



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ имени И. С. ТУРГЕНЕВА»**

**ФАКУЛЬТЕТ СРЕДНЕГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Кафедра экономики, легкой и пищевой промышленности

Железняк Марина Сергеевна

**ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

**ПМ.02 ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ  
ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО  
ИНВЕНТАРИЗАЦИИ ИМУЩЕСТВА И ФИНАНСОВЫХ  
ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОРГАНИЗАЦИИ**

Специальность – 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Орёл 2017

Программа производственной практики (практики по профилю специальности) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Разработчик:

Железняк М.С., преподаватель

Эксперт: преподаватель МДК 03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами САА к.э.н., доцент А.А. Гудков

Эксперт от работодателя: главный бухгалтер  
ООО «Система» О.В. Симушкина О.В. Симушкина

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры экономики, легкой и пищевой промышленности

Протокол №10 от «19» июня 2017 г.

Зав. кафедрой Н.Е. Цуканова Н.Е. Цуканова

Рабочая программа согласована с заведующим выпускающей кафедры экономики, легкой и пищевой промышленности

Протокол №10 от «19» июня 2017 г.

Зав. кафедрой Н.Е. Цуканова Н.Е. Цуканова

Рабочая программа утверждена на заседании УМС факультета СПО

Протокол № 10 от «25» июня 2017 г.

Председатель УМС А.Ю. Корнеев к.т.н. А.Ю. Корнеев

## СОДЕРЖАНИЕ

|   |           |
|---|-----------|
| 1 Паспорт программы производственной практики<br>(практики по профилю специальности)                                  | стр.<br>4 |
| 2 Структура и содержание производственной практики (практики по<br>профилю специальности) по профессиональному модулю | 5         |
| 3 Условия реализации производственной практики (практики по<br>профилю специальности)                                 | 8         |
| 4 Контроль и оценка результатов производственной практики<br>(практики по профилю специальности)                      | 9         |

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

## 1.1. Область применения программы

Программа производственной практики является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

**1.2. Цель производственной практики (практики по профилю специальности):** формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессионального модуля при освоении вида профессиональной деятельности.

**1.3. Требования к результатам производственной практики (практики по профилю специальности)**

В результате прохождения производственной практики (практики по профилю специальности) по профессиональному модулю обучающийся должен освоить:

| ВПД   | Профессиональные компетенции   |
|---|--|
| Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации. | ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.               |
|   | ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.  |
|   | ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.                    |
|   | ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации. |
|   | ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.  |

**1.4 Формы контроля:** дифференцированный зачет

**1.5. Количество часов на освоение программы производственной практики (практики по профилю специальности):** всего производственной практики (по профилю специальности) – 54 часа (1,5 недели).

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **ПМ.02 ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ ИМУЩЕСТВА И ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОРГАНИЗАЦИИ**

#### **2.1 Результаты освоения программы производственной практики (практики по профилю специальности)**

Результатом освоения программы производственной практики (практики по профилю специальности) является овладение видом профессиональной деятельности, в том числе профессиональными и общими компетенциями:

| Код    | Наименование общих и профессиональных компетенций   |
|--------|---|
| ПК 2.1 | Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.                      |
| ПК 2.2 | Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.   |
| ПК 2.2 | Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.                           |
| ПК 2.3 | Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.        |
| ПК 2.4 | Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.   |
| ОК 1.  | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес   |
| ОК 2.  | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество     |
| ОК 3.  | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность  |
| ОК 4.  | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития |
| ОК 5.  | Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий                       |
| ОК 6.  | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями   |
| ОК 7.  | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.   |
| ОК 8.  | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации    |
| ОК 9.  | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности  |

## 2.2. Тематический план производственной практики (практики по профилю специальности)

| Код ПК | Наименование ПК  | Виды работ, обеспечивающих формирование ПК  | Объем часов | Уровень освоения | Формат практики |
|--------|--|---|-------------|------------------|-----------------|
| ПК 2.1 | Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.               | Формирование бухгалтерских проводок по учету источников имущества организации.<br>Выполнение поручений руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества.  | 54          | 2,3              | концентрировано |
| ПК 2.2 | Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.  | Проведение подготовки к инвентаризации и проверка действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.<br>Отражение в бухгалтерских проводках зачета и списания недостачи ценностей (регулирование инвентаризационных разниц) по результатам инвентаризации |             | 2,3              |                 |
| ПК 2.2 | Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.                    | Проведение процедур инвентаризации финансовых обязательств организации.   |             | 2,3              |                 |
| ПК 2.3 | Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации. |   |             | 2,3              |                 |
| ПК 2.4 | Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.  |   |             | 2,3              |                 |

