ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени И.С. Тургенева
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 01ba4f9e01ba4e9152a4a9a4a4e52
Владелец: Алексеева Елена Александровна
Действителен: с 27.01.2021 по 27.01.2022

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени И.С. ТУРГЕНЕВА»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
ОГУ им. И.С.Тургенева
_____ О.В.Пилипенко
«___» _____20___г.

ПОЛОЖЕНИЕ

П ОГУ 84-09-17-2017

О СТУДЕНЧЕСКОМ ТЕАТРАЛЬНОМ ЦЕНТРЕ

1 Общие положения

1.1 Студенческий театральный центр (далее – СТЦ) структурное подразделение федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева» (далее - Университет), созданное в целях организации и проведения внеучебной работы по приобщению обучающихся, сотрудников и профессорско-преподавательского состава Университета к театральному творчеству, их культурному, эстетическому и духовному воспитанию.

1.2 Областью деятельности СТЦ являются воспитательные и социальные процессы и виды деятельности, реализуемые Университетом.

1.3 Оперативное управление СТЦ осуществляет директор Департамента по социальным вопросам и развитию системы физкультурно-спортивного воспитания (далее – Департамент СВиРСФСВ).

1.4 Непосредственное руководство СТЦ осуществляет художественный руководитель СТЦ. Художественный руководитель СТЦ назначается на должность и освобождается от нее приказом ректора Университета по представлению директора Департамента по СВиРСФСВ.

1.5 Художественный руководитель СТЦ должен иметь высшее образование и опыт работы в театральных студиях не менее 3-х лет, навыки работы на компьютере.

1.6 СТЦ создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета.

1.7 В своей деятельности СТЦ руководствуется федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», нормативными и распорядительными актами Министерства образования и науки Российской

Федерации, Уставом Университета, Коллективным договором и Правилами внутреннего трудового распорядка, решениями Ученого совета Университета, приказами и распоряжениями ректора, стандартами ГОСТ Р ИСО серии 9000, а также Миссией, Видением, Целями, Концепцией, Доктриной и Политикой Университета в области качества, Стратегическим планом развития Университета, Целями СТЦ в области качества и настоящим Положением.

2 Основные задачи

2.1 Основными видами деятельности, осуществляемой СТЦ, являются:

- организация работы театральных студий Университета и руководство ими;
- популяризация искусства театра среди обучающихся, преподавателей и сотрудников Университета;
- культурное, эстетическое и духовное воспитание и обогащение молодежи;
- выявление и поддержка талантливой молодежи;
- участие в работе по патриотическому воспитанию и формированию здорового образа жизни обучающихся Университета.

2.2 К основным задачам СТЦ относятся:

- привлечение обучающихся, профессорско-преподавательского состава и сотрудников Университета к активным занятиям театральным творчеством;
- создание условий для раскрытия творческих способностей обучающихся их всестороннего и гармоничного развития, формированию активной жизненной позиции;
- удовлетворение социально-культурных запросов и духовных потребностей обучающихся и сотрудников университета;
- сохранение и преумножение нравственных и культурных ценностей, создание и развитие традиций Университета.

2.3 При решении поставленных задач СТЦ руководит разработкой документации и проведением проверок работы театральных студий, утверждает краткосрочные и долгосрочные планы их деятельности, подготавливает проекты приказов и распоряжений, касающихся вопросов театрального творчества, исполняет поручения руководства Университета, решения Ученого совета, касающиеся вопросов культурного, эстетического и духовного воспитания.

3 Функции

3.1 Организует набор творческой молодёжи в театральные студии.

3.2 Организует процесс обучения участников театральных студий всем навыкам и дисциплинам театрального искусства.

3.3 Организует подготовку и проведение спектаклей театральных студий на сценических площадках Университета и города.

3.4 Организует участие театральных студий в театральных фестивалях различного уровня.

3.5 Организует проведение театральных фестивалей различного уровня и участвует в них.

3.6 Организует поиск новых форм деятельности через непосредственное знакомство с различными видами театрального творчества.

3.7 Разрабатывает цели, программы и методики совершенствования культурного, эстетического и духовного воспитания в Университете в части, касающейся его деятельности.

3.8 Определяет перечень документов, необходимых для обеспечения деятельности СТЦ и распределяет ответственность за их разработку.

3.9 Разрабатывает предложения и рекомендации по организации работы по культурному, эстетическому и духовному воспитанию и развитию в институтах (на факультетах) и в Университете в целом, готовит методическую и нормативную документацию.

3.10 Проводит периодический анализ внутренней документации с целью обеспечения ее постоянной пригодности, адекватности и результативности.

3.11 Определяет критерии и методы обеспечения эффективного функционирования театральных студий.

3.12 Осуществляет контроль за функционированием театральных студий в соответствии с требованиями документов, регламентирующих их деятельность.

3.13 Формирует и представляет директору Департамента по СВиРСФСВ информационно-аналитические отчеты в области театрального творчества, и необходимости его улучшения.

3.12 Подготавливает статьи и материалы, освещающие работу, как театральных студий, так и СТЦ в целом для их публикации в печати, на телевидении и электронных источниках информации.

