

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего образования

**«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ  
имени И.С. ТУРГЕНЕВА»**

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**П ОГУ 72-01-02-2017**

**ОБ ИНСТИТУТЕ  
(ФАКУЛЬТЕТЕ)**



**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор ОГУ  
И.С. Тургенева  
С.В. Пилипенко  
2017г

## **1 Общее положения**

1.1 Институт (факультет) – основное учебно-научное и административное подразделение федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева» (далее – ОГУ им. И.С. Тургенева, университет), осуществляющее организацию и координацию образовательной, научно-исследовательской, воспитательной, культурно-просветительской и иной деятельности по программам среднего профессионального, высшего и дополнительного профессионального образования и объединяющее в своем составе кафедры, реализующие родственные образовательные программы, а также научные, производственные, хозяйственные и иные подразделения, осуществляющие деятельность, не противоречащую Уставу ОГУ им. И.С. Тургенева и законодательству Российской Федерации.

1.2 Областью деятельности института (факультета) является организация подготовки квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена, бакалавров, специалистов, магистров, научно-педагогических кадров по одному или нескольким направлениям подготовки, по одной или нескольким родственным специальностям, руководство научно-исследовательской и учебно-воспитательной работой на объединяемых им кафедрах.

1.3 Общее руководство институтом (факультетом) осуществляет Ученый совет института (факультета).

1.4 Непосредственное руководство институтом (факультетом) осуществляет директор института (декан факультета). Директор института (декан факультета) назначается на занимаемую должность сроком на 3 года по результатам выборов на Ученом совете университета (филиала) и освобождается от занимаемой должности приказом ректора университета (директора филиала).

1.5 Директор института (декан факультета) должен иметь высшее образование, ученую степень или ученое звание, а также стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет.

1.6 Решение по созданию, реорганизации и ликвидации института (факультета) принимается Ученым советом университета и оформляется соответствующим приказом ректора университета.

1.7 В своей деятельности институт (факультет) руководствуется федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», приказами, инструктивными письмами и другими распорядительными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом ОГУ им. И.С. Тургенева, Коллективным договором и Правилами внутреннего трудового распорядка, решениями Ученого совета университета (филиала), приказами и распоряжениями ректора (директора филиала), распоряжениями проректоров (заместителей директора филиала), директоров департаментов, стандартами ГОСТ Р ИСО серии 9000, а также Миссией, Видением, Целями, Концепцией, Доктриной и Политикой ОГУ им. И.С. Тургенева в области качества, Стратегическим планом (программой) развития ОГУ им. И.С. Тургенева, Целями института (факультета) в области качества и настоящим положением.

## **2 Основные задачи**

2.1 Основными видами деятельности института (факультета), являются:

- реализация основных образовательных программ среднего профессионального, высшего и дополнительного профессионального образования по одному или нескольким родственным направлениям (специальностям);

- выполнение фундаментальных и прикладных научных исследований в различных областях науки.

2.2 К основным задачам института (факультета) относятся:

- удовлетворение потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, приобретении высшего или среднего образования и квалификации;

- удовлетворение потребностей общества в квалифицированных кадрах со средним профессиональным, высшим образованием и научно-педагогических кадрах;

- организация и проведение фундаментальных и прикладных научных исследований и иных научно-технических, опытно-конструкторских работ, в том числе, по проблемам образования;

- переподготовка и повышение квалификации преподавателей и специалистов различных областей в соответствии с лицензией;

- распространение и популяризация научных знаний, осуществление культурно-просветительской деятельности.

2.3 При реализации своих задач институт (факультет) организует разработку основных образовательных программ, руководит научной работой аспирантов и обучающихся, исполняет поручения руководства университета (филиала), решения Ученого совета университета (филиала) и Ученого совета института (факультета), касающиеся вопросов деятельности института (факультета).

### **3 Функции**

3.1 Осуществляет в рамках своего направления виды образовательной деятельности, реализуемые университетом.

3.2 Организует и контролирует учебный процесс в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального, высшего образования и учебных планов, утвержденных Ученым советом ОГУ им. И.С. Тургенева.

