

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего образования

**«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ  
имени И.С. ТУРГЕНЕВА»**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**П ОГУ 91-01-01-2017**

**О ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ  
ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО  
ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ПРАКТИКЕ  
(новая редакция)**



**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор ОГУ

И.С. Тургенева

О.В. Пилипенко

2017 г.

## **1 Общие положения**

1.1 Настоящее Положение устанавливает общие принципы формирования, требования к структуре и содержанию, порядку экспертизы, утверждения и хранения фонда оценочных средств (далее – ФОС) по дисциплине (модулю), практике обучающихся по образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, реализуемым федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева» (далее – ОГУ имени И.С. Тургенева, Университет).

1.2 Положение разработано на основании следующих документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – ФГОС ВО);

- Устава и локальных нормативных актов ОГУ имени И.С. Тургенева.

1.3 ФОС по дисциплине (модулю), практике представляется оценочными материалами для проведения промежуточной аттестации обучающихся.

1.4 ФОС по дисциплине (модулю), практике входит в качестве приложения соответственно в рабочую программу дисциплины (модуля), программу практики.

1.5 ФОС по дисциплине (модулю), практике формируется на ключевых принципах оценивания:

- валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);

- надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);

- объективности (разные обучающиеся должны иметь равные возможности добиться успеха);

- своевременности (поддержание развивающей обратной связи);

- эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

## **2 Основные задачи**

Установление порядка организации разработки ФОС для осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой государственной аттестации.

## **3 Функции**

4.1 Определение общих принципов формирования ФОС.

4.2 Установление структурных элементов ФОС.

4.3 Определение порядка разработки, рецензирования, утверждения и хранения ФОС

## **4 Порядок организации выполнения процедуры**

### **4.1 Общие принципы формирования ФОС**

4.1.1 ФОС является неотъемлемой частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися образовательных программ высшего образования и обеспечивает повышение качества образовательного процесса в Университете.

4.1.2 ФОС представляет собой совокупность оценочных материалов, предназначенных для определения уровня достижения обучающимися планируемых результатов обучения по каждой дисциплине (модулю), практике.

4.1.3 Содержание, объем ФОС по дисциплине (модулю), практике должны соответствовать соответственно рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик.

4.1.4 ФОС по дисциплине (модулю), практике включает в себя:

- описание оценочных материалов и проверяемых ими результатов обучения по дисциплине (модулю), практике;

- описание критериев и шкал оценивания;

- оценочные материалы, в т.ч. типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих уровень сформированности компетенций на соответствующем этапе в процессе освоения дисциплины (модуля) или прохождения практики;

В состав ФОС по дисциплине (модулю), практике могут быть включены иные компоненты, в т.ч. методические материалы для проведения процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.

4.1.5 К оценочным материалам разрабатывается система оценивания: критерии и шкалы оценивания.

### **4.2 Структурные элементы ФОС**

4.2.1 ФОС по дисциплине (модулю), практике формируется к рабочей программе дисциплины (модуля), программе практики в виде приложения.

4.2.2 Структурными элементами ФОС по дисциплине (модулю), практике являются:

## **4 Порядок организации выполнения процедуры**

### **4.1 Общие принципы формирования ФОС**

4.1.1 ФОС является неотъемлемой частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися образовательных программ высшего образования и обеспечивает повышение качества образовательного процесса в Университете.

4.1.2 ФОС представляет собой совокупность оценочных материалов, предназначенных для определения уровня достижения обучающимися планируемых результатов обучения по каждой дисциплине (модулю), практике.

4.1.3 Содержание, объем ФОС по дисциплине (модулю), практике должны соответствовать соответственно рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик.

4.1.4 ФОС по дисциплине (модулю), практике включает в себя:

- описание оценочных материалов и проверяемых ими результатов обучения по дисциплине (модулю), практике;
- описание критериев и шкал оценивания;
- оценочные материалы, в т.ч. типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих уровень сформированности компетенций на соответствующем этапе в процессе освоения дисциплины (модуля) или прохождения практики;

В состав ФОС по дисциплине (модулю), практике могут быть включены иные компоненты, в т.ч. методические материалы для проведения процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.

4.1.5 К оценочным материалам разрабатывается система оценивания: критерии и шкалы оценивания.

### **4.2 Структурные элементы ФОС**

4.2.1 ФОС по дисциплине (модулю), практике формируется к рабочей программе дисциплины (модуля), программе практики в виде приложения.

