

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования

**«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ
имени И.С.ТУРГЕНЕВА»**



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ОГУ
И.С.Тургенева
О.В.Пилипенко
2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

П ОГУ 84-09-18-2018

ОБ УПРАВЛЕНИИ ПО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ С ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

1 Общие положения

1.1 Управление по молодежной политике и взаимодействию с общественными организациями (далее - УМПивоо) - структурное подразделение федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева» (далее – ОГУ им. И.С. Тургенева, университет), созданное в целях организации работы с талантливой и одаренной молодежью в области реализации молодежной политики в университете.

1.2 Областью деятельности УМПивоо является внеучебная деятельность, реализуемая в университете.

1.3 Общее руководство УМПивоо осуществляет ректор университета.

1.4 Непосредственное руководство УМПивоо осуществляет начальник управления. Начальник УМПивоо назначается на должность и освобождается от нее приказом ректора университета.

1.5 Начальник УМПивоо должен иметь высшее образование, стаж работы не менее 3 лет, специальную подготовку в области реализации молодежной политики и управления персоналом (стажировку, повышение квалификации и др.).

1.6 УМПивоо создается, организуется и ликвидируется приказом ректора университета.

1.7 В своей деятельности УМПивоо руководствуется федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», нормативными и распорядительными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом университета, Коллективным договором и Правилами внутреннего трудового распорядка, решениями Ученого совета университета,

приказами и распоряжениями ректора, стандартами ГОСТ Р ИСО серии 9000, а также Миссией, Видением, Целями УМП в области качества, Концепцией, Доктриной и Политикой университета в области качества, Стратегическим планом развития университета и настоящим Положением.

2 Основные задачи

2.1 Основными видами деятельности, осуществляемой УМП и ВОО, являются:

- организация внеучебной работы с студентов высшего образования и среднего профессионального образования, аспирантов (далее – обучающихся) во внеурочное время;
- реализация молодежной политики университета;
- подготовка предложений и разработка проектов программ по вопросам реализации молодежной политики в ОГУ им. И.С. Тургенева;
- реализация молодежных инициатив в ОГУ им. И.С. Тургенева;

2.2 К основным задачам УМП и ВОО относятся:

- содействие в формировании у обучающихся гражданской позиции, сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей в условиях современной жизни, сохранение и возрождение традиций университета;
- содействие в удовлетворении потребностей личности в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом развитии;
- обеспечение участия обучающихся университета в конкурсах, организуемых Министерством образования и науки Российской Федерации, администрацией Орловской области и города Орла, другими ВУЗами, общественными организациями;
- регулирование отношений между администрацией и обучающимися университета по вопросам реализации молодежных инициатив;
- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом развитии;
- выявление талантливой и одаренной молодежи в ОГУ им. И.С. Тургенева.

3 Функции

3.1 Осуществляет информационное обеспечение обучающихся в области молодежной политики с использованием всех доступных средств и методов подачи информации.

3.2 Осуществляет контроль за выполнением мероприятий, направленных на реализацию молодежной политики.

3.3 Осуществляет подготовку проектов приказов, касающихся реализации молодежной политики в университете.

3.4 Обеспечивает координационное, перспективное и текущее планирование реализации молодежных инициатив в университете.

3.5 Осуществляет контроль за разработкой предложений и рекомендаций по совершенствованию системы реализации молодежных инициатив, подготовкой нормативной и методической документации в данной области деятельности.

3.6 Осуществляет контроль за участием обучающихся в мероприятиях (фестивалях, конкурсах, конференциях, семинарах и других мероприятиях) на всех уровнях.

3.7 Осуществляет контроль за реализацией молодежных программ и проектов в университете.

3.8 Сотрудничает с Первичной профсоюзной организацией студентов университета по вопросу защиты прав обучающихся и реализации молодежных программ и проектов.

3.9 Сотрудничает с Объединенным советом обучающихся университета по вопросам организации внеучебной деятельности и реализации молодежной политики.

3.10 Организует комплексную консультационную деятельность в университете в пределах определенных настоящим Положением.

4 Организационная структура и организация работы

4.1 Структура и штатная численность УМПнВОО формируются начальником управления и утверждаются ректором.

4.2 Непосредственное руководство работой УМПнВОО по выполнению задач, возложенных на данное структурное подразделение, осуществляет начальник УМПнВОО.

