

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ И.С. ТУРГЕНЕВА»

Утверждена на заседании Ученого совета
ОГУ им. И.С. Тургенева
Протокол № 6 от 26.01.2018г.
(с изменениями от 03.04.2018г.
Протокол заседания Ученого
совета №9)



Ректор

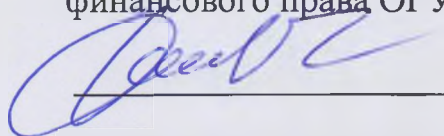
О.В.Пилипенко

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

**КОНТРАКТНАЯ СИСТЕМА В СФЕРЕ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ
ОБЕСПЕЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД**

г. Орел -2018г.

Автор: доктор юридических наук, профессор кафедры административного и
финансового права ОГУ им.И.С.Тургенева Гусева Татьяна Алексеевна


_____ Т.А. Гусева

Рецензент: кандидат юридических наук, доцент


_____ А.В. Чураев

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
административного и финансового права ОГУ им.И.С.Тургенева от
02.04.2018г. протокол №8

Зав.кафедрой PhD, к.ю.н, доцент  А.Л. Пашин

Программа повышения квалификации разработана
на основе утвержденной на заседании кафедры
административного и финансового права
(протокол №4 от 22.12.2017г).

Содержание

1. Общая характеристика программы
 - 1.1 Цель реализации программы повышения квалификации
 - 1.2 Категории слушателей
 - 1.3 Форма обучения и форма организации образовательной деятельности
 - 1.4 Трудоемкость обучения
 - 1.5 Режим занятий слушателей
 - 1.6 Форма документа, выдаваемого по результатам освоения программы
 - 1.7 Нормативно-правовые основания разработки программы
- 2 Планируемые результаты освоения программы
- 3 Содержание программы
 - 3.1 Учебный план
 - 3.2 Календарный учебный график
 - 3.3 Рабочая программа учебных модулей (предметов, дисциплин)
- 4 Формы аттестации и оценочные средства контроля результатов освоения программы
- 5 Организационно-педагогические условия реализации программы
 - 5.1 Материально-технические условия реализации программы
 - 5.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение обучения
 - 5.3 Организация образовательного процесса
 - 5.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

1. Общая характеристика программы

1.1 Цель реализации программы повышения квалификации

Целью программы повышения квалификации является формирование у слушателей адекватных представлений о единой государственной политике в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, а также повышение уровня квалификации должностных лиц, занятых в сфере закупок.

В целом программа повышения квалификации направлена на совершенствование компетенций, необходимых для профессиональной деятельности специалистов в сфере закупок.

1.2 Категории слушателей

К освоению дополнительной профессиональной программы допускаются лица, имеющие среднее и или высшее профессиональное образование: специалисты по закупкам; работники контрактной службы; контрактные управляющие

1.3 Форма обучения и форма организации образовательной

деятельности: очная, очно-заочная.

1.4 Трудоемкость обучения: 130 часов.

1.5 Режим занятий слушателей: лекции, практические и семинарские занятия, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

1.6 Форма документа, выдаваемого по результатам освоения программы:

Удостоверение о повышении квалификации

1.7 Нормативно-правовые основания разработки программы

Нормативную правовую основу разработки программы составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Методические рекомендации по реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации в сфере закупок, (одобрены Межведомственной рабочей группой Минэкономразвития России и Минобрнауки России по вопросу о формировании системы подготовки и государственной аттестации в сфере закупок);

- Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (с изменениями и дополнениями);

- постановление Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. № 23 «О Правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов»;

- приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н «О утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов».

Программа разработана на основе профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок». Приказ Минтруда России от 10 сентября 2015 г. № 625н Об утверждении профессиональных стандартов «Специалист в сфере закупок».

2. Планируемые результаты освоения программы

Программа направлена на освоение (совершенствование) следующих профессиональных компетенций:

ПК1. Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги.

ПК2. Подготовка закупочной документации.

ПК3. Обработка результатов закупки и заключение контракта

ПК4. Составление планов и обоснование закупок.

ПК5. Осуществление процедур закупок.

- ПК6. Проверка соблюдения условий контракта
 ПК7. Проверка качества представленных товаров, работ, услуг
 ПК8. Мониторинг в сфере закупок
 ПК9. Аудит и контроль в сфере закупок

Таблица 1 - Связь дополнительной профессиональной программы с профессиональным стандартом «Специалист в сфере закупок»

Наименование программы	Наименование выбранного профессионального стандарта, ОТФ и (или) ТФ	Уровень квалификации ОТФ и (или) ТФ
Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 сентября 2015г. №625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок»	
	ОТФ: (А) Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	5
	ОТФ: (В) Осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	6
	ОТФ: (С) Экспертиза результатов закупок, приемка контракта	7
	ОТФ: (D) Контроль в сфере закупок	8

Таблица 2 - Виды деятельности и компетенции выпускника дополнительной профессиональной программы (профстандарт «Специалист в сфере закупок»)

Вид деятельности (Обобщенные трудовые функции)	Компетенции (Трудовые функции)
ОТФ: (А) Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	А/01.5 Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги (ПК1) А/02.5 Подготовка закупочной документации (ПК2) А/03.5 Обработка результатов закупки и заключение контракта (ПК3)
ОТФ: (В) Осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	В/01.6 Составление планов и обоснование закупок (ПК4) В/02.6 Осуществление процедур закупок (ПК5)
ОТФ: (С) Экспертиза результатов закупок, приемка контракта	С/01.7 Проверка соблюдения условий контракта (ПК6) С/02.7 Проверка качества представленных товаров, работ, услуг (ПК7)
ОТФ: (D) Контроль в сфере закупок	Д/01.8 Мониторинг в сфере закупок (ПК8) Д/02.8 Аудит и контроль в сфере закупок (ПК9)

Слушатель, освоивший дополнительную профессиональную программу повышения квалификации для выполнения профессиональных видов деятельности в рамках имеющейся квалификации должен обладать дополнительными *профессиональными компетенциями*, приобрести следующие знания, умения и практический опыт (владение):

Таблица 3 – Планируемые результаты освоения дополнительной профессиональной программы

