' containing a 'Choose File' button, the filename 'Диплом окон... актива.pdf', and the text 'Максимальный размер файла - 5 Mb'; and at the bottom left, a blue button labeled 'Добавить' with a red arrow pointing to it from the right.

Рисунок 20 – Добавление достижение

После нажатия на кнопку произойдет перезагрузка страницы, а добавленное достижение будет отображаться во вкладке «Внеучебная деятельность». В подсистеме можно осуществить возврат к личному кабинету студента, нажав на кнопку «Назад в личный кабинет студента». Добавленные достижения можно удалить, нажав на соответствующую кнопку удаления.

Внеучебная деятельность:

Диплом окончания школы актива  



Рисунок 21 – Вкладка «Внеучебная деятельность»

Анкетирование студентов

Данная подсистема предназначена для сбора статистических данных о качестве работы университета. Для прохождения анонимного опроса студенту необходимо выбрать в соответствующих вкладках свой институт или факультет, уровень образования и направление подготовки, а затем ответить на заданные вопросы одним из предложенных вариантов ответа. Чтобы выбрать ответ, следует нажать на кружок слева от варианта.

Анкетирование студентов

Выберите факультет/институт:

Институт приборостроения, автоматизации и информационных технологий ←

Выберите уровень образования:

Бакалавриат ←

Выберите направление подготовки:

Информатика и вычислительная техника ←

Довольны ли Вы выбором вуза?

Доволен ←

Доволен не в полной мере

Не доволен, не оправдал свои ожидания

Затрудняюсь ответить

Рисунок 22 – Выбор варианта ответа

После проставления всех ответов, необходимо пройти проверку на робота, а затем нажать на кнопку «Отправить». Нажимая кнопку «Отправить», студент даёт своё согласие на обработку персональных данных ФГБОУ ВО «Орловский государственный университет имени И.С.Тургенева» на условиях и для целей, определенных [политикой конфиденциальности](#).

I'm not a robot  reCAPTCHA
Privacy - Terms

Отправить ←

✓ Нажимая кнопку «Отправить», даю свое согласие на обработку моих персональных данных ФГБОУ ВО «Орловский государственный университет имени И.С.Тургенева» на условиях и для целей, определенных [политикой конфиденциальности](#)

Рисунок 23 – Отправка анкеты

Запись на спортивную секцию

Данная подсистема позволяет осуществить запись на спортивную секцию студенту. Если у студента занятий по данной дисциплине не предусмотрено, то будет выдано соответствующее уведомление.

Записаться на спортивную секцию

[← Назад в личный кабинет студента](#)

Занятия на третьем (четвертом, пятом курсах некоторых специальностей и направлений подготовки) проводятся в элективной форме. Для студентов формируются спортивные секции.

Обучающимся предлагается выбрать одну из предложенных спортивных секций в любом спортивном сооружении Университета по утвержденному расписанию занятий.

Запись на спортивную секцию доступна **только** для студентов, у которых в учебном плане на следующий семестр предусмотрены занятия по физической культуре в элективной форме.

[↻ Обратнo в раздел "Личный кабинет обучающегося"](#)

Рисунок 24 – Уведомление об отсутствии занятий

Занятия на третьем (четвертом, пятом курсах некоторых специальностей и направлений подготовки) проводятся в элективной форме.

Для студентов формируются спортивные секции. Обучающимся предлагается выбрать одну из предложенных спортивных секций в любом спортивном сооружении Университета по утвержденному расписанию занятий. Количество групп секции плавания ограничено 14 группами.

Количество групп по другим видам спорта может быть изменено в зависимости от поданных заявок. Количество студентов в группе может варьироваться в зависимости от количества заявок и составлять 15-25 человек.

Формирование групп осуществляется в конце учебного года. Все студенты второго, третьего и четвертого курсов, у которых по учебному плану на следующий год есть занятия по ПФК, обязаны зарегистрироваться (осуществить запись) в одну из сформированных для них спортивных секций. С этой целью студенты заходят на сайт Университета в раздел «Текущая аттестация», регистрируются и оформляют заявку (запись) в секцию избранного ими вида спорта и места занятий.

