ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени И.С. Тургенева
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 01 5d cf 3d 01 bd ac 90 b2 4a fb 87 d8 99 e7 39 52
Владелец: Алексеева Елена Николаевна
Действителен: с 27.01.2021 по 27.01.2022

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования

«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени И.С. ТУРГЕНЕВА»

УТВЕРЖДАЮ
Проректора ОГУ
им. И.С. Тургенева
_____ О.В. Пилипенко
«___» _____ 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

П ОГУ 91-01-02-2017

ОБ ОТДЕЛЕ МОНИТОРИНГА И СТАТИСТИЧЕСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ

1 Общие положения

1.1 Настоящее положение определяет основы организации и деятельности Отдела мониторинга и статистической отчетности (далее - ОМиСО) Управления бухгалтерского учета, финансового контроля и отчетности (далее - УБУФКиО) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева» (далее - ОГУ им. И.С. Тургенева, университет), задачи функции и права ОМиСО в общей системе управления ОГУ им. И.С. Тургенева как подразделения, участвующего в сборе и аналитической обработке характеристик образовательной деятельности университета, в подготовке информации по мониторингу эффективности деятельности университета и филиалов, формировании баз данных для статистической отчетности.

1.2 Областью деятельности ОМиСО является сбор и обработка информации по ежегодному самообследованию деятельности университета и филиалов, статистическому наблюдению и формированию данных в информационные модули.

1.3 Отдел мониторинга и статистической отчетности создан в структуре УБУФКиО приказом ректора от 01.06.2016 г. №220

1.4 ОМиСО реорганизуется и ликвидируется приказом ректора ОГУ им. И.С. Тургенева по согласованию с начальником УБУФКиО.

1.5 Общее руководство ОМиСО осуществляет начальник УБУФКиО.

1.6 Непосредственное руководство осуществляет начальник ОМиСО, который назначается на должность и освобождается от нее приказом ректора ОГУ им. И.С. Тургенева.

1.7 Начальником ОМиСО назначается лицо, имеющее высшее образование и опыт работы в сфере учета и экономики не менее 5 лет.

1.8 Финансовое обеспечение деятельности ОМиСО осуществляется за счет средств бюджета и иных источников.

1.9 В своей деятельности ОМиСО руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, методическими, нормативными материалами, регламентирующими составление статистической отчетности и проведение ежегодного самообследования деятельности университета, Уставом ОГУ имени И.С. Тургенева, Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями ректора, стандартами ГОСТ Р ИСО серии 9000, нормативными локальными актами университета, утвержденными программами университета, а так же Миссией, Видением, целями, Концепцией, Доктриной и Политикой университета в области качества, Стратегическим планом университета, целями Управления бухгалтерского учета, финансового контроля и отчетности в области качества и настоящим Положением.

2 Основные задачи

2.1 Основными задачами ОМиСО являются:

- сбор и аналитическая обработка характеристик образовательной деятельности университета;
- внутренний контроль качества предоставляемых в информационные системы Минобрнауки России статистических данных по отчетам университета и филиалов;
- информирование руководства и распространение информационно-аналитических материалов и показателей вуза и филиалов по отчетам;
- разработка предложений по стимулированию субъектов процесса управления качеством образовательной деятельности университета и филиалов;
- консультационно-информационная помощь структурным подразделениям университета.

3 Функции

В соответствии с возложенными задачами ОМиСО выполняет следующие функции:

а) участвует в подготовке информации по ежегодному самообследованию деятельности университета и филиалов;

б) осуществляет подготовку информации по мониторингу эффективности деятельности университета и филиалов;

в) организует и осуществляет сбор, обработку и формирование данных:

1) в информационном модуле университета для внешней статистической отчетности;

2) на сайтах Минобрнауки России для ежегодного мониторинга деятельности вуза;

3) по запросам структурных подразделений, внешних организаций и учреждений;

г) проводит консультации по вопросам, находящимся в компетенции отдела;

д) изучает опыт работы других вузов и использует этот опыт в рамках реализации задач, стоящих перед отделом;

е) обеспечивает хранение документов по роду деятельности отдела в установленном порядке в соответствии с номенклатурой дел.

