

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
образования

**«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ И.С. ТУРГЕНЕВА»**



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ОГУ
им. И.С. Тургенева
О.В. Пилипенко
2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

П ОГУ 72-01-17-2017

О ЦЕНТРЕ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО ИНЖИНИРИНГА

1 Общее положения

1.1 Центр междисциплинарного инжиниринга (далее – ЦМИ) является учебно-научным структурным подразделением Института приборостроения, автоматизации и информационных технологий федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева» (далее – ОГУ имени И.С. Тургенева, университет), осуществляющее подготовку обучающихся, учебную и учебно-методическую деятельность по образовательным программам и/или учебным дисциплинам, а также организационно-методическую, научно-исследовательскую деятельность, воспитательную работу с обучающимися, профориентационную работу.

1.2 ЦМИ создан в соответствии с приказом ректора университета № 18 от 09.02.2016 г. на основании решения Ученого совета ОГУ имени И.С. Тургенева от 28.01.2016 г. (протокол № 6).

1.3 ЦМИ реорганизуется и ликвидируется приказом ректора университета на основании соответствующего решения Ученого совета университета.

1.4 В своей деятельности ЦМИ руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами ОГУ имени И.С. Тургенева, настоящим Положением.

2 Основные задачи

2.1 К основным задачам ЦМИ относятся:

- формирование у обучающихся представления об инженерной деятельности, развитие интереса к инженерной профессии, стимулирование и мотивирование к занятию инженерной деятельностью;

- знакомство обучающихся с инженерной практикой посредством участия в выполнении индивидуальных и/или групповых творческих проектов, развитие навыков проектной деятельности, обучение оформлению проектных предложений и инициатив, процессам планирования, прогнозирования, моделирования как составляющих инновационной (проектной) деятельности;

- удовлетворение потребностей общества в квалифицированных кадрах с высшим образованием, способных применять базовые инженерные знания в практической деятельности, руководить процессом создания и эксплуатации технических объектов, процессов и систем, понимать важность и последствия воздействия научного и технического прогресса на общество;

- технологическое, методическое, административное сопровождение процесса обучения студентов в ЦМИ;

- распространение методического опыта в области содержания, организации и сопровождения проектной деятельности обучающихся, внедрение технологий CDIO в учебный процесс;

- аналитическое и организационное сопровождение проектов и инноваций в образовательном процессе.

2.2 При реализации своих задач ЦМИ:

- принимает участие в разработке образовательных программ, учебных планов, графиков учебных занятий, рабочих программ учебных дисциплин, фондов оценочных средств, программ самостоятельной работы студентов, комплекта учебно-методических материалов, закрепленных за ЦМИ программ практик, определяет тематику расчетно-графических, курсовых, дипломных проектов (работ) и диссертационных исследований;

- разрабатывает и сопровождает междисциплинарные проекты в рамках проектного обучения;

- принимает участие в НИР обучающихся;

- исполняет поручения руководства университета и решения Ученого совета ОГУ имени И.С. Тургенева, касающиеся вопросов деятельности ЦМИ;

- разрабатывает и внедряет инновационные формы и методы обучения, развивает сотрудничество с профильными учреждениями и организациями в плане повышения качества подготовки обучающихся;

- ведет теоретические и экспериментальные исследования по актуальным научным направлениям;

- разрабатывает новые научные направления, признанные актуальными на Научно-техническом совете ОГУ имени И.С. Тургенева;

- представляет к публикации материалы по результатам научной работы;

- принимает участие в научных конференциях различного уровня и представляет на них ОГУ имени И.С. Тургенева, а также организует и проводит научные конференции на базе университета;

- принимает участие в государственных научных программах, в межкафедральных, межвузовских научных исследованиях и привлекает преподавателей, научных сотрудников, студентов, аспирантов и докторантов к активной научной работе;

- проводит профориентационную работу по направлениям, закрепленным за кафедрой автоматизированных систем управления и кибернетики (базовая) (далее – АСУиК);
- проводит воспитательную работу среди обучающихся;
- осуществляет разработку нормативно-технической документации, оформляет организационно-распорядительную документацию в рамках проектной деятельности.

3 Функции

В соответствии с возложенными на него задачами ЦМИ осуществляет следующие функции:

1. Обучающую:

- реализация образовательных программ высшего образования по закрепленным направлениям подготовки;
- консультирование обучающихся в процессе подготовки и реализации проектов;
- организация и проведение обучающих семинаров и практических занятий для руководителей проектов, преподавателей, сотрудников, обучающихся реализации проектной деятельности и внедрением технологий CDIO в учебный процесс.

