

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего образования

**«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ  
имени И.С. ТУРГЕНЕВА»**

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**П ОГУ 72-01-03-2017**

## **О КАФЕДРЕ**

### **1 Общие положения**

1.1 Кафедра – основное учебно-научное структурное подразделение института (факультета) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева» (далее – ОГУ им. И.С. Тургенева, университет), осуществляющее учебную и учебно-методическую деятельность по одной или нескольким родственным образовательным программам и/или дисциплинам, а также организационно-методическую, научно-исследовательскую деятельность, внеучебную воспитательную работу с обучающимися, профориентационную работу, подготовку научно-педагогических кадров.

1.2 Областью деятельности кафедры являются образовательные, научные, научно-производственные и воспитательные процессы и виды деятельности, реализуемые в ОГУ им. И.С. Тургенева (его филиалах) и направленные на обеспечение подготовки кадров со средним профессиональным и высшим образованием по дисциплинам учебных планов, аккредитованных в университете основных образовательных программ, а также кадров высшей квалификации.

По степени участия в процессе подготовки кадров с высшим (средним профессиональным) образованием кафедры подразделяются на:

- выпускающие кафедры;
- кафедры общей подготовки.

Выпускающая кафедра осуществляет подготовку обучающихся преимущественно по специальным, общепрофессиональным и факультативным дисциплинам, дисциплинам специализации, руководит всеми видами практик и выпускными квалификационными работами не



**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор ОГУ

И.С. Тургенева

О.В. Филипенко

06 2017 г

менее чем по одному направлению или специальности подготовки кадров с высшим (средним профессиональным) образованием.

Кафедра общей подготовки осуществляет подготовку студентов преимущественно по гуманитарным и социально-экономическим, естественнонаучным и общепрофессиональным дисциплинам по нескольким направлениям или специальностям подготовки кадров с высшим (средним профессиональным) образованием, но, как правило, не руководит практиками и выпускными квалификационными работами.

1.3 Общее руководство кафедрами осуществляет директор института (декан факультета).

1.4 Непосредственное руководство кафедрой осуществляет заведующий кафедрой.

1.5 Заведующий кафедрой должен иметь высшее образование, ученую степень и ученое звание, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению деятельности, соответствующей деятельности кафедры не менее 5 лет.

1.6 Кафедра создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета университета по представлению Ученого совета института, (факультета, филиала) или ректора.

1.7 В своей деятельности кафедра руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», приказами, инструктивными письмами и другими нормативными и распорядительными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом университета, Коллективным договором и Правилами внутреннего трудового распорядка, решениями Ученого совета университета (филиала), приказами и распоряжениями ректора (директора филиала), распоряжениями проректоров (заместителей директора филиала), директоров департаментов, директора института (декана факультета) и заведующего кафедрой, стандартами ГОСТ Р ИСО серии 9000, а также Миссией, Видением, Целями, Концепцией, Доктриной и Политикой ОГУ им. И.С. Тургенева в области качества, Стратегическим планом развития ОГУ им. И.С. Тургенева, Целями кафедры в области качества процесса и настоящим Положением.

## **2 Основные задачи**

2.1 Основными видами деятельности кафедры, являются:

- реализация основных образовательных программ среднего профессионального или высшего образования, программ дополнительного профессионального образования по одному или нескольким родственным направлениям (специальностям);

- выполнение научных исследований в различных областях науки;

- формирование методической базы по тематике обучения и научной деятельности;

- ведение внеучебной воспитательной работы с обучающимися.

2.2 Основными задачами кафедры являются:

- удовлетворение потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом развитии, получении среднего профессионального, высшего и дополнительного профессионального образования и квалификации в избранной области профессиональной деятельности через реализацию основных образовательных программ среднего профессионального, высшего и дополнительного профессионального образования, подготовку научно-педагогических кадров;

- подготовка специалистов, бакалавров и магистров, а также научно-педагогических кадров обладающих глубокими теоретическими и практическими знаниями с приоритетом в подготовке на изучение фундаментальных и прикладных наук; при реализации основных профессиональных образовательных программ подготовка квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена; при реализации основных программ профессионального обучения подготовка по профессиям рабочих, должностям служащих и переподготовка рабочих и служащих;

- повышение квалификации преподавателей и специалистов (сотрудников), участие в оказании услуг по профессиональной подготовке и дополнительному профессиональному образованию по профилю кафедры;

- удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах со средним профессиональным или высшим образованием, в научно-педагогических кадрах;

- осуществление всех видов деятельности кафедры в их взаимосвязи и единстве.

