

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И  
НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего образования

**«ОРЛОВСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ  
имени И.С. ТУРГЕНЕВА»**

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**П ОГУ 84-06-40-2018**

**О НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ  
ЦЕНТРЕ  
«МАТЕМАТИЧЕСКОЕ  
МОДЕЛИРОВАНИЕ СОСТОЯНИЙ И  
ПРОЦЕССОВ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор ОГУ

им. И.С. Тургенева

Пилипенко О.В.

2018 г.



### **1 Общие положения**

1.1 Научно-образовательный центр «Математическое моделирование состояний и процессов городской среды» (далее – НОЦ) – структурное подразделение федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева» (далее – ОГУ им. И.С. Тургенева), созданное приказом ректора ОГУ им. И.С. Тургенева с целью повышения качества эффективности научной деятельности, качества образования, укрепления материально-технической базы, подготовки специалистов всех уровней.

1.2 Областью деятельности НОЦ являются образовательные и научные процессы и виды деятельности, реализуемые в ОГУ им. И.С. Тургенева.

1.3 Финансирование деятельности НОЦ осуществляется за счет средств федерального бюджета.

1.4 Общее руководство НОЦ осуществляет проректор по научно-технологической деятельности и аттестации научных кадров (далее – проректор по НТД и АНК) ОГУ им. И.С. Тургенева.

1.5 Научное руководство НОЦ осуществляет научный руководитель НОЦ, назначаемый приказом ректора ОГУ им. Тургенева по представлению проректора по НТД и АНК.

1.6 НОЦ создается и ликвидируется приказом ректора ОГУ им. И.С. Тургенева на основании соответствующего решения Ученого совета ОГУ им. И.С. Тургенева.

1.7 В своей деятельности НОЦ руководствуется Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»,

Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике», законом Орловской области «О науке и государственной политике в Орловской области», нормативными и распорядительными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом университета, Коллективным договором и Правилами внутреннего трудового распорядка, решениями Ученого совета университета, Научно-технического совета, приказами и распоряжениями ректора, проректора по НТД и АНК, стандартами ГОСТ Р ИСО серии 9000, а также Миссией, Видением, Целями, Концепцией, Доктриной и Политикой ОГУ им. И.С. Тургенева в области качества, Стратегическим планом развития ОГУ им. И.С. Тургенева и настоящим Положением.

## **2 Основные задачи**

2.1 Основными видами деятельности, осуществляемыми НОЦ, являются:

- выполнение работ по созданию и передаче научно-технической продукции (выполнение научно-исследовательских работ (далее – НИР);
- проведение фундаментальных и прикладных научных исследований в области безопасности жизнедеятельности населения урбанизированной территории с привлечением к ним бакалавров, магистров, аспирантов и докторантов ОГУ им. И.С. Тургенева.

2.2 К основным задачам НОЦ относятся:

- создание и реализация научно-технической продукции (выполнение НИР);
- развитие фундаментальных исследований в области безопасности жизнедеятельности населения урбанизированной территории и их использование в различных технологиях;
- установление партнерских связей с ведущими отечественными и зарубежными центрами и организациями;
- привлечение студентов к научно-исследовательской работе;
- участие в учебном процессе ОГУ им. И.С. Тургенева по подготовке бакалавров, магистров и аспирантов.

2.3 Приоритетными направлениями НОЦ ТМ в области научно-технической и инновационной деятельности являются:

- исследования и разработки в области экологической и конструкционной безопасности жизнедеятельности населения урбанизированной территории;
- исследование по развитию и совершенствованию методов обеспечения прочности, долговечности и живучести несущих конструкций и их элементов.

2.4 При реализации своих задач НОЦ обеспечивает участие ОГУ им. И.С. Тургенева в мероприятиях по привлечению целевого финансирования (конкурсах), связанных с выполнением НИР по проблематике деятельности НОЦ; подготавливает отчеты о выполняемых НИР; утверждает индивидуальные планы работы сотрудников НОЦ; обеспечивает формирование

и реализацию материально-технического и информационного обеспечения основных процессов.

### **3 Функции**

3.1 Выполняет анализ информации и оформление документации, предусмотренной для участия в мероприятиях по привлечению целевого финансирования (конкурсах), связанных с выполнением НИР по проблематике «Состояние и процессы городской среды».

3.2 Организует работы по созданию и реализации научно-технической продукции (выполнение НИР).

3.3 Оформляет отчеты о выполненных НИР.

3.4 Формирует и реализует материально-техническое и информационное обеспечение процессов НОЦ.

3.5 Формирует и представляет руководству ОГУ им. И.С. Тургенева информационно-аналитические отчеты о функционировании НОЦ и необходимости ее улучшения.

3.6 Участвует в конференциях, семинарах и симпозиумах, проводимых по тематике «Состояние и процессы городской среды».

3.7 Привлекает студентов, аспирантов и докторантов для выполнения научно-исследовательских работ по тематике НОЦ, в том числе в рамках выполнения выпускных квалификационных и диссертационных работ.

### **4 Организационная структура и организация работы**

4.1 Структура, состав и штатная численность НОЦ «Математическое моделирование состояний и процессов городской среды» предлагаются научным руководителем НОЦ, согласовываются с проректором по НТД и АНК и утверждаются ректором ОГУ им. И.С. Тургенева.

4.2 В составе НОЦ могут создаваться группы по направлениям работы.