2. Информационно-нормативную:

- комплексное учебно-методическое, информационное, научное и организационное обеспечение учебного процесса по профилю ЦМИ;
- разработка необходимой нормативной документации по проектной деятельности;
- подготовка наглядной продукции (буклеты, справочники, методические рекомендации, стенды и т.д.);
- информационно-методическая поддержка реализации студенческих проектов.

3. Организационную:

- организация учебного процесса в соответствии с требованиями ФГОС и учебных планов, утвержденных Ученым советом ОГУ имени И.С. Тургенева;
- формирование базы проектов;
- отбор руководителей проектов;
- отбор высококвалифицированных преподавателей для реализации образовательных программ по закрепленным за кафедрой АСУиК направлениям подготовки;
- организация профориентационной работы в школах, лицеях, колледжах, техникумах, училищах, учреждениях и на предприятиях с целью обеспечения качественного набора обучающихся по закрепленным за кафедрой АСУиК направлениям подготовки;
- организация, поддержка и сопровождение проектной деятельности студентов на протяжении всего периода обучения;

- обеспечение взаимодействия со структурными подразделениями университета в рамках реализации проектов;
 - изучение потребности рынка труда в кадрах с высшим образованием с целью удовлетворения его запросов, содействие трудоустройству выпускников;
 - контроль за деятельностью центра и входящих в него структурных подразделений.
4. Воспитательную - реализует технологии и методы воспитательной работы с обучающимися.

4 Организационная структура и организация работы

4.1 ЦМИ входит в состав Института приборостроения, автоматизации и информационных технологий и находится в оперативном подчинении директора института.

4.2 Непосредственное руководство ЦМИ осуществляет директор центра. Директор назначается на занимаемую должность приказом ректора университета.

4.3 В структуру ЦМИ входят:

4.3.1 Сектор технологий CDIO;

4.3.2 Производственный сектор, в состав которого входят:

- Лаборатория систем автоматизированного управления промышленной безопасностью (ЛабСАУПБ);
- Лаборатория проектирования и разработки информационных систем (ЛабПиРИС).

4.4 В деятельности ЦМИ используются проектные методы организации учебной деятельности, создаются временные проектные группы для реализации проекта, возглавляемые руководителями проектов.

4.5 Директор центра отвечает за организацию работы ЦМИ, в том числе за соблюдение правил внутреннего распорядка и охраны труда сотрудниками ЦМИ, за контроль выполнения обязанностей, возложенных на подчиненных ему сотрудников, сохранность имущества, переданного центру для выполнения его функций. Стимулирует преподавателей широко использовать проектное обучение в учебном процессе и создает условия для повышения квалификации в области организации проектного обучения.

4.6 Начальник сектора технологий CDIO отвечает за разработку, внедрение и функционирование системы менеджмента качества подразделения, технологий и методов активного и интерактивного обучения, инновационных образовательных программ, основанных на принципах CDIO; за организацию, сопровождение и реализацию проектной деятельности обучающихся. В обязанности начальника сектора входит взаимодействие с организациями реального сектора экономики для выявления и утверждения актуальных тематик проектных работ с целью формирования базы проектов, планирование проектной работы, подбор руководителей проектов, формирование проектных групп для реализации командных проектов, проведение текущих оценивающих мероприятий для оценки результатов развития компетенций, органи-

зация защиты результатов проектов по заранее разработанным критериям, представление проектов к участию в конференциях и конкурсах.

4.7 Начальник производственного сектора отвечает за осуществление мероприятий по продвижению результатов проектной деятельности с целью их дальнейшего коммерческого использования (внедрение на предприятия), за организацию производственного процесса выпуска изделий, а также за поддержание в рабочем состоянии и непрерывное совершенствование лабораторной базы ЦМИ.

4.8 Начальники секторов назначаются и освобождаются от занимаемой должности приказом ректора университета по представлению директора ЦМИ.

4.9 Начальники секторов в своей деятельности подчиняются непосредственно директору ЦМИ.

4.10 Основным звеном в системе проектной деятельности является временная проектная группа, возглавляемая руководителем проекта. Руководитель проекта формирует временную проектную группу, обеспечивает реализацию проекта в соответствии с заявкой и нормативными документами, отвечает за подготовку и своевременное представление нормативных документов, отчетов о результатах выполнения проекта, организует ведение и хранение документации по проекту.

