



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ имени И.С. ТУРГЕНЕВА»  
СОЦИАЛЬНЫЙ ФАКУЛЬТЕТ**

**КАФЕДРА МЕТОДИКИ И ТЕХНОЛОГИИ СОЦИАЛЬНОЙ ПЕДАГОГИКИ И  
СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ**

**ПРОГРАММА  
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Направление подготовки: 51.04.03 Социально-культурная деятельность

Направленность (профиль) программы  
**Менеджмент социально-культурной деятельности**

**Орел 2017**

Автор  д.п.н., профессор, В.А. Николаев

Рецензент  к.п.н., доцент, Маева Л.В.

Рабочая программа разработана в соответствии с Федеральным государственным стандартом высшего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «14» декабря 2015 г. № 1465 по направлению подготовки 51.04.03 Социально-культурная деятельность.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры методики и технологии социальной педагогики и социальной работы

Протокол № 10 от «16» июня 2017 г.

Зав. кафедрой  д.п.н., профессор В.А. Николаев

Рабочая программа согласована с кафедрой, за которой закреплено направление подготовки

Зав. кафедрой  д.п.н., профессор В.А. Николаев

Рабочая программа утверждена на заседании НМС социального факультета

Протокол № 5 от «20» июня 2017 г.

Председатель НМС  к.п.н., доцент И.Н. Дашук

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи преддипломной практики
  2. Вид практики, способы и формы ее проведения
  3. Планируемые результаты обучения при прохождении преддипломной практики
  4. Место преддипломной практики в структуре образовательной программы
  5. Объем преддипломной практики, ее продолжительность
  6. Содержание преддипломной практики
  7. Форма отчетности
  8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся
  9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения преддипломной практики
  10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики
  11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики
  12. Материально-техническое обеспечение проведения преддипломной практики
- Приложения

## 1. Цели и задачи прохождения преддипломной практики

### 1.1. Цели практики

- развитие и совершенствование умений и навыков научно-исследовательской деятельности обучающихся;
- закрепление и углубление теоретических и практических навыков по избранному направлению подготовки, умений применять их для решения конкретных профессиональных задач;
- сбор фактического материала по теме выпускной квалификационной работы.

### 1.2. Задачи практики:

- выполнение этапов работы по тематике ВКР обучающегося, определенных индивидуальным заданием на преддипломную практику, календарным планом, формой представления отчетных материалов, обеспечивающих выполнение планируемых в компетентностном формате результатов;
- формирование знаний, умений и навыков реализации научно-исследовательского, экспертно-консультационного, организационно-управленческого направления профессиональной социально-культурной деятельности;
- интеграция имеющихся теоретических знаний и практических навыков и формирование умения применять их в ходе исследовательской работы.

## 2. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики: производственная

Тип практики: преддипломная

Форма проведения практики: дискретная по видам практики

Способ проведения: стационарная

Практика для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## 3. Планируемые результаты обучения при прохождении преддипломной производственной практики

Таблица 1. Планируемые результаты обучения при прохождении преддипломной практики

Формируемые компетенции		Планируемые результаты обучения по дисциплине	
		Требования к формируемым знаниям, умениям и навыкам	
ОК-7 2 этап	способностью использовать на практике навыки и умения в организации научно-исследовательских, научно-производственных работ и творческих проектов, в управлении научным и творческим коллективом, влиять на формирование целей команды, воздействовать на ее социально-психологический	Знать	сущность и содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенности и технологии реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности;
		Уметь	комплексно использовать возможности образовательной среды вуза в целях самостоятельного обучения новым методам и технологиям, освоения нового содержания деятельности;

