

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования

**«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ И.С.ТУРГЕНЕВА»**

ПОЛОЖЕНИЕ

П ОГУ 72-01-06-2016

**О СЕКТОРЕ ПАСПОРТНО-
ВИЗОВОГО КОНТРОЛЯ И
СОПРОВОЖДЕНИЯ**



УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора

О.В. Филипенко

2016 г

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение регламентирует деятельность сектора паспортно-визового контроля и сопровождения (далее – Сектор, СПВКиС) Департамента по международным связям (далее-ДМС), определяет его задачи, функции, структуру, а также взаимоотношения с другими структурными подразделениям Университета.

1.2 СПВКиС является структурным подразделением Департамента по международным связям федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева» (далее Университет, ОГУ имени И.С. Тургенева).

1.3 СПВКиС создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора университета.

1.4 СПВКиС подчиняется непосредственно директору департамента по международным связям (ДМС).

1.5 СПВКиС возглавляет и осуществляет оперативное руководство заведующий, назначаемый на должность и увольняемый с нее в установленном порядке приказом ректора университета по представлению директора ДМС. При временном отсутствии заведующего СПВКиС исполнение его обязанностей возлагается на лицо, предложенное директором ДМС и утвержденное распорядительным документом по университету.

1.6 Работники СПВКиС принимаются на работу и увольняются с нее в установленном порядке приказом ректора университета, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

1.7 Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность начальника СПВКиС и других работников СПВКиС регламентируются должностными инструкциями, утверждаемыми согласно установленному порядку.

1.8 В своей деятельности СПВКиС руководствуется законодательством Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Трудовым Кодексом Российской Федерации, Уставом ОГУ имени И.С. Тургенева, решениями Ученого совета университета, Коллективным договором, приказами и распоряжениями ректора, Правилами внутреннего распорядка и настоящим Положением.

1.9 СПВКиС отчитывается перед директором ДМС и ректором университета.

1.10 Организация деятельности СПВКиС осуществляется на основе единоначалия в решении вопросов служебной деятельности и персональной ответственности его заведующего и работников за состояние дел на порученном участке работы.

1.11 Делопроизводство в СПВКиС осуществляется в порядке, установленном в соответствии с Инструкцией по делопроизводству ОГУ имени И.С. Тургенева.

1.12 Штатная численность СПВКиС определяется ректором университета с учетом количества иностранных граждан, которым необходимо оформление документов.

2. Основные задачи

Задачами СПВКиС являются:

2.1 Обеспечение своевременной подготовки документов для постановки на миграционный учет по месту пребывания, продление учебных виз иностранных граждан, временно пребывающих на территорию Российской Федерации, в г. Орел, обучающихся в ОГУ имени И.С. Тургенева.

2.2 Обеспечение документационного учета иностранных граждан, обучающихся в ОГУ имени И.С. Тургенева, временно пребывающих на территорию Российской Федерации и г. Орла.

2.3 Обеспечение взаимодействия различных подразделений ОГУ имени И.С. Тургенева» по вопросам соблюдения миграционного законодательства Российской Федерации.

2.4 Оказание содействия, в пределах своей компетенции, правоохранительным органам в решении задач по обеспечению миграционного, регистрационного учета в ОГУ имени И.С. Тургенева.

3. Функции

3.1 Оформление и сдача в Управление по вопросам миграции УМВД России по Орловской области пакета документов по постановке на миграционный учет, продление учебных виз иностранных граждан, пребывающих в университет с целью обучения.

3.2 Контроль наличия постановки на миграционный учет и действующих учебных виз у иностранных граждан, обучающихся в ОГУ имени И.С. Тургенева.

3.3 Оформление и сдача в Управление по вопросам миграции УМВД России по Орловской области документов по постановке на миграционный учет и продление учебных виз иностранных граждан – членов иностранных делегаций и отдельных иностранных граждан, пребывающих в университет в соответствии с программами сотрудничества.

3.4 Обработка персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», нормативных правовых актов РФ и локальных нормативных актов ОГУ имени И.С. Тургенева в области защиты информации.

3.5 Оказание информационной и практической помощи подразделениям университета по соблюдению иностранными гражданами паспортно-визовых, миграционных и регистрационных правил пребывания на территории Российской Федерации.

3.6 Изучение и обобщение практики применения нормативно- правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции СПВКиС.