4.11 Квалификационные требования, права, обязанности и ответственность сотрудников ЦМИ регламентируются их должностными инструкциями.

4.12 ЦМИ осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, согласованным с проректорами по направлениям деятельности и утверждаемым ректором.

4.13 ЦМИ отчитывается о своей деятельности перед проректорами по направлениям деятельности.

5 Перечень документов, записей и данных по качеству

Перечень документов, записей и данных по качеству центра:

- номенклатура дел ЦМИ;
- Положение о Центре междисциплинарного инжиниринга;
- должностные инструкции сотрудников;
- годовой план работы центра;
- годовой отчет центра;
- протоколы методических семинаров;
- нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность, предусмотренную Уставом университета;
- локальные нормативные акты университета;
- нормативная и техническая документация;
- перечень используемого лицензионного программного обеспечения;
- Миссия, Ведение, Цели, Концепция, Доктрина, Политика ОГУ имени И.С. Тургенева в области качества;

- результаты внутренних и внешних аудитов СМК, проведенных в структурном подразделении, и выполнения корректирующих и предупреждающих действий.

6 Взаимоотношения. Связи

6.1 ЦМИ принимает к исполнению все приказы и распоряжения по университету, касающиеся его деятельности.

6.2 ЦМИ взаимодействует со структурными подразделениями университета, получая от них информацию, необходимую для осуществления деятельности:

- проректорами по направлениям деятельности;
- Научно-методическим советом университета;
- Ученым советом университета;
- управлениями и отделами университета;
- преподавателями, научными сотрудниками и студентами университета.

6.3 ЦМИ взаимодействует с государственными, муниципальными, общественными организациями, организациями реального сектора экономики в рамках возложенных на него функций.

7 Права

Для выполнения возложенных задач и реализации своих функций ЦМИ имеет право:

- принимать решения по всем вопросам, связанным с обеспечением надлежащего качества учебной, научной и производственной деятельности;
- вносить предложения в Ученый совет ОГУ имени И.С. Тургенева по изменению данного положения;
- на основании результатов аттестации участвовать в отборе профессорско-преподавательский состава для реализации образовательных программ, реализуемым по технологиям CDIO;
- проводить анализ и оценку деятельности всех подчиненных структурных подразделений;
- на основании прямых договоров, соглашений и контрактов с предприятиями (учреждениями) определять направления различных видов совместной деятельности: подготовки кадров, обмена специалистами, научного, культурно-просветительского, производственного и иного сотрудничества;
- принимать участие в работе диссертационных советов по направлениям научной работы ЦМИ;
- участвовать в работе Ученого ОГУ имени И.С. Тургенева, других советов и комиссий по выработке планов развития университета;
- определять и развивать учебные и научные структуры центра и систему его управления, выходить с предложениями об открытии, реорганизации, упразднении лабораторий и других подразделений центра;

- контролировать реализацию основных образовательных программ и научно-методическое обеспечение учебного процесса в ЦМИ;
- проводить внутренний аудит ЦМИ на предмет обеспечения качества учебного процесса с привлечением специалистов по качеству ОГУ имени И.С. Тургенева;
- обращаться к руководству университета для принятия им мер, обеспечивающих необходимые условия для выполнения процессов управления образовательной, учебно-научно-методической, издательской, научной, социальной, воспитательной и производственной деятельностью в части, касающейся центра;
- представлять ОГУ имени И.С. Тургенева на конференциях и семинарах всех уровней;
- обжаловать в установленном порядке приказы, распоряжения и другие организационно-распорядительные документы администрации ОГУ имени И.С. Тургенева;
- вносить предложения по совершенствованию собственной структуры;
- запрашивать у всех структурных подразделений университета документы и информацию, касающиеся вопросов работы центра, не являющиеся конфиденциальными или составляющими коммерческую тайну;
- вносить предложения руководству университета по вопросам, касающимся деятельности центра.

8 Обязанности

8.1 Реализовывать учебно-воспитательный процесс по подготовке обучающихся в соответствии с ФГОС ВО, основными образовательными программами, учебными планами, определять направления и уровни подготовки специалистов в центре, структуру их подготовки, содержание образования, сроки и формы контроля знаний.

8.2 Разрабатывать программы развития ЦМИ, включая вопросы учебного, научного, научно-методического и материально-технического обеспечения, повышения квалификации сотрудников и создания кадрового резерва.