Вид деятельности / профессиональная компетенция в соответствии с ФГОС ВО (ФГОС СПО)	Дополнительные профессиональные компетенции	Практический опыт (владение)	Знания	Умения
ПК1. Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги	<p>Способность соблюдать необходимые этические нормы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдать конфиденциальность информации; - соблюдать этику делового общения; -занимать активную позицию в борьбе с профессиональной недобросовестностью; - не разглашать материалы рабочих исследований; - не создавать конфликтные ситуации на рабочем месте; - не совершать действий, которые дискредитируют профессию и репутацию коллег; - не допускать клевету и распространение сведений, порочащих иные организации и коллег 	<p>Обработка и анализ информации о ценах на товары, работы, услуги</p> <p>Подготовка и направление приглашений к определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) различными способами</p> <p>Обработка, формирование и хранение данных, информации, документов, в том числе полученных от поставщиков (подрядчиков, исполнителей)</p>	<p>Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок</p> <p>Основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам;</p> <p>Основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам; Основы антимонопольного законодательства; Основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам; Особенности ценообразования на рынке (по направлениям); Методы определения и обоснования начальных максимальных цен контракта; Основы информатики в части применения к закупкам; Этика делового общения и правила ведения переговоров; Дисциплина труда и внутренний трудовой распорядок; Требования охраны труда</p>	<p>Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций;</p> <p>Создавать и вести информационную базу данных; Изготавливать документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию;</p> <p>Обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы</p>
ПК2. Подготовка закупочной документации	<p>Способность соблюдать необходимые этические нормы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдать конфиденциальность информации; - соблюдать этику делового общения; -занимать активную позицию в борьбе с профессиональной недобросовестностью; - не разглашать материалы рабочих исследований; - не создавать конфликтные ситуации на рабочем месте; -не совершать действий, которые дискредитируют профессию и репутацию коллег; - не допускать клевету и распространение сведений, порочащих иные организации и коллег 	<p>Формирование НМЦК, описание объята закупки, формирование проекта контракта, составление закупочной документации, публичное размещение извещения,</p>	<p>Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок</p> <p>Основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам;</p> <p>Основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам; Основы антимонопольного законодательства; Основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам; Особенности ценообразования на рынке (по направлениям); Методы определения и обоснования начальных максимальных цен контракта; Основы информатики в части применения к закупкам; этика делового общения и правила ведения переговоров; Дисциплина труда и внутренний трудовой распорядок; Требования охраны труда</p>	<p>Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций;</p> <p>Обосновывать начальную (максимальную) цену закупки; описывать объят закупки, разрабатывать закупочную документацию; работать в ЕИС; Взаимодействовать с закупочными комиссиями и технически обеспечивать деятельность закупочных комиссий</p>

Вид деятельности / профессиональная компетенция в соответствии с ФГОС ВО (ФГОС СПО)	Дополнительные профессиональные компетенции	Практический опыт (владение)	Знания	Умения
ПК3 Обработка результатов закупки и заключение контракта	<p>Способность соблюдать необходимые этические нормы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдать конфиденциальность информации; - соблюдать этику делового общения; - занимать активную позицию в борьбе с профессиональной недобросовестностью; - не разглашать материалы рабочих исследований; - не создавать конфликтные ситуации на рабочем месте; - не совершать действий, которые дискредитируют профессию и репутацию коллег; - не допускать клевету и распространение сведений, порочащих иные организации и коллег 	<p>Сбор и анализ поступивших заявок;</p> <p>Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссий по осуществлению закупок;</p> <p>Обработка заявок, проверка банковских гарантий, оценка результатов и подведение итогов закупочной процедуры;</p> <p>Осуществление подготовки протоколов заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок;</p> <p>Публичное размещение полученных результатов; Осуществление проверки необходимой документации для заключения контрактов; Осуществление процедуры подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями)</p>	<p>Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок</p> <p>Основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам;</p> <p>Основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам; Основы антимонопольного законодательства; Основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам; Особенности ценообразования на рынке (по направлениям); Методы определения и обоснования начальных максимальных цен контракта; Основы информатики в части применения к закупкам; этика делового общения и правила ведения переговоров; Дисциплина труда и внутренний трудовой распорядок; Требования охраны труда</p>	<p>Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций;</p> <p>Анализировать поступившие заявки; Формировать и согласовывать протоколы заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок;</p> <p>Работать в единой информационной системе;</p> <p>Проверять необходимую документацию для заключения контрактов; Осуществлять процедуру подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями); Составлять и оформлять отчет, содержащий информацию об исполнении контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения, об изменении контракта или о расторжении контракта</p>
ПК4. Составление планов и обоснование закупок	<p>Способность соблюдать необходимые этические нормы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдать конфиденциальность информации; - соблюдать этику делового общения; 	<p>Организация на стадии планирования закупок консультаций с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) в целях определения состояния конкурентной</p>	<p>Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок;</p> <p>Основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодатель-</p>	<p>Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций;</p> <p>Работать с закупочной документацией;</p>

Вид деятельности / профессиональная компетенция в соответствии с ФГОС ВО (ФГОС СПО)	Дополнительные профессиональные компетенции	Практический опыт (владение)	Знания	Умения
	<p>-занимать активную позицию в борьбе с профессиональной недобросовестностью;</p> <p>- не разглашать материалы рабочих исследований;</p> <p>- не создавать конфликтные ситуации на рабочем месте;</p> <p>-не совершать действий, которые дискредитируют профессию и репутацию коллег;</p> <p>- не допускать клевету и распространение сведений, порочащих иные организации и коллег</p>	<p>среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг;</p> <p>Организация общественного обсуждения закупок;</p> <p>Разработка плана закупок и осуществление подготовки изменений для внесения в план закупок;</p> <p>Размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», публикация в печатных изданиях плана закупок и внесенных в него изменений</p>	<p>ства в части применения к закупкам;</p> <p>Основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам;</p> <p>Особенности составления закупочной документации;</p> <p>Особенности ценообразования на рынке (по направлениям);</p> <p>Порядок установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость товаров, работ, услуг (по направлениям);</p> <p>Экономические основы ценообразования;</p> <p>Основы информатики в части применения к закупкам;</p> <p>Основы статистики в части применения к закупкам;</p> <p>Дисциплина труда и внутренний трудовой распорядок;</p> <p>Требования охраны труда.</p>	<p>Анализировать поступившие замечания и предложения в ходе общественного обсуждения закупок и формировать необходимые документы;</p> <p>Подготавливать план закупок, план-график, вносить в них изменения;</p> <p>Работать в единой информационной системе;</p> <p>Формировать начальную (максимальную) цену контракта; Обрабатывать и хранить данные</p>
ПК5.Осуществление процедур закупок	<p>Способность соблюдать необходимые этические нормы:</p> <p>- соблюдать конфиденциальность информации;</p> <p>- соблюдать этику делового общения;</p> <p>- занимать активную позицию в борьбе с профессиональной недобросовестностью;</p> <p>- не разглашать материалы рабочих исследований;</p> <p>- не создавать конфликтные ситуации на рабочем месте;</p> <p>-не совершать действий, которые дискредитируют профессию и репутацию коллег;</p> <p>- не допускать клевету и распространение сведений, порочащих иные организации и коллег</p>	<p>Выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя); Обеспечение привлечения на основе контракта специализированной организации для выполнения отдельных функций по определению поставщика;</p> <p>Согласование требований ккупаемому заказчиком отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе начальным (максимальным) ценам) и (или) нормативным затратам на обеспечение функций заказчика и публичное их размещение;</p> <p>Организация и контроль разработки проектов контрактов, типовых условий контрактов</p>	<p>Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок;</p> <p>Основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам;</p> <p>Основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам;</p> <p>Особенности составления закупочной документации;</p> <p>Особенности ценообразования на рынке (по направлениям);</p> <p>Порядок установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость товаров, работ, услуг (по направлениям);</p> <p>Экономические основы ценообразования;</p> <p>Основы информатики в части применения к закупкам;</p> <p>Основы статистики в части применения к за-</p>	<p>Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций;</p> <p>Выбирать способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя);</p> <p>Организовывать и контролировать разработку проектов контрактов, типовых условий контрактов заказчика;</p> <p>Работать в единой информационной системе;</p> <p>Обрабатывать и хранить данные;</p> <p>Составлять и оформлять отчетную документацию</p>

