



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕ-  
ЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ И.С.ТУРГЕНЕВА»  
ФАКУЛЬТЕТ ТЕХНОЛОГИИ, ПРЕДПРИНИ-  
МАТЕЛЬСТВА И СЕРВИСА**

Кафедра туризма и гостиничного дела

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ)**

Направление подготовки: 43.04.02 Туризм

Направленность (профиль): Управление туристской деятельностью

Орел, 2017

Автор к.т.н., доцент Сенькина Т.А.



Рецензент к.г.н., доцент Рудникова Н.П.



Программа практики разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.08.2015 №837 по направлению подготовки 43.04.02 Туризм.

Программа практики обсуждена на заседании кафедры туризма и гостиничного дела

Протокол №12 от «22» мая 2017г.

РОП кандидат экономических наук, доцент, Шмарков М. С.



Программа практики утверждена на заседании научно-методического совета факультета технологии, предпринимательства и сервиса

Протокол №10 от «22» мая 2017г.

Председатель научно-методического совета  
к.э.н., доцент, Е.В. Петрухина



## Содержание

1 Цели и задачи практики	4
2 Вид практики, способы и формы ее проведения	4
3 Планируемые результаты обучения при прохождении практики	5
4 Место практики в структуре образовательной программы	7
5 Объем практики, ее продолжительность	7
6 Содержание практики	7
7 Форма отчетности	8
8 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	10
9 Перечень учебной литературы и ресурсы сети «Интернет», необходимой для освоения производственной практики	10
10 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики (включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем)	14
11 Материально-техническое обеспечение практики	15
Приложения	

## 1. Цель и задачи практики

Производственная практика (технологическая практика) является важнейшим компонентом системы профессиональной подготовки будущего магистра гостиничного дела, обеспечивающей реализацию ФГОС ВО и относится к вариативной части образовательной программы.

Целью практики является расширение, совершенствование, углубление и закрепление знаний, полученных обучающимися в процессе обучения, а также приобретение необходимых практических навыков в области технологической деятельности в туризме, организационному проектированию в туризме.

Организация и проведение практики характеризуются тем, что содержание практики строится в логике идеи непрерывного образования, на основе четкой программы формирования профессиональных знаний, навыков и умений обучающихся, ее этапности от курса к курсу.

Важнейшими задачами практики являются подготовка будущих магистров к самостоятельной работе в конкретных производственных условиях в соответствии с квалификационной характеристикой направления подготовки Туризм, а также сбор и обобщение практического материала для выполнения научно-исследовательской работы.

Задачи производственной практики: технологической практики:

- изучить алгоритмы технологических, информационных и трудовых процессов функциональных подразделений предприятий туристской индустрии.
- формирование и развитие профессиональных знаний в сфере предпринимательской деятельности в гостиничном бизнесе;
- закрепление полученных теоретических знаний по выбранному направлению подготовки;
- овладение необходимыми профессиональными компетенциями;
- сбор фактического материала для подготовки ВКР.

## 2. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики: производственная практика.

Тип производственной практики: технологическая практика.

Возможные способы проведения практики:

- стационарная;
- выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в Университете либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположен Университет (его филиал). Выездной является практика, которая проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен Университет (его филиал).

Производственная практика (технологическая практика) может проводиться в структурных подразделениях организации.

Форма проведения производственной практики (технологической практики) – дискретно по видам практик, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Практики организуются Университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы высшего образования. Формы договора с профильной организацией представлены в приложениях 1, 2.

При определении мест практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются особенности психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, а также рекомендации медико-социальной экспертизы, отражённые в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

### 3. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

В результате прохождения производственной практики: технологической практики обучающиеся должны овладеть следующими компетенциями:

Таблица 1 – Компетенции, предъявляемые к производственной практике (технологической практике)

Формируемые компетенции		Планируемые результаты прохождения практики
		Требования к формируемым знаниям, умениям и навыкам
ПК-4, 5 этап	способность организовывать работу исполнителей, принимать решение в организации туристской деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства	Знать: виды управленческих решений и методы их разработки; основы организации и планирования деятельности предприятий индустрии туризма; особенности социальной политики российского государства, действия социальных стандартов, направленных на качество жизни. Уметь: применять методы разработки управленческих решений; использовать в практической деятельности современные принципы распределения функций и организации работы исполнителей в организациях и на предприятиях туристской индустрии; обеспечивать координацию действий со всеми функциональными подразделениями предприятий туристской индустрии. Владеть: навыками разработки и реализации управленческих решений, производственных программ и стратегий в туризме.
ПК-5, 3 этап	способность рассчитывать и проанализировать	Знать: основы экономического анализа и статистики в деятельности ту-

