

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования

«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
И.С. ТУРГЕНЕВА»



УТВЕРЖДАЮ:

Врио ректора

А.А. Федотов

2020 г.

**РЕГЛАМЕНТ
ПОДАЧИ ДОКУМЕНТОВ
И КОНКУРСНОГО ОТБОРА
НА ПОЛУЧЕНИЕ ПОВЫШЕННОЙ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ
АКАДЕМИЧЕСКОЙ СТИПЕНДИИ ЗА
ОСОБЫЕ ДОСТИЖЕНИЯ
В УЧЕБНОЙ, НАУЧНО-
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ,
ОБЩЕСТВЕННОЙ, КУЛЬТУРНО-
ТВОРЧЕСКОЙ, СПОРТИВНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

1. Общие положения

1.1 Настоящий Регламент определяет порядок подачи документов на назначение повышенной государственной академической стипендии за особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой, спортивной деятельности (далее – повышенной стипендии) студентам высшего образования (далее – студентам), обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева» (далее – университет). Настоящий регламент вступает в силу с 01.01.2021г.

1.2 Настоящий Регламент разработан на основании следующих документов:

- Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.12.2016г. № 1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам – стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий

слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета».

1.3 Численность студентов, получающих повышенную стипендию, не может составлять более 10 процентов общего числа студентов, получающих государственную академическую стипендию.

1.4 Численность студентов, получающих повышенную стипендию за достижения в учебной деятельности в соответствии с критерием, указанным в подпункте «а» пункта 2.1 настоящего Регламента, не может составлять более 10 процентов от общего числа студентов, получающих повышенную стипендию.

1.5 Размер повышенной стипендии устанавливается приказом ректора университета по согласованию с первичной профсоюзной организацией студентов и Объединенным советом обучающихся университета.

1.6 Повышенная стипендия не назначается за достижения в спортивной деятельности студентам, получающим стипендию Президента Российской Федерации, выплачиваемую в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 31 марта 2011 г. № 368 «О стипендиях Президента Российской Федерации спортсменам, тренерам и иным специалистам спортивных команд Российской Федерации по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпионам Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, №14, ст.1883; 2013, №12, ст.1244).

2 Критерии назначения повышенной государственной академической стипендии за особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой, спортивной деятельности.

2.1 Повышенная стипендия назначается за достижения студента в учебной деятельности при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

2.1.1 Получение студентом в течение не менее 2 следующих друг за другом промежуточных аттестаций, предшествующих назначению повышенной государственной академической стипендии, только оценок «отлично».

2.1.2 Получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, награды (приза) за результаты проектной деятельности и (или) опытно-конструкторской работы.

2.1.3 Признание студента победителем или призером международной, всероссийской, ведомственной или региональной олимпиады, конкурса, соревнования, состязания или иного мероприятия, направленных на выявление учебных достижений студентов, проведенных в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии.

В случае наличия в течение года, предшествующего назначению повышенной стипендии, пересдачи экзамена (зачета) по неуважительной

причине повышенная стипендия за достижения студента в учебной деятельности в соответствии с критерием, указанным в подпункте 2.1.1 пункта 2.1 не назначается.

Оценки по всем видам практик, по курсовым работам учитываются наравне с оценками, полученными на экзаменах.

2.2 Повышенная стипендия назначается за достижения студента в научно-исследовательской деятельности при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

2.2.1 Получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии:

- награды (приза) за результаты научно-исследовательской работы, проводимой студентом;

- документа, удостоверяющего исключительное право студента на достигнутый им научный (научно-методический, научно-технический, научно-творческий) результат интеллектуальной деятельности (патент, свидетельство);

- гранта на выполнение научно-исследовательской работы.

2.2.2 Наличие у студента публикации в научном (учебно-научном, учебно-методическом) международном, всероссийском, ведомственном или региональном издании, в издании федеральной государственной образовательной организации высшего образования или иной организации в течение года, предшествующего назначению повышенной стипендии.

2.3 Повышенная стипендия назначается за достижения студента в общественной деятельности при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

2.3.1 Систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной стипендии, в проведении (обеспечении проведения) общественно значимой деятельности социального, культурного, правозащитного, общественно полезного характера, организуемой университетом или с его участием, подтверждаемое документально;

2.3.2 Систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной стипендии, в деятельности по информационному обеспечению общественно значимых мероприятий, общественной жизни университета, подтверждаемое документально.

2.4 Повышенная стипендия назначается за достижения студента в культурно-творческой деятельности при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

2.4.1 Получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной стипендии, награды (приза) за результаты культурно-творческой деятельности, осуществленной им в рамках деятельности, проводимой университетом или иной организацией, в том числе в рамках конкурса, смотра и иного аналогичного международного, всероссийского, ведомственного, регионального мероприятия, подтверждаемое документально;

2.4.2 Публичное представление студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной стипендии, созданного им

произведения литературы или искусства (литературного произведения, драматического, музыкально-драматического произведения, сценарного произведения, хореографического произведения, пантомимы, музыкального произведения с текстом или без текста, аудиовизуального произведения, произведения живописи, скульптуры, графики, дизайна, графического рассказа, комикса, другого произведения изобразительного искусства, произведения декоративно-прикладного, сценографического искусства, произведения архитектуры, градостроительства, садово-паркового искусства, в том числе в виде проекта, чертежа, изображения, макета, фотографического произведения, произведения, полученного способом, аналогичным фотографии, географической, геологической, другой карты, плана, эскиза, пластического произведения, относящегося к географии, топографии и другим наукам, а также другого произведения), подтверждаемое документально;

2.4.3 Систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной стипендии, в проведении (обеспечении проведения) публичной, культурно-творческой деятельности воспитательного, пропагандистского характера и иной общественно значимой публичной культурно-творческой деятельности, подтверждаемое документально.