3.3 Осуществляет контроль за деятельностью деканата, кафедр, лабораторий и других входящих в него структурных подразделений.

3.4 Организует и координирует разработку:

- учебных планов;

- графиков учебных занятий;

- рабочих программ дисциплин (модулей);

- программ самостоятельной работы студентов;

- учебно-методических комплексов (далее – УМК);

- порядка проведения промежуточной аттестации студентов;
- порядка проведения итоговой государственной аттестации студентов;
- программ практик.

3.5 Организует формирование и осуществляет хранение УМК основных образовательных программ (далее – ООП);

3.6 Рассматривает отчеты кафедр за прошедший учебный год.

3.7 Осуществляет работу по формированию личных дел обучающихся.

3.8 Утверждает программы обучения студентов, перешедших на обучение по индивидуальному плану.

3.9 Анализирует итоги государственной аттестации выпускников института (факультета).

3.10 Выдвигает кандидатуры:

- обучающихся на получение именных стипендий;
- сотрудников на присуждение почетных званий и государственных наград.

3.11 Организует и проводит научно-исследовательскую работу по актуальным проблемам науки, техники, производства и образования.

3.12 Рассматривает и представляет Ученому совету университета (филиала) кандидатуры соискателей ученых званий в установленном порядке.

3.13 Утверждает индивидуальные планы аспирантов, ординаторов и ежегодно рассматривает материалы об их аттестации.

3.14 Рассматривает кандидатуры соискателей для поступления в аспирантуру, ординатуру.

3.15 Организует и контролирует подготовку научно-педагогических кадров через магистратуру, аспирантуру, ординатуру, докторантуру и соискательство.

3.16 Организует и проводит воспитательную работу с обучающимися.

3.17 Совместно с факультетом довузовского образования и профессиональной ориентации изучает потребности рынка труда в кадрах с высшим образованием с целью удовлетворения его запросов, содействует трудоустройству выпускников.

3.18 Контролирует профориентационную работу на объединяемых им кафедрах.

3.19 Разрабатывает меры по улучшению подготовки обучающихся и укреплению связи с выпускниками института (факультета).

3.20 Представляет Ученому совету университета (филиала) кандидатуры преподавателей для перевода их на должность старших научных сотрудников для завершения работы над докторской диссертацией.

3.21 Проводит конкурсный отбор на вакантные должности ассистента, старшего преподавателя и доцента.

3.22 Представляет Ученому совету университета (филиала) кандидатуры для конкурсного отбора на замещение вакантных должностей профессора, а также кандидатуры для выборов директора института (декана факультета) и заведующих кафедрами.

3.23 Использует в своей деятельности учебно-методическую, научную базы ОГУ им. И.С. Тургенева и других предприятий и организаций, с которыми заключены договора и соглашения.

3.24 Содействует взаимовыгодным формам сотрудничества сотрудников института (факультета) с российскими и зарубежными образовательными учреждениями и организациями.

3.25 Взаимодействует с администрацией и общественными организациями университета (филиала) по вопросам социальной политики, направленной на улучшение материального состояния работников и студентов института (факультета).

3.26 Разрабатывает мероприятия по устранению недочетов в работе института (факультета), выявленных в процессе аудиторских проверок.

## **4 Организационная структура и организация работы**

4.1 В состав института (факультета), входят кафедры, базовые кафедры, а также учебные и научные лаборатории, базы учебной практики, учебные и научные кабинеты и аудитории, классы.

4.2 Общее руководство институтом (факультетом) осуществляет Ученый совет института (факультета).

4.3 Ученый совет института (факультета) формируется как выборный представительный орган из ведущих штатных преподавателей, научных сотрудников и обучающихся института (факультета) на срок полномочий директора института (декана факультета). В его состав входят по должности директор института (декан факультета) (председатель), его заместители (по предложению директора института (декана факультета) и заведующие кафедрами. Количественный состав входящих по должности в Ученый совет института (факультета) не должен превышать 50% от общего количества членов совета.