3.7 Проведение собраний с работниками СПВКиС по изучению законодательства по вопросам миграционного учета, паспортно-визового и регистрационного учета, принятие мер по повышению квалификации сотрудников СПВКиС.

3.8 Проведение собраний с иностранными обучающимися в институтах и на факультетах по вопросам разъяснения и соблюдения миграционного законодательства.

4. Права

4.1 СПВКиС для выполнения возложенных на него функций предоставлено право:

4.1.1 Контролировать по вопросам, входящим в компетенцию СПВКиС, деятельность структурных подразделений университета и отдельных специалистов.

4.1.2 Запрашивать и получать от структурных подразделений в установленные сроки информацию, документы и материалы, необходимые для решения вопросов, связанных с выполнением возложенных на СПВКиС задач.

4.1.3 Приглашать с согласованием у директора ДМС представителей сторонних организаций для решения вопросов, входящих в компетенцию СПВКиС.

4.1.4 Направлять директору департамента по международным связям университета предложения по вопросам, входящим в компетенцию СПВКиС.

4.1.5 Давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию СПВКиС.

4.1.6 Представлять директору департамента по международным связям предложения о поощрении отдельных работников СПВКиС за активную работу, инициативность.

4.2. Права, предоставленные СПВКиС, реализует заведующий СПВКиС, а также работники СПВКиС в соответствии с установленными должностными инструкциями распределением обязанностей.

4.3 Работники СПВКиС наделены правом:

4.3.1 Посещать подразделения ОГУ имени И.С. Тургенева для контроля за состоянием соблюдения миграционного законодательства.

4.3.2 Требовать от иностранных обучающихся и сотрудников подразделений университета соблюдения требований миграционного законодательства, устранения выявляемых нарушений в рамках своих компетенций.

4.3.3 Устанавливать сроки и контролировать выполнения требований в пределах своих компетенций.

4.3.4 При выявлении несоблюдения требований миграционного законодательства составлять акты, служебные записки, отчеты и предоставлять их директору ДМС для последующей передачи ректору для привлечения виновных к ответственности.

4.3.5 Присутствовать на совещаниях и участвовать в обсуждении вопросов, входящих в компетенцию СПВКиС.

5. Ответственность

5.1. Деятельность СПВКиС осуществляется на основе персональной ответственности заведующего и сотрудников СПВКиС за надлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей и отдельных поручений заведующего СПВКиС и директора ДМС.

5.1.1 Ответственность сотрудников СПВКиС за выполнение закрепленных за ними функций определяется должностными инструкциями, утверждаемыми согласно установленному порядку.

5.2. На заведующего СПВКиС возлагается персональная ответственность за:

5.2.1. организацию деятельности по выполнению задач и функций, возложенных на СПВКиС;

5.2.2. организацию в СПВКиС оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведения делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;

5.2.3. соблюдение работниками СПВКиС трудовой и производственной дисциплины;

5.2.4. обеспечение сохранности имущества, закрепленного за СПВКиС, и соблюдение правил пожарной безопасности;

5.2.5. подбор, расстановку и деятельность работников СПВКиС;

5.2.6. соответствие законодательству визируемых проектов приказов, инструкций и других документов.

6. Взаимоотношения. Связи.

Для выполнения поставленных задач СПВКиС взаимодействует с:

6.1. Управлением по вопросам миграции УМВД России по Орловской области.

6.2. С руководителями структурных подразделений университета, должностным лицами институтов и факультетов, подготовительного отделения, общежитий, ответственными за работу со студентами – иностранными гражданами, обучающимися в ФГБОУ ВО «Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева» и проживающими в общежитиях Университета, а также с лицами, которые отвечают за прием иностранных делегаций и проведение международных мероприятий в университете.

6.3. С Департаментом по социальным вопросам и развитию системы физкультурно-спортивного воспитания по вопросам размещения иностранных граждан, прибывающих в ФГБОУ ВО «Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева»

СОГЛАСОВАНО:

И.о. первого проректора



А.А. Федотов

Директор департамента
внутреннего административного контроля



С.И. Ягупов

Директор департамента по международным связям

С.А. Аронова

Начальник правового управления



Т.И. Ератова

Лист регистрационных изменений

№ изм.	Номера разделов, подразделов, пунктов, подпунктов				№ распорядительного документа и дата	Подпись лица, вносящего изменения	изме- нений
	изме- нений	заме- нений	НОВЫХ	изме- нений			