



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. И. С. ТУРГЕНЕВА"
ФИЛОСОФСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА ФИЛОСОФИИ И КУЛЬТУРОЛОГИИ

ПРОГРАММА

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

(практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской и учебно-воспитательной деятельности)

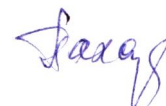
Направление подготовки: 50.04.01 Искусства и гуманитарные науки
Направленность: Философия гуманитарных наук

Орел 2017

Автор доктор исторических наук, доцент, профессор, Санькова С. М.



Рецензент зав. кафедрой доктор философских наук, профессор, Пахарь Л. И.

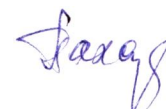


Программа практики разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательный стандартом высшего образования от 03.12.2015 г. № 1410 по направлению подготовки 50.04.01 – Искусства и гуманитарные науки, квалификация (степень): магистр.

Программа практики обсуждена на заседании кафедры философии и культурологии

Протокол № 12 от 30.06. 2017 г.

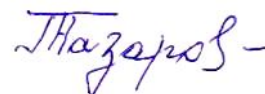
Зав. кафедрой доктор философских наук, профессор, Пахарь Л. И.



Программа практики утверждена на заседании НМС философского факультета

Протокол № 6 от 30.06.2017 г.

Председатель НМС к.ф.н., профессор Назарова Г. Ф.



Содержание

1 Цели и задачи учебной практики	4
2 Вид практики, способы и формы ее проведения	5
3 Планируемые результаты обучения при прохождении учебной практики	6
4 Место практики в структуре образовательной программы	9
5 Объем практики, ее продолжительность	10
6 Содержание практики	13
7 Форма отчетности	
8 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации	15
9 Учебная литература и ресурсы сети "Интернет", необходимые для проведения практик	16
10 Информационные технологии, используемые при проведении практики	17
11 Материально-техническое обеспечение учебной практики	18
12 Приложения	

1 Цели и задачи учебной практики

1.1 Целями учебной практики являются:

выработка у студентов навыков преподавания систематических или специальных курсов по истории и теории искусства в вузе. Педагогическая практика призвана обеспечить тесную связь научно-теоретической и практической подготовки магистрантов, дать им первоначальный опыт педагогической деятельности в соответствии со специализацией магистерской программы, создать условия для формирования соответствующих компетенций.

1.2 Задачи учебной практики:

- формирование способности и готовности к подготовке и проведению семинаров, научных конференций, подготовке и редактированию научных публикаций;
- освоение методик преподавательской деятельности в системе высшего образования;
- овладение навыками консультативной деятельности в сфере гуманитарных исследований, гуманитарного образования;
- формирование навыков организационной работы, а так же организации и планирования своей профессиональной деятельности;
- изучение различных подходов аналитической методологии, развитие навыков абстрактного мышления и поиска альтернативных вариантов решения исследовательских и практических задач.

2 Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики: учебная.

Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской и учебно-воспитательной деятельности.

Форма практики: дискретная - по видам практик.

Способ проведения практики: стационарная (проводится в Университете).

Практика для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3 Планируемые результаты обучения при прохождении учебной практики

Результатом прохождения учебной практики является сформированность профессиональных компетенций учебно-воспитательной деятельности:

Таблица 1 - Планируемые результаты обучения

Код компетенции по ФГОС	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения
ОК-1 1 уровень	способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	Знать: <ul style="list-style-type: none">- основные методы и приемы абстрактного мышления;- различные подходы аналитической методологии (структурный анализ, герменевтический анализ, психоаналитический анализ и т.д.);- основные приемы метода синтеза 3 (ОК-1) – I. Уметь: <ul style="list-style-type: none">- анализировать альтернативные варианты решения исследовательских и практических задач;- при решении исследовательских и практических задач генерировать новые идеи, поддающиеся операционализации исходя из наличных ресурсов и