2.5 Повышенная стипендия назначается за достижения студента в спортивной деятельности при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

2.5.1 Получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной стипендии, награды (приза) за результаты спортивной деятельности, осуществленной им в рамках спортивных международных, всероссийских, ведомственных, региональных мероприятий, проводимых университетом или иной организацией;

2.5.2 Систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной стипендии, в спортивных мероприятиях воспитательного, пропагандистского характера и (или) иных общественно значимых спортивных мероприятиях, подтверждаемое документально;

2.5.3 Выполнение нормативов и требований золотого знака отличия «Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) соответствующей возрастной группы на дату назначения повышенной стипендии.

3 Процедура оформления и подачи документов на получение повышенной государственной академической стипендии за особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой, спортивной деятельности.

3.1 Периодом, за который учитываются достижения студента, считается год, предшествующий назначению повышенной стипендии.

3.2 Студент, претендующий на назначение повышенной стипендии, подает заявление по установленной форме и формирует портфолио в строго определенной последовательности расположения документов. Документы в портфолио формируются путем односторонней печати на листах. Документы, имеющие альбомную ориентацию, подшиваются в портфолио разворотом 90 градусов против часовой стрелки. Порядок расположения документов в портфолио указан в пункте 3.3.

3.3 Портфолио кандидата на получение стипендии включает в себя:

- 1) заявление на имя ректора университета;
- 2) представление;
- 3) справку об успеваемости;
- 4) копию зачетной книжки активиста (для общественной и культурно-творческой деятельности);
- 5) список научных трудов (только для научно-исследовательской деятельности);
- 6) копии опубликованных научных работ (только для научно-исследовательской деятельности);
- 7) копии дипломов, грамот, сертификатов, благодарственных писем с приложенными документами (копиями приказов), подтверждающими очное/заочное участие студента (строго в хронологическом порядке);
- 8) копию документа о смене персональных данных (свидетельства о регистрации брака и т.п.) – при наличии.

3.4 Заявление подается на имя ректора университета о рассмотрении кандидатуры студента на назначение повышенной государственной академической стипендии за особые достижения в учебной/ научно-исследовательской/ общественной/ культурно-творческой/ спортивной деятельности (Образец заявления представлен в Приложении 1).

3.5 Представление студента на получение повышенной стипендии должно носить строго индивидуальный характер. Шрифт текста: TimesNewRoman, размер шрифта: 14, междустрочный интервал: одинарный, формат - А4.

3.5.1 Представление должно быть подписано директором института/ деканом факультета и заверено печатью института/ факультета. Подписывая представление, директор института/ декан факультета подтверждает достоверность и корректность предоставляемой информации, предоставляет сведения об отсутствии академических задолженностей и пересдач, а также о дате окончания промежуточной аттестации. (Пример оформления представления указан в Приложении 2).

3.6 Справка об успеваемости предоставляется за весь период обучения и выдается в деканате (Пример оформления справки об успеваемости указан в Приложении 3).

3.7 Копия зачетной книжки активиста заверяется пометкой «копия верна» с указанием подписи заверяющего лица с расшифровкой¹.

¹ Расшифровка содержит указание фамилии и инициалов заверяющего лица.

- для общественной деятельности – печатью и подписью начальника управления молодежной политики (председателя профкома студентов);
- для культурно-творческой деятельности – подписью директора центра культуры и эстетического образования.

3.8 Мероприятия в зачетную книжку активиста вносятся в строго хронологическом порядке не позднее чем в течение пяти рабочих дней после проведения мероприятия и визируются ответственным лицом, являющимся организатором мероприятия, установленным по приказу ректора университета об организации мероприятия/ руководителем направления/ руководителем коллектива – в том случае, если руководитель коллектива сам не является студентом.

3.8.1 Мероприятия, отраженные в зачетной книжке активиста, заверенные субъектом, не являющимся ответственным лицом, не засчитываются.

3.9 Любое достижение по общественной деятельности обязательно должно быть подтверждено документально, в противном случае оно не засчитывается.

3.9.1 Для мероприятий, проводимых университетом:

- копия приказа ректора университета о проведении/ организации мероприятия (конкурса, смотра, фестиваля, турнира, акции и т.п.).

3.9.2 Для мероприятий, проводимых иной организацией:

- копия приказа ректора университета о направлении студентов для участия в мероприятии – в обязательном порядке;
- копия письма (приглашения) для участия в мероприятии – при наличии.

3.9.3 Для подтверждения уровня мероприятия рекомендуется приложить положение о проведении мероприятия / регламент проведения мероприятия.

3.9.4 Копии распоряжений по факультету / институту, служебных записок к рассмотрению не принимаются и в портфолио не вносятся.

3.10 Участие в дежурствах, субботниках, экологических акциях, уборке территории, разовых краткосрочных акциях, флешмобах и т.п (в том числе в качестве организатора, руководителя, координатора) не относится к особым достижениям.

3.11 Единичные мероприятия просветительского и иного характера (мастер-классы, лекции, беседы, совещания, дискуссии, распространение информационно-просветительских листовок и т.п.), предполагающие выступление одного-двух человек, не могут иметь руководителя мероприятия, а также число организаторов, значительно превышающее число исполнителей. Пассивное участие в подобных мероприятиях (в качестве зрителя, слушателя, делегата, волонтера и т.п.) как особое достижение не учитывается.

3.12 Участие в организации нескольких мероприятий, проходивших в один день, засчитывается студенту как одно особое достижение.

3.13 Студенты, претендующие на получение повышенной стипендии за особые достижения в научно-исследовательской деятельности, предоставляют список опубликованных научных работ, исполняемых проектов (грантов), объектов интеллектуальной собственности, который должен быть подписан студентом, научным руководителем/ заведующим кафедрой, проректором по

научно-технологической деятельности и аттестации научных кадров (Пример оформления списка представлен в Приложении 4).

3.14 Студенты, претендующие на получение повышенной стипендии за особые достижения в научно-исследовательской деятельности, предоставляют копии опубликованных научных работ (титульная страница с названием журнала/сборника, страница журнала/сборника с выходными данными (место выпуска издания, имя издателя, год выпуска издания), страница с указанием содержания журнала/сборника, где указана фамилия автора и название статьи, первая страница статьи (подтверждение авторства). Каждая страница заверяется подписью научного руководителя студента или заведующего кафедрой с расшифровкой.