4.4 К компетенции Ученого совета института (факультета) относятся основные вопросы деятельности института (факультета), не отнесенные к компетенции Ученого совета университета (филиала).

4.5 Ученый совет института (факультета) рассматривает учебные планы по специальностям и направлениям подготовки и определяет их соответствие требованиям федеральных государственных образовательных стандартов.

4.6 Ученый совет института (факультета) на своем заседании рекомендует к избранию членов Ученого совета университета (филиала) от института (факультета) по установленной Ученым советом университета (филиала) квоте.

4.7 Решения Ученого совета института (факультета) считаются правомочными, если в заседании принимают участие не менее  $2/3$  его членов. По всем вопросам учебной и научной работы института (факультета) решения принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов. При проведении конкурсного отбора на замещение должностей профессорско-преподавательского состава, выборов директора института (декана факультета) и при обсуждении вопросов о представлении к утверждению в ученых званиях решения принимаются тайным голосованием.

4.8 Заседания Ученого совета института (факультета) оформляются протоколами. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

4.9 Научно-методический совет института (факультета) (далее – НМС) является постоянно действующим органом, организуемым в институте (на факультете), задачами которого являются организация и совершенствование методической работы факультета.

4.10 НМС возглавляет председатель в лице директора института (декана факультета). Порядок создания и функционирования НМС определяется локальным актом ОГУ им. И.С. Тургенева.

4.11 Для подготовки проектов приказов о назначении стипендий в институте (на факультете) создается стипендиальная комиссия под председательством директора института (декана факультета). Порядок создания и функционирования данной комиссии определяется локальным актом ОГУ им. И.С. Тургенева.

4.12 Техническое и организационное руководство работой института (факультета) по выполнению задач, возложенных на данное структурное подразделение, осуществляет директор института (декан факультета).

4.13 Должность директора института (декана факультета) является выборной. Директор института (декан факультета) избирается тайным голосованием на заседаниях Ученого совета университета (филиала) сроком на 3 года.

4.14 О выборах директора института (декана факультета) объявляется не менее чем за два месяца до их проведения. Информация о выборах размещается информационно-коммуникационной сети университета.

4.15 Выдвижение претендентов на должность директора института (декана факультета) осуществляется структурными подразделениями соответствующего института (факультета), а также возможно самовыдвижение претендентов. К выборам директора института (декана факультета) допускаются наиболее квалифицированные и авторитетные работники университета (филиала), имеющие ученую степень или звание.

4.16 Претендент предоставляет в Управление кадрового стратегического развития комплект документов, включающий: заявление, личный листок по учету кадров, список научных и методических трудов, копии документов об образовании, ученых и почетных степенях и званиях. Срок подачи документов для участия в выборах - один месяц со дня объявления выборов.

4.17 До рассмотрения кандидатуры претендентов на должность директора института (декана факультета) на заседании Ученого совета университета (филиала), по завершении месячного срока со дня объявления выборов документы всех претендентов из Управления кадрового стратегического развития передаются на рассмотрение в Ученый совет соответствующего института (факультета).

4.18 Ученый совет института (факультета) на основании рассмотрения и обсуждения документов претендентов по каждой кандидатуре выносит развернутую рекомендацию с итогами голосования и доводит ее до сведения Ученого совета университета (филиала). Заседание Ученого совета института (факультета) проводит по поручению ректора (директора филиала) один из проректоров (заместителей директора филиала). При наличии двух и более претендентов на должность директора института (декана факультета) на Ученом совете института (факультета) проводится тайное голосование.

4.19 Ученый совета университета (филиала) рассматривает кандидатуры всех претендентов, подавших документы для участия в выборах. Избранным считается претендент, набравший наибольшее число голосов, но не менее 50% от числа принявших участие в голосовании членов Ученого совета университета (филиала) при кворуме не менее 2/3 списочного состава Ученого совета университета (филиала). Если ни один из двух и более претендентов не получил более 50% голосов, то на том же заседании Ученого совета университета (филиала) проводится второй тур голосования по двум претендентам, набравшим в первом туре наибольшее количество голосов. В этом случае избранным считается претендент, набравший наибольшее число голосов, но не менее 50% от числа принявших участие в

голосовании членов Ученого совета университета (филиала) при кворуме не менее 2/3 списочного состава Ученого совета университета (филиала).