		ограничений У (ОК-1) – I. Владеть: - аналитико-синтетическим методом; - методами абстрагирования, идеализации, формализации, мыслительного моделирования В (ОК-1) – I.
ОПК-1 1 уровень	готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знать: - основные подходы к этически нейтральной оценке этнических, конфессиональных и культурных различий З (ОПК-1) – I. Уметь: - анализировать и оптимизировать групповую работу; - определять линии поведения индивида для оптимизации работы сформированной группы; - контролировать деятельность трудового коллектива У (ОПК-1) – I. Владеть: - навыками организационной работы в профессиональной сфере В (ОПК-1) – I.
ПК-6 1 уровень	способность и готовность к подготовке и поведению семинаров, научных конференций, подготовке и редактированию научных публикаций	Знать: - основные принципы подготовки семинаров и научных конференций; - основные стандарты подготовки и редактирования научных публикаций З (ПК-6) – I. Уметь: - осуществлять подготовку семинаров и научных конференций; - проводить семинары и научные конференции; - подготавливать к публикации и редактировать научные работы У (ПК-6) – I. Владеть: - навыками участия в научных семинарах и конференциях; - навыками проведения научных семинаров и конференций; - навыками подготовки и редактирования научных публикаций В (ПК-6) – I.
ПК-11 1 уровень	готовность к руководству консультативным и группами во всех областях профессиональной деятельности, осуществлению самостоятельной консультационной деятельности	Знать: основные приемы консультативной деятельности в сфере гуманитарных исследований, гуманитарного образования, художественного творчества З (ПК-11) – I. Уметь: - координировать деятельность экспертов и экспертных сообществ; - осуществлять консультирование по запросу юридических и физических лиц, в вопросах профессиональной деятельности У (ПК-11) – I. Владеть: - навыками консультативной деятельности в сфере гуманитарных исследований, гуманитарного образования, художественного творчества В (ПК-11) – I.

ПК-12 1 уровень	готовность и способность к разработке и реализации проектов, связанных с профессиональной деятельностью (педагогическая, творческая)	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - перспективы развития основных областей профессиональной деятельности; - востребованность конкретных аспектов и сторон профессиональной деятельности 3 (ПК-12) – I. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять презентацию проектов основных направлений профессиональной деятельности; - разрабатывать план художественных и развлекательных программ У (ПК-12) – I. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками творческой деятельности, ее организации и презентации В (ПК-12) – I.
--------------------	--	---

4 Место практики в структуре образовательной программы

Практика является обязательным разделом основной образовательной программы подготовки магистра и относится к циклу Б2.В.01(У) из Блока 2: Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР). Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на получение первичных профессиональных умений и навыков.

Учебная практика базируется на освоении курсов «Актуальные проблемы современного искусства», «Философия и культура», «Семиотические подходы в гуманитарных и социальных науках», «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Исследовательские программы в гуманитарных науках», «Искусство в системе гуманитарного знания».

5 Объем практики, ее продолжительность

Учебным планом на проведение учебной практики отводится 180 ч. (5 ЗЕТ).

Практика осуществляется во втором семестре 1 курса магистратуры.

6 Содержание учебной практики

Процесс организации практики состоит из 3 этапов:

- подготовительный;
- основной;
- заключительный.

Подготовительный этап включает:

1. Проведение общего собрания студентов, направляемых на учебную практику для ознакомления студентов:

- с целями и задачами учебной практики;
- этапами ее проведения;
- информацией о местах прохождения практики.

2. Определение и закрепление за студентами мест прохождения практики и кураторов.

Основной этап практики:

- знакомство со структурой каталогов разных уровней;
- знакомство с типами каталогов и принципами их работы;
- знакомство с приемами первичного библиографического описания издания;
- знакомство с принципами составления полного библиографического описания;
- подготовка тематического списка литературы с использованием каталогов различного типа;

- подготовка библиографического списка по теме курсового проекта;
- изучение работ из библиографического списка и составление историографического обзора по теме курсового проекта.

Заключительный этап практики:

Оформление студентом необходимой отчетности и зачет.

7 Форма отчетности по практике

- Дневник практики (Приложение А)
- Отчет (Приложение Б)
- Презентация лекции.

8 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Фонд оценочных средств приведен в Приложении В.

9 Учебная литература и ресурсы сети "Интернет", необходимые для проведения практики

9.1 основная литература:

1. Антошкин, В.Н. Философские проблемы науки и системная методология [Электронный ресурс] : монография — Электрон. дан. — Уфа : БГПУ имени М. Акмуллы, 2017. — 177 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/99929>.
2. Кузнецова, Н.В. Философия науки: история, современное состояние [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Кемерово : КемГУ, 2014. — 111 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/69981>
3. Осипов, А.И. Философия и методология науки: учебное пособие [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Минск : , 2013. — 286 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/90372>.
4. Современные проблемы философии науки: учебно-методическое пособие для аспирантов по курсу "История и философия науки" [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие / Б.Я. Пахомов [и др.]. — Электрон. дан. — Москва : НИЯУ МИФИ, 2011. — 148 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/75884>.
5. Философия и методология науки [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Минск : "Вышэйшая школа", 2012. — 639 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/65354>.