3.15 Копии дипломов, грамот и сертификатов, подтверждающих признание студента победителем или призером международной, всероссийской, ведомственной или региональной олимпиады, конкурса, соревнования, состязания или иного мероприятия, направленных на выявление учебных достижений студентов, проведенных в течение года, предшествующего назначению повышенной стипендии, заверяются директором института / деканом факультета (или лиц(ом/ами) им назначенным(и) распоряжением по институту / факультету) печатью института/ факультета с пометкой «копия верна» с указанием подписи заверяющего лица с расшифровкой.

3.16 Копии дипломов, грамот, сертификатов, благодарственных писем и т.п., подтверждающие участие обучающегося в мероприятиях, проводимых университетом, при участии университета или по направлению университета заверяются директором института / деканом факультета (или лиц(ом/ами) им назначенным(и) распоряжением по институту / факультету) печатью института/ факультета с пометкой «копия верна» с указанием подписи заверяющего лица с расшифровкой.

3.17 Копии приказов ректора университета, подтверждающие участие обучающегося в мероприятиях, проводимых университетом, при участии университета или по направлению университета заверяются директором института / деканом факультета (или лиц(ом/ами) им назначенным(и) распоряжением по институту / факультету) печатью института/ факультета с пометкой «копия верна» с указанием подписи заверяющего лица с расшифровкой.

3.18 Документы без выходных данных (нечитаемые, с неразборчивыми надписями, без дат и подписей, не заверенные печатью с пометкой «копия верна» с указанием подписи заверяющего лица с расшифровкой) к рассмотрению не принимаются.

3.19 Каждый лист портфолио должен быть пронумерован вручную синей ручкой в правом нижнем углу листа, портфолио должно быть прошито нитками, скреплено бумажной наклейкой с пометкой «прошито и пронумеровано на ____ (указать количество) лист(ов/ах)» и подписано студентом. Двусторонняя печать на листах не допускается.

3.20 Студенты несут ответственность за достоверность предоставляемых сведений, подлинность представленных документов.

3.21 Прием портфолио осуществляется отделом по социальным вопросам (корпус №1, ауд. 232) в сроки, установленные приказом ректора университета о конкурсном отборе, с проведением первого этапа проверки (по формальному признаку).

3.22 Отдел по социальным вопросам ведет реестр поданных портфолио (Пример оформления реестра поданных портфолио представлен в Приложении 5).

3.23 Студент вправе изменять и дополнять портфолио до его сшивания и сдачи на рассмотрение комиссии, сроки работы которой установлены приказом ректора университета.

3.24 Конкурсная комиссия вправе запрашивать дополнительные сведения у кандидатов на получение стипендии в ходе рассмотрения документов для уточнения и корректного распределения баллов.

3.25 После рассмотрения конкурсной комиссией портфолио студентам не возвращаются.

4. Порядок работы конкурсной и апелляционных комиссий.

4.1 Портфолио, прошедшие первый этап проверки, передаются в конкурсную комиссию по направлениям по акту для расчета рейтинга. Рейтинг рассчитывается в соответствии с Алгоритмом, представленным в Приложении 7.

4.2 Конкурсная комиссия, назначенная приказом ректора университета, проводит этап рассмотрения документов, заполнения рейтинга и формирования общеуниверситетского списка студентов (Пример заполнения рейтинга представлен в Приложении 6), рекомендуемых к назначению повышенной стипендии. Сроки работы конкурсной комиссии устанавливаются приказом ректора университета.

4.3 На протяжении всех этапов работы конкурсной комиссии студент вправе знать свое место в рейтинге и, в случае несогласия с решением конкурсной комиссии, подать апелляционное заявление в течение двух рабочих дней после окончания ее работы (Пример оформления апелляционного заявления представлен в Приложении 9). Сроки апелляции устанавливаются приказом ректора университета.

4.4 Ответственные по направлениям составляют и сдают в конкурсную комиссию рейтинг студентов, претендующих на получение повышенной стипендии, подписанный руководителем направления (с подробным расчетом итогового балла каждого кандидата).

4.5 При равенстве баллов кандидатов преимущество получает студент, имеющий более высокий рейтинг академической успеваемости за весь период обучения, а при равенстве академических рейтингов – студент, обучающийся на старших курсах.

4.6 Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом (Пример оформления протокола представлен в Приложении 8). Протокол заседания

конкурсной комиссии передается в стипендиальную комиссию университета для рассмотрения и утверждения списков студентов на получение повышенной стипендии.

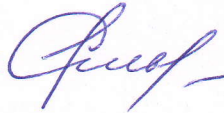
4.7 Поданные апелляционные заявления после рассмотрения их руководителями направлений конкурсной комиссии рассматривает апелляционная комиссия университета не позднее чем в двухдневный срок.

4.8 Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом (Пример оформления протокола представлен в Приложении 10). Протокол заседания апелляционной комиссии передается в стипендиальную комиссию университета для рассмотрения и утверждения списков студентов, претендующих на получение повышенной стипендии за особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой, спортивной деятельности.

4.9 Назначение повышенной стипендии производится приказом ректора университета на основании решения стипендиальной комиссии университета. Проекты приказов готовят стипендиальные комиссии институтов/факультетов.

4.10 Стипендия назначается студенту в соответствии с календарным учебным графиком. Выплата стипендии прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем получения студентом оценки «удовлетворительно» во время прохождения промежуточной аттестации или образования у студента академической задолженности.

4.11 Иностранные граждане и лица без гражданства, осваивающие образовательные программы высшего образования (программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры), по очной форме, если они обучаются в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации, или если это предусмотрено международными договорами Российской Федерации, в соответствии с которыми такие лица приняты на обучение, имеют право получать повышенную государственную академическую стипендию вне зависимости от успехов в учебе при условии соответствия критериям, указанным в подпункте «2.1.2», «2.1.3» пункта 2.1, пунктах 2.2, 2.3, 2.4, 2.5.

