

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ
имени И.С. ТУРГЕНЕВА»**

ПОЛОЖЕНИЕ

П ОГУ 84-09-11-2016

ОБ УПРАВЛЕНИИ ПО ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ И МОЛОДЕЖНЫМ ПРОЕКТАМ

УТВЕРЖДАЮ

И. о. ректора

ОГУ им. И.С. Тургенева

О.В. Пилипенко

20 16 г.



1. Общие положения

1.1. Управление по воспитательной работе и молодежным проектам (далее – Управление) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева» (далее – ОГУ им. И.С. Тургенева, Университет), созданным в целях организации и координации воспитательной работы в Университете, а также проведения единой молодежной политики посредством поддержки студенческих организаций, инициатив, проектов и талантливых обучающихся.

1.2. Областью деятельности Управления являются воспитательные процессы и виды деятельности, реализуемые в Университете.

1.3. Управление создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета.

1.4. Общее руководство, координацию и текущий контроль деятельности Управления осуществляет проректор по воспитательной работе и молодежной политике.

1.5. Непосредственное руководство Управлением осуществляет начальник Управления, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом ректора по представлению проректора

по воспитательной работе и молодежной политике.

1.6. На время отсутствия начальника Управления исполнение его обязанностей возлагаются на лицо, назначенное приказом ректора по представлению проректора по воспитательной работе и молодежной политике.

1.7. В своей деятельности Управление руководствуется:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

- Указом Президента РФ от 20.10.2012 г. № 1416 «О совершенствовании государственной политики в области патриотического воспитания»;

- Постановлением Правительства РФ от 15.04.2014 г. № 295 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования на 2013 – 2020 годы»;

- Распоряжением Правительства РФ от 29.11.2014 г. № 2403-р «Об утверждении Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;

- Распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 г. № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;

- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева», утвержденном приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.11.2015 года № 1189;

- стандартами серии ГОСТ Р ИСО 9000;

- нормативными и распорядительными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, решениями Ученого совета Университета, приказами и распоряжениями ректора, а также Миссией, Политикой, Концепцией и Доктриной Университета в области качества, Программой развития Университета и настоящим Положением.

2. Основные задачи

2.1. Основными видами деятельности Управления являются:

- обеспечение реализации университетом воспитательной функции;

- создание социокультурной среды, обеспечивающей развитие личностных и профессиональных компетенций обучающихся;

- создание благоприятного имиджа Университета, как

заинтересованного во всестороннем развитии обучающихся.

2.2. Основными задачами Управления являются:

- организация воспитательной работы с обучающимися Университета в учебное и внеучебное время;
- содействие развитию студенческого самоуправления и повышению качества жизни обучающихся;
- формирование нравственных, культурных и научных ценностей, патриотических чувств, активной гражданской позиции;
- сохранение и преумножение традиций Университета;
- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном, и физическом развитии;
- формирование информационной культуры у будущих специалистов, сочетающих в себе высокую образованность, глубокие профессиональные знания, умения и навыки, широкий кругозор, гуманизм, любовь и уважение к истории и традициям Родины;
- оказание помощи в жизненном самоопределении и профессиональном становлении;
- участие в осуществлении целей и политики Университета в области качества образования;
- выявление талантливой и одаренной молодежи в Университете;
- поддержка и содействие в развитии студенческих инициатив;
- развитие у обучающихся навыков самоуправления;
- содействие работе общественных организаций, объединений, клубов, кружков и студенческих коллективов Университета;
- организация взаимодействия с общественными организациями, органами местного самоуправления и органами государственной власти по вопросам вовлечения студенческой молодежи в общественную жизнь города, региона, страны;
- развитие взаимодействия с региональными, всероссийскими и международными студенческими организациями;
- организация в Университете учебно-воспитательной, творческой, культурно-массовой, спортивно-оздоровительной деятельности.

2.3. Управление осуществляет свою деятельность по следующим направлениям:

2.3.1. Разработка регламентирующих документов по организации и проведению воспитательной работы с обучающимися в Университете, а также по организации их досуга в общежитиях университета.

2.3.2. Разработка предложений и рекомендаций по совершенствованию системы воспитательной работы с обучающимися.

2.3.3. Организация и курирование работы органов студенческого самоуправления.

2.3.4. Разработка системы морального и материального стимулирования обучающихся и сотрудников за активное участие в общественной жизни.