4.2.2 Структурными элементами ФОС по дисциплине (модулю), практике являются:

- титульный лист;
- перечень оценочных средств и их соответствие планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю), практике;
- критерии и шкалы оценивания;
- типовые оценочные средства;
- методические и иные материалы для проведения процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (при необходимости).

4.2.3 Титульный лист ФОС по дисциплине (модулю), практике оформляется в соответствии с приложением А.

4.2.4 Раздел «Перечень оценочных средств и их соответствие планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю), практике» оформляется в соответствии с приложением Б.

4.2.5 Раздел «Критерии и шкалы оценивания».

Критерии и шкалы оценивания по дисциплине (модулю), практике должны предоставить возможность оценки планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) и практике, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

В случае если предлагаемая система оценивания отличается от оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено» (далее - пятибалльная система), то указывается шкала перевода в пятибалльную систему в соответствии с установленной в Университете.

Раздел «Критерии и шкалы оценивания» оформляется в соответствии с приложением В.

4.2.6 Раздел «Типовые оценочные средства» представляется в виде оценочных материалов (комплектов заданий, вопросов, тестов и т.п.).

К каждому оценочному средству представляется макет, а также его спецификация, соотносящая элементы оценочного средства (вопросы, задания и т.п.) с элементами содержания дисциплины (модуля) и планируемыми результатами обучения (индикаторами достижения компетенций), устанавливающая тип (вид) задания и методику оценивания.

### **4.3 Порядок разработки, рецензирования, утверждения и хранения ФОС**

4.3.1 ФОС по дисциплине (модулю), практике разрабатывается преподавателями кафедры, за которой закреплена соответствующая дисциплина (модуль), практика.

Ответственность за организацию разработки, своевременную актуализацию и качество ФОС по дисциплине (модулю), практике несет заведующий кафедрой/руководитель образовательной программы.

3.3.2 ФОС по практике может проходить процедуру внешнего рецензирования и оценки качества.

3.3.3 Утверждение, хранение ФОС по дисциплине (модулю), практике осуществляется в порядке, установленном для утверждения, хранения рабочей программы дисциплины (модуля), программы практики соответственно локальными нормативными актами университета: П ОГУ 82-02-12-2017 «О порядке разработки рабочей программы дисциплины (модуля) высшего образования», П ОГУ 84-05-41-2017 «О практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, специалитета и магистратуры».

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор

А.А. Федотов

Проректор по учебной деятельности

Е.Н. Алексеева

Проректор по организационно-методической деятельности

Г.М. Зомитева

Директор ЦМКО

А.Ф. Кулаков

Начальник правового управления

Т.И. Ератова

**Приложение А  
(обязательное)**

**Форма титульного листа фонда оценочных средств  
по дисциплине (практике)**

**ПРИЛОЖЕНИЕ  
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ  
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)/  
ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**по дисциплине (модулю)/ практике**

**«Название дисциплины (модуля)/практики»**

**Направление подготовки  
(специальность)**

**Направленность  
(профиль) / специализация**

20\_\_

**Приложение Б**  
**(обязательное)**

**Форма раздела «Перечень оценочных средств**  
**и их соответствие планируемым результатам обучения**  
**по дисциплине (модулю), практике»**

<b>Форма аттестации</b>	<b>Оценочные средства</b>	<b>Планируемые результаты обучения (индикаторы достижения компетенций)</b>
Зачет/Экзамен/ Защита курсовой работы/Зачет с оценкой	<i>Наименование оценочного средства</i>	Знать: ..... (З (ОК-1) – ) Уметь: ..... (У (ОК-1) – ) Владеть: ..... (В (ОК-1) – )
	<i>Наименование оценочного средства</i>	Знать: ..... (З (ОК-1) – ) Уметь: ..... (У (ОК-1) – ) Владеть: ..... (В (ОК-1) – )



**Приложение В  
(обязательное)**

**Форма раздела «Критерии и шкалы оценивания»**

<b>Вид контроля</b>	<b>Форма аттестации</b>	<b>Оценочные средства</b>	<b>Критерии оценивания для промежуточной аттестации</b>	<b>Шкала оценивания</b>
Промежуточная аттестация	Зачет/ Экзамен/Зачет с оценкой	<i>Наименование оценочного средства</i>		
		<i>Наименование оценочного средства</i>		
Промежуточная аттестация	защита курсовой работы	<i>Наименование оценочного средства</i>		

## Лист регистрации изменений

№ Изм.	Номера разделов, подразделов, пунктов, подпунктов				№ распорядительного докум. и дата	Подп. лица вносящего изменения	Дата внесения изменения
	изме- нен- ных	замене- нен- ных	новых	анну- лиро- ванных			