Директор департамента социальной политики  Е.В. Сенько

СОГЛАСОВАНО:

Начальник ПУ

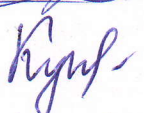
Председатель ПК студентов

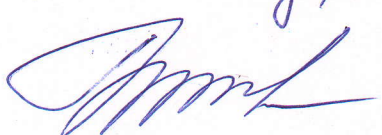
Председатель ОСО

Начальник отдела по СВ

 Т.И. Ератова

 Р.А. Дашкевич

 Т.В. Куприна

 Т.С. Баученкова

Приложение 1

Врио ректора ОГУ имени И.С. Тургенева
Федотову А.А.
студента института / факультета

_____ курса группы _____

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)

Тел.: _____

заявление.

Прошу Вас рассмотреть мою кандидатуру на назначение в 1-м (во 2-м) семестре 20____ / 20____ учебного года повышенной государственной академической стипендии за особые достижения в _____ деятельности.

Прилагаю следующие документы (перечислить в столбик все прилагаемые документы в винительном падеже с указанием названия, даты и номера каждого документа, а также количества листов):

1. Представление на 1 л.,
 2. Справку об успеваемости на 6 л.,
 3. Копию Диплома 1 степени за победу в Олимпиаде «...» от 12.09.2020г. на 1 л.,
 4. Копию приказа врио ректора университета №____ «О направлении студентов» от 10.09.2020г. на 2 л.
- и т.д.

Дата

(подпись)

ФИО

Пример оформления представления

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

студента третьего курса
направления подготовки 54.03.01 «Дизайн»
группы 71ДЗ

Архитектурно-строительного института
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования

«Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева»
кандидата на получение повышенной государственной академической
стипендии за **особые достижения в научно-исследовательской деятельности**
Иванова Ивана Ивановича

Иванов Иван Иванович обучается в Архитектурно - строительном институте
по направлению подготовки 54.03.01 «Дизайн» с 2017 года.

Академические задолженности и пересдачи отсутствуют.

Согласно календарного учебного графика дата окончания промежуточной
аттестации в группе 71ДЗ - 29.01.2021г.

Директор института/декан факультета

(МП)

Ф.И.О.

Данная форма редактируема, необходимо изложение более подробной
информации о достижениях студента, представление носит строго
индивидуальный характер.

Пример оформления справки об успеваемости

ФГБОУ ВО «Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева»

Справка об успеваемости за весь период обучения

Студент _____
 Курс _____
 Специальность/ направление подготовки _____
 Форма обучения: _____
 Основа обучения: _____

1 семестр 20__/20__ уч. г.		
Наименование дисциплины	Вид промежуточной аттестации	Оценка/зачет
Физика	Экзамен	Отлично
Математика	Зачет	Зачтено
ПР: Учебная практика	Практика	Отлично
КР: «Психологическая характеристика.....»	Курсовая работа	Отлично

2 семестр 20__/20__ уч. г.		
Наименование дисциплины	Вид промежуточной аттестации	Оценка/зачет

*заполняется по всем семестрам

Общее количество оценок, полученных по результатам сессий за все время обучения: _____

- из них оценок «отлично»: _____

- из них оценок «хорошо»: _____

Общее количество зачетов: _____

Задолженности по результатам промежуточных аттестаций отсутствуют.

Дата

Декан/ директор, подпись,
расшифровка, печать

Пример оформления списка научных трудов

Список научных трудов
студента третьего курса
направления подготовки 54.03.01 «Дизайн»
группы 71-ДЗ
Архитектурно-строительного института
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева»
Иванова Ивана Ивановича

№ п/ п	Наименование работы	Форма работы	Выходные данные	Объе м в п.л.	Соавторы
1	2	3	4	5	6
Научные работы					
1	Название статьи	Печатна я/ электрон ная	Название журнала, №, дата выхода, страницы. «Фундаментальные и прикладные проблемы техники и технологии». – №2/2(286). – март- апрель 2020. – С. 95-99.	Общи й объем / автор ский вклад	Соавторы
2	Название объекта ИС		Номер государственной регистрации, дата государственной регистрации		Соавторы
3	Название финансируемого проекта		Номер регистрации проекта		Соисполнит ели

Студент гр. 71-ДЗ

ФИО

Научный руководитель/
заведующий кафедрой

ФИО

Проректор по научно-
технологической деятельности
и аттестации научных кадров

ФИО

Дата _____

Приложение 5

Реестр поданных портфолио
по направлению «Общественная деятельность».

[illegible]

Рейтинг поданных портфолио
по направлению «Спортивная деятельность».

№	ФИО	Институт(факультет)	Группа	Итоговый балл

Расчет итогового балла каждого кандидата по отдельности:

№ п/п	Ф.И.О.	Факультет	Курс	Достижения	Итоговый балл	
Баллы по критериям						
№	Уровень соревнования	Результат соревнования (баллы)			Лучший спортсмен по итогам соревнования	Сумма
		Место				
		1	2	3		
1.	Международный					
2.	Всероссийский					
3.	Межрегиональный					
4.	Региональный					
5.	Городской					
6.	Внутривузовский (клубный)					

№	Уровень соревнования	Участие в мероприятиях (баллы)					Сумма
		Участник	Судейский корпус	За участие в составе команды для игровых видов спорта (за матч)	Автор (соавтор) гранта, акции, спортивно-массового мероприятия	Почетная грамота (благодарность) от органов управления различного уровня	
1.	Международный						
2.	Всероссийский						
3.	Межрегиональный						
4.	Региональный						
5.	Городской						
6.	Внутривузовский (клубный)						
Удостоверение знак «ГТО»							
Удостоверение КМС, МС РФ, МСМК, ЗМС РФ							

Среднегеометрический балл: _____

Дата

(подпись руководителя направления с расшифровкой)

АЛГОРИТМ СОСТАВЛЕНИЯ РЕЙТИНГА СТУДЕНТОВ ДЛЯ НАЗНАЧЕНИЯ ПОВЫШЕННОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ СТИПЕНДИИ ПО СООТВЕТСТВУЮЩИМ НАПРАВЛЕНИЯМ

1. Общие положения

1.1 При формировании рейтинга учитываются все достижения студента в соответствии с алгоритмом составления рейтинга

1.2 При расчете итогового среднегеометрического балла конкурсной комиссией устанавливается фиксированный проходной балл путем математического округления до десятых.