	климат в нужном для достижения целей направлении, оценивать качество результатов деятельности		
		Владеть	методами накопления, обработки и использования информации в нужном для достижения целей направлении деятельности;
ПК-4 2 этап	способностью ставить задачи исследования, выбирать методы экспериментальной работы, содержательно интерпретировать результаты научных исследований	Знать	методы опытно-экспериментальной работы;
		Уметь	применять методы опытно-экспериментальной работы научного исследования в деятельности учреждений культуры; анализировать и интерпретировать результаты научных исследований; осуществлять постановку целей и задач эксперимента;
		Владеть	методами интерпретации результатов научных исследований; опытом применения передового опыта, результатов экспериментальной работы.
ПК-7 2 этап	готовностью управлять проведением социологических и педагогических исследований в связи с задачами совершенствования производственной деятельности учреждений культуры, оптимизации процессов личностного роста участников социально-культурной деятельности	Знать	методологические основы, методы социологических и педагогических исследований;
		Уметь	осуществлять планирование, реализацию социологических и педагогических исследований; составлять программы личностно-профессионального роста участников художественных коллективов;
		Владеть	умением составлять программы научных исследований; навыками составления программ повышения профессиональной компетентности работников учреждений культуры.
ПК-14 2 этап	способностью к экспертизе социально-культурных проектов и программ	Знать	требования к разработке социально-культурных проектов и программ, базовых социально-культурных технологических систем;
		Уметь	анализ социально-культурных проектов и программ, базовых социально-культурных технологических систем;
		Владеть	технологиями проведения экспертизы социально-культурных проектов и программ
ПК-17	способностью к	Знать	менеджмент учреждений

2 этап	разработке инновационной стратегии и формирования эффективного менеджмента учреждений социально-культурной сферы		социально-культурной сферы;
		Уметь	регулировать разработку инновационных стратегий; определять уровень эффективности инновационной стратегии;
		Владеть	технологиями внедрения инновационной стратегии с целью формирования эффективного менеджмента учреждений социально-культурной сферы.
ПК-18 2 этап	готовностью к обеспечению разработки и реализации культурной политики на федеральном и региональном уровнях	Знать	основные направления федеральной и региональной культурной политики; методы прикладного научного исследования;
		Уметь	обобщать существующий опыт организации деятельности учреждений социально-культурной сферы в соответствии с целями и задачами культурной политики на федеральном уровне;
		Владеть	технологиями по выявлению, сбору информации и навыками разработки и реализации целей, задач культурной политики на федеральном уровне.
ПК-21 2 этап	способностью разрабатывать планы и программы организации деятельности учреждений культуры, предприятий сферы рекреации и индустрии досуга	Знать	специфику планирования и организации программ деятельности учреждений культуры;
		Уметь	применять на практике методы и приемы планирования; организовывать деятельность учреждений культуры и предприятий сферы рекреации;
		Владеть	навыками практического планирования и процесса создания программ организации деятельности учреждений культуры, предприятий сферы рекреации и индустрии досуга; давать оценку планированию и эффективности организации деятельности учреждений культуры.
ПК-22 2 этап	способностью к формированию систем инновационного маркетинга культурных услуг учреждений социально-культурной сферы,	Знать	основные этапы и процедуру внедрения новых технологий; маркетинг
		Уметь	разрабатывать планы внедрения новых технологий; составлять нормативно-правовую

	продвижения социокультурных продуктов (проектов, программ)		документацию по внедрению новых технологий, маркетинга;
		Владеть	навыками оценки эффективности апробационной деятельности.

#### 4. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебным планом по направлению подготовки 51.04.03 Социально-культурная деятельность предусмотрено прохождение студентами преддипломной практики Б2.В.04 (П) в третьем семестре. (блок Б 2. «Практики, в том числе, научно-исследовательская работа (НИР)»). Данная практика базируется на знаниях и умениях обучающихся полученных при изучении курсов «Методология и методика научного исследования социально-культурной деятельности», «Основы экспертно-консультационной деятельности и социально-культурного консалтинга». Прохождение данной практики необходимо для подготовки обучающихся для выполнения ВКР.

#### 5. Объем преддипломной практики

Учебным планом на проведение преддипломной практики отводится 12 недель (18 з.е.) в 4 семестре

#### 6. Содержание преддипломной практики

1. Подготовительный этап (установочная конференция, знакомство обучающихся с программой преддипломной практики, изучение заданий на практику и форм отчетности документации, консультации по заданиям практики).