2.3.5. Организация и проведение субботников и мероприятий по благоустройству территории Университета.

2.3.6. Организация работы творческих студенческих коллективов Университета и их участия в межвузовских мероприятиях.

2.3.7. Организация культурно-массовых мероприятий (просветительских, конкурсных, праздничных) для обучающихся.

2.3.8. Помощь волонтерским объединениям Университета в организации благотворительных акций, концертов, тематических программ в детских домах, интернатах, госпиталях, домах престарелых и иных учреждениях города Орла и Орловской области.

2.3.9. Своевременное информирование обучающихся о планируемой и текущей деятельности Управления, связь со средствами массовой информации.

2.3.10. Координация работы студенческих советов, профсоюзной студенческой организации, студенческих отрядов, отрядов волонтеров и других общественных студенческих организаций Университета.

2.3.11. Осуществление деятельности по вопросам профилактики экстремизма и терроризма, правонарушений в студенческой среде, дезадаптации студентов и связанных с ней различных форм девиантного поведения.

2.3.12. Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику наркомании, алкоголизма и табакокурения.

2.3.13. Пропаганда здорового образа жизни.

2.3.14. Контроль и анализ эффективности проводимой в структурных подразделениях Университета воспитательной работы с обучающимися.

2.3.15. Инициирование проведения научных исследований, социологических опросов по актуальным проблемам воспитания студенческой молодежи.

2.3.16. Укрепление интернациональных связей студенческой молодежи.

3. Функции

Управление в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

3.1. Разрабатывает и реализует программу формирования социокультурной среды в Университете.

3.2. Разрабатывает и реализует стратегию и планы воспитательной работы, студенческого самоуправления, внеучебной и досуговой деятельности обучающихся.

3.3. Осуществляет руководство планированием, координацию и контроль деятельности факультетов/институтов в сфере воспитательной работы с обучающимися Университета.

3.4. Разрабатывает предложения и рекомендации по совершенствованию системы воспитательной деятельности, ее финансового и кадрового обеспечения, готовит соответствующую методическую и локальную нормативную документацию.

3.5. Курирует работу кураторов академических групп, сотрудников студенческого общежития (в части управления организацией воспитательной работы с проживающими).

3.6. Разрабатывает и внедряет в образовательно-воспитательный процесс инновационные технологии воспитания и обучения.

3.7. Создает условия для формирования и развития личностных и профессиональных компетенций студентов в целях их успешной социализации и интеграции в экономическое, политическое, социокультурное российское и международное пространство.

3.8. Организует мероприятия воспитательной направленности университетского уровня, а также содействует участию студенческих коллективов ОГУ имени И.С. Тургенева в мероприятиях, проводимых межвузовскими объединениями по работе со студенческой молодежью.

3.9. Осуществляет контроль за участием обучающихся Университета в мероприятиях (фестивалях, конкурсах, конференциях, проектах, семинарах и иных мероприятиях) различных уровней.

3.10. Взаимодействует с органами государственной власти, бизнес-сообществом, общественными объединениями по вопросам организации мероприятий воспитательной направленности.

3.11. Взаимодействует со средствами массовой информации с целью освещения воспитательной деятельности и молодежной политики Университета.

3.12. Вносит предложения по вопросам повышения квалификации профессорско-преподавательского состава в области воспитательной деятельности; способствует организации семинаров, тренингов, конференций по соответствующей тематике.

3.13. Разрабатывает и реализует систему внутренней оценки качества воспитательной деятельности Университета, систему поощрения студентов и кураторов академических групп.

3.14. Принимает участие в решении вопросов, связанных с назначением студентам повышенных академических стипендий.

3.15. Осуществляет деятельность по вопросам молодежной политики в Университете.

3.16. Осуществляет информационное обеспечение организации и проведения внеучебной работы в ОГУ имени И.С. Тургенева.

3.17. Обобщает и распространяет передовой опыт организации воспитательной деятельности, в том числе других вузов.

3.18. Контролирует расходование средств, предусмотренных сметами студенческих мероприятий, и формирует отчетность по затратам на организацию и проведение внеучебных студенческих мероприятий.

3.19. Осуществляет организационную и информационную поддержку студенческих проектов и инициатив.

3.20. Координирует работу студенческих организаций и их взаимодействие с органами управления, структурными подразделениями Университета.

3.21. Контролирует процесс реализации молодежных программ и проектов на факультетах/институтах.