2. Направление «Учебная деятельность»

2.1 Составление рейтинга студентов по критерию:

- получение студентом в течение не менее 2 следующих друг за другом промежуточных аттестаций, предшествующих назначению повышенной государственной академической стипендии, только оценок «отлично». В случае, если количество претендентов по данному критерию будет превышать установленное количество, кандидатуры студентов отбираются, исходя из среднего бала зачетной книжки **за весь период обучения**. Составляется академический рейтинг. При равенстве баллов академических рейтингов соискателей преимущество получают студенты, обучающиеся на старших курсах.

2.2 Составление рейтинга студентов по критерию:

- получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, награды (приза) за результаты проектной деятельности и (или) опытно-конструкторской работы, за признание студента победителем или призером международной, всероссийской, ведомственной или региональной олимпиады, конкурса, соревнования, состязания или иного мероприятия, направленных на выявление учебных достижений студентов, проведенных в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии:

Очное участие					
№	Уровень мероприятия	Место			
		1	2	3	Победитель
1.	Международный	20	18	16	14
2.	Всероссийский	18	16	14	12
3.	Региональный	14	12	10	8
4.	Ведомственный	10	8	6	4

Заочное участие (он-лайн олимпиады)*					
№	Уровень мероприятия	Место			
		1	2	3	Победитель
1	Международный	6	5	4	3
2	Всероссийский	5	4	3	2

* Сумма баллов претендента за победу в онлайн-олимпиадах не должна превышать 8 баллов.

2.3 Итоговая сумма баллов определяет место в рейтинге студентов для получения повышенной стипендии.

3. Направление «Научно-исследовательская деятельность»

3.1 Составление рейтинга студентов по критерию:

- получение студентом в течение одного года, предшествующего назначению стипендии, следующих достижений:

№	Наименование достижения	Количество баллов
1.	Награда (приз) за результат научно-исследовательской работы*	см. в таблице 3.1.1
2.	Документ, удостоверяющий исключительное право студента на достигнутый им научный результат интеллектуальной деятельности (патент, свидетельство)	15
3.	Грант на выполнение научно-исследовательской работы**	20

* учитываются только награды за победу в конкурсах, которые подтверждаются дипломом (грамотой), с приложением официальных документов о проведении конкурса и его результатах;

** подтверждается справкой из Управления научно-исследовательских работ.

3.1.1 Награда (приз) за результат научно-исследовательской работы

№	Наименование показателя	Подтверждающий документ	Количество баллов		
			Место		
			1	2	3
1.	Очный конкурс на лучшую научно-исследовательскую работу	Письмо о проведении конкурса, выписка заседания научно-технического совета (совета института/факультета) о направлении работы на конкурс, официальные документы, подтверждающие	10	5	3

		победу в конкурсе (приказ, объявление)			
2	Заочный конкурс на лучшую научно-исследовательскую работу (учитываются только конкурсы, проводимые организациями подведомственными Правительству РФ или Министерству науки и высшего образования РФ, или органами местного самоуправления)	Письмо о проведении конкурса, выписка заседания научно-технического совета (совета института/факультета) о направлении работы на конкурс, официальные документы, подтверждающие победу в конкурсе (приказ, объявление)	8	3	2
3	Очное участие в научных международных, всероссийских, региональных, межвузовских, университетских конференциях, проводимых организациями подведомственными Правительству РФ или Министерству науки и высшего образования РФ, или органами местного самоуправления.	Сертификат участника с обязательным указанием ФИО участника и наименования доклада (выступление с устным докладом), программа конференции, публикация (при наличии), приглашение принимающей стороны (при наличии).	8		
4	Очное участие в международных конференциях, проводимых за рубежом.	Сертификат участника с обязательным указанием ФИО участника и наименования доклада (выступление с устным докладом), программа конференции, публикация (при наличии), приглашение принимающей стороны (при наличии), документ,	10		

		подтверждающий направление студента на конференцию.	
5	Очное участие в научных международных, всероссийских, региональных, межвузовских, университетских конференциях со стендовыми докладами, проводимых организациями подведомственными Правительству РФ или Министерству науки и высшего образования РФ, или органами местного самоуправления.	Сертификат участника, программа мероприятия, приглашение принимающей стороны (при наличии).	5
6	Очное участие со стендовым докладом в международных конференциях, проводимых за рубежом.	Сертификат участника, программа мероприятия, приглашение принимающей стороны (при наличии), документ, подтверждающий направление студента на конференцию.	5
7	Очное участие в научных выставках с представлением экспонатов по результатам научных исследований, проводимых организациями подведомственными Правительству РФ или Министерству науки и высшего образования РФ, или органами местного самоуправления.	Сертификат участника, программа мероприятия, приглашение принимающей стороны (при наличии).	3

3.2 Составление рейтинга студентов по критерию:

- наличие у студента публикации в научном, учебно-научном или учебно-методическом издании в течение одного года, предшествующего назначению повышенной стипендии:

№	Уровень издания	Количество баллов
1.	Журнал, входящий в зарубежные библиографические БД: WOS, SCOPUS	20
2.	Российское издание из перечня ВАК	12
3.	Публикации в рецензируемых учеными научных изданиях	1*

* Сумма баллов претендента за публикации в рецензируемых учеными научных изданиях не должна превышать **12 баллов**.

3.3 Итоговая сумма баллов определяет место в рейтинге студентов для получения повышенной стипендии.

4. Направление «Общественная деятельность»

4.1 Составление рейтинга студентов по критерию:

- систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной стипендии в проведении (обеспечение проведения) общественно значимой деятельности, социального, культурного, правозащитного, общественно полезного характера, организуемой университетом или с его участием, подтверждаемое документально.