Формируемые компетенции		Планируемые результаты прохождения практики
		Требования к формируемым знаниям, умениям и навыкам
	<p>лизировать затраты деятельности предприятия туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновать управленческое решение</p>	<p>ристской фирмы; основы планирования и бюджетирования деятельности туристской фирмы; основные категории теории управления и теории принятия управленческих решений.</p> <p>Уметь:</p> <p>планировать и калькулировать себестоимость услуг, предоставляемых туристской фирмой; анализировать основные организационно-технологические и финансово-экономические показатели деятельности предприятия индустрии туризма; обосновать управленческое решение, на основе анализа финансово-экономических показателей.</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками расчета и анализа затрат деятельности предприятия туристской индустрии, методом калькуляции цены туристского продукта.</p>
ПК-6, 4 этап	<p>способность к внедрению современной системы стандартизации в туристской индустрии</p>	<p>Знать:</p> <p>основы регулирования туризма: туристскую политику, органы управления туризмом; основы стандартизации и сертификации в туризме; требования ГОСТов действующих в сфере формирования (разработки) и реализации туристского продукта.</p> <p>Уметь:</p> <p>составлять документацию регламентирующую стандарты качества и безопасности оказываемых услуг населению, применять инструменты управления и контроля качества оказываемых услуг туристскими организациями.</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками анализа и составления системы стандартизации; навыками оценки соответствия стандартов качества на предприятиях туристской индустрии требованиям нормативной документации; навыками внедрения в деятельность туристских организаций систем стандартизации качества оказываемых услуг.</p>
ПК-11, 3 этап	<p>способность к продвижению и реализации туристского продукта с использованием информационных и коммуникативных технологий</p>	<p>Знать:</p> <p>нормативно-правовые акты регулирующие процесс продвижения и реализации туристского продукта; теоретические основы информатики и информационных технологий, возможности и принципы использования современной компьютерной техники; технологии продаж туристского продукта.</p> <p>Уметь:</p> <p>применять теоретические знания при решении практических задач в туристской деятельности, используя возможности вычислительной техники и программного обеспечения; использовать существующие пакеты прикладных программ для решения конкретных задач профессиональной деятельности в туристской индустрии; выбирать и применять эффективные технологии продаж.</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками работы с вычислительной техникой, прикладными программными средствами; навыками создания новых турист-</p>

Формируемые компетенции		Планируемые результаты прохождения практики
		Требования к формируемым знаниям, умениям и навыкам
		ских продуктов и услуг с использованием современных информационных и коммуникативных технологий; навыками формирования и продвижения туристских продуктов и услуг, соответствующих запросам потребителей; навыками продвижения туристского продукта.
ПК-14 , 4 этап	способность к разработке и внедрению инновационных технологий в туристской индустрии	Знать: теоретические основы технико-экономических основ инновационных проектов в туристской индустрии на разных уровнях, возможности и принципы использования современной техники и инновационных технологий при расчете затрат деятельности предприятия туристской индустрии; научные основы экономического анализа. Уметь: проводить сравнительный анализ эффективности предлагаемых мероприятий, оценку необходимых для реализации инвестиций; оценку деловой активности организации. Владеть: методикой проведения экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия, его подразделений.

#### 4. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика (технологическая практика) является обязательным видом работы обучающегося.

Учебным планом подготовки магистров по направлению 43.04.02 Туризм предусмотрено прохождение студентами практики Б2.В.04 (II) Технологическая практика в 3 семестре (Блок 2. Практики).

#### 5. Объем практики, ее продолжительность

Учебным планом на проведение производственной технологической практики отводится в 3 семестре 3 2/6 недели (5 ЗЕТ).

#### 6. Содержание технологической практики

Таблица 2 – Содержание технологической практики

№	Этапы практики	Виды работ по практике
1	Организационные мероприятия. Прохождение собеседования	Организационное собрание. Составление резюме и собеседование на предприятиях сферы гостеприимства согласно способностям, предпочтениям и интересам обучающихся. Инструктаж по технике безопасности. Ознакомление студентов с требованиями, предъявляемые к оформлению документации.
2	Ознакомительный этап практики	Изучение техники безопасности предприятия. Изучение инструктивных и методических материалов.