2.3 При реализации своих задач кафедра:

- разрабатывает учебные планы и рабочие программы учебных дисциплин (модулей), закрепленных за кафедрой;

- проводит предусмотренные учебными планами все виды учебных занятий по всем закрепленным дисциплинам и формам обучения;

- формирует учебно-методические комплексы по всем дисциплинам, закрепленным за кафедрой, постоянно повышает качество методического обеспечения учебного процесса;

- участвует в работе Научно-методических советов по направлениям подготовки и специальностям кафедры (для выпускающих кафедр);

- внедряет инновационные формы и методы обучения, развивает сотрудничество с профильными учреждениями и организациями в плане повышения качества подготовки специалистов, бакалавров, магистров;

- ведет теоретические и экспериментальные исследования по актуальным научным направлениям; разрабатывает новые научные направления,

признанные актуальными на Научно-техническом совете ОГУ им. И.С. Тургенева;

- представляет к публикации материалы о результатах научной работы;
- принимает участие во внешних научных конференциях различного уровня и представляет на них ОГУ им. И.С. Тургенева, а также организует и проводит научные конференции на базе университета (филиала);
- принимает участие в государственных и международных научных программах, в межкафедральных, межвузовских научных исследованиях;
- привлекает студентов к активной научной работе;
- организует и оказывает методическую помощь и проведение научно-исследовательской работы преподавателей, аспирантов, докторантов и научных сотрудников;
- проводит профориентационную работу по специальностям, закрепленным за кафедрой;
- проводит воспитательную работу среди студентов и аспирантов кафедры совместно с Управлением по воспитательной работе.

### **3 Функции**

3.1 Реализует образовательные программы высшего или среднего профессионального образования по профилю кафедры по всем формам обучения (очной, очно-заочной, заочной), а также подготовку научно-педагогических кадров через аспирантуру и докторантуру университета.

3.2 Принимает участие в реализации системы непрерывного профессионального образования, включая различные формы довузовской подготовки и программы дополнительного профессионального образования.

3.3 Осуществляет комплексное учебно-методическое, информационное, научное и организационное обеспечение учебного процесса по профилю кафедры.

3.4 Разрабатывает рабочие программы учебных дисциплин (модулей), закрепленных за кафедрой и представляет их для утверждения на Научно-методическом совете института (факультета) в установленном порядке.

3.5 Разрабатывает тематику и содержание читаемых курсов в рамках действующих федеральных государственных образовательных стандартов; определяет тематику расчетно-графических, курсовых, дипломных и диссертационных работ.

3.6 Разрабатывает, адаптирует и реализует инновационные технологии обучения.

3.7 Участвует в оснащении учебного процесса соответствующим оборудованием, позволяющим выполнять требования федеральных государственных образовательных стандартов высшего, среднего

профессионального или дополнительного профессионального образования по практической подготовке студентов.

3.8 Участвует в формировании квалифицированного профессорско-преподавательского и учебно-вспомогательного состава кафедры.

3.9 Организует проведение научных исследований преподавателями, докторантами, аспирантами, соискателями и студентами. Может проводить экспертизу диссертационных работ, научных статей, монографий, учебников, учебных пособий, подготовленных к опубликованию, научных проектов, методических разработок проведения открытых уроков, внеклассных мероприятий.

3.10 Участвует в научной деятельности ОГУ им. И.С. Тургенева по теоретическим, научно-техническим, социально-экономическим, научно-методическим направлениям и педагогическим проблемам высшего, среднего профессионального или дополнительного профессионального образования.

3.11 Проводит работу по расширению и укреплению связей с другими учебными и научно-исследовательскими учреждениями и организациями в области повышения качества подготовки рабочих, служащих, специалистов среднего звена, специалистов, бакалавров, магистров.

3.12 Организует и проводит по плану, согласованному с деканом факультета (директором института), профориентационную работу в школах, лицеях, колледжах, техникумах, училищах, учреждениях и на предприятиях, совместно с факультетом довузовской подготовки и профессиональной ориентации с целью обеспечения качественного набора студентов на первый курс.

