

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования

«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ
имени И.С. ТУРГЕНЕВА»

ПОЛОЖЕНИЕ

П ОГУ 84-07-17-2016

ОБ ОТДЕЛЕ СОЦИАЛЬНО-
ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ ПОДДЕРЖКИ
И ОРГАНИЗАЦИИ МЕДИКО-
ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

1 Общие положения

1.1 Отдел социально-психологической поддержки и организации медико-профилактической работы (далее – Отдел) является структурным подразделением Департамента по социальным вопросам и развитию системы физкультурно-спортивного воспитания федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева» (далее – университет), созданным для оказания социальной, психологической и психолого-педагогической поддержки абитуриентам, обучающимся, профессорско-преподавательскому составу (далее – ППС) и сотрудникам университета, организации медико-профилактической работы.

1.2 Областью деятельности Отдела является проведение консультаций психологического и психолого-педагогического характера, оказание социально – психологической поддержки абитуриентам, обучающимся, ППС и сотрудникам университета, организация медицинских осмотров и медико-профилактической работы.

1.3 Общее руководство деятельностью Отдела осуществляет директор Департамента по социальным вопросам и развитию системы физкультурно-спортивного воспитания (далее – директор Департамента по СВ и РСФСВ).

1.4 Непосредственное руководство деятельностью Отдела осуществляет начальник Отдела социально-психологической поддержки и организации медико-профилактической работы (далее – начальник



УТВЕРЖДАЮ

И.о ректора ОГУ

И.С. Тургенева

В. Пилипенко

2016 г.

Отдела). Начальник Отдела должен иметь высшее профессиональное образование по специальности, соответствующей профилю структурного подразделения образовательного учреждения, и стаж работы по специальности, соответствующей профилю структурного подразделения образовательного учреждения, не менее трёх лет. Начальник Отдела назначается на должность и освобождается от неё приказом ректора университета по представлению директора Департамента по СВ и РСФСВ.

1.5 Отдел создаётся, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора университета.

1.6 Сотрудники Отдела должны иметь специальную профессиональную социальную, психологическую, педагогическую, подготовку, подтверждённую соответствующими документами учреждений высшего образования.

1.7 В своей деятельности Отдел руководствуется федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», нормативными и распорядительными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом университета, Коллективным договором и Правилами внутреннего трудового распорядка, решениями Учёного совета университета, приказами и распоряжениями ректора, директора Департамента по СВ и РСФСВ, стандартами ГОСТ Р ИСО серии 9000, а также Миссией, Видением, Целями Департамента по СВ и РСФСВ в области качества подпроцесса «Управление социальной защитой обучающихся», Стратегическим планом развития университета, Целями в области качества процесса управления социальной деятельностью и настоящим Положением.

2 Основные задачи

2.1 Основным видом деятельности Отдела является психолого-педагогическое сопровождение процессов личностного и профессионального самоопределения абитуриентов и обучающихся, становления и развития личности абитуриентов, обучающихся, ППС и сотрудников университета.

2.2 Основными задачами Отдела являются:

- обеспечение социальных и психолого-педагогических условий, благоприятных для личностного развития абитуриентов и обучающихся в течение всего срока обучения в университете;

- изучение трудностей процесса адаптации обучающихся младших курсов к специфике педагогического процесса в университете;

- содействие сохранению психического здоровья ППС и обучающихся как субъектов образовательного процесса;

- исследование причин формирования девиантного поведения обучающихся, организация и проведение психолого-педагогической коррекции;

- формирование у обучающихся способности к самопознанию, саморегуляции, самовоспитанию, саморазвитию;

- содействие раскрытию интеллектуального, творческого потенциала абитуриентов и обучающихся;

- повышение психолого-педагогической компетентности ППС и обучающихся как субъектов образовательного процесса;

- привитие абитуриентам, обучающимся, ППС и сотрудникам навыков эффективного общения;

- содействие созданию благоприятного социально-психологического климата в коллективе университета;

- обеспечение психологической поддержки ППС и обучающимся, как субъектам образовательного процесса, через оказание индивидуальной и групповой психологической помощи;

- пропаганда здорового образа жизни, формирование мотивации к занятиям физической культурой и спортом;

- содействие сохранению физического здоровья обучающихся, увеличению количества обучающихся, охваченных профилактической работой;

- осуществление деятельности Отдела в тесном взаимодействии с администрацией университета, профессорско-преподавательским составом, лицами, ответственными за проживание обучающихся в общежитии;

- установление контактов (при необходимости) с медицинскими учреждениями, органами охраны правопорядка и различными центрами, деятельность которых направлена на борьбу с асоциальными явлениями в молодёжной среде.