Чтобы записаться на одну из секций, необходимо в окошке с нужным названием секции нажать на кнопку «Записаться». Так же в этом окошке можно посмотреть число групп для данной секции, а также количество оставшихся мест. Если секция недоступна для записи, то кнопка «Записаться» будет помечена как недоступная и будет выделена красным цветом. В подсистеме есть возможность вернуться в личный кабинет, нажав на соответствующую кнопку.

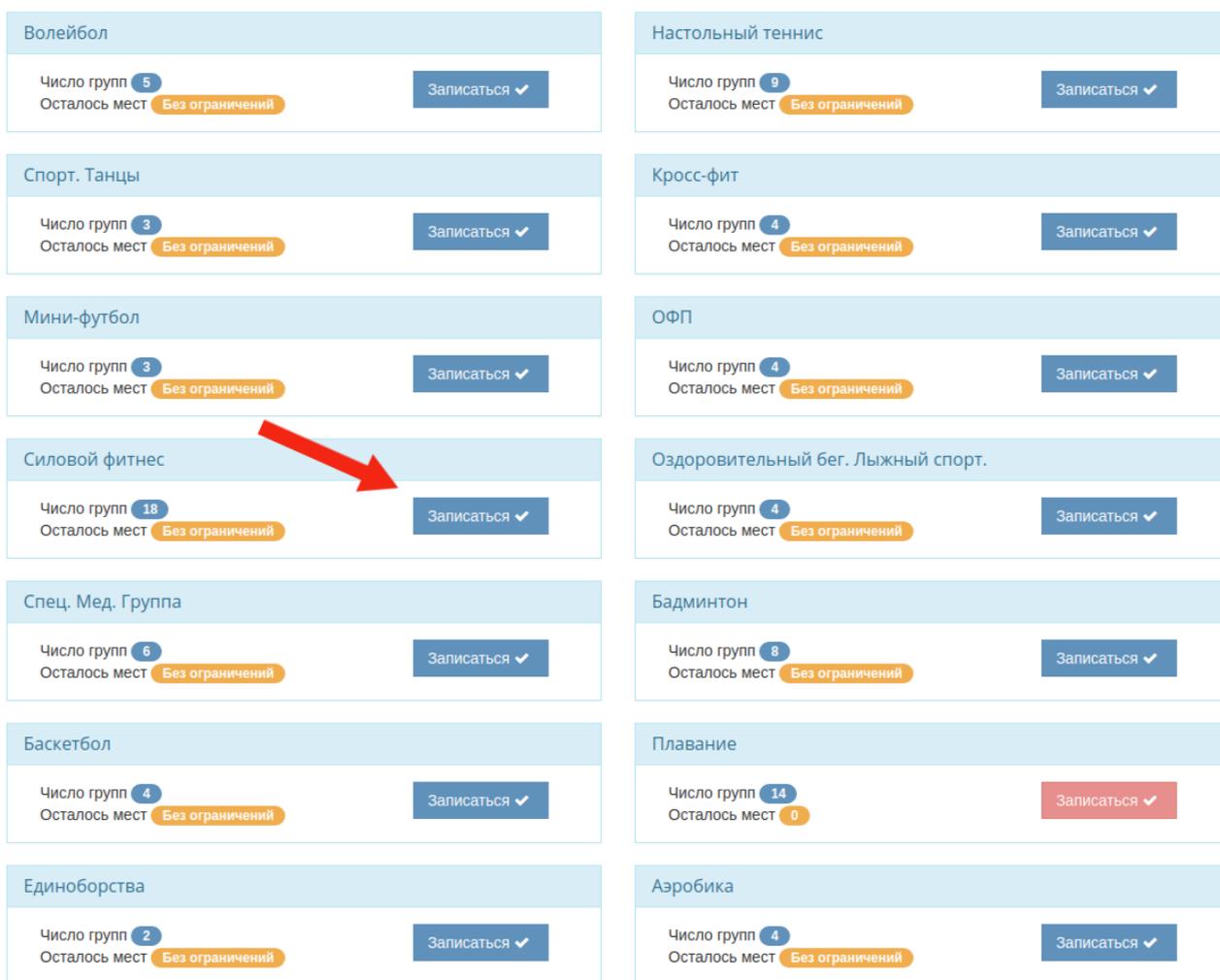


Рисунок 25 – Запись на спортивную секцию

Итоговая аттестация

Данная подсистема обеспечивает отображение результатов государственной итоговой аттестации в различных формах (государственный экзамен по направлению, защита выпускной квалификационной работы и т.п.):

В подсистеме есть возможность вернуться в личный кабинет, нажав на соответствующую кнопку.

The screenshot displays the 'Итоговая аттестация' (Final Assessment) interface. At the top, the title 'Итоговая аттестация' is visible. A red arrow points to a blue button labeled 'Назад в личный кабинет студента' (Back to student's personal cabinet). Below this, the 'Система сообщений' (Message System) section is shown. It includes a dropdown menu for selecting a recipient, currently set to 'Борисов Александр Сергеевич'. A large text area is provided for composing a message, with a note indicating a maximum length of 500 characters. An 'Отправить' (Send) button is located below the text area. At the bottom, there are two sections: 'Входящие сообщения' (Incoming messages) and 'Исходящие сообщения' (Outgoing messages), both showing 'У вас пока нет входящих/исходящих сообщений' (You currently have no incoming/outgoing messages).

Рисунок 26 – Таблица итоговой аттестации

Система сообщений

С помощью данной системы обеспечивается взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие. Для обучающихся представлена возможность задать вопрос преподавателю, а также просмотреть сообщения от преподавателей.

