

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования

**«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ
имени И.С. ТУРГЕНЕВА»**

ПОЛОЖЕНИЕ

П ОГУ 74-02-01-2016

**ОБ УПРАВЛЕНИИ
ИНФОРМАЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ**

УТВЕРЖДАЮ

И. о. ректора ОГУ
им. И.С. Тургенева

О.В. Пилипенко

20 16 г.



1 Общие положения

1.1 Управление информационной политики (далее - Управление) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Орловский государственный Университет имени И.С. Тургенева» (далее – ОГУ им. И.С. Тургенева, Университет).

1.2 Областью деятельности Управления является разработка и реализация информационной политики по формированию имиджа Университета, связь с общественностью и средствами информации, информационное обеспечение всех видов деятельности Университета.

1.3 Общее руководство Управлением осуществляет директор департамента внутреннего административного контроля (далее - департамент). Оперативное руководство осуществляет начальник Управления.

1.4 Руководитель Управления назначается на должность и освобождается от нее приказом ректора по предложению директора департамента.

1.5 Руководитель структурного подразделения должен иметь высшее профессиональное образование по специальности «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы не менее 3 лет или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления, менеджмента и экономики и стаж работы не менее 3 лет.

1.6 Управление создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора ОГУ им. И.С. Тургенева.

1.7 В своей деятельности Управление руководствуется:

- действующим законодательством и другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации;
- приоритетными направлениями развития образовательной системы Российской Федерации, Программой развития ОГУ имени И.С. Тургенева;
- Уставом ОГУ имени И.С. Тургенева;
- текущей политикой руководства Университета в области информационно-имиджевой политики, локальными нормативными актами ОГУ имени И.С. Тургенева, приказами и распоряжениями ректора Университета;
- гражданским, административным, трудовым, бюджетным законодательством;
- Политикой, Миссией, Целями, Доктриной и Концепцией в области качества, стандартами ГОСТ Р ИСО серии 9000;
- правилами по охране труда и пожарной безопасности;
- настоящим Положением.

2 Основные задачи

2.1 Основными целями являются:

2.1 Координация, повышение качества и развитие деятельности ОГУ имени И.С. Тургенева, по следующим направлениям работы:

- проведение информационной политики Университета, способствующей формированию позитивного общественного мнения о его деятельности в России и за рубежом;
- связь со средствами массовой информации (далее – СМИ), формирующими общественное мнение об Университете;
- обеспечение информационной открытости Университета посредством оперативного предоставления информации об его деятельности российским и зарубежным СМИ, организациям, коллективу Университета;
- координация и информационное сопровождение учебной, научной, воспитательной, социальной, культурной, спортивной и иной деятельности Университета.
- регулярное обновления информации на официальном сайте Университета.

2.2 Основными задачами являются:

2.2.1 Организация эффективного взаимодействия руководства Университета со средствами массовой информации регионального, федерального и международного уровня.

2.2.2. Организация эффективного информационного взаимодействия между структурными подразделениями Университета.

2.2.3 Осуществление постоянного мониторинга и анализа информации в СМИ по вопросам образовательной, научной и социально-воспитательной деятельности Университета.

2.2.4 Эффективное и скоординированное использование информационных и коммуникативных ресурсов структурных подразделений Университета.

2.2.5 Организация системы информационной политики Университета:

- выход на международный уровень в области информационной политики и коммуникационных технологий;

- организация и проведение обучения сотрудников Университета коммуникационным технологиям, а также предоставление консультационных услуг.

3 Функции

3.1 Создание системы продвижения имиджа Университета в региональных, федеральных и зарубежных СМИ для всех общественных аудиторий.

3.2 Совершенствование информационных коммуникаций Университета с использованием современных средств телекоммуникаций.

3.3 Организация обучения и повышение квалификации сотрудников Управления по основным направлениям работы.

3.5 Разработка локальных нормативных актов по направлению деятельности Управления.

4. Организационная структура и организация работы

4.1 Организационная структура Управления

В состав Управления входят:

4.1.1 Отдел пресс-службы.

4.1.2 Администрация электронных информационных ресурсов.

4.1.3 Редакция газеты Университета.

4.2 Организация работы

4.2.1 Управление осуществляет свою работу на основе годового плана.

4.2.2 Для выполнения своих целей и задач Управление и осуществляет следующие мероприятия:

4.2.2.1 Разрабатывает стратегию реализации целей и задач деятельности Управления на учебный год и на перспективу.

4.2.2.2 Разрабатывает план деятельности Управления в соответствии со стратегическим и текущими (календарными) целями, по конкретным направлениям повышения информационно-имиджевой политики деятельности Университета.

4.2.2.3 Осуществляет сбор информации, документов, материалов, необходимых для выполнения соответствующих мероприятий, заявок, договоров, услуг, представления информации о деятельности структурных подразделений Университета, не являющимися конфиденциальными или составляющими коммерческую тайну.