4.3 При временном отсутствии научного руководителя НОЦ исполнение его обязанностей возлагается на лицо, предложенное проректором по НТД и АНК и утвержденное распорядительным документом по ОГУ им. И.С. Тургенева.

4.4 Должностные лица НОЦ исполняют свои обязанности в соответствии с должностными инструкциями.

4.5 НОЦ осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утвержденным проректором по НТД и АНК.

4.6 НОЦ отчитывается о своей деятельности перед ректором, проректором по НТД и АНК, Научно-техническим советом ОГУ им. И.С. Тургенева.

4.7 Для выполнения возложенных задач и реализации своих функций НОЦ имеет право:

- принимать решения по всем вопросам, связанным с обеспечением функционирования НОЦ и представлять проректору по НТД и АНК предложения, касающиеся совершенствования деятельности НОЦ;

- запрашивать у всех структурных подразделений ОГУ им. И.С. Тургенева документы и информацию, касающиеся предметной области деятельности НОЦ, не являющиеся конфиденциальными или составляющими коммерческую тайну;

- представлять ОГУ им. И.С. Тургенева на конференциях и семинарах всех уровней по тематике деятельности НОЦ;

- публиковать результаты выполненных НИР в соответствии с условиями договоров на выполнение НИР;

- вносить предложения по совершенствованию собственной структуры.

4.8 При выполнении возложенных задач и реализации своих функций НОЦ обязан:

- осуществлять свою деятельность в соответствии Миссией, Видением, Целями, Концепцией, Доктриной и Политикой ОГУ им. И.С. Тургенева в области качества, Стратегическим планом развития ОГУ им. И.С. Тургенева, Целями НОЦ в области качества и утвержденным планом работы;

- своевременно отчитываться о своей работе перед ректором, проректором по НТД и АНК и Научно-техническим советом ОГУ им. И.С. Тургенева;

- осуществлять взаимодействие с Управлением научно-исследовательских работ ОГУ им. И.С. Тургенева при формировании и реализации НИР;

- осуществлять взаимодействие с Управлением подготовки кадров высшей квалификации при участии в процессе подготовки научных кадров ОГУ им. И.С. Тургенева.

4.9 Ответственность за выполнение возложенных на НОЦ задач и функций несет научный руководитель НОЦ.

4.10 Ответственность сотрудников НОЦ за выполнение закрепленных за ними функций определяется должностными инструкциями.

4.11 Все сотрудники НОЦ несут ответственность за выполнение требований конфиденциальности информации, полученной в ОГУ им. И.С. Тургенева в рамках осуществления ими своей профессиональной деятельности, в том числе за недопущение несанкционированного распространения документов системы менеджмента качества.

## **5 Перечень документов, записей и данных по качеству**

Перечень документов, записей и данных по качеству НОЦ:

- Номенклатура дел структурного подразделения;
- П ОГУ 84-06-40-2018 «О научно-образовательном центре «Математическое моделирование состояний и процессов городской среды»;
- должностные инструкции персонала;
- план работы НОЦ;
- отчет о работе НОЦ;

- перечень нормативной и технической документации и собственно документация;
- перечень оборудования;
- перечень используемого лицензионного программного обеспечения;
- перечень видов записей и данных по качеству, собственно записи и данные;
- Миссия, Видение, Цели, Концепция, Доктрина, Политика ОГУ им. И.С. Тургенева в области качества;
- Цели НОЦ в области качества;
- результаты внутренних и внешних аудитов системы менеджмента качества, проведенных в структурном подразделении, и выполнения корректирующих и предупреждающих действий.

## 6 Взаимоотношения. Связи

6.1 НОЦ принимает к исполнению в части, касающейся его деятельности, все приказы и распоряжения по ОГУ им. И.С. Тургенева.

6.2 НОЦ взаимодействует с:

- руководителями направлений деятельности (проректорами, директорами департаментов) ОГУ им. И.С. Тургенева;
- директорами институтов, филиалов и деканами факультетов;
- заведующими кафедрами;
- руководителями управлений и отделов ОГУ им. И.С. Тургенева;
- преподавателями, сотрудниками, аспирантами, докторантами и студентами ОГУ им. И.С. Тургенева;
- учебно-научно-исследовательскими центрами и лабораториями, студенческими конструкторскими бюро, сторонними организациями, в том числе ВУЗах.

СОГЛАСОВАНО:

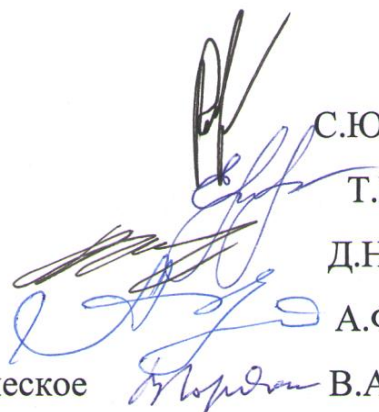
Проректор по НТД и АНК

Начальник ПУ

Начальник УКСР

Директор ЦМКО

Научный руководитель НОЦ «Математическое моделирование состояний и процессов городской среды»



С.Ю. Радченко  
Т.И. Ератова  
Д.Н. Торгачев  
А.Ф. Кулаков  
В.А. Гордон

## Лист регистрации изменений

Изм.	Номера листов (страниц)				Всего листов (страниц) в докум.	№ докум.	Входящий № сопроводительного докум. и дата	Подп.	Дата
	измененных	замененных	новых	аннулированных					