Вид деятельности / профессиональная компетенция в соответствии с ФГОС ВО (ФГОС СПО)	Дополнительные профессиональные компетенции	Практический опыт (владение)	Знания	Умения
			<p>купкам; Дисциплина труда и внутренний трудовой распорядок; Требования охраны труда</p>	
<p>ПК6. Проверка соблюдения условий контракта</p>	<p>Способность соблюдать необходимые этические нормы: - соблюдать конфиденциальность информации; - соблюдать этику делового общения; - занимать активную позицию в борьбе с профессиональной недобросовестностью; - не разглашать материалы рабочих исследований; - не создавать конфликтные ситуации на рабочем месте; - не совершать действий, которые дискредитируют профессию и репутацию коллег; - не допускать клевету и распространение сведений, порочащих иные организации и коллег</p>	<p>Получение информации о ходе исполнения обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе о сложностях, возникающих при исполнении контракта; Проверка на достоверность полученной информации о ходе исполнения обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе о сложностях, возникающих при исполнении контракта; Организация процедуры приемки отдельных этапов исполнения контракта и создание приемочной комиссии; Привлечение экспертов, экспертных организаций к проведению экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги; Привлечение экспертов, экспертных организаций к проведению экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги; Взаимодействие с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта; Применение мер ответственности и совершение иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем)</p>	<p>Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; Основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам; Основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам; Особенности составления закупочной документации; Особенности ценообразования на рынке (по направлениям); Порядок установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость товаров, работ, услуг (по направлениям); Экономические основы ценообразования; Основы информатики в части применения к закупкам; Основы статистики в части применения к закупкам; Дисциплина труда и внутренний трудовой распорядок; Требования охраны труда</p>	<p>Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций; Вести переговоры, анализировать данные о ходе исполнения обязательств; Организовывать и проводить процедуры привлечения экспертов, экспертных организаций; Применять меры ответственности и совершать иные действия в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта.</p>

Вид деятельности / профессиональная компетенция в соответствии с ФГОС ВО (ФГОС СПО)	Дополнительные профессиональные компетенции	Практический опыт (владение)	Знания	Умения
		условий контракта, в том числе организация включения в реестр недобросовестных поставщиков		
ПК7. Проверка качества представленных товаров, работ, услуг	Способность соблюдать необходимые этические нормы: - соблюдать конфиденциальность информации; - соблюдать этику делового общения; - занимать активную позицию в борьбе с профессиональной недобросовестностью; - не разглашать материалы рабочих исследований; - не создавать конфликтные ситуации на рабочем месте; - не совершать действий, которые дискредитируют профессию и репутацию коллег; - не допускать клевету и распространение сведений, порочащих иные организации и коллег	Осуществление проверки соответствия результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта; Осуществление проверки соответствия фактов и данных при предоставлении (предъявлении) результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта; Организация процедуры приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги и создание приемочной комиссии; Привлечение сторонних экспертов или экспертных организаций для экспертизы (проверки) соответствия результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта; Осуществление подготовки материалов для рассмотрения дел об обжаловании действий (бездействия) заказчика и для выполнения претензионной работы	Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; Основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам; Основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам; Особенности составления закупочной документации; Особенности ценообразования на рынке (по направлениям); Порядок установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость товаров, работ, услуг (по направлениям); Экономические основы ценообразования; Основы информатики в части применения к закупкам; Основы статистики в части применения к закупкам; Дисциплина труда и внутренний трудовой распорядок; Требования охраны труда	Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций; Производить проверку соответствия фактов и данных при предоставлении (предъявлении) результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта; Привлекать сторонних экспертов или экспертные организации для экспертизы (проверки) соответствия результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта; Составлять и оформлять по результатам проверки документ
ПК8. Мониторинг в сфере закупок	Способность соблюдать необходимые этические нормы: - соблюдать конфиденциальность информации; - соблюдать этику делового общения; - занимать активную позицию в борьбе с профессиональной недобросовестностью; - не разглашать материалы рабочих исследований; - не создавать конфликтные ситуации на	Оценка степени достижения целей закупок; Оценка обоснованности закупок; Формирование предложений по совершенствованию законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок; Использование единой информационной системы и содержащей-	Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; Основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам; Основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам; Особенности составления закупочной документации; Особенности ценообразования на рынке (по	Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций; Формировать предложения по совершенствованию законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок; Использовать единую информационную систему и содержащую-

Вид деятельности / профессиональная компетенция в соответствии с ФГОС ВО (ФГОС СПО)	Дополнительные профессиональные компетенции	Практический опыт (владение)	Знания	Умения
	<p>рабочем месте;</p> <ul style="list-style-type: none"> - не совершать действий, которые дискредитируют профессию и репутацию коллег; - не допускать клевету и распространение сведений, порочащих иные организации и коллег 	<p>ся в ней информации</p> <p>Оценка эффективности обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд</p>	<p>направлениям);</p> <p>Порядок установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость товаров, работ, услуг (по направлениям);</p> <p>Экономические основы ценообразования;</p> <p>Основы информатики в части применения к закупкам;</p> <p>Основы статистики в части применения к закупкам;</p> <p>Дисциплина труда и внутренний трудовой распорядок;</p> <p>Требования охраны труда</p>	<p>юся в ней информацию</p>
<p>ПК9. Аудит и контроль в сфере закупок</p>	<p>Способность соблюдать необходимые этические нормы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдать конфиденциальность информации; - соблюдать этику делового общения; - занимать активную позицию в борьбе с профессиональной недобросовестностью; - не разглашать материалы рабочих исследований; - не создавать конфликтные ситуации на рабочем месте; - не совершать действий, которые дискредитируют профессию и репутацию коллег; - не допускать клевету и распространение сведений, порочащих иные организации и коллег 	<p>Осуществление анализа и оценки результатов закупок, достижения целей закупок;</p> <p>Осуществление проверки, анализа и оценки информации о законности, целесообразности, обоснованности, о своевременности, об эффективности и о результативности расходов на закупки по планируемому к заключению, заключенным и исполненным контрактам;</p> <p>Обобщение результатов осуществления экспертно-аналитической и информационной деятельности;</p> <p>Обобщение результатов осуществления экспертно-аналитической и информационной деятельности;</p> <p>Обобщение результатов осуществления экспертно-аналитической и информационной деятельности;</p> <p>Разработка нормативных или локальных актов в сфере закупок,</p>	<p>Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок;</p> <p>Основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам;</p> <p>Основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам;</p> <p>Особенности составления закупочной документации;</p> <p>Особенности ценообразования на рынке (по направлениям);</p> <p>Порядок установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость товаров, работ, услуг (по направлениям);</p> <p>Экономические основы ценообразования;</p> <p>Основы информатики в части применения к закупкам;</p> <p>Основы статистики в части применения к закупкам;</p> <p>Дисциплина труда и внутренний трудовой распорядок;</p> <p>Требования охраны труда</p>	<p>Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций;</p> <p>Осуществлять анализ и оценку результатов закупок, достижения целей закупок;</p> <p>Осуществлять проверку, анализ и оценку информации о законности, целесообразности, обоснованности, о своевременности, об эффективности и о результативности расходов на закупки по планируемому к заключению, заключенным и исполненным контрактам;</p> <p>Обобщать результаты осуществления экспертно-аналитической и информационной деятельности;</p> <p>Обобщать результаты осуществления экспертно-аналитической и информационной деятельности;</p> <p>Проводить плановые и внеплановые проверки в отношении субъектов контроля при осуществлении закупок</p>