4 Организационная структура и организация работы

4.1 Структура, состав и штатная численность ОМиСО предлагаются начальником ОМиСО, согласовываются с начальником УБУФКиО и утверждаются ректором ОГУ им. И.С. Тургенева.

4.2 Начальник ОМиСО осуществляет руководство по всем вопросам управления деятельностью ОМиСО. Решения, принятые начальником ОМиСО в пределах его полномочий, определяемых должностной инструкцией, обязательны для исполнения всеми работниками ОМиСО.

4.3 При временном отсутствии начальника ОМиСО исполнение его обязанностей возлагается на лицо, предложенное начальником ОМиСО и утвержденное распорядительными документами по ОГУ им. И.С. Тургенева.

4.4 Другие работники ОМиСО назначаются на должность и освобождаются от нее приказом ректора ОГУ им. И.С. Тургенева по представлению начальника ОМиСО и согласованию с начальником УБУФКиО в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.5 Для выполнения возложенных задач и реализации своих функций ОМиСО имеет право:

- принимать решения по всем вопросам, связанным с обеспечением функционирования ОМиСО, предоставлять руководству ОГУ им. И.С. Тургенева предложения, касающиеся совершенствования деятельности ОМиСО;

- запрашивать у всех структурных подразделений ОГУ им. И.С. Тургенева документы и информацию, касающиеся предметной области

деятельности ОМиСО, не являющуюся конфиденциальной или составляющей коммерческую тайну;

- создавать базы данных по профилю решаемых задач;
- получать письменные и устные пояснения по вопросам, касающимся области деятельности ОМиСО;
- вносить предложения по совершенствованию собственной структуры.

4.6 При выполнении возложенных задач и реализации своих функций ОМиСО обязан:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с целями ОГУ им. И.С. Тургенева в области мониторинга образовательной деятельности и статистической отчетности;
- своевременно отчитываться о своей работе перед ректором, высшим руководством ОГУ им. И.С. Тургенева, учредителем и организациями статистической отчетности.

4.7 Основные направления работы ОМиСО реализуются через должностных лиц ОМиСО.

4.8 Ответственность за выполнение возложенных на ОМиСО задач и функций несет начальник ОМиСО.

4.9 Ответственность сотрудников ОМиСО за выполнение закрепленных за ними функций определяется должностными инструкциями.

4.10 Все сотрудники ОМиСО несут ответственность за выполнение требований конфиденциальности информации, полученной в ОГУ им. И.С. Тургенева в рамках осуществления ими своей профессиональной деятельности.

5 Перечень документов, записей и данных по качеству

- номенклатура дел структурного подразделения;
- П ОГУ 91-01-02-2017 «Об отделе мониторинга и статистической отчетности»;
- должностные инструкции сотрудников.

6 Взаимоотношения, связи

6.1 ОМиСО принимает к исполнению в части, касающейся его деятельности, все приказы и распоряжения по ОГУ им. И.С. Тургенева.

6.2 Порядок взаимодействия ОМиСО с другими подразделениями и службами ОГУ им. И.С. Тургенева определяется его руководителем в соответствии с действующей в университете системой управления.

6.3 ОМиСО взаимодействует с:

- руководителями направлений деятельности (проректорами, директорами департаментов) ОГУ имени И.С. Тургенева;
- директорами институтов, филиалов, деканами факультетов;
- руководителями управлений, отделов ОГУ им. И.С. Тургенева;
- сторонними организациями, в том числе вузами;
- организациями статистической отчетности.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник ПУ Т.И. Ератова

Начальник УКСР Д.Н Торгачев

Директор Центра менеджмента и качества образования А.Ф. Кулаков

Начальник УБУФКиО Р.Е. Исакова

Лист регистрации изменений

№ Изм.	Номера разделов, подразделов, пунктов, подпунктов				№ распорядительного докум. и дата	Подп. Лица вносящего изменения	Дата внесения изменения
	измененных	замененных	новых	аннулированных			