Чтобы отправить сообщение определённому преподавателю, необходимо выбрать его соответствующее ФИО в выпадающем списке преподавателей. Для студентов в этом списке будут доступны только те преподаватели, которые преподают у студента лишь в данный момент. После выбора студента необходимо ввести текст сообщения в форме, которая расположена ниже. Когда текст сообщения будет написан для его отправки, необходимо нажать на кнопку «Отправить».

Система сообщений ← Назад в личный кабинет студента

Выберите получателя:

Борисов Александр Сергеевич

Ваше сообщение:

Тестовое сообщение.

Максимальная длина сообщения 500 символов

Отправить

Рисунок 27 – Создание и отправка сообщения

После отправки сообщения страница перезагрузится. Во вкладке «Исходящие сообщения» будут отображаться все отправленные сообщения преподавателям, а во вкладке «Входящие сообщения» будут отображаться те сообщения, которые прислали преподаватели.

Входящие сообщения



У вас пока нет входящих сообщений

Исходящие сообщения



У вас пока нет исходящих сообщений

Рисунок 28 – Вывод сообщений

Оценка/рецензия

Данная система предназначена для возможности загрузки работы в виде электронного документа в формате PDF (курсовой, расчетно-графической работы или иных работ) обучающимся, выполненной в ходе учебного процесса. Рецензия на загруженную работу отражается в электронном портфолио обучающегося. Ключевым отличием является возможность прикрепления файла в формате PDF к сообщению. Для того, чтобы прикрепить файл к сообщению необходимо нажать на кнопку «Выберите файл». Обратите внимание, что размер файла не должен превышать 5 Мб.

Оценка/рецензия

[← Назад в личный кабинет студента](#)

Выберите получателя:

Савина Ольга Александровна

Ваше сообщение:

Максимальная длина сообщения 500 символов

Наименование файла

Загрузите файл в формате PDF:

документ.pdf

Максимальный размер файла - 5 Mb



Входящие сообщения

У вас пока нет входящих сообщений

Исходящие сообщения

У вас пока нет исходящих сообщений

Рисунок 29 – Загрузка файла