2.3 Основными направлениями деятельности Отдела являются:

2.3.1 Проведение психолого-педагогической диагностики:

- изучение (по мере необходимости) индивидуальных психологических особенностей ППС и обучающихся как субъектов образовательного процесса.

2.3.2 Психологическая профилактика (поддержка):

- оказание (по мере необходимости) психологической поддержки обучающимся с целью сохранения их психического здоровья и индивидуальности;

- оказание психологической поддержки и помощи абитуриентам, обучающимся, ППС и сотрудникам, находящимся в состоянии актуального стресса, конфликта, кризиса, сильного эмоционального переживания.

2.3.3 Психолого-педагогическая коррекция:

- оказание психолого-педагогической помощи и поддержки абитуриентам, обучающимся, родителям (законным представителям) и ППС в решении личностных, профессиональных и других проблем, возникающих в ходе реализации педагогического процесса;
- содействие адаптации обучающихся младших курсов к условиям обучения в университете (по запросам);
- индивидуальное и групповое консультирование обучающихся по проблемам обучения, психолого-педагогическая коррекция трудностей в процессе обучения;
- индивидуальная и групповая психологическая коррекция трудностей обучающихся в процессах адаптации и обучения, в том числе связанных с мотивационной сферой личности и внутригрупповым статусом;
- содействие психологической реабилитации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.3.4 Психолого-педагогическое консультирование и просвещение:

- консультирование обучающихся по проблемам личностного развития, жизненного самоопределения, вопросам взаимоотношений в группе, с ППС;
- консультирование ППС и родителей (законных представителей) по проблемам индивидуального развития абитуриентов и обучающихся;
- консультирование и оказание психолого-педагогической и методической помощи молодым преподавателям по вопросам построения и реализации педагогического процесса;
- повышение психолого-педагогической компетентности обучающихся, ППС, родителей (законных представителей);
- популяризация психолого-педагогических знаний среди ППС и обучающихся как субъектов образовательного процесса.

2.3.5 Медико-профилактическое консультирование и просвещение:

- организация и содействие проведению профилактической работы с обучающимися и пропаганде здорового образа жизни в форме лекций, бесед, тренингов.

2.3.6 Организационно-методическая деятельность:

- проведение мониторингов по социально-психологическим проблемам в университете;
- организация мониторинга состояния здоровья обучающихся;
- организация углубленного медицинского осмотра обучающихся, занимающихся спортом;
- содействие проведению диспансеризации обучающихся и сотрудников университета в поликлиниках города;
- содействие студентам-инвалидам, нуждающимся в длительном лечении, в организации и проведении реабилитационных и оздоровительных мероприятий;

- установление контактов (по мере необходимости) с органами власти и учреждениями, ответственными за реализацию молодежной политики;
- подготовка методических материалов и консультирование по вопросам их использования.

3 Функции

3.1 Анализирует и обобщает передовой отечественный и зарубежный опыт социальной и психолого-педагогической поддержки ППС и обучающихся как субъектов образовательного процесса.

3.2 Анализирует и обобщает передовой отечественный и зарубежный опыт организации и проведения медико-профилактической работы с ППС и обучающимися университета.

3.2 Разрабатывает основы психолого-педагогических инноваций в области содержания, форм и методов реализации образовательно-воспитательного процесса.

3.3 Планирует и проводит лонгитюдные исследования динамики личностного и интеллектуального развития обучающихся с целью коррекции проблем, возникающих в ходе реализации образовательно-воспитательного процесса.

3.4 Сопровождает образовательно-воспитательный процесс в университете с целью содействия формированию у обучающихся познавательных интересов и профессионально важных свойств и качеств личности.

