

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего образования

**«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ  
имени И.С.ТУРГЕНЕВА»**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**П О ГУ 84-05-11-2016**

**О ПОРЯДКЕ  
ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ВЫПУСКНИКОВ СРЕДНЕГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**



**1 Общие положения**

1.1 Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) выпускников среднего профессионального образования (далее – СПО) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Орловский государственный университет имени И.С.Тургенева» (далее – ОГУ имени И.С.Тургенева, университет) является обязательной процедурой и проводится по всем основным профессиональным образовательным программам (далее – ОП) СПО.

1.2 Основными задачами ГИА являются:

- установление соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования;
- установление соответствия объема и качества знаний, умений и навыков обучаемых требованиям ОП СПО;
- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников соответствующего уровня профессионального образования.

1.3 Настоящее положение разработано на основании следующих документов:

- федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 № 968 «О порядке проведения государственной итоговой атте-

стации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.01.2014 № 74 « О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013. № 968»;

– письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.07.2015 № 06-846 «О направлении методических рекомендаций»;

– федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);

– Устава ОГУ имени И.С.Тургенева.

## **2 Основные задачи**

2.1 Определение порядка организации ГИА для обучающихся СПО.

2.2 Определение содержания и условий проведения ГИА для обучающихся СПО.

## **3 Функции**

3.1 Устанавливает структуру и содержание ГИА для обучающихся СПО.

3.2. Устанавливает порядок и условия методического обеспечения для проведения ГИА.

3.3 Устанавливает систему контроля результатов проведения ГИА для обучающихся СПО.

## **4 Порядок организации выполнения процедуры**

### **4.1 Формы государственной итоговой аттестации**

4.1.1 Формами ГИА по ОП СПО являются:

– защита выпускной квалификационной работы (далее – ВКР);

– государственный(ые) экзамен(ы) (в соответствии с ФГОС СПО).

4.1.2 Государственный экзамен по отдельному профессиональному модулю (междисциплинарному курсу (далее – МДК), учебной дисциплине) определяет уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного учебным планом, и охватывает минимальное содержание данного профессионального модуля (междисциплинарного курса, дисциплины), установленное соответствующим ФГОС СПО.

4.1.3 В зависимости от осваиваемой ОП СПО ВКР выполняются в следующих видах:

– выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа – для выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

– дипломная работа (дипломный проект) – для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена.

4.1.4 Программа ГИА по специальности (профессии), требования к ВКР, а также критерии оценки знаний утверждаются директором филиала (деканом факультета) после их обсуждения на заседании учебно-методического совета факультета (филиала) с участием председателей государственных экзаменационных комиссий комиссии (далее – ГЭК). Программа ГИА оформляется в соответствии с приложением А.

4.1.5 ГИА не может быть заменена оценкой уровня подготовки обучающегося на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

## **4.2 Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации**

4.2.1 К ГИА допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объёме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой ОП СПО. Необходимым условием допуска к ГИА является предоставление документов, подтверждающих освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождение практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

4.2.2 Программа ГИА по специальности (профессии), требования к ВКР, а также критерии оценки знаний доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

4.2.3 Сдача государственного экзамена и защита ВКР проводятся на открытых заседаниях ГЭК.

4.2.4 Основными функциями ГЭК являются:

– комплексная оценка уровня подготовки выпускника и его соответствие требованиям ФГОС СПО;

– решение о присвоении уровня квалификации по результатам ГИА и выдаче выпускнику соответствующего документа о полученном образовании;

– подготовка рекомендаций по совершенствованию качества профессионального обучения специалистов и рабочих на основе анализа результатов ГИА выпускников СПО.

4.2.5 ГЭК действует в течение одного календарного года.

4.2.6 Состав ГЭК формируется по каждой ОП СПО и утверждается приказом ректора ОГУ имени И.С. Тургенева.

4.2.7 ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует её деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председателем ГЭК утверждается, лицо, не работающее в ОГУ имени И.С. Тургенева из числа:

– руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих учёную степень и (или) учёное звание;

– руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию;

– представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) приказом Министерства образования и науки Российской Федерации.