4 Организационная структура и организация работы

4.1 Структура и штатная численность СТЦ формируются

художественным руководителем СТЦ, согласовываются с директором Департамента по СВиРСФСВ и утверждаются приказом ректора Университета.

4.2 Техническое и организационное руководство работой СТЦ по выполнению задач, возложенных на данное структурное подразделение, осуществляет художественный руководитель СТЦ.

4.3 При временном отсутствии художественного руководителя СТЦ исполнение его обязанностей возлагается на лицо, предложенное директором Департамента по СВиРСФСВ и утвержденное распорядительным документом по Университету.

4.4 Должностные лица СТЦ исполняют свои обязанности в соответствии с должностными инструкциями, утвержденными согласно установленному порядку.

4.5 СТЦ осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утверждаемым директором Департамента по СВиРСФСВ, разработка и отслеживание выполнения которого осуществляются на проводимых совещаниях.

4.6 Основные направления работы СТЦ реализуются через руководителей театральных студий.

4.7 СТЦ отчитывается о своей деятельности перед директором Департамента по СВиРСФСВ.

4.8 Для выполнения возложенных задач и реализации своих функций СТЦ имеет право:

- принимать решения по всем вопросам, связанным с обеспечением функционирования СТЦ и представлять директору Департамента по СВиРСФСВ соответствующие предложения;

- запрашивать у всех структурных подразделений Университета документы и информацию, касающиеся вопросов организации работы театральных студий, не являющиеся конфиденциальными или составляющими коммерческую тайну;

- привлекать с разрешения ректора или директора Департамента по СВиРСФСВ в установленном Университете порядке сторонних специалистов для организации работы театральных студий;

- вносить предложения директору Департамента по СВиРСФСВ по вопросам, касающимся деятельности СТЦ, поощрении сотрудников СТЦ и сотрудников Университета по результатам проделанной работы в области театрального творчества;

- в установленном порядке обжаловать приказы, распоряжения и другие организационно-распорядительные документы администрации Университета;

- вносить предложения по совершенствованию собственной структуры.

4.9 При выполнении возложенных задач и реализации своих функций СТЦ обязан:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с Миссией, Видением, Целями, Концепцией, Доктриной и Политикой Университета в области качества, Стратегическим планом развития Университета, Целями СТЦ в области качества процесса управления воспитательной деятельностью и утвержденным планом работы;

- осуществлять информирование и консультирование обучающихся и сотрудников Университета по вопросам, связанным с различными аспектами организации работы театральных студий;

- своевременно отчитываться о своей работе перед директором Департамента по СВиРСФСВ;

- обладать достоверной информацией о деятельности СТЦ, иметь четкое представление о потенциальных возможностях СТЦ в области театрального творчества;

- тесно взаимодействовать со структурными подразделениями Университета, оказывая им содействие в области театрального творчества, функционирования учебного и других процессов.

4.10 Ответственность за выполнение возложенных на СТЦ задач и функций несет художественный руководитель СТЦ.

4.11 Ответственность сотрудников СТЦ за выполнение закрепленных за ними функций определяется должностными инструкциями.

4.12 Все сотрудники СТЦ несут ответственность за выполнение требований конфиденциальности информации, полученной в Университете в рамках осуществления ими своей профессиональной деятельности.

5 Перечень документов, записей и данных по качеству

Перечень документов, записей и данных по качеству СТЦ:

- Номенклатура дел СТЦ;
- П ОГУ 84-09-17-2017«О Студенческом театральном центре»;
- должностные инструкции сотрудников СТЦ;
- план работы СТЦ;
- отчет о работе СТЦ;
- перечень нормативной документации и собственно документация;
- перечень оборудования;
- перечень видов записей и данных по качеству, собственно записи и данные;
- Миссия, Видение, Цели, Концепция, Доктрина, Политика Университета в области качества;
- Цели СТЦ в области качества;
- результаты внутренних и внешних аудитов системы менеджмента качества, проведенных в структурном подразделении, и выполнения

корректирующих и предупреждающих действий.

6 Взаимоотношения. Связи

6.1 СТЦ принимает к исполнению в части, касающейся его деятельности, все приказы и распоряжения по Университету.

6.2 СТЦ взаимодействует с:

- руководителями направлений деятельности (проректорами, директорами департаментов) Университета;
- директорами институтов, деканами факультетов;
- заведующими кафедрами;
- руководителями структурных подразделений Университета;
- преподавателями, сотрудниками и обучающимися Университета;
- преподавателями других вузов, представителями театральных организаций и административных органов различных уровней в области театрального творчества в пределах предоставленных полномочий.

СОГЛАСОВАНО:

Директор департамента по СВиРСФСВ	Е.В. Сенько
Начальник ПУ	Т.И. Ератова
Начальник УКСР	Д.Н. Торгачев
Директор ЦМКО	А.Ф.Кулаков
Художественный руководитель СТЦ	О. М. Галкин

Лист регистрации изменений

№ Изм.	Номера разделов, подразделов, пунктов, подпунктов				№ распорядительного докум. и дата	Подп. лица вносящего изменения	Дата внесения изменения
	изменных	заменных	новых	аннулированных			