4.3 При временном отсутствии начальника УМПнВОО исполнение его обязанностей возлагается на лицо, предложенное им, и утвержденное распорядительным документом по университету.

4.4 Должностные лица УМПнВОО исполняют свои обязанности в соответствии с трудовыми договорами и должностными инструкциями, утвержденными согласно установленному порядку.

4.5 УМПнВОО отчитывается о своей деятельности перед ректором университета.

4.6 Для выполнения возложенных задач и реализации своих функций УМПнВОО имеет право:

- принимать участие в совещаниях, на которых обсуждаются вопросы, касающиеся деятельности УМПнВОО;
- готовить предложения руководству университета по созданию системы морального и материального стимулирования обучающихся и

преподавателей, активно участвующих в общественной и научно-исследовательской жизни университета и организации работы по реализации молодежной политики;

- запрашивать у всех структурных подразделений университета документы и информацию, касающиеся вопросов деятельности УМП и ВОО, не являющиеся конфиденциальными или составляющими коммерческую тайну;

- проводить проверку структурных подразделений университета, отвечающих за вопросы, касающиеся области деятельности УМП и ВОО;

- представлять университет на конференциях и семинарах всех уровней по тематике деятельности УМП и ВОО;

- вносить предложения по совершенствованию собственной структуры.

4.7 При выполнении возложенных задач и реализации функций УМП и ВОО обязано:

- осуществлять свою деятельность в соответствии Миссией, Видением, Целями, Концепцией, Доктриной и Политикой университета в области качества, Стратегическим планом развития университета, целями УМП в области качества;

- выступать в роли координирующего центра по обеспечению взаимодействия всех составляющих процесса реализации молодежной политики университета;

- осуществлять консультирование всех участников процесса реализации молодежной политики;

- своевременно отчитываться о своей работе перед ректором.

4.8 Ответственность за выполнение возложенных на УМП и ВОО задач и функций несет начальник УМП и ВОО.

4.9 Ответственность сотрудников УМП и ВОО за выполнение закрепленных за ними функций определяется должностными инструкциями.

4.10 Все сотрудники УМП и ВОО несут ответственность за выполнение требований конфиденциальности информации, полученной в университете в рамках осуществления ими своей профессиональной деятельности, в том числе за недопущение несанкционированного распространения документов УМП и ВОО.

5 Перечень документов, записей и данных по качеству

Перечень документов, записей и данных по качеству УМП и ВОО:

- номенклатура дел структурного подразделения;

- П ОГУ 84-09-18-2018 «Об управлении по молодежной политике и взаимодействию с общественными организациями»;

- должностные инструкции сотрудников;

- план работы УМП и ВОО;

- отчет о работе УМП и ВОО;

- перечень нормативной и технической документации и собственно документация;
- перечень видов записей и данных по качеству, собственно записи и данные;
- Миссия, Видение, Цели, Концепция, Доктрина, Политика университета в области качества;
- Цели УМПИВОО в области качества;
- результаты внутренних и внешних аудитов СМК, проведенных в структурном подразделении, и выполнения корректирующих и предупреждающих действий.

6 Взаимоотношения. Связи

6.1 УМПИВОО принимает к исполнению в части, касающейся его деятельности, все приказы и распоряжения по университету.

6.2 УМПИВОО взаимодействует с:

- руководителями направлений деятельности (проректорами, директорами департаментов) университета;
- директорами институтов, филиалов и деканами факультетов;
- заведующими кафедрами;
- руководителями управлений и отделов университета;
- преподавателями, сотрудниками и студентами университета;
- научными руководителями, занимающимися научно-исследовательской работой со студентами университета;
- администрацией города Орла и Орловской области и сторонними организациями, в том числе вузами, по вопросам молодежной политики.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник ПУ



Т.И. Ератова

Начальник УКСП



Д.Н. Торгачев

Директор ЦМКО



А.Ф. Кулаков

Начальник УМПИВОО



Р.А. Дашкевич

Лист регистрации изменений

№ Изм.	Номера разделов, подразделов, пунктов, подпунктов				№ распорядительного докум. и дата	Подп. лица вносящего изменения	Дата внесения изменения
	изме ненн ых	замен енны х	новых	аннули рованн ых			