4.2.8 ГЭК формируется из преподавателей ОГУ имени И.С. Тургенева, имеющих высшую или первую квалификационную категорию; лиц, приглашённых из сторонних организаций: педагогических работников, имеющих учёную степень и (или) учёное звание, высшую и первую квалификационную категорию; представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Руководитель образовательной организации является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. В случае создания в ОГУ имени И.С. Тургенева (филиале) нескольких ГЭК назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей директора филиала (декана факультета) или педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию.

4.2.9 По ОП СПО, осуществляющей в текущем учебном году первый выпуск и подлежащей аккредитации, приказом ректора университета (директора филиала) утверждается состав итоговой аттестационной комиссии (далее – ИАК).

4.2.10 В состав ГЭК может входить не более 5 человек, включая председателя.

4.2.11 Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарём ГЭК и хранится в архиве ОГУ имени И.С.Тургенева (филиала).

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обяза-

тельном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов, голос председательствующего является решающим.

4.2.12 Результаты любой из форм ГИА по образовательным программам СПО, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются обучающемуся в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК. Форма протокола заседания ГЭК приведена в приложении Б.

4.2.13 Выпускнику, защитившему ВКР на «отлично» и имеющему за период обучения не менее чем по 75% всех дисциплин, вносимых в приложение к диплому, оценку «отлично», а по остальным дисциплинам – оценку «хорошо», выдается диплом с отличием.

4.2.14 Обучающимся, не проходившим ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из ОГУ имени И.С.Тургенева.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные ОГУ имени И.С.Тургенева (филиалом) сроки, но не позднее четырёх месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим ГИА по уважительной причине.

4.2.15 Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в ОГУ имени И.С.Тургенева (филиал) на период времени, установленный университетом (филиалом) в соответствии с календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей ОП СПО.

Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается не более двух раз.

4.2.16 По окончании работы ГЭК председатель составляет отчет, который обсуждается на Ученом совете факультета (филиала), Ученом совете ОГУ имени И.С.Тургенева. Форма отчета председателя ГЭК приведена в приложении В.

4.2.17 После завершения работы ГЭК издается приказ об отчислении обучающихся из университета (филиала) в связи с защитой ВКР.

### **4.3 Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

4.3.1 Для выпускников из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее индивидуальные особенности).

4.3.2 При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований:

- проведение ГИА для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создаёт трудностей для выпускников с индивидуальными особенностями при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам с индивидуальными особенностями необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми выпускникам с индивидуальными особенностями техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учётом индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников с индивидуальными особенностями в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проёмов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

4.3.3 Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с индивидуальными особенностями:

*a) для слепых:*

1) задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

2) письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

3) выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

*b) для слабовидящих:*

1) обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

2) выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

3) задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

*в) для глухих и слабослышащих с тяжелыми нарушениями речи:*

1) обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

2) по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме.

д) для лиц с *нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей)*:

1) письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

2) по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

4.3.4 Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников с индивидуальными особенностями не позднее, чем за 3 месяца до начала ГИА, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

#### **4.4 Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

4.4.1 По результатам ГИА выпускник, участвовавший в ГИА, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

4.4.2 Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию ОГУ имени И.С.Тургенева (филиала).

Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

4.4.3 Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

4.4.4 Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора ОГУ имени И.С.Тургенева (директором филиала) одновременно с утверждением состава ГЭК..

4.4.5 Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти человек из числа педагогических работников ОГУ имени И.С.Тургенева (филиала), не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является ректор ОГУ имени И.С.Тургенева (директор филиала) либо лицо, исполняющее обязанности ректора ОГУ имени И.С. Тургенева (директо-

ра филиала) на основании приказа ректора университета. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

4.4.6 Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

4.4.7 Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

4.4.8 При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА выпускника подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные ОГУ имени И.С. Тургенева (филиалом).

4.4.9 Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите ВКР, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания ГЭК и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

4.4.10 В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых.

4.4.11 Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

4.4.12 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

4.4.13 Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве ОГУ имени И.С.Тургенева (филиала).

