

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования

**«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ
имени И.С.ТУРГЕНЕВА»**

ПОЛОЖЕНИЕ

П О Г У 72-01-05-2016

**ОБ ОТДЕЛЕ ОРГАНИЗАЦИИ
МЕЖДУНАРОДНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение регламентирует деятельность отдела организации международной деятельности (далее – Отдел, ООМД) Департамента по международным связям (далее – ДМС), определяет его задачи, функции, структуру, а также взаимоотношения с другими структурными подразделениями Университета.

1.2 Отдел является структурным подразделением Департамента по международным связям федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева» (далее Университет, ОГУ имени И.С. Тургенева).

1.3 Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора университета.

1.4 ООМД подчиняется непосредственно директору департамента по международным связям (ДМС).

1.5 Отдел возглавляет и осуществляет оперативное руководство начальник, назначаемый на должность и увольняемый с нее в установленном порядке приказом ректора университета по представлению директора ДМС. При временном отсутствии начальника ООМД исполнение его обязанностей возлагается на лицо, предложенное директором ДМС и утвержденное распорядительным документом по университету.

1.6 Работники ООМД принимаются на работу и увольняются с нее в установленном порядке приказом ректора университета, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.



УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора
О.В. Пилипенко
2016 г.

1.7 Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность начальника ООМД и других работников ООМД регламентируются должностными инструкциями, утверждаемыми согласно установленному порядку.

1.8 В своей деятельности ООМД руководствуется законодательством Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Трудовым Кодексом Российской Федерации, Уставом ОГУ имени И.С. Тургенева, решениями Ученого совета университета, Коллективным договором, приказами и распоряжениями ректора, Правилами внутреннего распорядка и настоящим Положением.

1.9 ООМД отчитывается перед директором ДМС и ректором университета.

1.10 Организация деятельности ООМД осуществляется на основе единоличия в решении вопросов служебной деятельности и персональной ответственности его начальника и работников за состояние дел на порученном участке работы.

1.11 Делопроизводство в ООМД осуществляется в порядке, установленном в соответствии с Инструкцией по делопроизводству ОГУ имени И.С. Тургенева.

1.12 Численность Отдела определяется ректором университета с учетом плановых параметров организации международной деятельности в Университете.

2. Основные задачи

Задачами ООМД являются:

2.1 Изучение зарубежного рынка образовательных услуг, осуществление подготовки аналитических и справочно-информационных материалов по международной деятельности ОГУ имени И.С. Тургенева, презентация Университета на международных выставках и ярмарках

2.2 Осуществление поиска, планирования и реализации приоритетных направлений научно-образовательных и культурных связей с конкретными странами, вузами и организациями и формирование на их основе международных программ и проектов сотрудничества

2.3 Информирование и консультирование сотрудников и обучающихся университета по вопросам участия в международных программах и конкурсах.

2.4 Установление рабочих контактов с посольствами иностранных государств и других организаций, находящихся на территории Российской Федерации.

2.5 Обеспечение проведения международных мероприятий и визитов

иностранных делегаций.

2.6 Информирование подразделений Университета о возможностях академической мобильности, международных мероприятиях в том числе в рамках международных договоров и по линии Международного департамента Минобрнауки РФ.

3. Функции

3.1. Проведение сравнительных исследований и анализ отечественного и зарубежного опыта в области интернационализации высшего образования.

3.2 Развитие взаимодействия ОГУ имени И.С. Тургенева с зарубежными научно-образовательными центрами.

3.3 Обеспечение подразделений университета информацией о международных мероприятиях, проводимых в ОГУ имени И.С. Тургенева, международных научно-образовательных программах, проектах, конкурсах

3.4 Оказание консультационной поддержки подразделениям ОГУ имени И.С. Тургенева в организации международного сотрудничества в области образования и науки, привлечению потенциальных партнеров для международного сотрудничества.

3.5 Установление и развитие партнерских отношений с зарубежными вузами в интересах расширения потенциала международного сотрудничества и обогащения образовательной среды ОГУ имени И.С. Тургенева.

