

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования

«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ
имени И.С. ТУРГЕНЕВА»

ПОЛОЖЕНИЕ

П ОГУ 74-02-01-2016

**О ДЕПАРТАМЕНТЕ
ИННОВАЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ОГУ

им. И.С. Тургенева

О.В. Пилипенко

« _____ » _____ 20__ г.

1. Общие положения

1.1. Департамент инновационной политики является структурным подразделением ФГБОУ ВО «Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева». В своей деятельности директор ДИП руководствуется Законодательством Российской Федерации, нормативными и распорядительными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом университета, Коллективным договором и Правилами внутреннего трудового распорядка, решениями Ученого совета университета, приказами и распоряжениями ректора, стандартами ГОСТ ISO серии 9000, а также Миссией, Видением, Целями, Концепцией, Доктриной и Политикой ОГУ имени И.С. Тургенева в области качества, Стратегическим планом развития университета.

1.2. Областью деятельности директора Департамента инновационной политики (ДИП) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева» (далее - ОГУ имени И.С. Тургенева, университет) является формирование эффективных механизмов взаимодействия между структурными подразделениями инновационной инфраструктуры университета, с целью реализации инновационных проектов и коммерциализации научных разработок, дополнительное образование по программам опережающего развития, профориентационная работа и трудоустройство выпускников, позиционирование и продвижение услуг ОГУ имени И.С. Тургенева.

1.3 Директор ДИП в своей деятельности подчиняется непосредственно ректору ОГУ имени И.С. Тургенева.

2. Полномочия

Департамент осуществляет следующие полномочия:

1. Внесение предложений ректору по формированию инновационной политики университета.
2. Разработка, внедрение и контроль исполнения планов инновационного развития университета и филиалов.
3. Привлечение работодателей к участию в инновационных проектах и программах.
4. Обеспечение привлечения работодателей к разработке практико-ориентированных образовательных программ.
5. Привлечение предприятий и организаций для совместной научной и образовательной деятельности.
6. Коммерциализация научных разработок университета и реализация инновационных проектов.
7. Анализ содержания приоритетных образовательных программ на соответствие стратегическим задачам развития экономики страны, региона и предприятий.
8. Координация работ по развитию профессионального образования в университете по методикам Worldskills.
9. Изучение и анализ регионального рынка труда и образовательных услуг. Организация мероприятий по содействию трудоустройству выпускников университета.
10. Разработка и сопровождение программ поддержки молодых предпринимателей. Организация работы бизнес-инкубатора.
11. Организация и увеличение доли научно-исследовательской работы студентов/аспирантов по заказам предприятий.
12. Формирование имиджа университета как ведущего стратегического партнера при реализации совместных научных, производственных, образовательных и социальных проектов.
13. Реализация маркетинговой стратегии университета. Организация маркетинговых исследований рынка образовательных, научно-инновационных услуг и рынка труда.
14. Обеспечение оценки качества подготовки выпускников внешними партнерами.
15. Обеспечение профориентационной деятельности, в том числе направленной на привлечение талантливой молодежи и повышение качества приема в университет.
16. Формирование механизмов отбора и привлечения талантливой молодежи в университет.
17. Организация на базе университета всероссийских, межрегиональных и университетских олимпиад для талантливых

школьников.

18. Развитие профильных школ предметной подготовки, сети юношеских специализированных научно-исследовательских школ на базе университета.

19. Расширение спектра дополнительных образовательных программ с учетом внедрения профессиональных стандартов и формирование заказов от бизнес-сообщества по развитию профессиональных компетенций.

20. Обеспечение разработки опережающих программ дополнительного профессионального образования с использованием дистанционных технологий и специализированного портала.

21. Обеспечение привлечения инвестиций и увеличения объема внебюджетных доходов университета в рамках закрепленного направления деятельности.

22. Разработка и внедрение механизмов повышения эффективности деятельности находящихся в оперативном подчинении подразделений и объективной оценки эффективности труда работников.

23. Антикоррупционная работа в рамках закрепленных направлений деятельности.

24. Администрирование сайта университета в рамках закрепленных направлений деятельности.

3. Организация деятельности

Департамент возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности ректором.

Директор ДИП вправе:

3.1 В пределах своих полномочий издавать распоряжения, приказы.

3.2 По поручению ректора действовать от имени университета и представлять его во всех учреждениях и организациях в соответствии с предоставленными полномочиями.

3.3 Запрашивать у руководителей структурных подразделений университета справки и другие данные, связанные с выполнением работ в рамках поставленных руководством университета задач.

3.4 Знакомиться с проектами решений руководства университета, касающихся выполнения своих полномочий.

3.5 Вносить на рассмотрение ректора предложения по совершенствованию процессов коммерциализации научных разработок, разработки программ опережающего развития дополнительного профессионального образования, профессионального образования по методикам Worldskills, профориентационной работы и трудоустройства выпускников, позиционированию и продвижению образовательных услуг ОГУ имени И.С. Тургенева, разработке и внедрению инновационных проектов и программ.

3.6 Осуществлять взаимодействие с руководителями всех структурных подразделений ОГУ имени И.С. Тургенева.

3.7 Подписывать и визировать документы в пределах своих полномочий.

3.8 Вносить предложения о поощрении работников, наложении взысканий на нарушителей производственной и трудовой дисциплины.

3.9 Требовать от руководства ОГУ имени И.С. Тургенева оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и реализации прав.

СОГЛАСОВАНО:

Директор Департамента
внутреннего административного
контроля

С.И. Ягупов

Начальник ПУ

Т.И. Ератова

Начальник УКСР

Д.Н. Торгачев

Ответственный за разработку:

Начальник Управления

информационной политики _____

В.В. Изотов

Лист регистрации изменений

№ Изм.	Номера разделов, подразделов, пунктов, подпунктов				№ распорядительного докум. и дата	Подп. лица вносящего изменения	Дата внесения изменения
	изме ненн ых	замен енны х	новых	аннули рованн ых			