3.13 Оказывает содействие трудоустройству выпускников после окончания ОГУ им. И.С. Тургенева; с целью получения объективных оценок качества подготовки, анализирует работу молодых специалистов, поддерживает связи с выпускниками ОГУ им. И.С. Тургенева; принимает участие в мероприятиях по повышению квалификации специалистов, организует и проводит переподготовку кадров по новым перспективным научным и практическим направлениям по профилю кафедры.

3.14 Организует и осуществляет подготовку и повышение квалификации научно-педагогических кадров; ходатайствует о представлении научно-педагогических работников к присвоению ученых званий профессора, доцента, почетных званий; изучает, обобщает и распространяет опыт работы лучших преподавателей; оказывает помощь начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством.

3.15 Обеспечивает творческое взаимодействие с родственными кафедрами ОГУ им. И.С. Тургенева, отечественными и зарубежными вузами, научно-исследовательскими институтами.

3.16 Ведет работу по укреплению своей материальной базы.

3.17 Обеспечивает составление, учет и хранение документации по всем видам деятельности, осуществляемым кафедрой.

3.18 Реализует систему воспитательной работы со студентами.

3.19 Участвует в организации культурного досуга и отдыха обучающихся и сотрудников кафедры.

3.20 Участвует в планировании повышения качества продукции образовательной, научной и производственной деятельности ОГУ им. И.С. Тургенева.

3.21 Подготавливает научные статьи и материалы для их публикации в печати и электронных источниках информации.

3.22 Участвует в мероприятиях по модернизации и оптимизации образовательного процесса в университете (филиале).

#### **4 Организационная структура и организация работы**

4.1 Кафедра объединяет в своем составе научно-исследовательские, творческие коллективы; педагогические, научно-методические и научные школы.

4.2 Кафедра может иметь в своем составе учебные и научные лаборатории, кабинеты, музеи, мастерские, учебные базы и другие подразделения. Внутренняя организация кафедры и формы руководства ее подразделениями определяются Уставом университета, штатным расписанием, данным Положением и положениями о структурных подразделениях, входящих в состав кафедры.

Изменение структуры кафедры осуществляется по решению Ученого совета университета (филиала) и оформляется приказом ректора (директора филиала).

4.3 Штатное расписание кафедры формируется, исходя из расчета объема учебной нагрузки кафедры на текущий учебный год, и утверждается ректором (директором филиала).

4.4 Возглавляет кафедру заведующий кафедрой.

Заведующий кафедрой избирается Ученым советом университета (филиала) по представлению Ученого совета института (факультета) сроком на 3 года. Выборы проводятся путем тайного голосования в соответствии с Уставом университета. Избранный заведующий кафедрой утверждается в должности приказом ректора университета (директора филиала).

4.5 Выборы объявляются ректором университета (директором филиала) в периодической печати или других средствах массовой информации не менее чем за 2 месяца до их проведения.

4.6 К выборам заведующего кафедрой допускаются наиболее квалифицированные и авторитетные специалисты соответствующего профиля, имеющие, как правило, учёную степень или звание.

4.7 Претендент предоставляет в Управление кадрового стратегического развития комплект документов, включающий: заявление, личный листок по

учету кадров, список научных и методических трудов, копии документов об образовании, ученых и почетных степенях и званиях. Срок подачи документов для участия в выборах – один месяц со дня объявления выборов.

4.8 До рассмотрения кандидатур претендентов на должность заведующего кафедрой на заседании Ученого совета университета (филиала) документы всех претендентов по завершении месячного срока со дня объявления выборов передаются на соответствующую кафедру, а затем Ученый совет соответствующего института (факультета).

4.9 Кафедра на основании рассмотрения и обсуждения документов претендентов по каждой кандидатуре выносит развернутую рекомендацию с итогами голосования и доводит ее до сведения Ученого совета института (факультета). Заседание кафедры проводит директор соответствующего института (декан соответствующего факультета). Голосование по кандидатуре единственного претендента по решению кафедры может быть как открытым, так и тайным. При наличии двух и более претендентов на должность заведующего кафедрой проводится тайное голосование. В голосовании принимают участие штатные научно-педагогические работники кафедры, к числу которых относятся профессорско-преподавательский состав (заведующий кафедрой, профессор, доцент, старший преподаватель, преподаватель, ассистент) и научный состав (руководители научно - исследовательских или научных секторов, отделов, лабораторий; главные научные сотрудники, ведущие научные сотрудники, старшие научные сотрудники, научные сотрудники, младшие научные сотрудники). Решение кафедры носит рекомендательный характер.