№	Вид деятельности	Кол-во баллов
1	Занимаемая общественная должность – председатель профбюро, председатель комиссии профкома, председатель студенческого совета общежития, командир студенческого отряда (строительного, педагогического, экологического, волонтерского и др.), председатель объединенного совета обучающихся университета, председатель студенческого совета института/факультета, руководитель иного студенческого объединения.	15
2	Занимаемая общественная должность – член профбюро, член студенческого совета общежития, член студенческого совета института/факультета.	10
3	Занимаемая общественная должность – профорг, староста, член студенческого объединения, председатель студенческого совета группы, член студенческого отряда, волонтер.	5

Руководитель мероприятия – лицо, осуществляющее непосредственную деятельность, подразумевающую очное участие по координации всех этапов работы подготовки мероприятия силами организаторов. Руководитель мероприятия может быть только один.

Организатор - лицо, принимающее очное участие в проведении мероприятия и осуществляющее непосредственную деятельность по подготовке какого-либо из этапов мероприятия.

Волонтер – лицо, осуществляющее непосредственную деятельность по сопровождению мероприятия (перечень конкретных поручений от организаторов мероприятия: встреча гостей, работа с микрофонами на конференции, регистрация участников и т.д.).

Участник – лицо, принимающее активное непосредственное участие в мероприятии.

4.2 Составление рейтинга студентов по критерию:

- участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной стипендии, в проведении (обеспечении проведения) общественно значимой деятельности, социального, культурного, правозащитного, общественно полезного характера, организуемой университетом или с его участием, подтверждаемое документально.

Очное участие					
№	Уровень мероприятия	Уровень участия			
		Руководитель мероприятия	Организатор	Волонтер	Участник
		Количество баллов			
1	Международный	18	16	14	12
2	Всероссийский	16	14	12	10
3	Межрегиональный	14	12	10	8
4	Региональный	12	10	8	6
5	Городской	10	8	6	4
6	Внутривузовский	8	6	4	2
7	Внутрифакультетский	6	4	2	1
Заочное участие (Он-лайн мероприятия*)					
№	Уровень мероприятия	Уровень участия			
		Организатор			
		Количество баллов			
1	Без учета уровней	4			

* В портфолио должна быть представлена интернет-ссылка на мероприятие (допускается рукописное указание данной информации).

4.3 Составление рейтинга студентов по критерию:

- систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной стипендии, в деятельности по информационному

обеспечению общественно значимых мероприятий, общественной жизни университета, подтверждаемое документально:

№	Вид деятельности	Количество баллов
1.	Руководитель творческой группы по информационной работе (главный редактор газеты, журнала; руководитель редакции теле- и радиопрограмм; руководитель группы разработчиков сайта или иного Интернет-ресурса)	15
2.	Член творческой группы по информационной работе (член редакции газеты, журнала, теле- и радиопрограмм; член группы разработчиков сайта или иного Интернет-ресурса)	10

4.4 Составление рейтинга студентов по критерию:

- участие студента в мероприятиях, направленных на развитие студенческого самоуправления, волонтерской и иной общественно-полезной деятельности в молодежной среде, в течение года, предшествующего назначению повышенной стипендии:

№	Уровень мероприятия	Место				
		1	2	3	Лауреат	Участник
		Количество баллов				
1	Международный	20	18	16	14	12
2	Всероссийский	18	16	14	12	10
3	Межрегиональный	16	14	12	10	8
4	Региональный	14	12	10	8	6
5	Городской	12	10	8	6	4
6	Внутривузовский	10	8	6	4	2
7	Внутрифакультетский	8	6	4	2	1

4.4.1 Баллы за систематическое участие студентов в деятельности общественных объединений засчитываются только в случае наличия утвержденного Положения об общественном объединении / устава общественного объединения.

4.5 Итоговая сумма баллов определяет место в рейтинге студентов для получения повышенной стипендии.

5. Направление «Культурно – творческая деятельность»

5.1 Составление рейтинга студентов по критерию:

- получение студентом в течение года, предшествующего назначению стипендии, награды (приза) за результаты культурно-творческой деятельности, осуществленной им в рамках деятельности, проводимой университетом или иной организацией, в том числе в рамках конкурса, смотра

и иного аналогичного международного, всероссийского, ведомственного, регионального мероприятия, подтверждаемого документально:

5.1.1 проводимые непосредственно или при поддержке Министерства науки и высшего образования РФ, Министерства культуры РФ и т.п., региональными и муниципальными органами власти, высшими учебными заведениями, крупными общественными организациями и союзами (содружествами, объединениями) деятелей искусства и культуры:

(содружествами, объединениями) деятелей искусства и культуры.

Очное участие							
№	Уровень мероприятия	Место (степень)				Дипломант, лауреат	Диплом участника
		Гран-при	1	2	3		
1	Международный	24	20	18	16	14	8
2	Всероссийский	22	18	16	14	12	6
3	Межрегиональный, региональный	20	16	14	12	10	5
4	Городской	18	14	12	10	8	4
5	Внутривузовский	16	12	10	8	6	3
6	Внутрифакультетский	-	10	8	6	4	2
Заочное участие							
№	Уровень мероприятия	Место (степень)			Дипломант, лауреат		
		1	2	3			
		Количество баллов					
7	Международный	10	9	8	7		
8	Всероссийский	9	8	7	6		
9	Межрегиональный, региональный	8	7	6	5		
10	Городской	7	6	5	4		
11	Внутривузовский	6	5	4	3		

5.1.2 проводимые организаторами, статус которых ниже перечисленных в вышеуказанном п. 5.1.1):

№	Уровень мероприятия	Место (степень)		
		1, Гран-при	2	3
		Количество баллов		
1	Международный, Всероссийский	3	2	1
2	Межрегиональный, региональный, городской	2	1	1

5.1.3 В случае предоставления документов, подтверждающих участие и получение призового места в одном и том же мероприятии в одной номинации, начисляются баллы за высшее достижение в данной номинации.

5.1.4 Одно и то же достижение может быть оценено только по одному из представленных критериев.

5.1.5 Награда (приз) за результаты культурно-творческой деятельности, которая не является именной, а выдается творческому коллективу / объединению, дополнительно заверяется руководителем коллектива / объединения, подтверждая факт участия кандидата на получение стипендии в данном конкретном мероприятии. В том случае, если руководитель коллектива сам является студентом, награда (приз) за результаты культурно-творческой деятельности заверяется организатором мероприятия / руководителем направления.