9.2 дополнительная литература:

6. Актуальные вопросы гуманитарных наук: теория, методика, практика. Сб. статей. М., 2015.
7. Информационные технологии в педагогическом образовании: учебник / Киселев Г.М., Бочкова Р.В. / электронный ресурс - <http://www.knigafund.ru>.
8. Люткин Н.И. Методика и организация научно-исследовательской деятельности студентов в университете. – Владикавказ, 2004.
9. Развитие образования в современном мире: учебное пособие для студентов вузов / электронный ресурс - <http://www.knigafund.ru>.
10. Сальникова Т.П. Исследовательская деятельность студентов: Учеб. пособие. – М., 2005.
11. Селевко Г.К. Энциклопедия образовательных технологий: в 2 т. Т.1-2. – М., 2006.
12. Шевченко Н.Н. Организация научно-исследовательской деятельности студентов педагогического вуза в системе профессиональной подготовки: учеб. пособие. – Петрозаводск, 2002.

13. Шестак Н.В., Чмыхова Е.В. Научно-исследовательская деятельность в вузе: (основные понятия, этапы, требования). – Москва, 2007.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <http://elibrary.ru/> (Договор № SU-14-12/2015 от 18 января 2016. Об оказании информационных услуг доступа к электронным изданиям на период с 01.01.2016 по 31.12.2016)
2. ЭБС Издательства «ЛАНЬ» <http://e.lanbook.com/> (Договор №1288 от 18 октября 2016 г. На период до 31.12.2016)
3. ЭБС IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru> (Договор № 1792/16 от 29.03.2016. Срок действия договора: с 1.01.2016 по 31.12.2016)
4. ЭБС «Консультант студента» <http://www.studmedlib.ru/cgi-bin/mb4> (Контракт возмездного оказания услуг №390КС/06-2016. Срок действия: до 31.12.2016)
5. Электронная медицинская библиотека "Консультант врача" <http://www.rosmedlib.ru> (Договор: №115КВ/12-2015 от 11.01.2015. Срок действия договора: с 1.01.2016 по 31.12.2016)
6. Электронная библиотека диссертаций РГБ <http://diss.rsl.ru/>
7. База данных POLPRED.COM <http://www.polpred.com/> (Период действия: Тестовый доступ по электронной заявке с ноября 2009 года по настоящее время. Доступ пролонгируется ежегодно.)
8. Национальный цифровой ресурс «РУКОНТ» <http://rucont.ru/> (Договор № ДС-257 от 13.12.2012 г на на оказание услуг по предоставлению доступа к ИТС. Договор действует с момента заключения по настоящее время (автоматически пролонгируется на год, если не одна из сторон не расторгает настоящее соглашение).
9. Справочно-правовая система «Консультант ПЛЮС» (Соглашение 05-01-57/1-29 от 8 февраля 2001 г. Срок действия: действует пока любая из сторон не объявит о своем отказе от совместной работы. Версия сетевая локальная, установлена в читальном зале ИКЦ по адресу Наугорское шоссе, д.29)
10. Информационно-справочная система "РЕГЛАМЕНТ" <http://www.reglament.pro/index.php/entrance> (Договор № 2016/КН-72 от 11 августа 2016 г. на период до 31.12.2016)
11. Электронная библиотека образовательных ресурсов (ЭБОР) <http://elib.gu-unpk.ru/> (Обеспечивает доступ неограниченного количества пользователей по логину и паролю из любого места, имеющего выход в Интернет)
12. Полнотекстовая БД «LIBERMEDIA» <http://62.76.36.197/phporac/elcat.php> (Содержит учебные материалы по всем направлениям подготовки специалистов, изданные на полиграфической базе университета. Используется с 2002 года по настоящее время. Содержит полнотекстовые БД. Свидетельство государственной регистрации базы данных №2011620483 от 29 июня 2011 г. Количество ключей не ограничено. Полные тексты доступны в локальной сети университета)
13. Scopus <https://www.scopus.com/> (Договор № 1-12216724082 CRM1a1.0 7/14 Срок окончания действия договора - 30 сентября 2017 г.)
14. Questel Orbit <https://www.orbit.com> (Сублицензионный договор № Questel/(114) от 01.03.2016 г. Срок окончания действия договора - 31 декабря 2016 года)
15. Web of Science Core Collection <https://apps.webofknowledge.com> (Контракт № 31502911838 от 27.11.2015. Пролонгирован на 2017 год.)

