



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖ-
ДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ имени И. С. ТУРГЕНЕВА»**

**ФАКУЛЬТЕТ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Кафедра экономики, легкой и пищевой промышленности

Цуканова Наталья Евгеньевна

**ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)**

Специальность – 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Орел 2017

Программа производственной практики (преддипломной практики) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Разработчики:


Цуканова Н.Е., к.э.н., преподаватель кафедры экономики, легкой и пищевой промышленности

Эксперты от работодателя:

главный бухгалтер ООО «Система»  О.В. Симушкина


Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры экономики, легкой и пищевой промышленности

Протокол №10 от «19» июня 2017 г.

Зав. кафедрой  к.э.н., Н.Е. Цуканова

Рабочая программа согласована с заведующим выпускающей кафедрой экономики, легкой и пищевой промышленности

Протокол №10 от «19» июня 2017 г.

Зав. кафедрой  к.э.н., Н.Е. Цуканова

Рабочая программа утверждена на заседании УМС факультета СПО

Протокол № 10 от «25» июня 2017 г.

Председатель УМС  к.т.н. А.Ю. Корнеев

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. Паспорт программы производственной практики (преддипломной практики)	4
2. Структура и содержание производственной практики (преддипломной практики)	6
3. Условия реализации производственной практики (преддипломной практики)	11
4. Контроль и оценка результатов производственной практики (преддипломной практики)	12

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)

1.1. Область применения программы

Программа производственной практики (преддипломной практики) является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Цель производственной практики (преддипломной практики): углубление студентами первоначального практического опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверка его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

1.3. Требования к результатам производственной практики (преддипломной практики)

В результате прохождения производственной практики (преддипломной практики) обучающийся должен освоить виды профессиональной деятельности (ВПД):

ВПД	Профессиональные компетенции
Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации	ПК 1.1. Обработать первичные бухгалтерские документы
	ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
	ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые
	ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации	ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
	ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.
	ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
	ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
	ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
	ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать иххождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

	ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.
	ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским
Составление и использование бухгалтерской отчетности	ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
	ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.
	ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
	ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

1.4 Формы контроля: дифференцированный зачет

1.5. Количество часов на освоение программы производственной практики (преддипломной практики) – 144 часа (4 недели).

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)

2.1 Результаты освоения программы производственной практики (преддипломной практики)

Результатом освоения программы производственной практики (преддипломной практики) является овладение видами профессиональной деятельности, в том числе профессиональными и общими компетенциями:

Код	Наименование общих и профессиональных компетенций
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития
ОК 5.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.
ПК 2.2.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
ПК 2.3.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
ПК 2.4.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению

	налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.3.	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

2.2 Тематический план производственной практики (преддипломной практики)

Код ПК	Наименование ПК	Виды работ, обеспечивающих формирование ПК	Объем часов	Уровень освоения	Формат практики (распределено, концентрировано)
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	Ознакомление с предприятием и его учетной политикой Работа на рабочих местах, выполнение обязанностей бухгалтера и/или помощника бухгалтера. Организация бухгалтерского учета на предприятии (организации) Работа по составлению бухгалтерской отчетности предприятия (организации) Оформление отчета по практике	144	3	концентрировано
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации				
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые				
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета				
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.				
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.				
ПК 2.2.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.				
ПК 2.3.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.				
ПК 2.4.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.				
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.				
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.				
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.				
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским				
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета				

	имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.				
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.				
ПК 4.3.	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.				
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.				

