



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ имени И. С. ТУРГЕНЕВА"**

**ФАКУЛЬТЕТ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Кафедра экономики, легкой и пищевой промышленности

Музалевская Наталья Геннадьевна

**ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

**ПМ.05 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СТРУКТУРНОГО
ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

Специальность – 19.02.03 Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий


Программа производственной практики (практики по профилю специальности) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 19.02.03 Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий

Разработчик:

Музалевская Н.Г., преподаватель


Эксперт: преподаватель МДК 02.01 Планирование и организация работы структурного подразделения  Т.В. Епишина

Эксперт от работодателя:

ООО «Система» главный бухгалтер  О.В. Симушкина

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры экономики, легкой и пищевой промышленности

Протокол №8 от «01» апреля 2016 г.

Зав. кафедрой  к.э.н., Н.Е. Цуканова

Рабочая программа согласована с заведующим выпускающей кафедрой экономики, легкой и пищевой промышленности

Протокол №8 от «01» апреля 2016 г.

Зав. кафедрой  к.э.н., Н.Е. Цуканова

Рабочая программа утверждена на заседании УМС факультета СПО

Протокол № 8 от «1» 04 2016 г.

Председатель УМС  к.т.н. А.Ю. Корнеев

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. Паспорт программы производственной практики (практики по профилю специальности)	4
2. Структура и содержание производственной практики (практики по профилю специальности) по профессиональному модулю	5
3. Условия реализации производственной практики (практики по профилю специальности)	8
4. Контроль и оценка результатов производственной практики (практики по профилю специальности)	9

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

1.1 Область применения программы

Программа производственной практики (практики по профилю специальности) является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 19.02.03 Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Организация работы структурного подразделения.

1.2 Цель производственной практики (практики по профилю специальности): формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессионального модуля при освоении вида профессиональной деятельности.

1.3 Требования к результатам производственной практики (практики по профилю специальности)

В результате прохождения производственной практики (практики по профилю специальности) по профессиональному модулю обучающийся должен освоить:

ВПД	Профессиональные компетенции
Организация работы структурного подразделения	ПК 5.1. Участвовать в планировании основных показателей производства
	ПК 5.2. Планировать выполнение работ исполнителями
	ПК 5.3. Организовывать работу трудового коллектива
	ПК 5.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями
	ПК 5.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию

1.4 Формы контроля: дифференцированный зачет

1.5 Количество часов на освоение программы производственной практики (практики по профилю специальности):

всего производственной практики (по профилю специальности) – 36 часа (1 недели).

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.05 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

2.1 Результаты освоения программы производственной практики (практики по профилю специальности)

Результатом освоения программы производственной практики (практики по профилю специальности) является овладение видом профессиональной деятельности, в том числе профессиональными и общими компетенциями:

Код	Наименование общих и профессиональных компетенций
ПК 5.1.	Участвовать в планировании основных показателей производства
ПК 5.2.	Планировать выполнение работ исполнителями
ПК 5.3.	Организовывать работу трудового коллектива
ПК 5.4.	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями
ПК 5.5.	Вести утвержденную учетно-отчетную документацию
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

2.2 Тематический план производственной практики (практики по профилю специальности)

Код ПК	Наименование ПК	Виды работ, обеспечивающих формирование ПК	Объем часов	Уровень освоения	Формат практики
ПК 5.1	Участвовать в планировании основных показателей производства	Ознакомление с организационной структурой предприятия, правилами внутреннего распорядка. Инструктаж по охране труда.	36	3	концентрировано
ПК 5.2	Планировать выполнение работ исполнителями	Ознакомление с организацией работы основных производственных цехов.		3	
ПК 5.3	Организовывать работу трудового коллектива	Расчет экономических показателей деятельности структурного подразделения организации.		3	
ПК 5.4	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями	Оценка эффективности деятельности структурного подразделения организации. Ознакомление с организацией работы в бригадах. Изучение должностных инструкций работников подразделения.		3	
ПК 5.5	Вести утвержденную учетно-отчетную документацию	Ознакомление с действующей системой материального и нематериального стимулирования труда. Изучение обязанностей менеджера (зав. производством) по подбору и расстановке кадров, мотивации их профессионального развития. Ознакомление с действующей системой контроля за соблюдением работниками требований охраны труда, требований безопасности готовой продукции, контроля за качеством приготовления продукции. Участие в контроле выполнения работ исполнителями. Проверка качества выполненных работ. Ведение табеля учета рабочего времени сотрудников структурного подразделения. Расчет заработной платы. Оформление документов на различные операции с сырьем, полуфабрикатами и готовой продукцией.		3	

2.3 Содержание производственной практики (практики по профилю специальности)