Вид деятельности / профессиональная компетенция в соответствии с ФГОС ВО (ФГОС СПО)	Дополнительные профессиональные компетенции	Практический опыт (владение)	Знания	Умения
		их адаптация и изменение в соответствии с изменениями Разработка нормативных или локальных актов в сфере закупок, их адаптация и изменение в соответствии с изменениями; Проведение плановых проверок в отношении субъектов контроля при осуществлении закупок		

3 Содержание программы

3.1 Учебный план

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ И.С. ТУРГЕНЕВА»



УТВЕРЖДАЮ
Ректор

О.В. Пилипенко
2018 г.

Учебный план

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

**КОНТРАКТНАЯ СИСТЕМА В СФЕРЕ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ
ОБЕСПЕЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД**

Наименование компонентов программы (модулей, разделов, тем)	Общая трудоемкость, час.	Аудиторные занятия, час.			Внеаудиторная (самостоятельная) работа слушателей, час.	Форма контроля
		всего	лекции	семинарские занятия		
Модуль 1 Основы контрактной системы	8	6	4	2	2	опрос
Модуль 2 Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок	8	6	4	2	2	опрос
Модуль 3 Планирование и обоснование закупок	10	8	4	4	2	опрос
Модуль 4 Осуществление закупок	70	60	30	30	10	опрос
Модуль 5 Контракты	12	8	4	4	4	опрос
Модуль 6 Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок	14	12	6	6	2	опрос
Промежуточная аттестация ¹	2	2				зачет
Итоговая аттестация	6	6				тестирование
Итого	130	108	52	48	22	

¹ Если промежуточная или итоговая аттестация не предусмотрена, в соответствующих ячейках ставится «0» или «-».

3.2 Календарный учебный график

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования

«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ
имени И.С. ТУРГЕНЕВА»



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ОГУ

Тургенева

Ципипенко

2018 г.

Календарный учебный график

дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

КОНТРАКТНАЯ СИСТЕМА В СФЕРЕ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД

Наименование дисциплин	Виды учебной нагрузки	Порядковые номера				Всего
		1	2	3	4	
Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	Аудиторные занятия	Л14	Л14	Л12	Л12	100
		П12	П12	П12	П12	
	Внеаудиторная (самостоятельная) работа	6	10	4	2	22
	Итоговая аттестация:					
	Промежуточная аттестация				2	2
	Зачет				6	6
						130

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель программы

Гусева Т.А.

Зам. директора центра НПО и ПК

Бурковская Т.В.

Учебно-тематический план

Наименование компонентов программы (модулей, разделов, тем)	Общая трудоем- кость, час.	Аудиторные занятия, час.			Внеаудиторная (самостоятельная) работа слушателей, час.	Форма контроля
		всего	Лекции	семинарские) занятия		
Модуль 1 Основы контрактной системы						
Тема 1.1 Цели, задачи и принципы контрактной системы. Участники контрактной системы, их права и обязанности	2	2	2			опрос
Тема 1.2 Контрактная служба. Контрактные управляющие. Комиссия по осуществлению закупок	6	4	2	2	2	опрос
Итого по модулю	8	6	4	2		
Модуль 2 Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок						
Тема 2.1 Действующая российская нормативная правовая база, регламентирующая вопросы закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Нормативные правовые акты, принятые в развитие законодательства, регулирующие закупки товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд. Применение антимонопольного законодательства при осуществлении закупок товаров, работ и услуг	2	2	2			опрос
2.2. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок. Порядок организации электронного документооборота	6	4	2	2	2	опрос
Итого по модулю	8	6	4	2		
Модуль 3. Планирование и обоснование закупок						
Тема 3.1 Планирование и обоснование закупок. Централизованные закупки	5	4	2	2	1	опрос
3.2 Понятие начальной (максимальной) цены контракта, ее назначение, методы определения	5	4	2	2	1	опрос
Всего	10	8	4	4	2	
Модуль 4. Осуществление закупок						
Тема 4.1 Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей): общая характеристика способов, основные правила выбора	5	4	2	2	1	опрос
Тема 4.2 Требования к участникам закупки. Антидемпинговые меры при проведении конкурса и аукциона	5	4	2	2	1	опрос
Тема 4.3 Правила описания объекта закупки. Порядок составления технического задания. Нормирование в сфере закупок	6	4	2	2	2	опрос
Тема 4.4 Порядок проведения открытого конкурса	9	8	4	4	1	опрос
Тема 4.5. Конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс. Оценка за-	9	8	4	4	1	опрос

явок, окончательных						
Тема 4.6 Порядок осуществления закупок путем проведения аукциона	9	8	4	4	1	опрос
Тема 4.7 Порядок осуществления закупок способом запроса котировок	9	8	4	4	1	опрос
Тема 4.8 Порядок осуществления закупок способом запроса предложений	9	8	4	4	1	опрос
Тема 4.9 Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)	9	8	4	4	1	опрос
Итого по модулю	70	60	30	30	10	
Модуль 5. Контракты						
Тема 5.1 Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения контрактов	6	4	2	2	2	
Тема 5.2 Приемка продукции. Экспертиза результатов контракта и привлечение экспертов	6	4	2	2	2	
Итого по модулю	12	8	4	4	4	
Модуль 6. Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок						
Тема 6.1 Мониторинг и аудит в сфере закупок. Общественный контроль и общественное обсуждение закупок	7	6	3	3	1	опрос
Тема 6.2 Ответственность заказчиков, работников контрактных служб, контрактных управляющих, членов комиссий по осуществлению закупок за нарушение законодательства Российской Федерации в сфере закупок. Обзор административной и арбитражной практики. Способы защиты	7	6	3	3	1	опрос
Итого по модулю	14	12	6	6	2	
Промежуточная аттестация - зачет	2	2				Ситуационные задачи
Итоговая аттестация	6	6				Итоговое тестирование
Итого	130	108	52	48	22	

3.3 Рабочая программа учебных модулей (предметов, дисциплин)