2.3 Содержание производственной практики (преддипломной практики)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
1. Ознакомление с предприятием и его учетной политикой.	Ознакомление с функциями, целями и задачами, структурой предприятия и всех его подразделений, их взаимосвязью. Изучение правил внутреннего распорядка и режима работы предприятия, основной нормативно-технической документации подразделения - места прохождения практики. Характеристика учетной политики предприятия (организаций) и элементы учетной политики. Сбор практического материала для 2 раздела ВКР.	12	3
2. Работа на рабочих местах, выполнение обязанностей бухгалтера и/или помощника бухгалтера. Организация бухгалтерского учета на предприятии организации).	<p>Учет денежных средств, расчетных и кредитных операций. Состав первичной документации и учетные регистры по учету кассовых операций (лимит кассы, предельный размер расчета наличными между юридическими лицами; порядок приема; выдачи денег, оформление кассовых операций; составление и обработка отчетов кассира; открытие и ведение учетных регистров по счету «Касса»).</p> <p>Учет материально-производственных запасов. Оформление первичных документов по получению и оприходованию материально-производственных запасов на склад (платежные требования и поручения, приходные ордера, акты приема материалов, накладные, доверенности, счета-фактуры). Порядок инвентаризации материальных ценностей, ее документальное оформление.</p> <p>Учет основных средств и нематериальных активов. Документация по учету поступления и выбытия основных средств и нематериальных активов. Оценка основных средств. Амортизация, способы начисления и отражения в учете.</p> <p>Учет труда и заработной платы. Документация по учету личного состава, по его оплате.</p> <p>Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции. Основные принципы организации учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции.</p> <p>Учет готовой, продукции и ее оценка. Формирование документации по движению готовой продукции (накладные, счета-фактуры, платежные требования и поручения).</p> <p>Расчет налогов. Бухгалтерские проводки и налоговые декларации с учетом особенностей исчисления налогов на данном предприятии (в организации). Налоги на прибыль и на имущество.</p> <p>Сбор документов по теме выпускной квалификационной работы. Сбор практического материала для 2 раздела ВКР</p>	72	3

3. Работа по составлению бухгалтерской отчетности предприятия (организации).	Работа с нормативными документами по составлению бухгалтерского отчета. Состав, виды, сроки и пункты предоставления отчетности. Учетные работы по составлению годового отчета (порядок проведения инвентаризации, ее документальное оформление, порядок открытия Главной книги, записи оборотов), выведение остатков на конец года. Состав годовой бухгалтерской отчетности. Анализ результатов финансово- хозяйственной деятельности. Анализ финансовых результатов, прибыли и рентабельности предприятия и отдельных видов продукции, а также анализ финансового состояния предприятия. Сбор практического материала для 3 раздела ВКР.	48	3
4. Оформление отчета по практике	Оформление отчета, подготовка презентации для выступления на отчетной конференции.	6	3
Дифференцированный зачет		6	
Итого: 144 (4 недели)			

Для характеристики уровня освоения видов работ используются следующие обозначения:

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению производственной практики (преддипломной практики)

Практика проводится в бухгалтериях и структурных подразделениях организаций различных организационно-правовых форм, владеющих ведением учета с использованием прогрессивных форм и методов в соответствии с действующими положениями и инструкцией о производственной практике, условиями труда и быта с возможностью использования пакетов прикладных программ.

Производственная практика (преддипломная практика) проводится в профильных организациях на основе договоров, заключаемых между образовательным учреждением и этими организациями.

Основными базами практики студентов являются: ООО «СУ ОАО «Орелстрой», ООО «Завод имени Медведева-Машиностроение», ООО «ПромЭл», ОАО «Орелстрой» «Орестройиндустрия», ООО «Инпласт», ООО «Армкрепеж», ООО «Компания НЭКС», ГК «Атлантида», ОАО «Орловский хлебокомбинат», ООО «Потенциал», ООО «Аквастер», ООО «ЕНИЧ, МПП ВКХ «Орелводоканал», МУП «Жилищно-коммунальное хозяйство», Гостиничный комплекс «Атлантида», ООО «РосТара».

3.2 Информационное обеспечение производственной практики (преддипломной практики)

1. Алексейчева, Е.Ю. Налоги и налогообложение: Учебник [Электронный ресурс]: учеб. / Е.Ю. Алексейчева, Е.Ю. Куломзина, М.Д. Магомедов. — Электрон. дан. — Москва: Дашков и К, 2017. — 300 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/77284>

2. Анализ финансовой отчетности [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.В. Смирнова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 212 с. — 978-5-7410-1355-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54107.html>

3. Арзуманова, Т.И. Экономика организации [Электронный ресурс]: учеб. / Т.И. Арзуманова, М.Ш. Мачабели. — Электрон. дан. — Москва: Дашков и К, 2014. — 240 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/56352>.