3.5 Содействует ППС и сотрудникам в постоянном повышении психолого-педагогической компетентности и мастерства, в формировании и совершенствовании профессионально важных свойств и качеств личности.

3.6 Оказывает помощь абитуриентам и обучающимся в решении проблем профессионального и личностного самоопределения.

3.7 Оказывает помощь обучающимся, ППС и сотрудникам в преодолении психологических барьеров, возникающих в ситуациях нововведений в университете, связанных с социально-экономическими изменениями в стране.

3.8 Организует комплексную консультационную деятельность в университете по направлениям, обозначенным в разделе 2 настоящего положения.

3.9 Формирует потребность и интерес у ППС и сотрудников к социально-психологическим знаниям; организует и проводит специальные курсы, семинары и конференции для ППС и обучающихся по повышению уровня психолого-педагогической компетентности.

3.10 Организует углубленные медицинские осмотры обучающихся, занимающихся спортом.

3.11 Оказывает содействие в проведении диспансеризации обучающихся и сотрудников университета в поликлиниках города.

3.12 Организует и оказывает содействие в проведении профилактической работы с обучающимися по профилактике заболеваний и пропаганде здорового образа жизни в форме лекций, бесед, тренингов.

3.13 Организует проведение мониторингов состояния здоровья обучающихся.

4 Организационная структура и организация работы

4.1 Структура и штатная численность Отдела формируются начальником Отдела, согласовываются с директором Департамента по СВ и РСФСВ и утверждаются ректором.

4.2 Руководство работой Отдела по выполнению задач, возложенных на данное структурное подразделение, осуществляет начальник Отдела.

4.3 При временном отсутствии начальника Отдела исполнение его обязанностей возлагается на лицо, предложенное им и утверждённое распорядительным документом по университету.

4.4 Должностные лица Отдела исполняют свои обязанности в соответствии с должностными инструкциями, утверждёнными согласно установленному порядку.

4.5 Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утверждаемым директором Департамента по СВ и РСФСВ, и настоящим положением.

4.6 Основные направления деятельности Отдела реализуются через Воспитательный совет университета, руководителей направлений деятельности (проректоров, директоров департаментов университета), ответственных за организацию социально-воспитательной работы в институтах (на факультетах).

4.7 Деятельность Отдела может осуществляться в индивидуальном и групповом режимах.

Индивидуальный режим предполагает индивидуальную диагностику, консультирование.

Групповой режим реализуется в ситуациях, когда сотрудниками Отдела выполняется запрос по выявлению «проблемной группы» или «группы риска» с выходом на групповое консультирование и проведение профилактической, коррекционной или развивающей деятельности. Создание проблемных групп осуществляется по мере накопления индивидуальных запросов, по результатам диагностики и консультирования.

4.8 Отдел отчитывается о своей деятельности перед директором Департамента по СВ и РСФСВ и Воспитательным советом университета в сроки, определённые руководством университета.

4.9 Для выполнения возложенных задач и реализации своих функций Отдел имеет право:

- самостоятельно определять приоритетное направление работы с учётом конкретных условий региона, университета и т.д.;
- самостоятельно формулировать конкретные задачи психолого-педагогической деятельности с абитуриентами, обучающимися, ППС и сотрудниками университета, выбирать формы и методы реализации деятельности, решать вопрос об очередности проведения различных видов деятельности;
- требовать от руководства университета создания условий, необходимых для успешного функционирования Отдела;
- обращаться с запросами в медицинские, правовые и другие учреждения;
- участвовать в разработке новых форм и методов осуществления деятельности Отдела, оценки их эффективности;
- проводить групповые и индивидуальные формы психолого-педагогической деятельности Отдела для реализации исследовательских целей;
- представлять университет на конференциях и семинарах по тематике, отражающей деятельность Отдела;
- проводить просветительскую психолого-педагогическую и медико-профилактическую деятельность с обучающимися, ППС и сотрудниками университета;
- обращаться, в случае необходимости, через руководство университета с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с помощью обучающимся.

