

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования

«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ
имени И.С. ТУРГЕНЕВА»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

имени И.С. Тургенева

А.А. Федотов

20__г



ПОЛОЖЕНИЕ

П О ГУ 84-06-57-2022

ОБ ОТДЕЛЕ СОПРОВОЖДЕНИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ И ОПЫТНО-КОНСТРУКТОРСКИХ РАБОТ

1 Общие положения

1.1 Отдел сопровождения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (далее – ОС НИОКР) является структурным подразделением Управления научных и инновационных проектов (далее – УНиИП) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева» (далее – Университет), созданным в целях повышения эффективности реализации, координации и управления научными исследованиями по приоритетным направлениям науки и техники, а также совершенствования процедур взаимодействия между подразделениями Университета в области интеграции научного, образовательного и инновационного потенциала университета, включая межфакультетское, межвузовское и международное сотрудничество.

1.2 ОС НИОКР создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета.

1.3 Общее руководство ОС НИОКР осуществляют начальник УНиИП.

1.4 Непосредственное руководство осуществляет начальник ОС НИОКР. Начальник ОС НИОКР назначается на должность и освобождается от нее приказом ректора университета по представлению начальника УНиИП, согласованному с проректором по научной и проектно-инновационной деятельности (далее – проректор по НИПИД).

1.5 На должность начальника ОС НИОКР назначается лицо, имеющее высшее образование, ученую степень и стаж работы в проектной деятельности не менее 5 лет.

1.6 В своей деятельности ОС НИОКР руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, актами президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Международными договорами Правительства Российской Федерации, приказами, инструктивными письмами и другими распорядительными актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, ГОСТ Р 54870-2011 «Проектный менеджмент. Требования к управлению портфелем проектов», руководствами по управлению проектами, Уставом Университета, Коллективным договором и Правилами внутреннего трудового распорядка, решениями Ученого совета Университета, приказами и распоряжениями ректора, распоряжениями проректоров, стандартами ГОСТ Р ИСО серии 9000, а также Миссией, Видением, Целями, Концепцией, Доктриной и Политикой Университета в области качества, Программой (стратегией) развития университета, Целями УниИП в области качества и настоящим Положением.

2 Основные задачи

2.1 Участие в организационном и информационном обеспечении выполняемых творческими коллективами и отдельными исследователями Университета научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (далее - НИОКР), а также сопровождение и поддержка в подготовке и реализации проектов.

2.2 Участие в реализации стратегических направлений фундаментальных и прикладных исследований в консорциуме с структурными подразделениями Университета, отвечающими за коммуникации с бизнесом, индустрией, корпорациями и прочей индустриальной и политической элитой. Формирование и актуализация портфеля проектов.

2.3 Организация НИОКР по научно-инновационным направлениям Университета финансируемых за счет бюджетов всех уровней.

2.4 Участие в разработке технических заданий на НИОКР по приоритетным тематикам.

2.5 Организация и мониторинг выполнения проектов.

3 Функции

3.1 Планирование и организация научно-исследовательской и опытно-конструкторской работы Университета.

3.2 Организация взаимодействия структурных подразделений Университета по вопросам, отнесенными к компетенции ОС НИОКР.

3.3 Организация и проведение научных и научно-методологических мероприятий.

3.4 Организация участия Университета в конкурсах на выполнение НИОКР в рамках федеральных (Минобрнауки России, Минэкономразвития России, Минпромторг России и др.), региональных и иных программ, привлечение к участию в них профессорско-преподавательского состава, докторантов, аспирантов и студентов Университета.

3.5 Анализ информации о реализации научно-инновационных проектов Университета.

3.6 Организация выполнения фундаментальных, поисковых, прикладных научных исследований и опытно-конструкторских работ, финансируемых из бюджетов всех уровней, внебюджетных фондов, средств хоздоговоров, а также из собственных средств Университета.

3.7 Участие в подготовке заявок на конкурсы и гранты.

3.8 Выполнение организационных работ по участию Университета в конкурсах на выполнение НИОКР в рамках федеральных (Минобрнауки России, Минэкономразвития России, Минпромторг России и др.), региональных и иных программ.

3.9 Участие в организации работы по реализации федеральных, региональных целевых программ в научной, научно-технической сферах.

3.10 Участие в организации работ по формированию междисциплинарных научных коллективов для реализации приоритетов, определенных в Стратегии научно-технологического развития Российской Федерации.

3.11 Участие в формировании направлений фундаментальных исследований Университета, составляющих основу для проведения научно-прикладных междисциплинарных исследований по приоритетам Стратегии научно-технологического развития Российской Федерации и запросам предприятий реального сектора экономики.

3.12 Участие в формировании базы (портфеля) научно-инновационных проектов ученых, молодых ученых, а также аспирантов и студентов для вовлечения их в работу научно-образовательных центров, научно-

исследовательских лабораторий, научных центров и других подразделений научно-инновационной инфраструктуры Университета.

3.13 Участие в экспертной оценке технических предложений, технических заданий и других документов.

3.14 Контроль соответствия разрабатываемых проектов и технической документации стандартам, техническим условиям и другим нормативным документам.

4 Организационная структура и организация работы

4.1 Структура и штатная численность ОС НИОКР формируются начальником УНиИП, согласовываются с проректором по НИПИД и утверждаются ректором Университета.

4.2 Должностные лица ОС НИОКР исполняют свои обязанности в соответствии с должностными инструкциями, утвержденными в установленном порядке.

