

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования

**«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ
имени И.С. ТУРГЕНЕВА»**

ПОЛОЖЕНИЕ

П ОГУ 84-05-67-2018

О ЦЕНТРЕ НЕПРЕРЫВНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

1 Общие положения

1.1 Центр непрерывного профессионального образования и повышения квалификации (далее – Центр НПОиПК, Центр) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Орловский государственный Университет имени И.С. Тургенева» (далее – ОГУ им. И.С. Тургенева, Университет). Центр создан приказом ректора от 17.01.2018 г. № 23 с целью повышения эффективности функционирования в Университете системы дополнительного профессионального образования, рационального использования кадрового потенциала.

1.2 Областью деятельности Центра НПОиПК является организация в Университете процесса реализации дополнительных профессиональных программ (далее ДПП) – программ повышение квалификации и программ профессиональной переподготовки.

1.3 Общее руководство Центром НПОиПК осуществляет проректор по организационно-методической деятельности (далее – проректор по ОМД). Непосредственное руководство осуществляет Директор Центра НПОиПК.

1.4 Директор Центра НПОиПК назначается на должность и освобождается от нее приказом ректора Университета по представлению проректора по ОМД.

1.5 Директор Центра НПОиПК должен иметь высшее профессиональное образование по специальности «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы в системе дополнительного профессионального образования не менее 3 лет или



высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления, менеджмента и экономики и стаж работы в системе дополнительного профессионального образования не менее трех лет.

1.6 Центр НПОиПК создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета на основании соответствующего решения Ученого совета университета.

1.7. В своей деятельности Центр НПОиПК руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- нормативными инструктивными и распорядительными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, иными нормативными актами Российской Федерации, регламентирующими учебную и научную деятельность образовательных организаций высшего образования;
- Уставом и локальными нормативными актами ОГУ имени И.С. Тургенева;
- стандартами ГОСТ Р ИСО серии 9000, а также Миссией, Видением, Целями, Концепцией, Доктриной и Политикой ОГУ имени И.С. Тургенева в области качества;
- Программой развития ОГУ имени И.С. Тургенева, правилами внутреннего распорядка, решениями Ученого совета университета, приказами и распоряжениями ректора Университета; настоящим Положением.

1.8 Слушателями Центра НПОиПК являются лица, зачисленные на соответствующие программы дополнительного профессионального образования приказом ректора Университета.

1.9 Взаимоотношения со слушателями определяются договорами об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам в соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг Университета.

1.10. Учебный процесс в Центре НПОиПК осуществляет профессорско-преподавательский состав Университета, а также привлеченные на договорной основе ведущие специалисты различных секторов экономики, представители федеральных органов исполнительной власти.

1.11 Образовательная деятельность в Центре НПОиПК предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, ди-

пломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Все виды учебных занятий в Центре НПОиПК проводятся в соответствии с утвержденным учебным планом и календарным учебным графиком.

2 Основные задачи

2.1 Основными задачами Центра НПОиПК являются:

- организация образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации;
- контроль качества реализации дополнительных образовательных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации;
- аналитическая работа по оценке эффективности образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам;
- организация сбора, обработка и систематизация информации в области образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, реализуемым структурными подразделениями Университета с целью выявления и дальнейшего развития перечня новых дополнительных профессиональных программ;
- подготовка информационно-аналитических, статистических материалов и отчетной документации по результатам образовательной деятельности в рамках взаимодействия с Министерством образования и науки Российской Федерации;
- анализ потребностей региона в переподготовке и повышении квалификации профессиональных кадров;
- контроль качества реализации дополнительных профессиональных программ и мониторинг соответствия условий реализации требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования и среднего профессионального образования, профессиональных стандартов;
- координация и контроль за внедрением в учебный процесс инновационных методов обучения при реализации дополнительным профессиональных программ;
- разработка нормативной и распорядительной документации, регламентирующей процесс разработки, экспертизы и утверждения дополнительным профессиональным программам.

Основными видами деятельности Центра НПОиПК являются:

- организация и осуществление приема слушателей на обучение по дополнительным профессиональным программам;
- реализация дополнительных профессиональных программ.
- контроль качества реализации дополнительных профессиональных программ.