2. Основной этап (выполнение заданий преддипломной практики).

№	Название разделов (этапов) практики	Форма работы
1.	Составление задания на практику с указанием основных мероприятий и сроков их реализации	Контактная работа (собеседование)
2.	Завершение эмпирического исследования. Систематизация материалов эмпирического исследования	Самостоятельная работа
3.	Завершение работы над методической частью исследования	Самостоятельная работа
4.	Предзащита ВКР на выпускающей кафедре	Контактная работа
5.	Представление предварительного варианта ВКР научному руководителю	Контактная работа (собеседование)
6.	Проверка работы по системе «Антиплагиат.ВУЗ»	Самостоятельная работа
7.	Представление отчета о проверке работы по системе «Антиплагиат.ВУЗ»	Контактная работа (защита отчета)

3. Итоговый этап (итоговая конференция, защита отчета).

Методические рекомендации.

Основную часть практики составляет внеаудиторная самостоятельная работа (выполнение заданий практики, формирование отчета) под руководством научного руководителя студента.

В целях обеспечения организации самостоятельной работы студента в период практики: руководитель образовательной программы непосредственно перед направлением студентов по месту практики обеспечивает проведение установочной

конференции, где знакомит студентов с целями, задачами практики, программой практики, оформлением итоговых документов; научный руководитель знакомит студентов с содержанием практики, формулирует задания практики, разъясняет формы и виды отчетности (уточнение формы записей, заполнение бланков отчетности и т.д.), дает иные рекомендации по прохождению практики; студенты получают методические материалы (образец отчета, образец электронной папки для загрузки работы в ЭБОР), которые используют при выполнении заданий практики и при оформлении отчетной документации; получают доступ к программе практики, ко всей необходимой для оформления результатов практики документации в электронном виде.

При возникновении затруднений в процессе практики студент может обратиться к руководителю практики от кафедры и получить необходимые разъяснения.

По результатам практики студент обязан в установленные учебным планом сроки представить научному руководителю текст ВКР (в печатном и электронном виде), отчет о проверке ВКР в системе «Антиплагиат.ВУЗ», письменный отчет по практике.

При ненадлежащем оформлении документы (текст ВКР, отчет о проверке ВКР в системе «Антиплагиат.ВУЗ», отчет по практике) могут быть возвращены студенту для необходимых исправлений и дополнений.

Научный руководитель студента делает устное заключение о результатах практики, результатах проверки ВКР в системе «Антиплагиат.ВУЗ» и выставляет в отчете студента дифференцированную отметку, заверяя ее личной подписью.

На основании представленного письменного отчета по практике руководитель образовательной программы выставляет студенту отметку по преддипломной практике в ведомость и зачетную книжку.

Отметка выставляется по трёхбалльной системе (отлично, хорошо, удовлетворительно). Студенты, не сдавшие в установленные сроки материалы по практике, считаются имеющими академическую задолженность.

## **7. Формы отчетности по производственной практике (научно-исследовательская работа):**

Преддипломная практика аттестуется в форме защиты отчета по практике.

Отчет выполняется в виде текстового документа. Образец отчета приведен в приложении А.

Студент персонально отвечает за достоверность представленной в отчете информации и качество выполнения индивидуального задания.

Отчет подписывает научный руководитель с указанием отметки промежуточного контроля «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

## **8. Фонд оценочных средств, для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике (научно-исследовательская работа)**

Фонд оценочных средств представлен в Приложении к программе.

## **9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимых для проведения научно-исследовательской работы**

### **9.1 Основная литература**

1. Шутов А.И. Основы научных исследований [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.И. Шутов, Ю.В. Семикопенко, Е.А. Новописный. — Электрон. текстовые данные. — Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2013. — 101 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/28378.html>

2. Комлацкий В.И. Планирование и организация научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.И. Комлацкий, С.В. Логинов, Г.В. Комлацкий.