4.20 Если не подано ни одного заявления или ни один из претендентов не получил более 50% голосов членов Ученого совета университета (филиала), принявших участие в голосовании, выборы признаются не состоявшимися.

4.21 Претенденты имеют право на ознакомление с настоящим Положением, квалификационными требованиями к должности директора института (декана факультета), условиями трудового договора, Коллективным договором и присутствовать на заседаниях Ученого совета института (факультета) и Ученого совета университета (филиала), рассматривающих их кандидатуры.

4.22 По результатам выборов и после заключения с работником трудового договора издается приказ ректора (директора филиала) о приеме работника на должность директора института (декана факультета).

4.23 Организационно - техническое обеспечение работы института (факультета) осуществляет деканат.

4.24 Работу деканата обеспечивают диспетчеры института (факультета), должностные обязанности которых установлены должностными инструкциями.

4.25 Диспетчер института (факультета) административно подчинен директору института (декану факультета).

4.26 Должностные лица института (факультета) исполняют свои обязанности в соответствии с должностными инструкциями, утвержденными согласно установленному порядку.

4.27 Институт (факультет) осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утверждаемым ректором (директором филиала).

4.28 Институт (факультет) отчитывается о своей деятельности перед ректором (директором филиала) и Ученым советом университета (филиала).

4.29 Для выполнения возложенных задач и реализации своих функций институт (факультет) имеет право:

- принимать решения по всем вопросам, связанным с обеспечением надлежащего качества учебной, научной, воспитательной и производственной деятельности;

- вносить предложения на рассмотрение Ученого совета университета (филиала) по изменению данного положения;

- при проведении конкурсного отбора на замещение должностей профессорско-преподавательского состава вносить на рассмотрение кафедр и



Ученого совета института (факультета) предложения о кандидатурах на должности, ставить вопрос о досрочном расторжении контракта;

- проводить анализ и оценку деятельности всех подразделений института (факультета);

- на основании прямых договоров, соглашений и контрактов с предприятиями (учреждениями) определять направления различных видов совместной деятельности: подготовки кадров, обмена специалистами, научного, культурно-просветительского, производственного и иного сотрудничества;

- содействовать работе диссертационных советов по направлениям научной работы института (факультета);

- участвовать в работе Ученого совета университета (филиала), других советов и комиссий по выработке планов развития университета (филиала);

- определять и развивать учебные и научные структуры института (факультета) и систему его управления, выходить с предложениями к Ученому совету университета (филиала) об открытии, реорганизации, упразднении кафедр, лабораторий и других подразделений института (факультета);

- контролировать реализацию основных образовательных программ и научно-методическое обеспечение учебного процесса.

4.30 При выполнении возложенных задач и реализации своих функций институт (факультет) обязан:

- организовывать учебно-воспитательный процесс по подготовке студентов в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, основными образовательными программами, учебными планами и планами специализаций, определять направления и уровни подготовки обучающихся в институте (на факультете), структуру их подготовки, содержание образования, сроки и формы контроля знаний;

- разрабатывать программы развития института (факультета), включая вопросы учебного, научного, научно-методического и материально-технического обеспечения, повышения квалификации сотрудников и создания кадрового резерва;

- осуществлять рассмотрение документов представляемых для присвоения ученого звания профессора и доцента и вносить соответствующие рекомендации Ученому совету университета (филиала);

- развивать функции института (факультета) в системе многоуровневого непрерывного образования по соответствующим направлениям (специальностям), включая профориентационную работу и довузовскую подготовку (кружки, подготовительные курсы, проведение олимпиад, конференций и т.д.), подготовку бакалавров, специалистов и

магистров, обучение в аспирантуре и докторантуре, дополнительное образование, переподготовку кадров и другие образовательные услуги;