3.6 Оказание помощи структурным подразделениям ОГУ имени И.С. Тургенева преподавателям, студентам, аспирантам и сотрудникам Университета по вопросам координации сотрудничества с зарубежными вузами-партнёрами и российскими представительствами зарубежных фондов и международных образовательных организаций

3.7. Поиск и реализация новых схем академической мобильности студентов и преподавателей ОГУ имени И.С. Тургенева по согласованию с учебными и иными уполномоченными структурными подразделениями.

3.8. Разработка, координация и реализация международных образовательных программ по согласованию с учебными и иными уполномоченными структурными подразделениями.

3.9. Содействие структурным подразделениям Университета в обеспечении приема иностранных делегаций и отдельных лиц: консультации по оформлению приглашений, приказов на пребывание иностранных делегаций и отдельных лиц.

3.10. Оказание содействия в оформлении приказов о командировании преподавателей, студентов, аспирантов и сотрудников ОГУ имени И.С. Тургенева за рубеж.

3.11. Подготовка информации о международной деятельности для пресс-центра и официального сайта ОГУ имени И.С. Тургенева.

4. Права

4.1 ООМД для выполнения возложенных на него функций предоставлено право:

4.1.1 Контролировать по вопросам, входящим в компетенцию ООМД, деятельность структурных подразделений университета и отдельных специалистов.

4.1.2 Запрашивать и получать от структурных подразделений в установленные сроки информацию, документы и материалы, необходимые для решения вопросов, связанных с выполнением возложенных на ООМД задач.

4.1.3 Приглашать с согласованием у директора ДМС представителей сторонних организаций для решения вопросов, входящих в компетенцию ООМД.

4.1.4 Направлять директору департамента по международным связям университета предложения по вопросам, входящим в компетенцию ООМД.

4.1.5 Давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию ООМД.

4.1.6 Представлять директору департамента по международным связям предложения о поощрении отдельных работников ООМД за активную работу, инициативность.

4.2. Права, предоставленные ООМД, реализует заведующий ООМД, а также работники ООМД в соответствие с установленными должностными инструкциями распределением обязанностей.

5. Ответственность

5.1. Деятельность ООМД осуществляется на основе персональной ответственности начальника и сотрудников ООМД за надлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей и отдельных поручений заведующего ООМД и директора ДМС.

5.1.1 Ответственность сотрудников ООМД за выполнение закрепленных за ними функций определяется должностными инструкциями, утверждаемыми согласно установленному порядку.

5.2. На начальника ООМД возлагается персональная ответственность за:

5.2.1 организацию деятельности по выполнению задач и функций, возложенных на Отдела;

5.2.2 организацию в Отделе оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведения делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;

5.2.3 соблюдение работниками Отдела трудовой и производственной дисциплины;

5.2.4 обеспечение сохранности имущества, закрепленного за Отдела, и соблюдение правил пожарной безопасности;

5.2.5 соответствие законодательству визируемых проектов приказов, инструкций и других документов.

6. Взаимоотношения. Связи:

Для выполнения поставленных задач Отдел взаимодействует:

6.1 с правовым управлением Университета – по вопросам правового сопровождения международной деятельности.

6.2 с уполномоченными службами и структурными подразделениями Университета – по вопросам реализации программ академической мобильности студентов, ППС, НПР и иных сотрудников университета.

6.3 с проректором по научной работе и подчинёнными ему подразделениями и должностными лицами по вопросам международной грантовой и выставочной деятельности и международных научных обменов

6.4 с руководителями структурных подразделений университета, должностным лицами институтов и факультетов, профессорско-преподавательским составом по вопросам международного сотрудничества и академической международной мобильности.

6.5 с директором департамента по социальным вопросам и развитию системы физкультурно-спортивного воспитания и подчинёнными ему подразделениями, и должностными лицами по вопросам приема, размещения международных делегаций и иностранных граждан, прибывающих в ФГБОУ ВО «Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева»

СОГЛАСОВАНО:

И.о. первого проректора

А.А. Федотов

Директор департамента
внутреннего административного контроля

С.И. Ягупов

Директор департамента по международным связям

С.А. Аронова

Начальник правового управления

Т.И. Ератова

Лист регистрационных изменений

№ изм.	Номера разделов, подразделов, пунктов, подпунктов				№ распорядительного документа и дата	Подпись лица, вносящего изменения	измененных
	измененных	замененных	новых	измененных			