— Электрон. текстовые данные. — Ростов-на-Дону: Феникс, 2014. — 205 с. — 978-5-222-21840-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/58980.html>

3. Пустынникова Е.В. Методология научного исследования [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.В. Пустынникова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 126 с. — 978-5-4486-0185-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71569.html>

4. Хожемпо В.В. Азбука научно-исследовательской работы студента [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.В. Хожемпо, К.С. Тарасов, М.Е. Пухляко. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский университет дружбы народов, 2010. — 108 с. — 978-5-209-03527-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/11552.html>

5. Методические указания к выполнению магистерской диссертации [Электронный ресурс]: курсовые работы и проекты по направлению подготовки, научно-исследовательская работа, подготовка, оформление и защита выпускной квалификационной работы / Н.А. Белов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Издательский Дом МИСиС, 2013. — 105 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/56739.html>

6. Совершенствование технологий и инструментов в развитии бизнеса [Электронный ресурс] : сборник научно-исследовательских работ студентов по итогам XI Московской научно-практической конференции «Студенческая наука-2016» 18 ноября 2016 года, г. Москва / В.О. Афиногенова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2017. — 141 с. — 978-5-394-02818-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70867.html>

7. Родионова Д.Д. Основы научно-исследовательской работы (студентов) [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов укрупненной группы специальностей «Культура и искусство» / Д.Д. Родионова, Е.Ф. Сергеева. — Электрон. текстовые данные. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2010. — 181 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22049.html>

## **9.2 Дополнительная литература**

1. Новиков В.К. Методология и методы научного исследования [Электронный ресурс] : курс лекций / В.К. Новиков. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московская государственная академия водного транспорта, 2015. — 210 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/46480.html>

2. Организация, формы и методы научных исследований [Электронный ресурс] : учебник / А.Я. Черныш [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российская таможенная академия, 2012. — 320 с. — 978-5-9590-0325-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69491.html>

3. Организация и ведение научных исследований аспирантами [Электронный ресурс] : учебник / Е.Г. Анисимов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российская таможенная академия, 2014. — 278 с. — 978-5-9590-0827-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69989.html>

4. Методология и методы психолого-педагогического исследования [Электронный ресурс] : словарь-справочник / . — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2017. — 83 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59226.html>

5. Директива Совета ЕС 2005/71/ЕС от 12 октября 2005 года о специальной процедуре допуска граждан третьих стран для выполнения научно-исследовательской работы [Электронный ресурс] / . — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2011. — 14 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1853.html>

6. Астанина С.Ю. Организация научно-исследовательской работы студентов в дистанционном вузе [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / С.Ю. Астанина, Е.В. Чмыхова, Н.В. Шестак. — Электрон. текстовые данные. — М. :

Современная гуманитарная академия, 2010. — 129 с. — 978-5-8323-0687-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16932.html>

7. Астанина С.Ю. Научно-исследовательская работа студентов (современные требования, проблемы и их решения) [Электронный ресурс] : монография / С.Ю. Астанина, Н.В. Шестак, Е.В. Чмыхова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Современная гуманитарная академия, 2012. — 156 с. — 978-5-8323-0832-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16934.html>

8. Научно-исследовательская работа [Электронный ресурс] : практикум / . — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 246 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66064.html>

#### **10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

1. АИБС «МАРК SQL» <http://194.226.186.6/MARCWEB/INDEX.ASP> Лицензионное соглашение на использование АИБС «МАРК»-SQL вариант № 251120040279 от 25 ноября 2004г.

2. «Электронная библиотека образовательных ресурсов (ЭБОР)» <http://elib.oreluniver.ru/> Свидетельство о регистрации БД № 2011620482 от 29 июня 2011г. «Электронная библиотека образовательных ресурсов (ЭБОР)». Свидетельство о регистрации средства массовой информации Эл. № ФС77-44860 от 3 мая 2011 г. «Электронная библиотека образовательных ресурсов (ЭБОР)». Свидетельство о государственной регистрации БД № 2011620483 от 29 июня 2011 г. «Полнотекстовая база данных библиотеки».