4.10 При выполнении возложенных задач и реализации функций Отдел обязан:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с Миссией, Видением, Целями, Концепцией, Доктриной, Политикой университета в области качества, Стратегическим планом развития университета, целями Департамента по СВ и РСФСВ в области качества;

- рассматривать вопросы и принимать решения в соответствии с профессиональной компетенцией;

- знать новейшие достижения в области психологической и педагогической наук в соответствии с основными направлениями деятельности Отдела. Постоянно повышать профессиональную квалификацию сотрудников Отдела;

- в решении всех вопросов исходить из интересов личности субъектов образовательного процесса и задач полноценного развития личности;

- оказывать необходимую и возможную (в рамках деятельности Отдела) помощь руководству и педагогическому коллективу университета в решении основных проблем, связанных с обеспечением полноценного развития личности обучающихся. В процессе осуществления деятельности Отдела руководствоваться принципом безопасного поведения, т.е. принимать решения и осуществлять деятельность в формах, исключающих возможность нанесения вреда психическому здоровью, чести и достоинству личности;

- соблюдать профессиональную тайну, т. е. не распространять сведения, полученные в результате осуществления своих задач;

- информировать руководство, сотрудников и педагогический коллектив университета о задачах, содержании и результатах проводимой Отделом деятельности в рамках, гарантирующих соблюдение положений настоящего документа;

- осуществлять регистрацию всех видов деятельности по установленной форме.

4.11 Ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и функций несёт начальник Отдела.

4.12 Ответственность сотрудников Отдела за выполнение закреплённых за ними функций определяется должностными инструкциями.

4.13 Все сотрудники Отдела несут ответственность за выполнение требований конфиденциальности информации, полученной в университете в рамках осуществления ими своей профессиональной деятельности, в том

числе за недопущение несанкционированного распространения документов Отдела.

4.14 Все сотрудники Отдела несут ответственность за правильность выбора и использования методов и средств проведения форм деятельности, диагностические выводы, обоснованность разработанных рекомендаций; за сохранение протоколов обследований, документации Отдела, оформление их в установленном порядке.

5 Перечень документов, записей и данных по качеству

Перечень документов, записей и данных по качеству Отдела:

- Номенклатура дел Службы;
- П ОГУ 84-07-17-2016 «Об Отделе социально-психологической поддержки и организации медико-профилактической работы»;
- должностные инструкции сотрудников Отдела;
- план работы Отдела;
- отчёт о работе Отдела;
- перечень нормативной документации и собственно документация (законы, постановления, приказы);
- перечень видов записей и данных по качеству и собственно записи и данные;
- Миссия, Видение, Цели, Концепция, Доктрина, Политика университета в области качества;
- цели Департамента по СВ и РСФСВ в области качества;
- перечень используемого лицензионного программного обеспечения;
- сведения по социально незащищённым категориям обучающихся;
- рабочие психодиагностические материалы психолога (тесты, опросники, стимульный материал и т.д.);
- журнал учёта процедур психодиагностики, психологических и психолого-педагогических консультаций, тренинговых занятий;
- результаты мониторинга социально-психологических исследований, социально-психологических опросов;
- методические разработки, пособия, рекомендации по организации социально-психологической деятельности с обучающимися, ППС и сотрудниками университета.

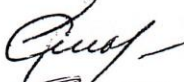


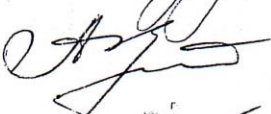
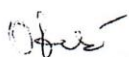
6 Взаимоотношения. Связи

6.1 Отдел принимает к исполнению в части, касающейся его деятельности, все приказы и распоряжения по университету.

6.2 Отдел взаимодействует:

- с руководителями направлений деятельности (проректорами, директорами департаментов) университета;
- с директорами институтов и деканами факультетов;
- с заведующими кафедрами;
- с руководителями управлений и отделов университета;
- с преподавателями, сотрудниками, обучающимися и абитуриентами университета;
- со службами социально-психологической поддержки и организации медико-профилактической работы других организаций, в том числе вузов;
- с внутренними аудиторами.

СОГЛАСОВАНО:

Директор Департамента по СВ и РСФСВ		Е.В. Сенько
Начальник УКСР		Д.Н. Торгачев
Начальник ПУ		Т.И. Ератова
Директор ЦМКО		А.Ф. Кулаков
Начальник Отдела СПП и ОМПР		О.А. Овсянникова