4.2.2.4 Выбирает при исполнении профессиональных обязанностей методы и средства сбора, анализа и представления информации.

4.2.2.5 Осуществляет информационное сопровождение мероприятий, организуемых структурными подразделениями.

4.2.2.6 Разрабатывает и предлагает руководителю Университета, а также руководителям структурных подразделений Университета рекомендации по вопросам реализации информационной политики.

4.2.2.7 Получает документы и информацию для работы по внедрению и совершенствованию системы информационной политики от всех структурных подразделений Университета, не являющиеся конфиденциальными или составляющими коммерческую тайну.

4.2.2.8 Проводит анализ и оценку деятельности структурных подразделений Управления в области информационной политики.

4.2.2.9 Осуществляет повышения квалификации сотрудников Управления.

4.2.2.10 Проводит не реже одного раза в месяц заседание с рассмотрением на них в плановом порядке текущих и перспективных вопросов информационной политики, отражающей деятельность по всем направлениям деятельности Университета.

4.2.2.11 Проводит работу по развитию, модернизации и укреплению своей материально-технической базы с целью повышения эффективности работы Управления.

4.2.2.12 Представляет ОГУ имени И.С. Тургенева на конференциях и семинарах всех уровней по тематике работы Управления.

4.2.2.13 Направляет (при необходимости) в состав различных рабочих, аналитических, экспертных групп сотрудников Управления.

4.2.2.14 Своевременно отчитываться о своей деятельности перед директором Департамента внутреннего административного контроля

4.3 Ответственность руководства и сотрудников Управления

4.3.1 Ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и функций несет начальник Управления.

4.3.2 Ответственность сотрудников Управления за выполнение закрепленных за ними функций определяется должностными инструкциями.

4.3.3 Все сотрудники Управления несут ответственность за выполнение требований конфиденциальности информации, полученной в ОГУ имени И.С. Тургенева в рамках осуществления ими своей профессиональной деятельности, в том числе за недопущение несанкционированного распространения документов Управления.

4.3.4 Начальник Управления несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за:

- неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение возложенных должностных обязанностей;
- несоблюдение трудовой и (или) исполнительской дисциплины, причинение ущерба Университету;
- несвоевременное и (или) неточное исполнение приказов и распоряжений руководства Университета;
- не разработку, не упорядочение, не актуализацию и не внедрение документов СМК, закрепленных за Управлением;
- несоблюдение требований документов СМК;
- необеспечение контроля за функционированием СМК в Управлении;

- необеспечение сохранности переданного Управлению технического оборудования и других материальных ценностей;
- несоблюдение положений Устава Университета, Правил внутреннего трудового распорядка, должностной инструкции, локальных нормативных актов Университета.

5 Перечень документов, записей и данных по качеству

5.1 Номенклатура дел.

5.2 П ОГУ 74-02-01-2016 «Об Управлении информационной политики».

5.3 Политика, Миссия, Видение, Цели, Концепция и Доктрина, Стратегический план развития ОГУ им. И.С. Тургенева в области качества, цели работы Управления, в том числе в области качества.

5.4 Должностные инструкции работников.

5.5 Документы по планированию деятельности Управления.

5.6 Документы по отчётности Управления.

5.7 Перечень нормативной и технической документации

5.8 Перечень видов записей и данных по качеству Управления

5.9. Записи и данные по качеству Управления

5.10. Нормативная и техническая документация;

5.11 Перечень оборудования.

5.12 Результаты внутренних и внешних аудитов СМК

5.13 Перечень используемого лицензионного программного обеспечения (при наличии).

5.11 Перечень используемого лицензионного программного обеспечения (при наличии).

6 Взаимоотношения, связи

6.1 Управление принимает к исполнению в части, касающейся его деятельности, все приказы, решения и распоряжения по ОГУ имени И.С. Тургенева.

6.2 Управление взаимодействует с:

- ректором и проректорами Университета;
- Научно-методическим советом Университета;
- Координационным советом по качеству
- Ученым советом института (факультета);
- Учебно-методическими советами институтов (факультетов);
- директорами институтов, деканами факультетов;
- управлениями и отделами Университета;
- специалистами по учебно – методической работе институтов (факультетов);
- преподавателями, научными сотрудниками и обучающимися Университета;
- профсоюзным комитетом преподавателей и сотрудников ОГУ имени И.С. Тургенева;
- профсоюзным комитетом студентов ОГУ имени И.С. Тургенева;
- аудиторами.

СОГЛАСОВАНО:

Директор Департамента
внутреннего административного
контроля

Начальник ПУ

Начальник УК

Директор ЦМКО

С.И. Ягупов

Т.И. Ератова

Л.Н. Бадаева

А.Ф. Кулаков

Ответственный за разработку:

Начальник Управления
информационной политики

В.В. Изотов