### 2.3. Содержание производственной практики (практики по профилю специальности)

| Наименование разделов и тем  | Содержание производственной практики  | Объем часов | Уровень освоения |
|--|---|-------------|------------------|
| <i>1</i>   | <i>2</i>  | <i>3</i>    | <i>4</i>         |
| <b>Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.</b> |   | <b>54</b>   |                  |
| <b>Раздел 1. Порядок организации работы по инвентаризации имущества</b>  |   | <b>10</b>   |                  |
| Тема 1 Общие правила проведения инвентаризации имущества и обязательств  | Разработка плана проведения инвентаризации. Документальное оформление инвентаризации. Получение расписок материально-ответственных лиц.   | 10          | 2,3              |
| <b>Раздел 2 Проведение инвентаризации имущества и оформление ее результатов</b>  |   | <b>40</b>   |                  |
| Тема 1 Оформление инвентаризационных описей  | Определение остатков имущества и обязательств по данным учета. (Выявление, взвешивание, обмеривание, подсчет и проверка фактического наличия имущества и обязательств). Оформление инвентаризационных описей. | 18          | 2,3              |
| Тема 2 Проверка действительного соответствия фактического наличия имущества организации данным бухгалтерского учета  | Оформление сличительных ведомостей результатов инвентаризации.  | 4           | 2,3              |
| Тема 3 Внесение бухгалтерских записей в регистры учета по результатам инвентаризации   | Выявление результатов инвентаризации и отражение их в учете. Подготовка предложений по отражению в учете результатов инвентаризации   | <b>18</b>   | 2,3              |
| <i>Дифференцированный зачет</i>  |   | <b>4</b>    |                  |

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению производственной практики (практики по профилю специальности)**

Практика проводится в бухгалтериях и структурных подразделениях организаций различных организационно-правовых форм, владеющих ведением учета с использованием прогрессивных форм и методов в соответствии с действующими положениями и инструкцией о производственной практике, условиями труда и быта с возможностью использования пакетов прикладных программ.

#### **3.2 Информационное обеспечение производственной практики (практики по профилю специальности)**

Основные источники:

1. Налоговый кодекс Российской Федерации;
2. Трудовой кодекс Российской Федерации;
3. Федеральный закон "О бухгалтерском учете" №402-ФЗ от 06.12.2011г.
4. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ, утверждено приказом Минфина РФ от 29 июля 1998г. №34н;
5. Положение по бухгалтерскому учету 4/99 "Бухгалтерская отчетность организации";
6. Положение по бухгалтерскому учету 5/01 "Учет материально-производственных запасов";
7. Положение по бухгалтерскому учету 6/01 "Учет основных средств";
8. Положение по бухгалтерскому учету 9/99 "Доходы организации";
9. Положение по бухгалтерскому учету 10/99 "Расходы организации";
10. Положение по бухгалтерскому учету 13/2000 "Учет государственной помощи";
11. Положение по бухгалтерскому учету 14/2007 "Учет нематериальных активов";
12. Положение по бухгалтерскому учету 21/2008 "Измерения оценочных значений";
13. Положение по бухгалтерскому учету 15/2008 "Учет расходов по займам и кредитам";
14. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденные Приказом Минфина России от 13.06.1995г. №49;
15. Унифицированные формы по учету результатов инвентаризации, утвержденные Постановлением Госкомстата России от 18.08.1998г. №88;



16. Положение о порядке проведения инвентаризации имущества налогоплательщиков при налоговой проверке, утвержденное Приказом Министерства финансов РФ и МНС РФ от 10.03.1999г. №20н.

Учебники:

17. Петрова А.Г. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / А.Г. Петрова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, 2017. — 154 с. — 978-5-4488-0159-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69673.html>

18. Бухарова Д.Х. Инвентаризация материальных ценностей [Электронный ресурс]: учебное пособие / Д.Х. Бухарова. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2013. — 76 с. — 978-5-7996-1026-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66154.html>

Дополнительные источники:

1. Практический журнал для бухгалтера "Главбух"
2. Журнал "Бухгалтерский учет"

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.buh.ru> - Интернет-ресурс для бухгалтеров
2. <http://www.pravo.ru> - Правовые новости.
3. <http://www.consultant.ru> - Справочно-правовая система "Консультант Плюс".

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

Контроль и оценка результатов прохождения производственной практики (практики по профилю специальности) проводится на основе аттестационного листа обучающегося.