3.22. Осуществляет работу по формированию и поддержанию университетских традиций.

4. Структура и организация работы

4.1. Структура и штатное расписание Управления утверждаются ректором Университета по представлению проректора по воспитательной работе и молодежной политике.

4.2. В состав Управления входят: сектор организационно-методического сопровождения воспитательной работы; сектор культурно-массовой, гражданско-патриотической и профилактической работы; сектор содействия развитию студенческого самоуправления и поддержки деятельности студенческих объединений.

4.3. Начальник Управления:

- осуществляет непосредственное руководство Управлением;
- определяет права и обязанности работников Управления;
- ставит перед проректором по воспитательной работе и молодежной политике и ректором вопросы о материальном поощрении, наложении дисциплинарных взысканий на работников Управления;

- представляет вопросы, связанные с деятельностью Управления перед проректором по воспитательной работе и молодежной политике и ректором;
- получает от структурных подразделений Университета информацию (справки, материалы), необходимую для осуществления деятельности Управления;
- принимает участие в совещаниях, на которых обсуждаются вопросы, имеющие отношение к воспитательной, внеучебной работе с обучающимися и молодежной политике в Университете;
- готовит проректору по воспитательной работе и молодежной политике предложения по совершенствованию системы морального и материального стимулирования преподавателей и обучающихся, активно участвующих в организации внеучебной и воспитательной работы;
- по поручению проректора по воспитательной работе и молодежной политике осуществляет взаимодействие с органами государственной власти и общественными объединениями, ответственными за реализацию программ молодежной политики;
- инициирует направление сотрудников Управления на семинары и иные учебные мероприятия с целью повышения квалификации работников;
- осуществляет общий контроль за воспитательной работой, проводимой деканами/директорами факультетов/институтов, заведующими кафедрами, кураторами групп (курсов).

4.4. Функции сектора организационно-методического сопровождения воспитательной работы:

- разрабатывает регламентирующие документы по организации и проведению воспитательной работы с обучающимися в Университете;
- разрабатывает комплексные программы воспитательной работы со студентами по различным направлениям (патриотическое, формирование толерантной среды, пропаганда антикоррупционного поведения, профилактика асоциального образа жизни и др.);
- разрабатывает годовой план воспитательной работы;
- готовит отчеты по воспитательной работе Университета;
- осуществляет заполнение мониторингов в части, касающейся воспитательных аспектов деятельности Университета;
- осуществляет методическое руководство перспективного и текущего планирования воспитательной работы в институтах (на факультетах);
- осуществляет контроль воспитательной работы, проводимой на факультетах/институтах;
- осуществляет разработку предложений и рекомендаций по совершенствованию воспитательной работы в структурных подразделениях Университета;

- осуществляет подготовку методических материалов для ответственных по воспитательной работе в институтах (на факультетах);
- внедряет в практику воспитательной работы научные достижения, результаты социологических исследований;
- разрабатывает информационное сопровождение воспитательной деятельности в Университете;
- осуществляет организацию и контроль воспитательной работы кураторов;
- разрабатывает систему морального и материального поощрения кураторов за их работу;
- организует работу по осуществлению анализа социально-психологических проблем обучающихся.

4.5. Функции сектора культурно-массовой, гражданско-патриотической и профилактической работы:

- реализует мероприятия согласно плану воспитательной работы Университета;
- организует и проводит ежегодно комплекс мероприятий по гражданско-патриотическому воспитанию молодежи;
- формирует у обучающихся уважительного отношения к общественному долгу, активной гражданской позиции, ответственного отношения к природе и окружающей среде;
- приобщает обучающихся к традициям университета, нормам корпоративной этики;
- осуществляет организацию и проведение мероприятий, направленных на профилактику наркомании, алкоголизма и табакокурения;
- осуществляет организацию системной работы по профилактике правонарушений в студенческой среде;
- осуществляет организацию и проведение ежегодного комплекса мероприятий по профилактике терроризма, экстремизма;
- организует проведение культурно-массовых, воспитательных, профилактических мероприятий в общежитиях университета;
- осуществляет разработку предложений по организации культурно-массовой работы с обучающимися (в частности, экскурсионных поездок патриотической направленности и т.п.);
- организует участие обучающихся Университета во всероссийских, региональных и городских смотрах, конкурсах, состязаниях и т.п.;
- привлекает студенческую молодежь к общественно-полезной деятельности.