4. Баскакова, О.В. Экономика предприятия (организации) [Электронный ресурс]: учеб. / О.В. Баскакова, Л.Ф. Сейко. — Электрон. дан. — Москва: Дашков и К, 2013. — 372 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/5672>

5. Бочкова С.В. Анализ финансовой отчетности [Электронный ресурс] / С.В. Бочкова. - Электрон. текстовые данные. - Саратов: Вузовское образование, 2016. - 292 с. - 2227-8397. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47665.html>

6. Булыга Р.П. Аудит [Электронный ресурс]: учебник / Р.П. Булыга, А.К. Андропова, Н.Д. Бровкина. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2013. — 431 с. — 978-5-238-02425-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16407.html>
7. Бухарова Д.Х. Инвентаризация материальных ценностей [Электронный ресурс]: учебное пособие / Д.Х. Бухарова. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2013. — 76 с. — 978-5-7996-1026-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66154.html>
8. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник / О.П. Алешкевич [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2016. — 380 с. — 978-985-503-548-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67618.html>
9. Бухгалтерский учет и отчетность. Принципы формирования бухгалтерского баланса [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.И. Таюрская [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: Издательский Дом МИСиС, 2012. — 62 с. — 978-5-87623-659-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/56042.html>
10. Герасименко А. Финансовая отчетность для руководителей и начинающих специалистов [Электронный ресурс] / А. Герасименко. Электрон. текстовые данные. М.: Альпина Паблишер, 2016. 432 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/41488.html>
11. Илышева Н.Н. Анализ финансовой отчетности [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 080109 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», 080105 «Финансы и кредит» / Н.Н. Илышева, С.И. Крылов. Электрон. текстовые данные. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. 240 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71208.html>
12. Памбухчиянц, О.В. Организация коммерческой деятельности: Учебник для СПО [Электронный ресурс]: учеб. — Электрон. дан. — Москва: Дашков и К, 2014. — 272 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/50259>
13. Петрова А.Г. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / А.Г. Петрова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, 2017. — 154 с. — 978-5-4488-0159-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69673.html>
14. Рубцова Л.Н. Финансы, денежное обращение и кредит [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Л.Н. Рубцова, Ю.А. Чернявская. — Электрон. текстовые данные. — М. : Русайнс, 2016. — 309 с. — 978-5-4365-0677-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61678.html>
15. Савицкая Г.В. Анализ хозяйственной деятельности [Электронный ресурс]: учебник / Г.В. Савицкая. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2016. — 376 с. — 978-985-503-569-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67610.html>

16. Селезнева Н.Н. Анализ финансовой отчетности организации [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» (080109), слушателей курсов по подготовке и переподготовке бухгалтеров и аудиторов / Н.Н. Селезнева, А.Ф. Ионова. 3-е изд. Электрон. текстовые данные. М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. 583 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71187.html>

17. Селютина С.В. Бухгалтерская (финансовая) отчетность [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.В. Селютина, Е.Л. Дмитриева. — Электрон. текстовые данные. — Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2012. — 121 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/64073.html>

18. Суглобов, А.Е. Аудит [Электронный ресурс]: учеб. / А.Е. Суглобов, Б.Т. Жарылгасова, В.Ю. Савин. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2017. — 368 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93540>

19. Чернов В.А. Бухгалтерская (финансовая) отчетность [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности (080109) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / В.А. Чернов. Электрон. текстовые данные. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. 127 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52443.html>

20. Экономика организации (предприятия): учебное пособие / И.В. Сергеев, И.И. Веретенникова; по ред. И.В.Сергеева. – 5-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2013. – 671 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)

Контроль и оценка результатов прохождения производственной практики (преддипломной практики) проводится на основе аттестационного листа обучающегося.