СОГЛАСОВАНО:

И.о. проректора по УМР

Г.М. Зомитева

Директор ЦМКО

А.Ф. Кулаков

Начальник УМУ

Н.С. Лаушкина

Начальник правового управления

Т.И. Ератова

Ответственный за разработку

положения:

Начальник ОМСУП

С.Р. Бондарева

Председатель Общественного  
 совета обучающихся

А.М. Боричева

**Приложение А  
(обязательное)**

**Макет программы ГИА**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ имени И.С.ТУРГЕНЕВА»

(Наименование филиала)

<Наименование выпускающей кафедры>

**ПРОГРАММА  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Наименование специальности (профессии) \_\_\_\_\_

Квалификация \_\_\_\_\_

20 \_\_\_\_ г.  
*(название города)*

УТВЕРЖДАЮ:

Директор филиала  
(декан факультета)

*(наименование факультета)*

**ФИО**

*(подпись)*

« \_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

Программа  
государственной итоговой аттестации  
по специальности (профессии)

*шифр, наименование специальности (профессии)*

Программа рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании кафедры  
*<Наименование выпускающей кафедры>*

Протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

Зав. кафедрой *<Наименование выпускающей кафедры>*  
*<уч. степень, уч. звание>* \_\_\_\_\_ **ФИО**

Программа одобрена на заседании Ученого совета факультета *<Наименование (факультета)>*

Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

1. Цель и задачи государственной итоговой аттестации

2. Основное содержание государственной итоговой аттестации обучающихся

*[Указываются предусмотренные ФГОС СПО формы государственной итоговой аттестации. Содержание ГИА базируется на компетенциях выпускника как совокупного ожидаемого результата образования по ОПСПО (на основании компетентностной модели).]*

3. Формы проведения государственной итоговой аттестации выпускников на соответствие их подготовки ожидаемым результатам образования компетентностно-ориентированной ОП СПО.

*[Например, итоговая ВКР проводится в письменной форме или в форме публичной презентации-защиты индивидуального доклада отчета обучающегося -выпускника перед государственной экзаменационной комиссией (ГЭК) о соответствии его подготовки совокупному ожидаемому результату образования компетентностно-ориентированной ОПОП СПО в целом на основании портфолио обучающегося и индивидуального мониторинга качества результатов образования].*

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение итоговой государственной аттестации:

а) основная литература;

б) дополнительная литература;

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

Документ составлен в соответствии с требованиями ФГОС СПО с учетом рекомендаций ОП СПО по специальности (профессии) \_\_\_\_\_

**Приложение Б  
(обязательное)**

**Форма протокола заседания ГЭК  
по защите ВКР по специальности (профессии)**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ имени И.С.ТУРГЕНЕВА»

(Наименование филиала)

**ПРОТОКОЛ №\_\_\_\_\_**  
заседания Государственной экзаменационной комиссии

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. с \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. до \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

по рассмотрению ВКР \_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. обучающегося)*

на тему:

Присутствовали:

Председатель \_\_\_\_\_

Члены ГЭК \_\_\_\_\_

ВКР выполнена под руководством \_\_\_\_\_

В ГЭК представлены следующие материалы:

1. Расчетно-пояснительная записка на \_\_\_\_\_ страницах;
2. Демонстрационный материал на \_\_\_\_\_ листах;
3. Задание на ВКР (дипломный проект / дипломную работу)
4. Отзыв руководителя \_\_\_\_\_;  
*(Ф.И.О. руководителя)*
5. Рецензия \_\_\_\_\_.  
*(Ф.И.О. рецензента)*
6. Копия приложения к диплому от \_\_\_\_\_ о сданных обучающимся  
*(дата)*  
экзаменах и зачетах и о выполнении им требований  
*(Ф.И.О. обучающегося)*  
учебного плана;
7. Зачетная книжка;
8. Автобиография.

После доклада о выполненной работе членами ГЭК  
были заданы следующие вопросы:

---

---

---

---

---

Общая характеристика ответов обучающегося на заданные вопросы и рецензию.  
Показатели оценки ВКР: профессиональные, универсальные (справочно-информационные), универсальные (оформительские), показатели защиты.