3. БДАИБС«LIBERMEDIA» <http://62.76.36.197/phpopac/elcat.php>  
Полнотекстовая БД АИБС «LIBERMEDIA» (свидетельство об официальной регистрации программы для ЭВМ № 990799 от 09.11.1999 г.). Право пользования программным модулем ОПАС (On-LinePublicAccessCatalogue) для АИБС «LIBERMEDIA» лицензия № 34 от 27.02.2004 г.

Библиографическая БД АБИС «LIBERMEDIA».Свидетельство о государственной регистрации БД № 2011620481 от 29.06.2011 г. «Библиографическая база данных библиотеки».

4. ЭБС Издательства «ЛАНЬ» <http://e.lanbook.com/>. (Свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2011620038 от 11.01.2011).

Договор № 129 от 30.01.2017 г.

5. ЭБСИРbooks<http://www.iprbookshop.ru>. (Свидетельство государственной регистрации программы для ЭВМ рег. №2010617019 от 20.10.2010 г.; свидетельство о государственной регистрации базы данных №2010620708 от 30.11.2010 г.; свидетельство о регистрации СМИ Эл. №ФС 77-43102 от 20.12.2010 г.)

Договор № 2462/16 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе от 30.01.2017 г.

6. ЭБСИРbooks<http://www.iprbookshop.ru>. (Свидетельство государственной регистрации программы для ЭВМ рег. № 2010617019 от 20.10.2010 г.; свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2010620708 от 30.11.2010 г.; свидетельство о регистрации СМИ Эл. № ФС 77-43102 от 20.12.2010 г.).

Договор № 2700/17 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе от 28.02.2017 г.

7. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU<http://elibrary.ru/>.

Договор № SU-19-01/2017 от 24.05.2017 на оказание услуг доступа к электронным изданиям

8. ЭБС Национальный цифровой ресурс «РУКОНТ» <http://rucont.ru/> Договор № ДС-257 от 30.01.2017 г. на оказание услуг по предоставлению доступа (Свидетельство №

2011620249 от 31 марта 2011 г. о государственной регистрации БД; свидетельство № 2011612670 от 31 марта 2011 г. о государственной регистрации программы для ЭВМ информационной системы «Информационно-телекоммуникативная система «Контенстум»; свидетельство № 458928 от 09 апреля 2012 г. на товарный знак обслуживания «Национальный цифровой ресурс «РУКОНТ»; свидетельство Эл. № ФС 77-43173 от 29 декабря 2010 г. о регистрации СМИ «Национальный цифровой ресурс «РУКОНТ»). Договор автоматически пролонгируется на год.

9. БД POLPRED.COM <http://www.polpred.com/> Тестовый доступ к базе данных POLPRED.COM (свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2010620535 от 21.09.2010г.) по электронной заявке с ноября 2009 года по настоящее время. Соглашение от 17.01.2017 г.

10. СПС «Система Гарант» Соглашение о доступе к электронному периодическому справочнику «Система Гарант», а именно к комплекту Гарант аэро-Гарант - Максимум (сетевая версия) (Свидетельство о государственной регистрации базы данных «Электронный периодический справочник «Система «ГАРАНТ»».(ЭПС «Система ГАРАНТ») № 2010620706 от 25.10.2010г.). Договор № Б/32-2017 от 1 января 2017 г.

11. СПС «Консультант ПЛЮС» Соглашение № 05-01-57/1-29 о доступе к справочно-правовой системе «Консультант ПЛЮС» (свидетельство о регистрации средства массовой информации Эл №77-6731 от 8.01.2003г.) от 8.02.2001 г.

12. БД «Scopus»: <https://www.scopus.com/>  
Контракт № 0354100009916000033-0002136-01 от 12.12.2016г.

13. БД «QuestelOrbit»: <https://www.orbit.com>.  
Сублицензионный договор № Questel/(335) от 09.01.2017 г.

14. Web of Science Core Collection: <https://apps.webofknowledge.com>  
Контракт № 0354100009916000032-0002136-01 от 16.12.2016 г.