Наименование разделов и тем	Содержание производственной практики	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Организация работы структурного подразделения		36	
Раздел 1. Организация работы трудового коллектива, планирование выполнения работ исполнителями и основных показателей производства		22	
Тема 1.1 Планирование основных показателей производства и выполнения работ исполнителями	Планирование работы структурного подразделения. Расчет экономических показателей структурного подразделения организации. Оценка эффективности деятельности структурного подразделения организации. Организация работы основных производственных цехов. Организация труда персонала на производстве.	12	3
Тема 1.2 Организация работы в бригадах	Организация работы в бригадах. Приемы повышения эффективности общения в команде. Правовое положение работника в организации. Должностная инструкция. Обучение персонала на рабочем месте.	10	3
Раздел 2. Контроль и оценка результатов выполнения работ исполнителями, оформление учетно-отчетной документации		12	
Тема 2.1 Контроль и оценка результатов выполнения работ исполнителями	Контроль за соблюдением работниками требований охраны труда. Контроль за обеспечением работниками требований безопасности готовой продукции. Контроль за качеством приготовления продукции. Оценка результатов выполнения работ исполнителями.	6	3
Тема 2.2 Оформление учетно-отчетной документации	Документирование управленческой деятельности. Оформление учетно-отчетной документации. Табель учета рабочего времени. Оформление документов на различные операции с сырьем, полуфабрикатами и готовой продукцией.	6	3
<i>Дифференцированный зачет</i>		2	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению производственной практики (практики по профилю специальности)

Реализация программы производственной практики по профессиональному модулю ПМ.05 Организация работы структурного подразделения предполагает наличие производственно-технической инфраструктуры отраслевого предприятия: производственных участков и цехов приемки и переработки пищевого сырья, а также производства хлебопекарной, кондитерской и макаронной продукции.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в профильных организациях на основе договоров, заключаемых между образовательным учреждением и этими организациями.

Основными базами практики студентов являются: ОСП ООО «Европа» Гипермаркет «Европа», ОАО «Орловский хлебокомбинат», ООО «Хлебокомбинат «Юность».

3.2 Информационное обеспечение производственной практики (практики по профилю специальности)

1. Арзуманова, Т.И. Экономика организации [Электронный ресурс]: учеб. / Т.И. Арзуманова, М.Ш. Мачабели. — Электрон.дан. — Москва: Дашков и К, 2014. — 240 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/56352>.

2. Баскакова, О.В. Экономика предприятия (организации) [Электронный ресурс]: учеб. / О.В. Баскакова, Л.Ф. Сейко. — Электрон.дан. — Москва: Дашков и К, 2013. — 372 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/5672>

3. Басаков М.И. Документационное обеспечение управления (Делопроизводство) [Электронный ресурс]: учебник / М.И. Басаков. — Электрон.текстовые данные. — Ростов-на-Дону: Феникс, 2013. — 351 с. — 978-5-222-20053-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/58924.html>

4. Веснин, В. Р.. Менеджмент [Текст]: учебник. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Проспект, 2015. - 613с.

5. Дашков, Л.П. Организация и управление коммерческой деятельностью [Электронный ресурс]: учеб. / Л.П. Дашков, О.В. Памбухчянц. — Электрон.дан. — Москва: Дашков и К, 2012. — 688 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/35>

6. Иванилова С.В. Экономика организации [Электронный ресурс]: учебное пособие для ССУЗов / С.В. Иванилова. — Электрон.текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2016. — 116 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49850.html>

7. Казначевская, Г.Б. Менеджмент : учебник для студ. сред. учеб. заведений. - Ростов н/Д: Феникс, 2014. - 349с.

8. Менеджмент: учеб. / под общ. ред. Игорь Николаевич Шапкин. - М.: Юрайт, 2013. - 690 с.

9. Менеджмент [Электронный ресурс]: методические указания по организации и проведению первой производственной практики студентов всех форм обучения, направления подготовки 080200.62 «Менеджмент», профиль «Производственный менеджмент» /. — Электрон.текстовые данные. — М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 16 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30433.html>

10. Моисеева Е.Г. Управление персоналом. Современные методы и технологии [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.Г. Моисеева. — Электрон.текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2017. — 139 с. — 978-5-4487-0039-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68732.html>

11. Основы менеджмента [Электронный ресурс]: учебно-методический комплекс по специальности 080507 «Менеджмент организации»/. — Электрон.текстовые данные. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2012. — 103 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29690.html>

12. Экономика предприятия [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.М. Белый [и др.]. — Электрон.текстовые данные. — М. :Русайнс, 2015. — 172 с. — 978-5-4365-0252-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49005.html>

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Контроль и оценка результатов прохождения производственной практики (практики по профилю специальности) проводится на основе аттестационного листа обучающегося.