5.2 Составление рейтинга студентов по критерию:

- публичное представление студентом в течение года, предшествующего назначению стипендии, созданного им произведения литературы или искусства (литературного произведения, драматического, музыкально-драматического произведения, сценарного произведения, хореографического произведения, пантомимы, музыкального произведения с текстом или без текста, аудиовизуального произведения, произведения скульптуры, живописи, графики, дизайна, графического рассказа, комикса, другого изобразительного искусства), произведения декоративно-прикладного, сценографического искусства, произведения архитектуры, градостроительства, садово-паркового искусства, в том числе в виде проекта, чертежа, изображения, макета, фотографического произведения, полученного способом, аналогичным фотографии, плана, эскиза, пластического произведения, подтверждаемое документально:

№	Публичное представление авторского произведения	Количество баллов
1	Персональная выставка, сольный концерт, сборник авторских произведений и т.п.	20
2	4 и более произведений в рамках 1 мероприятия	16
3	2-3 произведения в рамках 1 мероприятия	12
4	1 произведение в рамках 1 мероприятия	8

5.2.1 Публичное представление студентом, созданного им произведения подтверждается документально (копия справки редакционной коллегии художественного издания о принятии к опубликованию, оргкомитета художественной выставки, заключение экспертной комиссии, периодическое издание, сборник и т.д.).

5.3 Составление рейтинга студентов по критерию:

- систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению стипендии, в проведении (обеспечении проведения) публичной культурно-творческой деятельности воспитательного, пропагандистского характера и иной общественно значимой публичной культурно-творческой деятельности, подтверждаемое документально:

№	Вид деятельности	Количество баллов
1.	Систематическое участие обучающегося в творческих коллективах университета (стаж участия не менее года)	16
2.	Систематическое участие обучающегося в творческих коллективах факультета/института (стаж участия не менее года)	8

5.3.1 Факт участия в творческом коллективе университета подтверждается документально и заверяется руководителем творческого коллектива (в случае, если руководитель коллектива является студентом, факт участия заверяется руководителем направления) в зачетной книжке активиста.

5.3.2 Баллы за систематическое участие обучающегося в творческом коллективе факультета/института засчитываются в случае наличия утвержденного Положения о творческом коллективе факультета/института.

5.3.3 Проведение (обеспечение проведения) публичной культурно - творческой деятельности воспитательного, пропагандистского характера и иной общественно значимой публичной культурно-творческой деятельности:

№	Вид деятельности	Количество баллов
1.	Сценическая деятельность – участие в концертных программах университета в качестве исполнителя определенного жанра художественного творчества	4/мероприятие
2.	Сценическая деятельность – участие в городских и региональных концертных программах в качестве исполнителя определенного жанра художественного творчества	5/мероприятие

5.4 Итоговая сумма баллов определяет место в рейтинге студентов для получения повышенной стипендии.

6. Номинация «За спортивную деятельность»

6.1 Составление рейтинга студентов по критерию:

- получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной стипендии, награды (приза) за результаты спортивной деятельности, осуществленной им в рамках спортивных международных, всероссийских, ведомственных, региональных мероприятий, проводимых университетом или иной организацией.

Очное участие					
№	Уровень соревнования	Результат в соревнованиях			
		Место			
		1	2	3	Лучший спортсмен по итогам соревнования
1	Международный	10	9	8	+8
2	Всероссийский	8	7	6	+6
3	Межрегиональный	6	5	4	+4
4	Региональный	5	4	3	+3
5	Городской	4	3	2	+2
6	Внутривузовский	3	2	1	+1
Заочное участие (он-лайн мероприятия)					
№	Уровень соревнования	Результат в соревнованиях			
		Место			
		1	2	3	Лучший спортсмен по итогам соревнования
1	Международный	6	5	4	+5
2	Всероссийский	5	4	3	+4
3	Межрегиональный, региональный	4	3	2	+3
4	Региональный, городской	3	2	1	+2
5	Внутривузовский	2	1	0,5	+1

6.1.1 Результат (1,2,3 место), достигнутый на соревновании, где студент выступает за команду университета (кроме внутривузовского уровня), приносит удвоенные баллы.

6.1.2 В индивидуальных видах соревнований студенту может быть засчитана только 1 (одна) грамота, имеющая высшее место, чем места в других дисциплинах.

6.1.3 В индивидуальных видах спорта в одном спортивном мероприятии учитывается либо занятое призовое место, либо участие в данном мероприятии.

6.1.4 В игровых видах спорта за одно спортивное мероприятие длительностью более одного месяца засчитывается и призовое место, и участие в мероприятии. В мероприятии длительностью менее одного месяца засчитывается либо призовое место, либо участие в каждом матче (при наличии протоколов).

6.1.5 Подтверждающие документы: заверенные копии грамот, дипломов, утвержденный регламент, протокол соревнования, заявка с визой директора спортивного клуба, приказ ректора университета о направлении студента на участие в соревновании.

6.2 Составление рейтинга студентов по критерию:

- систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной стипендии, в спортивных мероприятиях

воспитательного, пропагандистского характера и (или) иных общественно значимых спортивных мероприятиях, подтверждаемое документально: заверенная копия утвержденного регламента, протокола соревнования, почетной грамоты (благодарственного письма) от органов управления различного уровня, приказа, распоряжения, заявки.

6.2.1 Систематическим является участие студента не менее чем в 5 мероприятиях в течение года, предшествующего назначению повышенной стипендии.

6.2.2 Баллы за систематическое участие студента за участие в спортивных мероприятиях воспитательного, пропагандистского характера и (или) иных общественно значимых спортивных мероприятиях начисляются в зависимости от уровня мероприятия.

6.2.3 Участие в соревновании, где студент выступает за команду университета (кроме внутривузовского уровня), приносит удвоенные баллы.