15. БД ProQuest Dissertations & Theses Global Сублицензионный договор № ProQuest/335 от "01" апреля 2017 г.

## **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по проведению практики**

1) Операционные системы Windows Vista, Windows Professional 7, Windows Professional 8

2) Пакет программ Open Office

3) Интернет-браузеры Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera (крайние версии) и др.

4) Программа просмотра файлов формата Djview (крайняя версия).

5) Программа просмотра файлов формата .pdf Acrobat Reader (крайняя версия).

6) Программа просмотра файлов формата .doc и .docx Microsoft Office Word Viewer (крайняя версия).

7) Пакет программ семейства MS Office: Office Professional Plus (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access).

## **12. Материально-техническое обеспечение проведения практики**

Для успешного выполнения заданий производственной практики (научно-исследовательская работа) факультет располагает материально-технической базой, соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам:

– учебные аудитории, оборудованные комплектом мебели, доской.

– комплект проекционного мультимедийного оборудования (проектор, ноутбук, интерактивная доска);

– компьютерный класс;

– фонд библиотеки, обеспечивающий студентов необходимой литературой на бумажных и электронных носителях.

Базой практики могут быть государственные организации, учреждения и частные организации, общественные объединения социально-культурной сферы; учреждения, осуществляющие научное обеспечение художественно-творческой, культуроохранной, культурно-просветительной, культурно-досуговой, культурно-развлекательной, рекреативно-оздоровительной, социально-педагогической и других видов деятельности в социально-культурной сфере.

ПРИЛОЖЕНИЕ  
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ  
ПРАКТИКИ

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

Направление подготовки **51.04.03 Социально-культурная деятельность**

Направленность (профиль) программы  
**Менеджмент социально-культурной деятельности**

Орел 2017

## 1 Перечень оценочных средств и их соответствие планируемым результатам обучения по дисциплине

Форма аттестации	Оценочные средства	Планируемые результаты обучения (индикаторы достижения компетенций)
Зачет	Отчет по практике, предзащита	<p><b>Знать:</b> сущность и содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенности и технологии реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности; З (ОК-7) –II</p> <p><b>Уметь:</b> комплексно использовать возможности образовательной среды вуза в целях самостоятельного обучения новым методам и технологиям, освоения нового содержания деятельности; У (ОК-7) –II</p> <p><b>Владеть:</b> методами накопления, обработки и использования информации в нужном для достижения целей направлении деятельности; В (ОК-7) –II</p>
		<p><b>Знать:</b> методы опытно-экспериментальной работы; З (ПК-4) –II</p> <p><b>Уметь:</b> применять методы опытно-экспериментальной работы научного исследования в деятельности учреждений культуры; анализировать и интерпретировать результаты научных исследований; осуществлять постановку целей и задач эксперимента; У (ПК-4) –II</p> <p><b>Владеть:</b> методами интерпретации результатов научных исследований; опытом применения передового опыта, результатов экспериментальной работы; В (ПК-4) –II</p>
		<p><b>Знать:</b> методологические основы, методы социологических и педагогических исследований; З (ПК-7) –II</p> <p><b>Уметь:</b> осуществлять планирование, реализацию социологических и педагогических исследований; составлять программы личностно-профессионального роста участников художественных коллективов; У (ПК-7) –II</p> <p><b>Владеть:</b> умением составлять программы научных исследований; навыками составления программ повышения профессиональной компетентности работников учреждений культуры; В (ПК-7) –II</p>
		<p><b>Знать:</b> требования к разработке социально-культурных проектов и программ, базовых социально-культурных технологических систем; З (ПК-14) –II</p> <p><b>Уметь:</b> анализ социально-культурных проектов и программ, базовых социально-культурных технологических систем; У (ПК-14) –II</p> <p><b>Владеть:</b> технологиями проведения экспертизы социально-культурных проектов и программ; В (ПК-14) –II</p>
		<p><b>Знать:</b> менеджмент учреждений социально-культурной сферы; З (ПК-17) –II</p> <p><b>Уметь:</b> регулировать разработку инновационных стратегий; определять уровень</p>