2.2 При реализации своих задач Центр НПОиПК руководит разработкой документации, регламентирующей процесс разработки дополнительных профессиональных программ, рассматривает их проекты, готовит проекты учебных планов, проекты приказов и распоряжений, касающихся вопросов образовательной деятельности по реализуемым в Университете дополнительным профессиональным программам (далее - ДПП) и других видов записей по учебной деятельности, разрабатываемых в ОГУ им. И.С. Тургенева по дополнительным профессиональным программам, исполняет поручения руководства Университета, решения Ученого совета ОГУ им. И.С. Тургенева, касающихся учебной деятельности по ДПП.

3 Функции

3.1 В соответствии с возложенными задачами Центр НПОиПК выполняет следующие функции: аналитическую, координационную, контролируемую, организационную, образовательную, консультационно-методическую:

3.1.1 Планирует и организует прием слушателей на обучение по дополнительным профессиональным программам, в т.ч. деятельность по заключению договоров об оказании платных образовательных услуг.

3.1.2 Реализует программы дополнительного профессионального образования.

3.1.3 Разрабатывает совместно с заведующими кафедрами, профессорско-преподавательским составом Университета востребованные дополнительные профессиональные программы на основе федеральных государственных образовательных стандартов, профессиональных стандартов и других нормативных документов по соответствующему направлению подготовки.

3.1.4 Выдает слушателям, успешно завершившим курс обучения, документы установленного Университетом образца.

3.1.5 Планирует, организует и осуществляет документационное сопровождение дополнительных профессиональных программ.

3.1.6 Осуществляет систематизацию и анализ данных по нормативно-правовому регулированию процесса образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам.

3.1.7 Осуществляет разработку методической, сопроводительной, справочной, статистической и отчетной документации по реализуемым в Центре НПОиПК дополнительным профессиональным программам.

3.1.8 Осуществляет планирование, организацию и подготовку материалов для разработки новых дополнительных профессиональных программ.

3.1.9 Осуществляет контроль выполнения нормативных требований при реализации в Университете дополнительных профессиональных программ.

3.1.10 Координирует работу институтов, факультетов, кафедр и филиалов по вопросам организации обучения по дополнительным профессиональным программам.

3.1.11 Осуществляет консультирование институтов, факультетов, кафедр и филиалов по вопросам разработки дополнительных профессиональных программ.

3.1.12 Контролирует выполнение Университетом показателей Дорожной карты опорного университета по дополнительному профессиональному образованию.

3.1.13 Планирует и организует работу по самообследованию дополнительных профессиональных программ.

3.1.14 Организует и проводит методические семинары по вопросам проектирования и реализации в структурных подразделениях Университета дополнительных профессиональных программ.

4 Организационная структура и организация работы

4.1 Структура и штатная численность Центра НПОиПК формируется Директором Центра, согласовывается с проректором по ОМД и утверждается ректором Университета.

4.2 При временном отсутствии Директора Центра НПОиПК исполнение его обязанностей возлагается на лицо, утвержденное распорядительным документом по Университету.

4.3 Техническое и организационное руководство работой Центра по выполнению задач, возложенных на данное структурное подразделение, осуществляет Директор Центра.

4.4 Обязанности Директора Центра, заместителя директора Центра, сотрудников определяются должностными инструкциями.

4.5 Центр НПОиПК осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, согласованным с проректором по ОМД и утверждаемым ректором Университета.

4.6 Центр НПОиПК отчитывается о своей работе перед ректором, проректором по ОМД, Ученым советом университета.

4.7 Для выполнения возложенных на него задач и реализации функций Центр НПОиПК имеет право:

4.7.1 В пределах своих компетенций принимать решения по всем вопросам, связанным с обеспечением образовательной и учебно-методической деятельности при реализации дополнительных профессиональных программ и представлять проректору по ОМД соответствующие предложения.

4.7.2 по согласованию с проректором по ОМД готовить проекты приказы, распоряжений.

4.7.3 Проводить консультативную работу с руководителями учебных структурных подразделений Университета по направлениям деятельности Центра НПОиПК.

4.7.4 Привлекать профессорско-преподавательский состав и сотрудников Университета по согласованию с руководителями структурных подразделений к выполнению задач по вопросам, входящим в компетенцию Центра НПОиПК.

4.7.5 Запрашивать у руководителей структурных подразделений данные, необходимые для выполнения функций, возложенных на Центр, не являющиеся конфиденциальными или составляющими коммерческую тайну Университета.