10 Информационные технологии, используемые при проведении практики

1. Операционные системы Windows Vista, Windows Professional 7, Windows Professional 8.
2. Пакет программ OpenOffice.
3. Интернет-браузеры Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera (последние версии) и др.

4. Программа просмотра файлов формата Djview (последняя версия).
5. Программа просмотра файлов формата .pdf Acrobat Reader (последняя версия).
6. Программа просмотра файлов формата .doc и .docx Microsoft Office Word Viewer (последняя версия).
7. Пакет программ семейства MS Office: Office Professional Plus (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access).

11 Материально-техническое обеспечение учебной практики

Для прохождения практики магистранту необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

- аудитории, оснащенные современными техническими средствами;
- возможность выхода в сеть Интернет для поиска по профильным сайтам и порталам;
- персональный компьютер;
- принтер;
- сканер.

Приложение А
Форма титульного листа дневника практики

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени И.С.
ТУРГЕНЕВА»

Факультет/Институт _____

ДНЕВНИК

_____ практики студента
(вид практики)

Фамилия, имя, отчество _____

Курс _____

Группа _____

Место прохождения практики _____

Руководитель практики
от университета _____ (Ф.И.О.)

М.П.

Начало практики «__» _____ 20 .. года
Окончание практики «__» _____ 20 .. года

Приложение Б
Форма титульного листа отчета по практике

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени И.С.
ТУРГЕНЕВА» Факультет/Институт _____
Кафедра _____

ОТЧЕТ

по _____ практике
(вид практики)

на материалах _____
профильная организация

Студент _____

Группа _____

Институт/Факультет _____

Направление (специальность) _____

Руководитель практики от университета _____ (ФИО)

М.П.

Оценка защиты

Орел, 20..

ПРИЛОЖЕНИЕ В

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

(практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской и учебно-воспитательной деятельности)

Направление подготовки: 50.04.01 Искусства и гуманитарные науки
Направленность: Философия гуманитарных наук

2017

1 Перечень оценочных средств и их соответствие планируемым результатам обучения по практике

Форма аттестации	Оценочные средства	Планируемые результаты обучения (индикаторы достижения компетенций)
Зачет	1. Дневник практики 2. Отчет по практике 3. Библиографический обзор. 3. Вопросы к зачету	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные методы и приемы абстрактного мышления; - различные подходы аналитической методологии (структурный анализ, герменевтический анализ, психоаналитический анализ и т.д.); - основные приемы метода синтеза (З(ОК-1)-I). - приемы и методы руководства профессиональным коллективом; - основные подходы к этически нейтральной оценке этнических, конфессиональных и культурных различий (З(ОПК-1)-I). - основные принципы подготовки семинаров и научных конференций; - основные стандарты подготовки и редактирования научных публикаций (З(ПК-6)-I). - основные приемы консультативной деятельности в сфере гуманитарных исследований, гуманитарного образования, художественного творчества (З(ПК-11)-I). - перспективы развития основных областей профессиональной деятельности; - востребованность конкретных аспектов и сторон профессиональной деятельности (З(ПК-12)-I). <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать альтернативные варианты решения исследовательских и практических задач; - при решении исследовательских и практических задач генерировать новые идеи, поддающиеся операционализации исходя из наличных ресурсов и ограничений (У(ОК-1)-I). - руководить творческими коллективами на принципах демократии и толерантности к сотрудникам; - организовывать работу творческих коллективов, учитывая сильные стороны его участников; - добиваться взаимопомощи и взаимовыручки членов коллектива, максимального раскрытия потенциала всех участников деятельности (У(ОПК-1)-I). - осуществлять подготовку семинаров и научных конференций; - проводить семинары и научные конференции; - подготавливать к публикации и редактировать научные работы (У(ПК-6)-I). - координировать деятельность экспертов и экспертных сообществ; - осуществлять консультирование по запросу юридических и физических лиц, в вопросах

профессиональной деятельности (У(ПК-11)-I).

- осуществлять презентацию проектов основных направлений профессиональной деятельности;
- разрабатывать план художественных и развлекательных программ (У(ПК-12)-I).