№	№ и наименование модуля (темы)	Виды учебных занятий, работ	Содержание (дидактические единицы)	Кол-во часов
Модуль 1 «Основы контрактной системы»				
1.1	Цели, задачи и принципы контрактной системы. Участники контрактной системы, их права и обязанности	Лекция	Основные принципы, понятия и термины, применяющиеся в российской системе закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд; система осуществления закупок в контексте социальных, экономических и политических процессов Российской Федерации; основные принципы, заложенные в основу создания контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - контрактная система).	2
1.2	Контрактная служба. Контрактные управляющие. Комиссия по осуществлению закупок	Лекция	Цели и задачи создания и функционирования контрактной системы, информационное обеспечение контрактной системы; участники контрактной системы, их права и обязанности, порядок создания, организацию работы, функции контрактной службы (контрактного управляющего), комиссия по осуществлению закупок	2
		Практическое занятие (семинар)	Цели и задачи создания и функционирования контрактной системы, информационное обеспечение контрактной системы; участники контрактной системы, их права и обязанности, порядок создания, организацию работы, функции контрактной службы (контрактного управляющего), комиссия по осуществлению закупок	2
		Самостоятельная работа	Цели и задачи создания и функционирования контрактной системы, информационное обеспечение контрактной системы; участники контрактной системы, их права и обязанности, порядок создания, организацию работы, функции контрактной службы (контрактного управляющего), комиссия по осуществлению закупок.	2
Модуль 2 «Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок»				
2.1	Действующая российская нормативная правовая база, регламентирующая вопросы	Лекция	Действующая российская нормативно правовая база в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Гражданский кодекс Российской Федерации. Бюджетный кодекс Российской Федерации. Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О	2

	закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Нормативные правовые акты, принятые в развитие законодательства, регулирующего закупки товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд. Применение антимонопольного законодательства при осуществлении закупок товаров, работ и услуг		контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	
2.2	Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок. Порядок организации электронного документооборота	Лекция	Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок, единая информационная система, порядок организации электронного документооборота	2
		Практическое занятие (семинар)	Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок, единая информационная система, порядок организации электронного документооборота.	2
		Самостоятельная работа	Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок, единая информационная система, порядок организации электронного документооборота	2
Модуль 3. Планирование и обоснование закупок				
3.1	Планирование и обоснование закупок. Централизованные закупки	Лекция	Ознакомление с понятиями и порядком формирования и изменения планов закупок и планов-графиков закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд, обоснованием закупок; понятием начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), ее назначением, методами определения.	2
		Практиче-	Ознакомление с понятиями и порядком фор-	2

		ское занятие (семинар)	мирования и изменения планов закупок и планов-графиков закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд; обоснованием закупок; понятием начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), ее назначением, методами определения.	
		Самостоятельная работа	Ознакомление с понятиями и порядком формирования и изменения планов закупок и планов-графиков закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд; обоснованием закупок; понятием начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), ее назначением, методами определения.	1
3.2	Понятие начальной (максимальной) цены контракта, ее назначение, методы определения	Лекция	Затратный метод расчета НМЦК; нормативный метод расчета и обоснования НМЦК; метод анализа рынка для определения и обоснования НМЦК; определение НМЦК проектно-сметным методом.	2
Практическое занятие (семинар)		Затратный метод расчета НМЦК; нормативный метод расчета и обоснования НМЦК; метод анализа рынка для определения и обоснования НМЦК; определение НМЦК проектно-сметным методом.	2	
Самостоятельная работа		Затратный метод расчета НМЦК; нормативный метод расчета и обоснования НМЦК; метод анализа рынка для определения и обоснования НМЦК; определение НМЦК проектно-сметным методом.	1	
Модуль 4 «Осуществление закупок...»				
4.1	Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей): общая характеристика способов, основные правила выбора	Лекция	Основные отличия способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), применяемых для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд, назначение способов закупок; знакомит с общими положениями о конкурентных способах определения поставщика (подрядчика, исполнителя), о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), примеры применения способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), преимущества и недостатки каждого способа	2
		Практическое занятие (семинар)	Основные отличия способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), применяемых для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд, назначение способов закупок; знакомит с общими положениями о конкурентных способах определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	2

			ля), о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), примеры применения способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), преимущества и недостатки каждого способа	
		Самостоятельная работа	Основные отличия способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), применяемых для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд, назначение способов закупок; знакомит с общими положениями о конкурентных способах определения поставщика (подрядчика, исполнителя), о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), примеры применения способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), преимущества и недостатки каждого способа	1
4.2	Требования к участникам закупки. Антидемпинговые меры при проведении конкурса и аукциона	Лекция	Условия допуска к участию в закупках, антидемпинговые механизмы в закупках и правила их применения; участие субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в закупках, учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы в закупках, участие организаций инвалидов в закупках	2
		Практическое занятие (семинар)	Условия допуска к участию в закупках, антидемпинговые механизмы в закупках и правила их применения; участие субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в закупках, учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы в закупках, участие организаций инвалидов в закупках.	2
		Самостоятельная работа	Условия допуска к участию в закупках, антидемпинговые механизмы в закупках и правила их применения; участие субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в закупках, учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы в закупках, участие организаций инвалидов в закупках.	1
4.3	Правила описания объекта закупки. Порядок составления технического задания. Нормирование в сфере закупок	Лекция	Правила описания объекта закупки, порядок составления технического задания; порядок проведения способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Нормирование закупок на уровне Российской Федерации, субъектов Российской Федерации	2
		Практическое занятие (семинар)	Правила описания объекта закупки, порядок составления технического задания; порядок проведения способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Нормирование закупок на уровне Российской Федерации,	2

			субъектов Российской Федерации	
		Самостоятельная работа	Правила описания объекта закупки, порядок составления технического задания; порядок проведения способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Нормирование закупок на уровне Российской Федерации, субъектов Российской Федерации	2
4.4	Порядок проведения открытого конкурса	Лекция	Проведение открытого конкурса, извещение о проведении открытого конкурса, конкурная документация, порядок подачи заявок, рассмотрение заявок и оценка, заключение контракта по результатам рассмотрения конкурса	4
		Практическое занятие (семинар)	Проведение открытого конкурса, извещение о проведении открытого конкурса, конкурная документация, порядок подачи заявок, рассмотрение заявок и оценка, заключение контракта по результатам рассмотрения конкурса	4
		Самостоятельная работа	Проведение открытого конкурса, извещение о проведении открытого конкурса, конкурная документация, порядок подачи заявок, рассмотрение заявок и оценка, заключение контракта по результатам рассмотрения конкурса	1
4.5	Особенности проведения конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса	Лекция	Особенности проведения конкурса ограниченным участием, особенности проведения двухэтапного конкурса	4
		Практическое занятие (семинар)	Особенности проведения конкурса ограниченным участием, особенности проведения двухэтапного конкурса	4
		Самостоятельная работа	Особенности проведения конкурса ограниченным участием, особенности проведения двухэтапного конкурса	1
4.6	Порядок осуществления закупок путем проведения аукциона	Лекция	Аукцион в электронной форме (электронный аукцион), особенности документооборота при проведении электронного аукциона, извещение о проведении электронного аукциона, порядок подачи заявок, рассмотрения заявок, заключения контракта по результатам электронного аукциона	4
		Практическое занятие (семинар)	Аукцион в электронной форме (электронный аукцион), особенности документооборота при проведении электронного аукциона, извещение о проведении электронного аукциона, порядок подачи заявок, рассмотрения заявок, заключения контракта по результатам электронного аукциона	4
		Самостоятельная работа	Аукцион в электронной форме (электронный аукцион), особенности документооборота при проведении электронного аукциона, извещение о проведении электронного аукциона, порядок подачи заявок, рассмотрения заявок, заключения контракта по результатам электрон-	1