- обеспечивать информированность студентов о положении в сфере занятости, содействовать им в заключении трудовых договоров (контрактов) с предприятиями, учреждениями и организациями в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать высокий уровень и реализацию результатов фундаментальных и прикладных исследований, проводимых в институте (на факультете), разработку и производство на их основе наукоемкой конкурентоспособной продукции, расширение форм внедрения результатов исследований в учебный процесс и производство;

- осуществлять рассмотрение на Ученом совете института (факультета) отчетов и другой информации по вопросам экономического и социального развития, комплектации штатов и финансирования института (факультета), планов научной, учебно-воспитательной и учебно-методической работы;

- создавать в институте (на факультете) обстановку товарищеского сотрудничества, поиска, высокой требовательности к уровню научно-образовательной и воспитательной работы, заинтересованности в результатах труда, обеспечивать невмешательство в деятельность института (факультета) и пропаганду идей любых политических партий и религиозных объединений, поддерживать и укреплять научный и нравственный авторитет института (факультета);

- способствовать развитию навыков самоуправления в студенческом коллективе института (факультета), функционированию каналов и механизмов обратной связи;

- обеспечивать выполнение правил охраны труда и требований к технике безопасности, ведение плановой, отчетной и другой документации института (факультета), осуществлять контроль за расходованием финансовых средств, учетом и сохранностью материальных ценностей в институте (на факультете);

- осуществлять контроль за выполнением квалификационных требований к должностям профессорско-преподавательского состава института (факультета);

- тесно взаимодействовать с уполномоченными по качеству в структурных подразделениях института (факультета), оказывая им содействие в формировании системы менеджмента качества в институте (на факультете) в сборе и обработке информации, отражающей рейтинговые показатели успеваемости студентов, работы преподавателей, кафедр и другой необходимой информации;

- использовать в полном объеме переданные в оперативное управление институту (факультету) аудиторный и лабораторный фонды, осуществлять распределение мест для проживания студентов в общежитии;

- укреплять материально-техническую базу, привлекать дополнительные средства для развития подразделений института (факультета).

4.31 Ответственность за выполнение возложенных на институт (факультет) задач и функций несет директор института (декан факультета).

4.32 Ответственность сотрудников института (факультета) за выполнение закрепленных за ними функций определяется должностными инструкциями.

4.33 Все сотрудники института (факультета) несут ответственность за выполнение требований конфиденциальности информации, полученной в ОГУ им. И.С. Тургенева (филиале) в рамках осуществления ими своей профессиональной деятельности.

## **5 Перечень документов, записей и данных по качеству**

Перечень документов, записей и данных по качеству института (факультета):

- Номенклатура дел института (факультета);
- П ОГУ 72-01-02-2017 «Об институте (факультете)»;
- должностные инструкции сотрудников;
- протоколы заседаний советов института (факультета);
- годовой план работы института (факультета);
- годовой отчет института (факультета);
- перечень нормативной и технической документации и собственно документация;
- Цели института (факультета) в области качества;
- перечень используемого лицензионного программного обеспечения;
- Миссия, Ведение, Цели, Концепция, Доктрина, Политика ОГУ им. И.С. Тургенева в области качества;
- результаты внутренних и внешних аудитов СМК, проведенных в структурном подразделении, и выполнения корректирующих и предупреждающих действий.

## **6 Взаимоотношения. Связи**

6.1 Институт (факультет) принимает к исполнению все приказы и распоряжения по университету, касающиеся его деятельности.

6.2 Институт (факультет) взаимодействует с:

- ректором (директором филиала);
- проректорами (заместителями директора филиала);
- директорами департаментов;
- Ученым советом университета (филиала);
- Координационным советом по качеству;
- управлениями и отделами университета (филиала);
- преподавателями, научными сотрудниками и студентами университета (филиала);
- профсоюзным комитетом сотрудников и преподавателей;
- профсоюзным комитетом студентов;
- аудиторами.

### Лист регистрации изменений

№ изм.	Номера разделов, подразделов, пунктов, подпунктов				№ распорядительного документа и дата	Подп. лица вносящего изменения	Дата внесения изменения
	измененных	замененных	новых	аннулированных			