		Изучение должностных обязанностей сотрудников подразделения гостиницы, где проходит технологическая практика.
3	Производственный этап практики	Приобретение практических навыков работы в гостиничном комплексе (гостинице), в соответствии с занимаемой должностью
4	Итоговый этап практики	Систематизация собранного материала во время прохождения технологической практики, согласно требованиям структуре отчета. Подготовка отчета – защита практики

## 7 Форма отчетности

По окончании практики обучающиеся должны представить следующие документы:

- отчет по практике;
- дневник практики;
- отзыв о работе обучающегося с места прохождения практики.

По окончании практики обучающийся составляет письменный отчет, сдает его руководителю практики от Университета, одновременно с дневником, подписанным руководителем практики от профильной организации.

Формы и содержания письменного отчета определяются программой практики.

Оценка по практике «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» или «зачет» учитывается при подведении итога успеваемости обучающихся.

При оценке итогов прохождения практики обучающегося принимается во внимание отзыв о работе обучающегося с места прохождения практики, составленный руководителем практики от профильной организации.

Обучающиеся, не прошедшие практику по уважительной причине, в сроки установленные календарным учебным графиком, проходят практику по индивидуальному плану.

Обучающиеся, не прошедшие практику при отсутствии уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку по ее результатам, считаются имеющими академическую задолженность.

### **Требования к оформлению отчетности по практике**

Текст работы должен быть выполнен печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм) размером шрифта TimesNewRoman 14 пт через полтора интервала и выравниванием по ширине.

Границы текста работы должны иметь следующие поля: левое – 25 мм, правое – 10 мм; верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен 5 знакам (1,25 мм).

Все страницы работы нумеруются по порядку без пропусков и повторов. Первой страницей считается титульный лист, на котором нумерация



страниц не ставится, на следующей странице ставится цифра «2» и т.д. Порядковый номер страницы печатают посередине на верхнем поле страницы.

Каждую главу (раздел) начинают с новой страницы. Главы должны иметь порядковые номера в пределах всей работы, обозначенные арабскими цифрами.

Параграфы должны иметь нумерацию арабскими цифрами в пределах каждой главы. Номера параграфов состоят из номера главы и параграфа, разделенных точкой.

Заголовки глав (разделов) следует печатать прописными буквами с выравниваем по центру страницы без точки на конце. Текст отделяется от заголовка главы интервалом в одну строку. Заголовки параграфов и пунктов интервалом от текста не отделяются. Заголовки параграфов и пунктов следует печатать с прописной буквы отдельной строкой с выравниванием по центру.

Библиографические ссылки в тексте работы оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5 – 2008.

Иллюстративный материал может быть представлен рисунками, фотографиями, картами, нотами, графиками, чертежами, схемами, диаграммами, и другим подобным материалом. Иллюстрации, используемые в работе, размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости – в приложении к работе. Допускается использование приложений нестандартного размера, которые в сложенном виде соответствуют формату А4. Иллюстрации нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы (раздела). На все иллюстрации должны быть приведены ссылки в тексте работы. При ссылке следует писать слово «Рисунок» с указанием его номера. Указание номера и название рисунка помещаются внизу после иллюстрации.

Таблицы размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости – в приложении к работе. Таблицы нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы (раздела). На все таблицы должны быть приведены ссылки в тексте работы. При ссылке следует писать слово «Таблица» с указанием ее номера. Указание номера и название таблицы помещаются вверху над таблицей.

При оформлении формул в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими национальными стандартами. Пояснения символов должны быть приведены в тексте или непосредственно под формулой. Формулы в тексте работы следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы, раздела. Номер заключают в круглые скобки и записывают на уровне формулы справа.

Список литературы должен быть оформлен в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание».

Приложения оформляют как продолжение работы на последующих листах формата А4 или оформляют в виде отдельного тома. В тексте работы на все приложения должны быть ссылки. Приложения располагают в порядке

ссылок на них в тексте работы. Каждое приложение начинается с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение». Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. При наличии в работе более одного приложения они нумеруются арабскими цифрами (без знака №), например, «Приложение 1», «Приложение 2» и т.д.

## **8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Форма промежуточной аттестации по практике – зачет с оценкой.

ФОС по практике представлен в приложении 8 к программе практики и разработан в соответствии с Положением П ОГУ 91-01-01-2017 «О порядке формирования фонда оценочных средств по дисциплине (модулю), практике (новая редакция)».