			ного аукциона.	
4.7	Порядок осуществления закупок способом запроса котировок	Лекция	Особенности документооборота при проведении запроса котировок, извещение о проведении запроса котировок, порядок подачи заявок, рассмотрения заявок, заключения контракта по результатам запроса котировок	4
		Практическое занятие (семинар)	Особенности документооборота при проведении запроса котировок, извещение о проведении запроса котировок, порядок подачи заявок, рассмотрения заявок, заключения контракта по результатам запроса котировок	4
		Самостоятельная работа	Особенности документооборота при проведении запроса котировок, извещение о проведении запроса котировок, порядок подачи заявок, рассмотрения заявок, заключения контракта по результатам запроса котировок	1
4.8	Порядок осуществления закупок способом запроса предложений	Лекция	Особенности документооборота при проведении запроса предложений, извещение о проведении запроса предложений, порядок подачи заявок, рассмотрения заявок, заключения контракта по результатам запроса предложений	4
		Практическое занятие (семинар)	Особенности документооборота при проведении запроса предложений, извещение о проведении запроса предложений, порядок подачи заявок, рассмотрения заявок, заключения контракта по результатам запроса предложений	4
		Самостоятельная работа	Особенности документооборота при проведении запроса предложений, извещение о проведении запроса предложений, порядок подачи заявок, рассмотрения заявок, заключения контракта по результатам запроса предложений	1
4.9	Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)	Лекция	Особенности закупок у единственного поставщика. Основания закупок у единственного поставщика	4
		Практическое занятие (семинар)	Особенности закупок у единственного поставщика. Основания закупок у единственного поставщика	4
		Самостоятельная работа	Особенности закупок у единственного поставщика. Основания закупок у единственного поставщика	1
Модуль 5 «Контракты»				
5.1	Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения контрактов	Лекция	Структура контрактов, основные термины и определения при составлении контракта, особенностях государственного контракта как вида договора, терминология условий поставок, цена контракта и условиях платежа, изменения, внесенные в контракт, расторжение контракта, срок, условия вступления контракта в силу.	2
		Практическое заня-	Структура контрактов, основные термины и определения при составлении контракта, осо-	2

		тие (семинар)	бенностях государственного контракта как вида договора, терминология условий поставок, цена контракта и условиях платежа, изменения, внесенные в контракт, расторжение контракта, срок, условия вступления контракта в силу.	
		Самостоятельная работа	Структура контрактов, основные термины и определения при составлении контракта, особенностях государственного контракта как вида договора, терминология условий поставок, цена контракта и условиях платежа, изменения, внесенные в контракт, расторжение контракта, срок, условия вступления контракта в силу.	2
5.2	Приемка продукции. Экспертиза результатов контракта и привлечение экспертов	Лекция	Ответственности сторон, экспертизе и приемке продукции, обеспечении исполнения контрактов, рассмотрении споров, обстоятельствах непреодолимой силы, о структуре контракта, о порядке ведения реестра контрактов	2
Модуль 6 «Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок»				
6.1	Мониторинг и аудит в сфере закупок. Общественный контроль и общественное обсуждение закупок	Лекция	Вопросы мониторинга, аудита и контроля в сфере закупок, оценка обоснованности и эффективности закупок; способы защиты прав и законных интересов участников процедуры закупки; порядок обжалования действий (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной торговой площадки при осуществлении закупок.	3
		Практическое занятие (семинар)	Вопросы мониторинга, аудита и контроля в сфере закупок, оценка обоснованности и эффективности закупок; способы защиты прав и законных интересов участников процедуры закупки; порядок обжалования действий (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной торговой площадки при осуществлении закупок	2
6.2	Ответственность заказчиков, работников контрактных служб, контрактных управляющих, членов комис-	Лекция	Гражданско- правовая ответственность сторон; административная ответственность заказчиков, работников контрактных служб, контрактных управляющих, членов комиссий по осуществлению закупок за нарушение законодательства Российской Федерации в сфере закупок	3
		Практиче-	Гражданско- правовая ответственность сторон;	3

сий по осуществлению закупок за нарушение законодательства Российской Федерации в сфере закупок. Обзор административной и арбитражной практики. Способы защиты	ское занятие (семинар)	административная ответственность заказчиков, работников контрактных служб, контрактных управляющих, членов комиссий по осуществлению закупок за нарушение законодательства Российской Федерации в сфере закупок
--	------------------------	---

4 Формы аттестации и оценочные средства контроля результатов освоения программы

4.1 Формы аттестации

Форма промежуточной аттестации - зачет по результатам решения ситуационных задач.

Форма итоговой аттестации - итоговое тестирование.

4.2 Комплект оценочных средств

Примерные ситуационные задачи:

Задача 1. Единственный поставщик (тепловая энергия) предусмотрел пункт в контракте по условиям оплаты -оплата за тепловую энергию производится в течении 90 дней со дня получения счета на оплату. Это нарушение ?

Задача 2. Если Поставщик нарушил срок поставки товара и по требованию Заказчика не оплатил пеню, в течении какого времени Заказчик имеет право подать на Поставщика в суд?

Задача 3. Осуществляется закупка продуктов питания. Необходимо ли в техническом задании указывать на соответствие конкретному ГОСТу?

Примерные тестовые задания:

1. Какие документы планирования обязаны будут формировать заказчики в рамках Закона о контрактной системе с 1 января 2016 года :

- 1) только план - график;
- 2) только план закупок;
- 3) план закупок и план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств;
- 4)* План - график и план закупок
- 5) План - график и план закупок план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств

2. На какой срок составляет план закупок в рамках контрактной системы

- 1) на период 1 год;
- 2)* на срок действия закона о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, закона субъекта Российской Федерации о бюджете субъекта Российской Федерации, муниципального правового акта о местном бюджете.

3. Для обоснования начальной (максимальной) цены контракта Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе» предусмотрены следующие методы:

- 1) метод конкурентных предложений;
- 2)* метод сопоставимых рыночных цен;
- 3)* нормативный метод;
- 4) метод анализа однородных товаров, работ, услуг;
- 5)* тарифный метод;
- 6)* проектно-сметный метод;
- 7)* затратный метод;
- 8) интегральный метод.

4. В какую категорию в терминах 44-ФЗ входят такие способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) как закрытый аукцион и закрытый конкурс:

- 1) торги;
- 2) неконкурентные способы определения поставщиков(подрядчиков, исполнителей);
- 3)* конкурентные способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- 4) торговые способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- 5) закрытые неконкурентные способы определения поставщиков(подрядчиков, исполнителей).