4.10 Ученый совет института (факультета), обсуждая заключение(я) кафедры по выдвигаемым кандидатурам, проводит голосование о рекомендации каждого из претендентов на должность заведующего кафедрой. Голосование по кандидатуре единственного претендента по решению Ученого совета института (факультета) может быть как открытым, так и тайным. При наличии двух и более претендентов на Ученом совете института (факультета) проводится тайное голосование. Решение Ученого совета института (факультета) с итогами голосования доводится до сведения Ученого совета университета (филиала) и носит рекомендательный характер.

4.11 При избрании заведующего кафедрой на Ученом совете университета (филиала) рассматриваются кандидатуры всех претендентов, подавших документы для участия в выборах. Избранным считается претендент, набравший наибольшее число голосов, но не менее 50 % от числа принявших участие в голосовании членов Ученого совета университета (филиала) при кворуме не менее 2/3 списочного состава Ученого совета университета (филиала). Если ни один из двух и более претендентов не получил более 50% голосов, то на том же заседании Ученого совета университета (филиала) проводится второй тур голосования по двум претендентам, набравшим в первом туре наибольшее количество голосов. В этом случае избранным считается претендент, набравший наибольшее число голосов, но не менее

50% от числа принявших участие в голосовании членов Ученого совета университета (филиала) при кворуме не менее 2/3 его списочного состава.

4.12 Если не подано ни одного заявления или ни один из претендентов не получил более 50 % голосов членов Ученого совета, принявших участие в голосовании, выборы признаются не состоявшимися и проводятся повторно.

4.13 По результатам выборов и после заключения с работником трудового договора издается приказ ректора (директора филиала) о приеме работника на должность заведующего кафедрой.

4.14 Претенденты имеют право на ознакомление с настоящим Положением, должностной инструкцией заведующего кафедрой, с условиями трудового договора, Коллективным договором и присутствовать на заседаниях кафедры, Ученого совета института (факультета) и Ученого совета университета (филиала), рассматривающих их кандидатуры.

4.15 В помощь заведующему кафедрой могут быть назначены заместители по направлениям деятельности.

4.16 Для разработки, внедрения, поддержания в рабочем состоянии и непрерывного совершенствования системы менеджмента качества (далее – СМК) на кафедре на одного из ее сотрудников, по представлению заведующего кафедрой, приказом ректора (директора филиала) возлагаются обязанности уполномоченного по качеству в структурном подразделении.

4.17 Кафедра осуществляет свою деятельность в соответствии с Планом работы кафедры на учебный год.

4.18 Вопросы, касающиеся деятельности кафедры, обсуждаются на ее заседаниях, созываемых согласно Плану работы кафедры на учебный год. Заседание кафедры считается правомочным, если в нем принимает участие 2/3 списочного состава кафедры. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 50% присутствующих на заседании.

В голосовании по вопросам рекомендации на должность профессорско-преподавательского состава принимают участие только штатные преподаватели кафедры.

4.19 Должностные лица кафедры исполняют свои обязанности в соответствии с должностными инструкциями.

4.20 Кафедра отчитывается о своей деятельности перед Ученым Советом института (факультета) путем представления Отчета о работе кафедры за учебный год.

4.21 Для выполнения возложенных задач и реализации своих функций кафедра имеет право:

- в рамках своей компетенции принимать решения по всем вопросам, связанным с обеспечением надлежащего качества осуществляемой деятельности;

- проводить внутренний аудит на предмет обеспечения качества учебного процесса с привлечением, с разрешения ректора, сотрудников Центра менеджмента качества образования;

- вносить предложения по изменению данного Положения;



- обращаться к руководству института (факультета) для принятия им мер, обеспечивающих необходимые условия для выполнения процессов управления образовательной, учебно-научно-методической, издательской, научной, социальной, воспитательной и производственной деятельностью в части, касающейся кафедры;

- принимать участие в мероприятиях, организуемых структурными подразделениями университета (филиала), на которых обсуждаются и решаются вопросы деятельности кафедры;

- вносить предложения руководству университета (филиала) и института (факультета) по вопросам, касающимся деятельности кафедры, поощрения сотрудников кафедры по результатам их работы;

- представлять ОГУ им. И.С. Тургенева на конференциях и семинарах всех уровней по тематике работы кафедры;

- вносить предложения по совершенствованию собственной структуры;

- проводить анализ и оценку деятельности всех подчиненных структурных подразделений.