Владеть:

- аналитико-синтетическим методом;
- методами абстрагирования, идеализации, формализации, мыслительного моделирования (В(ОК-1)-I).
- навыками организационной работы;
- навыками лидера, ориентированного на демократические принципы и толерантность (В(ОПК-1)-I).
- навыками участия в научных семинарах и конференциях;
- навыками проведения научных семинаров и конференций;
- навыками подготовки и редактирования научных публикаций (В(ПК-6)-I).
- навыками консультативной деятельности в сфере гуманитарных исследований, гуманитарного образования, художественного творчества (В(ПК-11)-I).
- навыками творческой деятельности, ее организации и презентации (В(ПК-12)-I).

2 Критерии и шкалы оценивания

Вид контроля	Форма аттестации	Оценочные средства	Критерии оценивания для промежуточной аттестации	Шкала оценивания
Промежуточная аттестация	Зачет	1. Дневник практики 2. Отчет по практике 3. Библиографический обзор. 4. Контрольные вопросы	Теоретическое и практическое содержание практики обучающимся освоено полностью, практические умения и навыки сформированы.	34-40 «зачтено»
			Информация в отчете представлена в полном объеме.	26-33 «зачтено»
			Теоретическое и практическое содержание практики обучающимся освоено полностью, но отдельные практические умения и навыки сформированы недостаточно.	
			Информация в отчете представлена в полном объеме.	21-25 «зачтено»
			Теоретическое и практическое содержание практики обучающимся освоено с незначительными пробелами, необходимые практические умения и навыки в основном сформированы.	
Информация в отчете представлена не в полном объеме.	0-20 «не зачтено»			
Теоретическое и практическое содержание практики обучающимся не освоено, необходимые практические умения и навыки не сформированы.				
			Информация в отчете не представлена.	

3 Типовые оценочные средства

Промежуточная аттестация по учебной практике – зачёт. Время и место проведения зачёта устанавливается в соответствии с расписанием итоговых конференций по практике.

Зачетная работа состоит из итогов отчетной документации и теоретического ответа. Отчетная документация анализируется руководителем практики заранее. Продолжительность подготовки к ответу – 30 минут. В процессе сдачи зачёта студенту могут быть заданы дополнительные вопросы. Продолжительность опроса одного студента не более 10 минут. Результат сдачи зачета объявляется сразу после завершения опроса студента.

№	Структура зачетного задания	Проверяемые Результаты обучения	Критерии оценки	Максимальный балл
1	Теоретические вопросы зачета	З(ОК-1)-I; З(ОПК-1)-I; З(ПК-6)-I; З(ПК-11)-I; З(ПК-12)-I; У(ОК-1)-I; У(ОПК-1)-I; У(ПК-6)-I; У(ПК-11)-I; У(ПК-12)-I; В(ОК-1)-I; В(ОПК-1)-I; В(ПК-6)-I; В(ПК-11)-I; В(ПК-12)-I;	<p>0 баллов ставится, когда студент демонстрирует непонимание проблемы, то есть на 30% и более вопросов, связанных с ними, нет ответа; Отчетная документация не сдана.</p> <p>5 баллов ставится, когда студент демонстрирует непонимание проблемы, то есть на 50% и более вопросов, связанных с ними, нет ответа. Отчетная документация сдана не в полном объеме.</p> <p>10 баллов ставится, когда студент демонстрирует частичное понимание проблемы, то есть получены положительные ответы на 50 - 70 % заданных вопросов); Отчетная документация сдана не в полном объеме.</p> <p>15 баллов ставится, когда студент демонстрирует значительное понимание проблемы, то есть получены положительные ответы на 70 - 90 % заданных вопросов; Отчетная документация сдана в полном объеме.</p> <p>20 баллов ставится, когда студент демонстрирует полное понимание проблемы, то есть получены положительные ответы на более 90 % заданных вопросов. Отчетная документация сдана в полном объеме.</p>	20+20

Перечень вопросов, задаваемых при защите отчета по практике

1. Структура каталогов разных уровней.
2. Типы каталогов и принципы их работы.
3. Принципы первичного библиографического описания издания.
4. Принципы составления полного библиографического описания.
5. Электронная библиотечная система (ЭБС) – принципы работы.
6. Основные электронные библиотеки Рунета.
7. Охарактеризуйте одну из основных ЭБС Рунета (по выбору) и опишите алгоритм пользования этим ресурсом.
8. Сформулируйте алгоритмы составления поисковых запросов.
9. Назовите периодические издания, наиболее подходящие по тематике и направленности к теме курсового проекта.
10. Дайте историографический обзор исследований по теме курсового проекта.