5. Заказчики обязаны осуществлять закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в текущем финансовом году в размере:

- 1) от 10% до 20% совокупного годового объема закупок в соответствующем финансовом году;
- 2)* не менее чем 15% совокупного годового объема закупок в соответствующем финансовом году
- 3) не менее 20% совокупного годового объема закупок;
- 4) не менее 10 % совокупного годового объема закупок.

6. Как именуются в Законе № 44-ФЗ товары, работы и услуги, имеющие одинаковые характерные для них основные признаки:

- 1) одноименные;
- 2)* идентичные;
- 3) однородные;
- 4) аналогичные;
- 5) тождественные;
- 6) подобные.

7. Размер начальной (максимальной) цены контракта при закупках у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций:

- 1) не должен превышать 15 миллионов рублей;
- 2) составляет от 10 до 20 миллионов рублей;
- 3)* не должен превышать 20 миллионов рублей;
- 4) не должен превышать 20 миллионов рублей при закупках товаров, работ, услуг включенных в перечень, утвержденный Правительством РФ.

4.3 Критерии оценивания

«Зачтено» - выполнил тест, набрал более 75% в результате прохождения теста.

«Не зачтено» - не завершил выполнение теста, набрал менее 75% в результате прохождения теста.

5 Организационно-педагогические условия реализации программы

5.1 Материально-технические условия реализации программы

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает специализированные помещения:

1. Лекционная аудитория. Оснащена доской, посадочными местами, мультимедийным комплектом.

2. Специализированное помещение для проведения практических работ, индивидуальных и групповых консультаций. Оснащено доской, посадочными местами, мультимедийным комплектом.

3. Специализированное помещение для самостоятельной работы аспирантов. Оснащено компьютерами с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета

Занятия проводятся по адресу: г.Орел, Наугорское шоссе, 29 ауд.201

Технические средства обучения:

Необходимое программное обеспечение:

1) Операционные системы Windows Vista, Windows Professional 7, Windows Professional 8.

2) Пакет программ OpenOffice.

3) Интернет-браузеры Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera (последние версии) и др.

4) Программа просмотра файлов формата Djview (последняя версия).

5) Программа просмотра файлов формата .pdf Acrobat Reader (последняя версия).

6) Программа просмотра файлов формата .doc и .docx Microsoft Office Word Viewer (последняя версия).

7) Пакет программ семейства MS Office: Office Professional Plus (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access).

5.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение обучения

Основная литература:

1. Храшкин А.А. «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» Федеральный закон от 05.04.2013 №44-ФЗ (в редакции Федеральных законов от 02.07.2013 №188-ФЗ, от 28.12.2013 №396-ФЗ) [Электронный ресурс] : вводный комментарий директора Института госзакупок, председателя Ассоциации экспертов по госзакупкам, к.э.н. А.А. Храшкина / А.А. Храшкин. - Электрон. текстовые данные. - М. : Юриспруденция, 2014. - 317 с. - 978-5-9516-0679-2. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35749.html>

2. Комментарий к Федеральному закону от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» [Электронный ресурс] / Ю.В. Хлестун [и др.]. — Электрон. текстовые данные. - Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2015. - 608 с. - 2227-8397. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49148.html>

3. Кирпичев А.Е. Гражданско-правовое регулирование муниципальных закупок и муниципальных контрактов [Электронный ресурс] : монография / А.Е. Кирпичев. - Электрон. текстовые данные. - М.: Российский государственный университет правосудия, 2012. - 278 с. - 978-5-93916-354-5. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14483.html>

4. Алехин А.П. Административное право России. Общая часть [Электронный ресурс] : учебник для вузов / А.П. Алехин, А.А. Кармолицкий. - Электрон. текстовые данные. - М. : Зерцало-М, 2016. - 480 с. - 978-5-94373-349-9. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52129.html>

5. Алехин А.П. Административное право России. Особенная часть [Электронный ресурс]: учебник для вузов / А.П. Алехин, А.А. Кармолицкий. - Электрон. текстовые данные. - М. : Зерцало-М, 2016. - 272 с. - 978-5-94373-350-5. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52130.html>

6. Губенко Е.С. Контрактная система в публичных закупках [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие / Е.С. Губенко. - Электрон. текстовые данные. - М. : Российский государственный университет правосудия, 2016. - 540 с. - 978-5-93916-512-9. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65861.html>

б) Дополнительная литература

1. Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 г. (с поправками от 30 декабря 2008 г.) // Электронный ресурс: Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/

2. Гражданский кодекс Российской Федерации: часть первая Гражданского кодекса Российской Федерации от 30 ноября 1994 г. N 51-ФЗ // Электронный ресурс: Режим доступа http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/

3. Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. N 190-ФЗ Электронный ресурс: Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_51040/

4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. N 195-ФЗ // Электронный ресурс: Режим доступа http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34661/

5. Уголовный кодекс РФ от 13 июня 1996 г. N 63-ФЗ // Электронный ресурс: Режим доступа http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_10699/

6. Федеральный закон № 44-ФЗ с последними изменениями и дополнениями (с цветными правками) // <http://roszakupki.ru/pages/rulemaking.htm>

Рекомендовано использование интернет-ресурсов органов власти: (сервер органов государственной власти Российской Федерации «Официальная Россия» (www.gov.ru), официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации (www.council.gov.ru), официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации (www.duma.gov.ru), официальный сайт Счетной Палаты Российской Федерации (www.ach.gov.ru), официальный сайт Президента Российской Федерации (www.president.kremlin.ru), официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации (www.ks.rfnet.ru), официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации (www.suprcourt.ru, www.arbitr.ru), официальный сайт Банка России (www.cbr.ru), официальный сайт Правительства Российской Федерации (www.government.ru), официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации (www.minfin.ru), официальный сайт Федерального казначейства (www.goskazna.ru), официальный сайт Федеральной службы финансово-бюджетного надзора Российской Федерации (www.gosfinnadzor.ru), официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации (www.nalog.ru), официальный сайт Федеральной таможенной службы Российской Федерации (www.customs.ru), официальный сайт Фонда социального страхования Российской Федерации (www.fss.ru), официальный сайт Пенсионного фонда Российской Федерации (www.pfrf.ru), официальный сайт Федерального фонда обязательного медицинского страхования Российской Федерации (www.ffoms.ru) и др.).

5.3 Особенности организации образовательного процесса

В процессе обучения слушатели обеспечиваются учебно-методическими материалами, необходимыми для освоения Программы (учебные пособия, дидактические и методические материалы, презентации и др. в печатном и (или) электронном виде).

Университет, реализующий Программы, в процессе обучения и в течение не менее трех месяцев после завершения обучения обеспечивает консультационную поддержку слушателя по вопросам, связанным с практическим применением полученных знаний в процессе решения профессиональных задач при осуществлении закупок.