4.7.6 Проводить проверку деятельности структурных подразделений по направлениям работы Центра НПОиПК с целью осуществления мониторинга соответствия условий реализации дополнительных профессиональных программ требованиям профессиональных стандартов и заказчиков.

4.7.7 Планировать свою деятельность в рамках целей и задач текущего и перспективного планирования работы Университета.

4.7.8 Представлять проректору по ОМД предложения по вопросам деятельности Центра НПОиПК, в т.ч. улучшения качества реализации дополнительных профессиональных программ, предложения о поощрении работников и привлечения их к ответственности в порядке, установленном ОГУ имени И.С. Тургенева, за ненадлежащее исполнение требований организации учебного процесса при реализации дополнительных профессиональных программ.

4.7.9 Проводить аудит структурных подразделений Университета на предмет обеспечения качества учебного процесса при реализации дополнительных профессиональных программ.

4.7.10 Получать приказы и другую распорядительную документацию, относящуюся к реализации дополнительных профессиональных программ.

4.8 Сотрудники Центра НПОиПК обязаны:

4.8.1 Осуществлять свою деятельность в соответствии Миссией, Видением, Целями, Концепцией ОГУ имени И.С. Тургенева в области качества,

Программой развития ОГУ имени И.С. Тургенева, целями Центра НПОиПК в области качества.

4.8.2 Выступать в роли координирующего центра по обеспечению взаимодействия всех подразделений при реализации дополнительных профессиональных программ.

4.8.3 Качественно и в полном объеме выполнять возложенные на них задачи и функции.

4.8.4 Выполнять решения Ученого совета, приказы и распоряжения ректора, поручения ректора, проректора по ОМД в установленные сроки.

4.8.5 Своевременно отчитываться о своей работе перед проректором по ОМД, ректором, Ученым советом.

4.8.6 Обеспечивать сохранность документов и материальных ценностей, находящихся в распоряжении Центра.

4.8.7 Директор Центра НПОиПК несет ответственность за своевременное утверждение и хранение дополнительных профессиональных программ.

4.8.8 Ответственность за выполнение возложенных на Центр НПОиПК задач и функций несет директор Центра.

4.8.9 Ответственность сотрудников Центра НПОиПК за выполнение закрепленных за ними функций определяется должностными инструкциями.

4.8.10 Все сотрудники Центра несут ответственность за выполнение требований конфиденциальности информации, полученной в ОГУ имени И.С. Тургенева в рамках осуществления ими своей профессиональной деятельности, в том числе за недопущение несанкционированного распространения документов СМК.

5 Перечень документов, записей и данных

Перечень документов, записей и данных по вопросам деятельности Центра НПОиПК:

- Номенклатура дел Центра НПОиПК;
- П ОГУ 84-05-67-2018 «О Центре непрерывного профессионального образования и повышения квалификации»;
- Миссия, Видение, Цели, Концепция, Доктрина, Политика ОГУ им. И.С. Тургенева в области качества;
- должностные инструкции сотрудников Центра НПОиПК;
- нормативная и техническая документация;
- перечень оборудования;
- перечень используемого лицензионного программного обеспечения;

- перечень видов записей и данных по качеству, собственно данные и записи;
- Цели Центра НПОиПК в области качества;
- результаты внутренних и внешних аудитов СМК, проведенных в структурном подразделении, и выполнение корректирующих и предупреждающих действий;
- план работы Центра НПОиПК;
- отчет о работе Центра НПОиПК.

6 Взаимоотношения. Связи

При выполнении возложенных задач и реализации функций Центр НПОиПК:

6.1 Принимает к исполнению в части, касающейся его деятельности, все приказы и распоряжения по Университету.

6.2 Взаимодействует с:

- руководителями направлений деятельности (проректорами) и директорами департаментов Университета;
- директорами институтов, филиалов и деканами факультетов;
- заведующими кафедрами;
- руководителями управлений и отделов Университета по направлению своей деятельности.

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор

Проректор по ОМД

Начальник ПУ

Начальник УК и СР

Директор ЦМКО

Зам. директора
Центра НПОиПК



А.А. Федотов



Г.М.Зомитева



Т.И. Ератова



Д.Н. Торгачев



А.Ф. Кулаков



Т.В. Бурковская

Лист регистрации изменений

[illegible]