4.22 Для выполнения возложенных задач и реализации своих функций кафедра обязана:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с Миссией, Видением, Целями, Концепцией, Доктриной и Политикой ОГУ им. И.С. Тургенева в области качества, Стратегическим планом развития ОГУ им. И.С. Тургенева, Целями кафедры в области качества и утвержденным планом работы;

- разрабатывать стратегию, цели и задачи своего развития, планировать работу на учебный год и на перспективу;

- создавать условия, необходимые для плодотворной работы коллектива кафедры, позволяющие сотрудникам систематически повышать квалификацию, выбирать при исполнении профессиональных обязанностей методы и средства обучения, проведения научных исследований обеспечивающие высокое качество учебного и научного процессов;

- содействовать развитию и внедрению в учебный процесс инновационных методов обучения;

- контролировать готовность учебно-методических комплексов, закрепленных за кафедрой;

- организовывать и контролировать работу своих сотрудников по выполнению текущих и перспективных индивидуальных и кафедральных планов работ;

- контролировать распределение учебной нагрузки между преподавателями кафедры, анализировать ее выполнение, не допускать превышение установленного законодательством Российской Федерации предельного объема годовой учебной нагрузки преподавателей;

- проводить не реже одного раза в месяц заседания кафедры с рассмотрением на них в плановом порядке текущих и перспективных вопросов по всем направлениям работы кафедры;

- проводить работу по развитию, модернизации и укреплению своей материально-технической базы с целью повышения эффективности учебной, научной и методической деятельности коллектива;

- своевременно отчитываться о своей деятельности перед директором института (деканом факультета), Ученым советом института (факультета).

4.23 Ответственность за выполнение возложенных на кафедру задач и функций несет заведующий кафедрой.

4.24 Ответственность сотрудников кафедры, за выполнение закрепленных за ними функций определяется должностными инструкциями.

4.25 Все сотрудники кафедры несут ответственность за выполнение требований конфиденциальности информации, полученной в университете (филиале) в рамках осуществления ими своей профессиональной деятельности, в том числе за недопущение несанкционированного распространения документов кафедры.

## **5 Перечень документов, записей и данных по качеству**

Перечень документов, записей и данных по качеству кафедры:

- номенклатура дел структурного подразделения;
- П ОГУ 72-01-30-2017 «О кафедре»;
- должностные инструкции сотрудников;
- Миссия, Видение, Цели, Концепция, Доктрина, Политика ОГУ им. И.С. Тургенева в области качества;
- Цели кафедры в области качества;
- протоколы заседаний кафедры;
- протоколы методических семинаров;
- план работы кафедры на учебный год;
- отчет о работе кафедры за учебный год;
- учебно-методические комплексы закрепленных за кафедрой учебных дисциплин;
- учебно-методический комплекс кафедры;
- планы работы преподавателей на учебный год;
- отчеты преподавателей за учебный год;
- графики учебных занятий;
- результаты внутренних и внешних аудитов СМК, проведенных в структурном подразделении, и выполнения корректирующих и предупреждающих действий.

## **6 Взаимоотношения. Связи**

6.1 Кафедра принимает к исполнению в части, касающейся ее деятельности, все приказы, решения и распоряжения по ОГУ им. И.С. Тургенева, институту (факультету), касающиеся её деятельности.

6.2 Кафедра взаимодействует с:

- ректором (директором филиала);
- проректорами университета (заместителями директора филиала), директорами департаментов;
- Научно-методическим советом университета (филиала);
- Координационным советом по качеству;
- Ученым советом института (факультета);
- Научно-методическим советом института (факультета);
- директором института, деканом факультета;
- управлениями и отделами университета (филиала);
- диспетчерами института (факультета);
- преподавателями, научными сотрудниками и обучающимися университета (филиала);
- профсоюзным комитетом преподавателей и сотрудников университета (филиала);
- профсоюзным комитетом студентов университета (филиала);
- аудиторами.

### Лист регистрации изменений

№ изм.	Номера разделов, подразделов, пунктов, подпунктов				№ распорядительного документа и дата	Подп. лица вносящего изменения	Дата внесения изменения
	измененных	замененных	новых	аннулированных			