4.3 При временном отсутствии начальника ОС НИОКР исполнение его обязанностей возлагается на лицо, предложенное начальником УНиИП, согласованное с проректором по НИПИД и утвержденное распорядительным документом по Университету.

4.4 ОС НИОКР осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, согласованным с начальником УНиИП и утверждаемым проректором по НИПИД.

4.5 ОС НИОКР отчитывается о своей деятельности перед начальником УНиИП и проректором по НИПИД.

4.6 Для выполнения возложенных задач и реализации своих функций ОС НИОКР имеет право:

- формировать рабочие группы для разработки методической документации и регламентов по планированию и организации НИОКР;

- формировать временные междисциплинарные трудовые коллективы для планирования и организации НИОКР;

- запрашивать от руководителей структурных подразделений Университета информацию, документацию и материалы, необходимые для решения вопросов, связанных с выполнением возложенных на ОС НИОКР задач и функций, не являющиеся конфиденциальными и не составляющими коммерческую тайну;

- запрашивать у структурных подразделений Университета информацию о ходе реализации проектов и выполнении целевых показателей;

- пользоваться в установленном порядке бухгалтерской, статистической, управленческой и иной отчетностью Университета при выполнении возложенных на ОС НИОКР задач;
- взаимодействовать со сторонними организациями в установленном порядке по вопросам, связанным с реализацией указанных в настоящем Положении функций, по поручению проректора по НИПИД;
- давать разъяснения и рекомендации исполнителям проектов и руководству Университета по вопросам, входящим в компетенцию ОС НИОКР;
- участвовать в проведении совещаний УНиИП;
- приглашать на совещания представителей структурных подразделений Университета, а также представителей сторонних организаций для решения вопросов, входящих в компетенцию ОС НИОКР;
- готовить в пределах своих полномочий инструктивные документы, обязательные для исполнения руководителями и исполнителями междисциплинарных проектов;
- привлекать специалистов всех структурных подразделений к решению задач, возложенных на него (если это предусмотрено положениями о структурных подразделениях, если нет – то с разрешения руководства);
- привлекать экспертов для анализа влияния зафиксированных отклонений и предлагаемых изменений на достижение показателей результативности по закрепленным за ОС НИОКР направлениям;
- вносить предложения по совершенствованию собственной структуры.

4.7 При выполнении возложенных задач и реализации своих функций ОС НИОКР обязан:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с Миссией, Видением, Целями, Концепцией, Доктриной и Политикой Университета в области качества, Программой развития федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева», Целями в области качества и утвержденным планом работы;
- своевременно отчитываться в своей деятельности перед начальником УНиИП и проректором по НИПИД;
- анализировать результаты своей деятельности и вносить предложения по ее улучшению.

4.8 Ответственность за выполнение возложенных на ОС НИОКР задач и функций, а также за создание условий необходимых для эффективной деятельности работников ОС НИОКР несет начальник ОС НИОКР.

4.9 Ответственность работников ОС НИОКР за выполнение закрепленных за ними функций определяется должностными инструкциями.

4.10 Все работники ОС НИОКР УниИП несут ответственность за выполнение требований конфиденциальности информации, полученной в Университете в рамках осуществления ими своей профессиональной деятельности.

5 Перечень документов, записей и данных по качеству

Перечень документов, записей и данных по качеству ОС НИОКР:

- номенклатура дел структурного подразделения;
- П ОГУ 84-06-57-2022 «Об отделе сопровождения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ управления научных и инновационных проектов»;
- должностные инструкции работников;
- план работы ОС НИОКР;
- отчет о работе ОС НИОКР;
- перечень нормативной и технической документации и собственно документация;
- Цели ОС НИОКР;
- Миссия, Видение, Цели, Концепция, Доктрина, Политика Университета в области качества;
- результаты внутренних и внешних аудитов СМК, проведенных в УниИП, и выполнения корректирующих и предупреждающих действий.

6 Взаимоотношения. Связи

6.1 ОС НИОКР принимает к исполнению, в части касающейся его деятельности, все приказы и распоряжения по Университету.

6.2 По вопросам своей деятельности взаимодействует с:

- проректорами Университета;
- директорами департаментов Университета;
- директорами институтов и деканами факультетов Университета;
- начальниками управлений и отделов Университета;
- заведующими кафедрами Университета;
- преподавателями и сотрудниками Университета;
- аспирантами и студентами;

- сторонними организациями в пределах своих полномочий по поручению высшего руководства Университета.

6.3 Сотрудники Университета могут принимать участие в работе ОС НИОКР в качестве членов рабочих групп и сотрудников временных междисциплинарных трудовых коллективов по согласованию с руководством Университета.

6.4 В случае обоснованной необходимости ОС НИОКР УниИП имеет право, по согласованию с соответствующими руководителями подразделений Университета, временно привлекать сотрудников других подразделений Университета, участие которых необходимо для эффективной реализации научных проектов.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по НИПИД



Л.Н. Борисоглебская

Начальник ПУ



Т.И. Ератова

Начальник УКСР

Д.Н. Торгачев

Директор ЦМК



А.Ф. Кулаков

Начальник УниИП

Д.В. Данилевич

Начальник ОС НИОКР



Е.В. Паходкин

Лист регистрации изменений

№ Изм.	Номера разделов, подразделов, пунктов, подпунктов				№ распорядительного докум. и дата	Подп. лица вносящего изменения	Дата внесения изменения
	изме- ненных	заменен- ных	новых	аннулирован- ных			