		<p>эффективности инновационной стратегии; У (ПК-17) –II</p> <p><b>Владеть:</b> технологиями внедрения инновационной стратегии с целью формирования эффективного менеджмента учреждений социально-культурной сферы; В (ПК-17) –II</p> <p><b>Знать:</b> основные направления федеральной и региональной культурной политики; методы прикладного научного исследования; З (ПК-18) –II</p> <p><b>Уметь:</b> обобщать существующий опыт организации деятельности учреждений социально-культурной сферы в соответствии с целями и задачами культурной политики на федеральном уровне; У (ПК-18) –II</p> <p><b>Владеть:</b> технологиями по выявлению, сбору информации и навыками разработки и реализации целей, задач культурной политики на федеральном уровне; В (ПК-18) –II</p> <p><b>Знать:</b> специфику планирования и организации программ деятельности учреждений культуры; З (ПК-21) –II</p> <p><b>Уметь:</b> применять на практике методы и приемы планирования; организовывать деятельность учреждений культуры и предприятий сферы рекреации; У (ПК-21) –II</p> <p><b>Владеть:</b> навыками практического планирования и процесса создания программ организации деятельности учреждений культуры, предприятий сферы рекреации и индустрии досуга; давать оценку планированию и эффективности организации деятельности учреждений культуры; В (ПК-21) –II</p> <p><b>Знать:</b> основные этапы и процедуру внедрения новых технологий; маркетинг; З (ПК-22) –II</p> <p><b>Уметь:</b> разрабатывать планы внедрения новых технологий; составлять нормативно-правовую документацию по внедрению новых технологий, маркетинга; У (ПК-22) –II</p> <p><b>Владеть:</b> навыками оценки эффективности апробационной деятельности; В (ПК-22) –II</p>
--	--	---

## 2 Критерии и шкалы оценивания

Вид контроля	Форма аттестации	Оценочные средства	Критерии оценивания для промежуточной аттестации	Шкала оценивания
Промежуточная аттестация	Зачет с оценкой	Отчет по практике, предзащита	<p>При защите представленного отчета и предзащите ВКР студент демонстрирует понимание поставленных программой практики задач.</p> <p>Студент выполнил весь объем работы, проявил умелое применение полученных знаний в ходе практики, оформил документацию по практике и отчет в соответствии со всеми требованиями.</p> <p>Представленные материалы и результаты предзащиты позволяют положительно оценить овладение студентом профессиональными знаниями, умениями, навыками. На поставленные дополнительные вопросы по содержанию ВКР студент дает убедительные ответы.</p>	«отлично»
			<p>При защите представленного отчета и предзащите ВКР студент демонстрирует понимание поставленных программой практики задач.</p> <p>Студент практически выполнил весь объем работы, применил полученные знания в ходе практики, однако допустил недочеты в оформлении ВКР, оформил отчет в соответствии со всеми требованиями.</p> <p>Представленные материалы и результаты предзащиты позволяют положительно оценить овладение студентом профессиональными знаниями, умениями, навыками. На большинство дополнительных вопросов по содержанию ВКР дает аргументированные ответы.</p>	«хорошо»



			<p>При защите представленного отчета и предзащите ВКР студент основном демонстрирует понимание поставленных программой практики задач.</p> <p>Студент выполнил не весь, но достаточный объем работы, применил полученные знания в ходе практики, однако допустил недочеты в оформлении ВКР, оформлении отчета.</p> <p>Представленные материалы и результаты предзащиты позволяют оценить овладение студентом профессиональными знаниями, умениями, навыками как удовлетворительные.</p> <p>На дополнительные вопросы по содержанию ВКР затрудняется дать ответы.</p>	«удовлетворительно»
			<p>Студент не выполнил задания практики, или не представил отчетную документацию по практике, или представил ее формально, на крайне низком уровне. На вопросы по содержанию ВКР затрудняется дать ответы.</p>	«неудовлетворительно»

### 3. Типовые оценочные средства

Промежуточная аттестация – зачет с оценкой.

