

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования

**«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ
имени И. С. ТУРГЕНЕВА»**

ПОЛОЖЕНИЕ

П ОГУ 84-07-05-2016

**О СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ
ИНСТИТУТА (ФАКУЛЬТЕТА)**

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора ОГУ
им. И.С. Тургенева
О.В. Филипенко

20/10/16



1 Общие положения

1.1 Стипендиальная комиссия института (факультета) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева» (далее – ОГУ имени И.С. Тургенева, университет) является органом, представляющим интересы обучающихся при назначении государственных академических, государственных социальных стипендий, государственных академических стипендий за особые достижения в какой – либо одной или нескольких областях деятельности (учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной), государственных социальных стипендий в повышенном размере именных стипендий, стипендий Президента и правительства Российской Федерации (далее – стипендий).

1.2 В своей деятельности стипендиальная комиссия института (факультета) руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 15 мая 1991 г. № 1244–1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;
- Федеральным законом от 21 декабря 1996 г. №159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

- Федеральным законом от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

- Указом Президента Российской Федерации от 13 февраля 2012 года №181 «Об учреждении стипендии Президента Российской Федерации для молодых ученых и аспирантов, осуществляющих перспективные научные исследования и разработки по приоритетным направлениям модернизации российской экономики» и постановления Правительства Российской Федерации от 7 июня 2012 года № 563 «О назначении и выплате стипендии Президента Российской Федерации молодым учеными аспирантам, осуществляющим перспективные научные исследования и разработки по приоритетным направлениям модернизации российской экономики»;

- Указом Президента РФ от 14 сентября 2011 г. № 1198 "О стипендиях Президента Российской Федерации для студентов и аспирантов, обучающихся по направлениям подготовки (специальностям), соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития российской экономики" (с изменениями и дополнениями);

- Распоряжением Президента Российской Федерации от 06 сентября 1993 г. № 613-рп «Об утверждении Положения о стипендиях Президента Российской Федерации»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.04.1995 г. № 309 «О стипендиях Правительства Российской Федерации для аспирантов и студентов, обучающихся за счет средств федерального бюджета по очной форме в федеральных государственных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования» (в редакции от 24.12.2014);

- Положением о назначении стипендий Правительства Российской Федерации студентам и аспирантам, обучающимся по программам высшего образования по очной форме по специальностям или направлениям подготовки, соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития российской экономики, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 3 ноября 2015 г. № 1192.

2 Основные задачи

2.1 Обеспечение реализации прав обучающихся очной формы обучения в участии и распределении стипендиального фонда, назначении и выплаты стипендий в университете согласно требованиям действующего законодательства Российской Федерации

2.2 Социальная поддержка обучающихся льготных категорий.

2.3 Мотивация обучающихся к успешному освоению основных образовательных программ.

2.4 Поощрение обучающихся за активное участие в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности.

2.5 Материальная поддержка обучающихся.

3 Функции

3.1 Рассмотрение и утверждение кандидатур студентов на назначение всех видов государственных стипендий.

3.2 Обеспечение решения социальных вопросов, возникающих у обучающихся института/факультета.

3.3 Подготовка проектов приказов о назначении различных видов стипендий.

3.4 Содействие оказанию материальной поддержки студентам института (факультета). Сбор заявлений со студентов на материальную помощь.

3.5 Представление стипендиальной комиссии университета кандидатур студентов на получение именных стипендий и повышенных академических стипендий.

3.6 Мониторинг стипендиального обеспечения института (факультета).

3.7 Содействие работе стипендиальной комиссии университета.

4 Организационная структура и организация работы

4.1 Состав стипендиальной комиссии института (факультета) утверждается 1 раз в учебный год приказом ректора. В состав стипендиальной комиссии входят:

- директор института (декан факультета) – председатель комиссии;
- ответственный за социальную и воспитательную работу в институте/на факультете – член комиссии;
- председатель профбюро института /факультета – член комиссии;
- председатель студенческого совета института/ факультета – член комиссии;
- председатель социальной комиссии от профкома студентов в институте (на факультете) – член комиссии;
- старосты групп - члены комиссии;

4.2 Стипендиальная комиссия института /факультета решает вопросы назначения студентам института /факультета государственной академической стипендии.