№	Уровень мероприятия	Участие в мероприятиях			
		Участник	Судейский корпус	За участие в составе команды для игровых видов спорта (за матч)	Автор (соавтор) гранта, акции, спортивно-массового мер-я)
1	Международный	8	6	2	6
2	Всероссийский	6	5	1,5	5
3	Межрегиональный	4	4	1	4
4	Региональный	3	3	0,5	3
5	Городской	2	2	0,5	2
6	Внутривузовский	1	1	0,25	1

6.3 По критерию за выполнение нормативов и требований золотого знака отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), соответствующего возрастной группе, и получение удостоверения начисляется 6 баллов.

6.4 По дополнительному критерию за разряд и звание, начисляются:

Кандидат в мастера спорта – 5 баллов;

Мастер спорта РФ – 6 баллов;

Мастер спорта международного класса - 7 баллов;

Заслуженный мастер спорта РФ – 8 баллов.

6.4.1 Кандидат обязан предоставить документы, подтверждающие разряд и звание (заверенную копию удостоверения, приказа, разрядной книжки).

6.4.2 При наличии приглашения в сборную России по виду спорта в течение года, предшествующему назначению стипендии, подтверждаемому документально, начисляется 5 баллов.

6.5 Итоговая сумма баллов определяет место в рейтинге студентов для получения повышенной стипендии.

7. Расчет рейтинга итогового балла студентов, претендующих на назначение повышенной стипендии.

7.1 Конкурсная комиссия формирует убывающий рейтинг претендентов на получение повышенной стипендии по каждому направлению.

7.2 По итогам сформированного рейтинга, конкурсная комиссия по каждому направлению рассчитывает среднее геометрическое, определяемое как корень n -ой степени из произведения баллов всех претендентов:

$$\sqrt[n]{a_1 a_2 \dots a_n} ,$$

где

$a_1, a_2, \dots, a_n$ – баллы претендентов в рейтинге

n - количество претендентов, подавших портфолио

7.3 Претенденты, имеющие сумму баллов рейтинга выше среднего геометрического значения, рекомендуются конкурсной комиссией по соответствующему направлению к назначению повышенной государственной академической стипендии за особые достижения.

Пример оформления протокола заседания конкурсной комиссии

Орловский государственный университет
имени И.С. Тургенева

Протокол заседания конкурсной комиссии

№ _____

«__» _____ 20__ г.

Присутствовали: Васильева Н.Н., Зомитева Г.М., Лаушкина Н.С., Магомедалиева О.В., Черникова Н.Е., Батищев А.В., Еремеева Н.П., Радченко С.Ю., Кожус О.Г., Стельмах С.В., Серёгина Е.С., Дашкевич Р.А., Пилипенко А.Ю., Рыбичев А.А., Верижникова М.Ю., Маркин А.В., Пожидаева Э.Н., Амелина О.Ю., Федоренко В.И., Хомякова А.Р., Глинская О.И., Лутошкина И.В., Бойко В.В., Щекотихин М.П., Масленко А.В., Жирнова В.С.

Председатель – Е.В. Сенько
Секретарь – Т.С. Баученкова

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. О формировании рейтинга студентов для назначения повышенной государственной академической стипендии за особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой, спортивной деятельности.

2. О формировании списка студентов, рекомендуемых к назначению повышенной государственной академической стипендии за особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой, спортивной деятельности.

1. СЛУШАЛИ:

Сенько Е.В.

Сообщила о том, что в конкурсную комиссию на рассмотрение поступило _____ портфолио.

На основании рассмотренных документов был сформирован рейтинг студентов для назначения повышенной государственной академической стипендии за особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой, спортивной деятельности:

№	ФИО	Факультет	Группа	Балл
Учебная деятельность				
1				
...				
Научно-исследовательская деятельность				
1				
...				

ПОСТАНОВИЛИ:

Утвердить рейтинг студентов для назначения повышенной государственной академической стипендии за особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой, спортивной деятельности.

2. СЛУШАЛИ:

Сенько Е.В.

Сообщила о необходимости формирования списка студентов, рекомендуемых к назначению повышенной государственной академической стипендии за особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой, спортивной деятельности.

ПОСТАНОВИЛИ:

Рекомендовать к назначению повышенной государственной академической стипендии за особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой, спортивной деятельности студентов в соответствии с местом, занятым в рейтинге в пределах установленной квоты. В случае образования вакантных мест рекомендовать следующих по рейтингу студентов в рамках установленной квоты.

Председатель

(подпись) ФИО

Секретарь

(подпись) ФИО

Пример оформления апелляционного заявления

Председателю апелляционной комиссии

Е.В. Сенько

студента института / факультета

_____ курса _____ группы _____

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)

Тел.: _____

АПЕЛЛЯЦИОННОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу Вас пересмотреть результаты подсчета баллов за достижения в
_____ деятельности, указанные в моем
портфолио, в связи с ...(указать причину).

Дата

(подпись)

ФИО

Пример оформления протокола заседания апелляционной комиссии

Орловский государственный университет
имени И.С. Тургенева

Протокол заседания апелляционной комиссии

№ _____

«__» _____ 20__ г.

Присутствовали: Васильева Н.Н., Зомитева Г.М., Радченко С.Ю., Дашкевич Р.А., Пожидаева Э.Н., Бойко В.В., Ератова Т.И., Куприна Т.В.

Председатель – Е.В. Сенько
Секретарь – Т.С. Баученкова

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. О рассмотрении поданных апелляционных заявлений студентов, претендующих на назначение повышенной государственной академической стипендии за особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой, спортивной деятельности.

1. СЛУШАЛИ:

Сенько Е.В.

Сообщила о том, что в апелляционную комиссию на рассмотрение поступило _____ апелляционных заявлений студентов, претендующих на назначение повышенной государственной академической стипендии за особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой, спортивной деятельности.

(Рассмотрение каждого апелляционного заявления описывается отдельно).

ПОСТАНОВИЛИ:

(Результат рассмотрения апелляционного заявления: удовлетворить, произвести перерасчет итогового балла / оставить без изменений).

Председатель

(подпись) ФИО

Секретарь

(подпись) ФИО