Создание специальных образовательных условий для лиц с ОВЗ и инвалидов

Учебный процесс строится на основе индивидуально-дифференцированного подхода к слушателям с ограниченными возможностями здоровья. Для обучающихся с ОВЗ разрабатывается адаптированная образовательная программа. В целях доступности получения дополнительного профессионального образования слушателями с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами университет обеспечивает: для слушателей с ограниченными возможностями здоровья

по зрению:

- альтернативную версию официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих, имеется доступ к ЭБС. Имеется возможность обеспечить размещение в доступных для слушателей местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий; выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт, аудиофайлы т.п).

по слуху:

- имеется возможность дублирования звуковой справочной информации о расписании учебных занятий; обеспечения надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации об образовательном процессе;

- с нарушением опорно-двигательного аппарата:

- обеспечивается возможность беспрепятственного доступа слушателей в учебные помещения и другие помещения, а также их пребывание в указанных помещениях. Для лиц с нарушением опорно-двигательной системы предусмотрено обучение на первом этаже, обеспеченного пандусом, расширенными дверными проемами и соответствующими санитарными условиями.

5.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Для проведения занятий по Программам привлекаются специалисты, прошедшие дополнительное профессиональное образование в сфере закупок и (или) имеющих практический опыт в сфере закупок.

Таблица - Кадровое обеспечение образовательного процесса

Наименование компонентов программы (модулей, разделов, тем)	Ф.И.О.	Квалификация	Ученая ст., звание	Основное место работы, должность
Модуль 1 Основы контрактной системы				
Тема 1.1 Цели, задачи и принципы контрактной системы. Участники контрактной системы, их права и обязанности	Гусева Т.А.	юрист	д.ю.н., доцент	профессор кафедры конституционно-го, административного и финансового права ФГБОУ ВО ФГБОУ ВО ОГУ им. И.С. Тургенева
Тема 1.2 Контрактная служба. Контрактные управляющие. Комиссия по осуществлению закупок	Гусева Т.А.	юрист	д.ю.н., доцент	профессор кафедры конституционно-го, административного и финансового права ФГБОУ ВО ФГБОУ ВО ОГУ им. И.С. Тургенева
Модуль 2 Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок				
Тема 2.1 Действующая российская нормативная правовая база, регламентирующая вопросы закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Норма-	Гусева Т.А.	юрист	д.ю.н., доцент	профессор кафедры конституционно-го, административного и финансового права ФГБОУ ВО ФГБОУ ВО ОГУ им. И.С. Тургенева

Наименование компонентов программы (модулей, разделов, тем)	Ф.И.О.	Квалификация	Ученая ст., звание	Основное место работы, должность
тивные правовые акты, принятые в развитие законодательства, регулирующего закупки товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд. Применение антимонопольного законодательства при осуществлении закупок товаров, работ и услуг				
2.2. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок. Порядок организации электронного документооборота	Гусева Т.А.	юрист	д.ю.н., доцент	профессор кафедры конституционного, административного и финансового права ФГБОУ ВО ФГБОУ ВО ОГУ им. И.С. Тургенева
Модуль 3. Планирование и обоснование закупок				
Тема 3.1 Планирование и обоснование закупок. Централизованные закупки	Спиридонов А.В.	юрист	-	нач.управления договоров и закупок ФГБОУ ВО ОГУ им. И.С. Тургенева
3.2 Понятие начальной (максимальной) цены контракта, ее назначение, методы определения	Спиридонов А.В.	юрист	-	нач.управления договоров и закупок ФГБОУ ВО ОГУ им. И.С. Тургенева
Модуль 4. Осуществление закупок				
Тема 4.1 Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей): общая характеристика способов, основные правила выбора	Спиридонов А.В.	юрист	-	нач.управления договоров и закупок ФГБОУ ВО ОГУ им. И.С. Тургенева
Тема 4.2 Требования к участникам закупки. Антидемпинговые меры при проведении конкурса и аукциона	Спиридонов А.В.	юрист	-	нач.управления договоров и закупок ФГБОУ ВО ОГУ им. И.С. Тургенева
Тема 4.3 Правила описания объекта закупки. Порядок составления технического задания. Нормирование в сфере закупок	Спиридонов А.В.	юрист	-	нач.управления договоров и закупок ФГБОУ ВО ОГУ им. И.С. Тургенева»
Тема 4.4 Порядок проведения открытых конкурсов.	Спиридонов А.В.	юрист	-	- нач.управления договоров и закупок ФГБОУ ВО ОГУ им. И.С. Тургенева
Тема 4.5. Конкурсы с ограниченным участием, двухэтапные конкурсы	Спиридонов А.В.	юрист	-	нач.управления договоров и закупок ФГБОУ ВО ОГУ им. И.С. Тургенева
Тема 4.6 Порядок осуществления закупок путем проведения аукциона	Спиридонов А.В.	юрист	-	нач.управления договоров и закупок ФГБОУ ВО ОГУ им. И.С. Тургенева
Тема 4.7 Порядок осуществления закупок способом запроса котировок	Спиридонов А.В.	юрист	-	нач.управления договоров и закупок ФГБОУ ВО ОГУ им. И.С. Тургенева
Тема 4.8 Порядок осуществления закупок способом запроса предложений	Спиридонов А.В.	юрист	-	нач.управления договоров и закупок ФГБОУ ВО ОГУ им. И.С. Тургенева
Тема 4.9 Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)	Спиридонов А.В.	юрист	-	нач.управления договоров и закупок ФГБОУ ВО ОГУ им. И.С. Тургенева
Модуль 5. Контракты				

Наименование компонентов программы (модулей, разделов, тем)	Ф.И.О.	Квалификация	Ученая ст., звание	Основное место работы, должность
Тема 5.1 Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения контрактов	Спиридонов А.В.	юрист	-	нач.управления договоров и закупок ФГОУ ВО ОГУ им. И.С. Тургенева
Тема 5.2 Приемка продукции. Экспертиза результатов контракта и привлечение экспертов	Спиридонов А.В.	юрист	-	нач.управления договоров и закупок ФГОУ ВО ОГУ им. И.С. Тургенева
Модуль 6. Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок				
Тема 6.1 Мониторинг и аудит в сфере закупок. Общественный контроль и общественное обсуждение закупок	Гусева Т.А.	юрист	д.ю.н., доцент	профессор кафедры конституционного, административного и финансового права ФГБОУ ВО ФГБОУ ВО ОГУ им. И.С. Тургенева
Тема 6.2 Ответственность заказчиков, работников контрактных служб, контрактных управляющих, членов комиссий по осуществлению закупок за нарушение законодательства Российской Федерации в сфере закупок. Обзор административной и арбитражной практики. Способы защиты	Гусева Т.А.	юрист	д.ю.н., доцент	профессор кафедры конституционного, административного и финансового права ФГБОУ ВО ОГУ им. И.С. Тургенева

Лист регистрации изменений

№ изм	Номера разделов, подразделов, пунктов, подпунктов				№ распорядитель- ного документа и дата	Подпись лица, вносяще- го изме- нения	Дата внесения измене- ний
	изменен- ных	заменен- ных	но- вых	аннулирован- ных			