4.3 Заседание стипендиальной комиссии проводится по окончании промежуточной аттестации в соответствии с утвержденным графиком учебного процесса и в случаях, необходимых для рассмотрения вопросов, касающихся назначения стипендий.

4.4 Стипендиальная комиссия может быть созвана при необходимости принятия решений, входящих в ее компетенцию.

4.5 Стипендиальная комиссия института /факультета осуществляет сбор заявлений и документов на оказание материальной помощи студентам и передает их в социальную комиссию профкома студентов.

4.6 Решения стипендиальной комиссии института /факультета принимаются простым большинством голосов при наличии не менее 2/3 от общего количества членов, оформляются протоколом и являются основанием для подготовки приказов о назначении стипендий.

4.7 Заседания стипендиальной комиссии оформляются протоколом, который ведет секретарь стипендиальной комиссии. Учет и хранение протоколов заседаний иных материалов стипендиальной комиссии организует секретарь, после чего передает материалы в архив или уничтожает в соответствии с номенклатурой дел института /факультета.

4.8 Информация о принятых решениях стипендиальной комиссии доводится до сведения студентов через деканаты, информационные стенды, страницу института/факультета на сайте университета.

4.9 Члены стипендиальной комиссии обязаны:

- посещать все заседания стипендиальной комиссии;
- соблюдать и принимать решения в строгом соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении университета и иными локальными актами университета.

5 Перечень документов, записей и данных по качеству

Перечень документов, записей и данных по качеству:

- П ОГУ 84-07-05-2016 «О стипендиальной комиссии института (факультета)»;
- план работы на учебный год;
- отчет о работе за учебный год;
- протоколы заседаний.

6 Взаимоотношения. Связи

6.1 Стипендиальная комиссия института (факультета) принимает к исполнению в части ее касающейся все приказы и распоряжения по университету.

6.2 Стипендиальная комиссия института (факультета) взаимодействует с:

- стипендиальной комиссией университета;
- отделом по социальным вопросам;
- профкомом студентов.

7 Права

Для решения возложенных задач и реализации своих функций члены стипендиальной комиссии имеют право:

- запрашивать у директоров институтов (деканов факультетов) документы, необходимые для осуществления контроля за назначением стипендий;
- знакомиться со всеми документами, относящимися к вопросам назначения стипендии;
- вносить предложения по изменению и дополнению локальных актов университета в области стипендиального обеспечения, а также по порядку формирования и работы стипендиальной комиссии;
- взаимодействовать со структурными подразделениями университета для получения материалов и необходимой информации при решении вопросов, относящихся к ее компетенции.

8 Ответственность

8.1 Ответственность за выполнение возложенных на стипендиальную комиссию института (факультета) задач и функций несет председатель комиссии.

8.2. Все члены стипендиальной комиссии института (факультета) несут ответственность в пределах своей компетенции, за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих функций и обязанностей, за объективность и достоверность принимаемых решений, предусмотренных настоящим Положением, Уставом и иными локальными актами университета, а также действующим законодательством Российской Федерации.

8.3 Все члены стипендиальной комиссии института (факультета) несут ответственность за выполнение требований конфиденциальности информации, полученной в университете в рамках осуществления ими своей деятельности.

9 Требования к знаниям

Законодательные и локальные нормативно-правовые акты по вопросам социальной поддержки обучающихся.

10 Требования к квалификации

Требования к членам стипендиальной комиссии института (факультета) определяются нормативными актами (должностными инструкциями, положениями и т.д.) регламентирующими их основную деятельность.

Требования к студентам, являющимся членами стипендиальной комиссии института (факультета):

- председатель профбюро института (факультета);
- староста группы;
- представитель объединенного совета обучающихся.

СОГЛАСОВАНО:

Директор департамента по СВиРСФСВ



Е.В. Сенько

Председатель ПК студентов



Р.А. Дашкевич

Председатель объединенного совета обучающихся



Е.И. Сашина

Начальник ПУ



Т.И. Ератова

Директор ЦМКО



А.Ф. Кулаков

Ответственный за разработку положения
Начальник отдела по СВ



О.А. Фирсова

Лист регистрации изменений

№ Изм.	Номера разделов, подразделов, пунктов, подпунктов				№ распорядительного докум. и дата	Подп. лица вносящего изменения	Дата внесения изменения
	изме ненн ых	замен енны х	новых	аннули рованн ых			