---

---

---

---

Признать, что обучающийся \_\_\_\_\_ выполнил и защитил  
(Ф.И.О. обучающегося)  
ВКР \_\_\_\_\_  
(тема ВКР)

Присвоить \_\_\_\_\_ квалификацию  
(Ф.И.О. обучающегося)

(наименование квалификации (степени))  
по специальности (профессии) \_\_\_\_\_

Отметить, что \_\_\_\_\_

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_

Секретарь ГЭК \_\_\_\_\_

## Приложение В (обязательное)

### Форма отчета председателя ГЭК

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ имени И.С.ТУРГЕНЕВА»

(Наименование филиала)

(Наименование факультета)

#### ОТЧЕТ

о работе Государственной экзаменационной комиссии по специальности  
(профессии)

*шифр, наименование направления подготовки (специальности)*

#### 1. Состав государственной экзаменационной комиссии

Для защиты выпускных квалификационных работ обучающимися по специальности (профессии) <шифр, наименование специальности (профессии) подготовки (специальности), форма обучения> приказом ректора № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г. создана ГЭК в составе:

Председатель комиссии: <ФИО, уч. степень, уч. звание, должность; место основной работы>

Заместитель председателя: <ФИО, уч. степень, уч. звание, должность>

Члены комиссии: <ФИО, уч. степень, уч. звание, должность>

#### 2. Организация проведения защиты выпускных квалификационных работ

Заседание государственной экзаменационной комиссии проводилось в срок <указываются сроки проведения заседаний ГЭК>.

Таблица 1 – Результаты защиты ВКР по специальности (профессии)

| Форма обучения | Всего защищилось | Защитили ВКР |      |        |       | Всего реальных проектов (работ) | Получили диплом с отличием |
|----------------|------------------|--------------|------|--------|-------|---------------------------------|----------------------------|
|                |                  | отл.         | хор. | удовл. | неуд. |                                 |                            |
| Очная          |                  |              |      |        |       |                                 |                            |
| Очно-заочная   |                  |              |      |        |       |                                 |                            |
| Заочная        |                  |              |      |        |       |                                 |                            |
| Всего:         |                  |              |      |        |       |                                 |                            |

#### 3. Анализ результатов защиты выпускных квалификационных работ

Представляется качественный анализ результатов:

- оценка соответствия тематики ВКР специальности (профессии), современному состоянию науки, техники и производства;
- общая оценка соответствия ВКР требованиям ФГОС СПО;
- оценка уровня общей компетентности и практической подготовленности обучающихся к профессиональной деятельности, с конкретными примерами;
- оценка соответствия тематики ВКР запросам регионального рынка труда, с примерами соответствующих тем;

- оценка актуальности тем ВКР, новизна и оригинальность решений, практическая и научная ценность, с примерами соответствующих тем ВКР;
- перечень тем ВКР, рекомендуемых на выставки и конкурсы;
- оценка уровня теоретической подготовки выпускников, качества докладов;
- оценка качества рецензий.

#### 4. Недостатки в подготовке обучающихся по специальности (профессии)

*<Отметить недостатки по итогам защиты ВКР в текущем году и проделанную работу по устранению недостатков, отмеченных председателем ГЭК предыдущего года>*

#### 5. Рекомендации по дальнейшему совершенствованию подготовки выпускников

*<Дать рекомендации по улучшению организации и методического обеспечения учебного процесса подготовки выпускников, готовности их к практической профессиональной деятельности; по проведению итоговой государственной аттестации>*

Председатель ГЭК

*<уч. степень, уч. звание, должность> \_\_\_\_\_ (ФИО)  
(подпись)*

Секретарь ГЭК

*<уч. степень, уч. звание, должность> \_\_\_\_\_ (ФИО)  
(подпись)*

## Лист регистрации изменений

| №<br>Изм. | Номера листов (страниц) |                      |       |                               | № распорядительного<br>докум. и дата | Подп. лица<br>вносящего<br>изменения | Дата<br>внесения<br>изменения |
|-----------|-------------------------|----------------------|-------|-------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------|
|           | изме-<br>нен-<br>ных    | заме-<br>нен-<br>ных | новых | анну-<br>лиро-<br>ван-<br>ных |                                      |                                      |                               |
|           |                         |                      |       |                               |                                      |                                      |                               |