8.3 Развивать ЦМИ в системе многоуровневого непрерывного образования по соответствующим направлениям (специальностям), включая профориентационную работу и довузовскую подготовку (кружки, подготовительные курсы, проведение олимпиад, конференций и т.д.), подготовку бакалавров и магистров, обучение в аспирантуре и докторантуре, дополнительное образование, переподготовку кадров и другие образовательные услуги.

8.4 Обеспечивать информированность студентов о положении в сфере занятости, содействовать им в заключении трудовых договоров (контрактов) с предприятиями, учреждениями и организациями в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

8.5 Обеспечивать высокий уровень фундаментальных и прикладных исследований, проводимых ЦМИ, разработку и производство на их основе

наукоемкой конкурентоспособной продукции, расширение форм внедрения результатов исследований в учебный процесс и производство.

8.6 Осуществлять рассмотрение отчетов и другой информации по вопросам экономического и социального развития, комплектации штатов и финансирования ЦМИ, планов научной, учебно-воспитательной и учебно-методической работы.

8.7 Создавать в ЦМИ обстановку сотрудничества, поиска, высокой требовательности к уровню научно-образовательной и воспитательной работы, заинтересованности в результатах труда, поддерживать и укреплять научный и нравственный авторитет ЦМИ.

8.8 Способствовать развитию навыков самоуправления в студенческом коллективе ЦМИ, функционированию каналов и механизмов обратной связи.

8.9 Обеспечивать выполнение правил охраны труда и требований техники безопасности, ведение плановой, отчетной и другой документации ЦМИ, осуществлять контроль за сохранностью материальных ценностей ЦМИ.

8.10 Осуществлять контроль за выполнением квалификационных требований к должностям профессорско-преподавательского состава ЦМИ.

8.11 Тесно взаимодействовать с профессорско-преподавательским составом ЦМИ, оказывая им содействие в выполнении требований системы менеджмента качества, в сборе и обработке информации, отражающей рейтинговые показатели успеваемости студентов, работы преподавателей и другой необходимой информации.

8.12 Использовать в полном объеме закрепленный за ЦМИ аудиторный и лабораторный фонд.

8.13 Укреплять материально-техническую базу, привлекать дополнительные средства для развития ЦМИ.

8.14 Содействовать развитию и внедрению в учебный процесс инновационных методов обучения.

8.15 Контролировать готовность учебно-методических комплексов.

9 Ответственность

9.1 Ответственность за невыполнение возложенных на ЦМИ задач и функций несет директор.

9.2 Ответственность сотрудников центра за выполнение закрепленных за ними функций определяется должностными инструкциями.

9.3 Все сотрудники центра несут ответственность за выполнение требований конфиденциальности информации, полученной в ОГУ имени И.С. Тургенева в рамках осуществления ими своей профессиональной деятельности.

9.4 Директор несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за:

9.4.1 несоблюдение трудовой и(или) исполнительской дисциплины, непредотвращение действий, вследствие которых по его вине, вине подчиненных или в результате непринятия им мер к предотвращению может произой-

ти нарушение данного положения или других нормативных документов, принятых в университете, и может быть причинен ущерб университету;

9.4.2 несвоевременное и(или) неточное исполнение приказов и распоряжений руководства университета, касающихся деятельности ЦМИ;

9.4.3 необеспечение безопасности жизни и(или) здоровья сотрудников центра во время выполнения ими своих должностных обязанностей;

9.4.4 несвоевременную разработку, актуализацию и(или) внедрение документов СМК, закрепленных за ЦМИ;

9.4.5 необеспечение сохранности переданного подразделению для использования технического оборудования и других материальных ценностей.

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор

А.А. Федотов

Проректор по ОМД

Г.М. Зомитева

Начальник ПУ

Т.И. Ератова

Начальник УК и СР

Д.Н. Торгачев

Директор ЦМКО

А.Ф. Кулаков

И.о зав. кафедрой
АСУиК

А.В. Пилипенко

Лист регистрации изменений

| Изм. | Номера листов (страниц) | | | | Всего листов (страниц) в докум. | № докум. | Входящий № сопроводительного докум. и дата | Подп. | Дата |
|------|-------------------------|------------|-------|----------------|---------------------------------|----------|--|-------|------|
| | измененных | замененных | новых | аннулированных | | | | | |
| | | | | | | | | | |