4.6. Функции сектора содействия развитию студенческого самоуправления и поддержки деятельности студенческих объединений:

- организует работу Объединенного совета обучающихся ОГУ им. И.С. Тургенева;
 - содействует развитию волонтерских объединений в университете;
 - содействует работе общественных организаций, студенческих объединений, клубов, кружков и студенческих коллективов университета;
 - осуществляет организацию студенческих отрядов из числа студенческой молодежи для решения проблем временной занятости обучающихся, в том числе в каникулярный период;
 - взаимодействует с общественными организациями, органами местного самоуправления и органами государственной власти по вопросам вовлечения студенческой молодежи в общественную жизнь города, региона, страны;
 - взаимодействует с региональными, всероссийскими и международными студенческими организациями;
 - осуществляет поддержку студенческих инициатив, оказывает методическую помощь обучающимся в проектной деятельности;
 - организует работу с талантливой и одаренной молодежью в ОГУ им. И.С. Тургенева;
 - организует участие обучающихся в федеральных, межрегиональных, региональных форумах;
- 4.7. Управление для решения задач и реализации функций имеет право:
- 4.7.1. Взаимодействовать с государственными и муниципальными органами, а также с другими предприятиями, организациями, учреждениями по вопросам, относящимся к компетенции Управления.
 - 4.7.2. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию Управления.
 - 4.7.3. Проводить совещания и участвовать в совещаниях, проводимых в университете по вопросам воспитательной работы и молодежной политики.
 - 4.7.4. Принимать решения по всем вопросам, связанным с обеспечением своего функционирования и представлять руководству университета соответствующие предложения.
 - 4.7.5. Запрашивать у руководителей всех структурных подразделений университета документы и информацию необходимые для работы, входящей в его компетенцию, не являющуюся конфиденциальной или составляющей коммерческую тайну.
 - 4.7.6. В установленном порядке обжаловать действия, приказы, распоряжения, организационно-распорядительные документы структур и администрации университета.

4.7.7. Вносить предложения по совершенствованию собственной структуры.

4.8. Управление как структурное подразделение университета и его начальник несет ответственность за качество и сроки исполнения документов, порученных на исполнение.

4.9. Сотрудники Управления несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение функций, возложенных на Управление, требований должностных инструкций, нарушение требований действующего законодательства, положений Устава университета, локальных нормативных актов университета в соответствии с действующим законодательством и должностными инструкциями.

4.10. Конкретные права и обязанности работников Управления определяются должностными инструкциями.

5. Перечень документов, записей и данных по качеству

Перечень документов, записей и данных по качеству:

- номенклатура дел Управления;
- должностные инструкции работников;
- ПОГУ 84-09-11-2016 «Об управлении по воспитательной работе и молодежной политике»;
- Миссия, Видение, Цели, Концепция, Доктрина и Политика Университета в области качества, Программа развития Университета;
- Цели Управления в области качества;
- план работы Управления;
- отчет о работе Управления;
- перечень нормативной документации и собственно документация;
- перечень видов записей и данных по качеству, собственно записи и данные;
- результаты внутренних и внешних аудитов, проверок контролирующих органов и выполнения корректирующих и предупреждающих действий.

6. Взаимоотношения. Связи

6.1. Управление принимает к исполнению в части, касающейся его деятельности, все приказы и распоряжения по Университету.

6.2. Управление взаимодействует внутри университета со следующими структурными подразделениями и лицами:


- руководителями направлений деятельности (проректорами университета) и директорами департаментов;
- директорами филиалов, институтов и деканами факультетов;
- заведующими кафедрами;
- руководителями структурных подразделений;
- студентами, преподавателями, сотрудниками;
- ответственными за организацию и проведение воспитательной работы в институте (на факультете);
- кураторами академических групп;
- студенческим советом Университета;
- профсоюзной организацией студентов;
- профсоюзной организацией сотрудников.

СОГЛАСОВАНО:

И.о. проректора по
воспитательной работе и
молодежной политике


_____ М.Ю. Боев

Начальник правового
управления


_____ Т.И. Ератова

Директор ЦМКО


_____ А.Ф. Кулаков

Ответственный
за разработку


_____ Е.А. Долматова

Лист регистрации изменений

№ Изм.	Номера разделов, подразделов, пунктов, подпунктов				№ распорядительного до- кум. и дата	Подп. лица вносящего изменения	Дата внесения изменения	
	изме- ненн- ых	замен- енных	новых	аннули- рованных				