Время и место проведения зачета устанавливается в соответствии с расписанием зачетной сессии.

№	Структура зачетной работы	Разделы, содержание дисциплины	Проверяемые результаты обучения	Критерии оценки	Мин. балл
1	Отчет по практике, предзащита	Организация и проведение исследования по проблеме, сбор эмпирического материала и его интерпретации	З(ОК-7)-П У(ОК-7)-П В(ОК-7)-П	При защите представленного отчета и предзащите ВКР студент демонстрирует понимание поставленных программой практики задач. Студент выполнил весь объем работы, проявил умелое применение полученных знаний в ходе практики, оформил документацию по практике и отчет в соответствии со всеми требованиями.	40
3(ПК-4)-П У(ПК-4)-П В(ПК-4)-П			Представленные материалы и результаты предзащиты позволяют положительно оценить овладение студентом профессиональными знаниями, умениями, навыками. На поставленные дополнительные вопросы по содержанию ВКР студент дает убедительные ответы.		
				3(ПК-7)-П У(ПК-7)-П В(ПК-7)-П	При защите представленного отчета и предзащите ВКР студент демонстрирует понимание поставленных программой практики задач. Студент практически выполнил весь объем работы, применил полученные знания в ходе практики, однако допустил недочеты в оформлении ВКР, оформил отчет в соответствии со всеми требованиями. Представленные материалы и результаты предзащиты позволяют положительно оценить овладение студентом профессиональными знаниями, умениями, навыками. На большинство дополнительных вопросов по содержанию ВКР дает аргументированные ответы.
			3(ПК-14)-П У(ПК-14)-П В(ПК-14)-П		
			3(ПК-17)-П У(ПК-17)-П В(ПК-17)-П		
			3(ПК-18)-П У(ПК-18)-П В(ПК-18)-П		
2		Подготовка тезисов по результатам исследования	3(ПК-21)-П У(ПК-21)-П В(ПК-21)-П		
			3(ПК-22)-П У(ПК-22)-П В(ПК-22)-П		

3		Участие в научно-практической конференции, публикация статьи (тезисов)		<p>При защите представленного отчета и предзащите ВКР студент в основном демонстрирует понимание поставленных программой практики задач.</p> <p>Студент выполнил не весь, но достаточный объем работы, применил полученные знания в ходе практики, однако допустил недочеты в оформлении ВКР, оформлении отчета. Представленные материалы и результаты предзащиты позволяют оценить овладение студентом профессиональными знаниями, умениями, навыками как удовлетворительные. На дополнительные вопросы по содержанию ВКР затрудняется дать ответы.</p>	
4		Систематизация материалов эмпирического исследования		<p>Студент не выполнил задания практики, или не представил отчетную документацию по практике, или представил ее формально, на крайне низком уровне. На вопросы по содержанию ВКР затрудняется дать ответы.</p>	
5		Написание методической главы			
6		Написание введения и заключения			
7		Оформление списка литературы и ссылок			
8		Проверка ВКР по системе «Антиплагиат. ВУЗ»			
9		Представление работы на кафедру (предзащита)			

ПРИЛОЖЕНИЕ А  
К ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОТЧЕТА  
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
имени И.С. ТУРГЕНЕВА»  
социальный факультет  
Кафедра методики и технологии социальной педагогики и социальной  
работы

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ОТЧЕТ  
о прохождении преддипломной практики  
студента \_\_ курса магистратуры очной формы обучения  
по направлению подготовки 51.04.03 Социально-культурная деятельность  
профиль «Менеджмент социально-культурной деятельности»

---

(ФИО студента)

Орел, 2017

## Схема индивидуального отчета о прохождении практики

Сроки практики: \_\_\_\_\_

Место прохождения практики:

\_\_\_\_\_

За время практики выполнены следующие виды деятельности:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Дата сдачи отчета          Подпись студента          Расшифровка подписи

Дифференцированная отметка о зачете: \_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Подпись руководителя          Расшифровка подписи

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.