## **9. Перечень учебной литературы ресурсы сети «Интернет», необходимой для освоения практики**

### **Основная литература**

1. Гражданский кодекс РФ
2. Федеральный закон РФ от 24 ноября 1996 года №132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями)
3. Федеральный закон РФ от 27 декабря 2002 года №184-ФЗ «О техническом регулировании» (с изменениями и дополнениями)
4. Федеральный Закон РФ от 7 февраля 1992 года №2300-1 «О защите прав потребителей» (с изменениями и дополнениями)
5. Правила оказания услуг по реализации туристского продукта, утвержденные Постановлением Правительства РФ от 18.07.2007 № 452
6. Правила оказания услуг общественного питания, утвержденные Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 1997 г. № 1036 (с изменениями и дополнениями)
7. Правила предоставления гостиничных услуг в РФ, утвержденные Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 1997 г. № 490 (с изменениями и дополнениями)
8. ГОСТ Р 53522-2009 Туристские и экскурсионные услуги. Основные положения
9. ГОСТ Р 53423-2009 Туристские услуги. Гостиницы и другие средства размещения туристов. Термины и определения
10. ГОСТ Р 53997-2010 Туристские услуги. Информация для потребителей. Общие требования

11. ГОСТ Р 53998-2010 Туристские услуги. Услуги туризма для людей с ограниченными физическими возможностями. Общие требования
12. ГОСТ Р 50644-2009 Туристские услуги. Требования по обеспечению безопасности туристов
13. ГОСТ Р 51185-2008 Туристские услуги. Средства размещения. Общие требования
14. ГОСТ Р 50681-2010 Туристские услуги. Проектирование туристских услуг
15. География туризма. Ч. 1: География туризма в Российской Федерации и странах СНГ: учебно-метод. пособие / Михаил Сергеевич Шмарков. – Орел: ОГУ имени И.С. Тургенева, 2016. – 38 с.
16. География туризма. Ч. 2: Международный туризм, ближнее и дальнее зарубежье: учебно-метод. пособие / Михаил Сергеевич Шмарков. – Орел: ОГУ имени И.С. Тургенева, 2016. – 32 с.
17. Основы проектирования предприятий индустрии гостеприимства и туризма: учебное пособие для высшего профессионального образования / Е.Н. Артемова, Н.И. Царева, Н.В.Мясищева. – Орел: ФГБОУ ВПО «Госуниверситет - УНПК», 2013. – 235 с.
18. Техника и технология социально-культурного сервиса и туризма : учеб. пособие для высшего проф. образования / Елена Николаевна Артемова ; Наталья Ивановна Царева . - Орел : Изд-во ФГБОУ ВПО «Государственный университет – УНПК» , 2014. - 295 с.

#### **Дополнительная литература**

19. Амирова З.Б. Инфраструктура туризма и гостеприимства: учебное пособие / З.Б. Амирова; Министерство транспорта Российской Федерации, Федеральное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования (ФБОУ ВПО) «Московская государственная академия водного транспорта», Кафедра «Гостиничного и туристического бизнеса». - М.: Альтаир: МГАВТ, 2014. - 85 с.: табл., схем.
20. Братановский С.Н. Правовое регулирование туризма в Российской Федерации: учебное пособие / С.Н. Братановский, М.С. Братановская, С.А. Кочерга. - М.: Директ-Медиа, 2014. - 180 с. - ISBN 978-5-4475-0431-1
21. Васина С.М. Технологии туристско-рекреационного проектирования и освоения территорий: учебно-методическое пособие / С.М. Васина ; Поволжский государственный технологический университет. - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2014. - 72 с. : табл. - Библиогр. в кн.. - ISBN 978-5-8158-1363-2
22. Виды и тенденции развития туризма: учебное пособие / В.А. Назаркина, Ю.О. Владыкина, Е.Ю. Воротникова и др. ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Новосибирский государственный технический университет ; под общ. ред. Б.И. Штейнгольца. - Новосибирск: НГТУ, 2014. - 235 с.: схем., граф. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7782-2437-7 ;
23. Внутренний туризм как основа устойчивого развития регионов России : сборник научных статей / Министерство культуры Российской Фе-

дерации, ФГБОУ ВПО «Кемеровский государственный университет культуры и искусств» ; отв. ред. А.А. Насонов. - Кемерово :КемГУКИ, 2015. - 255 с. : ил. - Библ. в кн. - ISBN 978-5-8154-0310-9

24. Восколович Н.А. Маркетинг туристских услуг : учебник / Н.А. Восколович. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 207 с. : табл., схемы - ISBN 978-5-238-01519-4

25. Воскресенский В.Ю. Международный туризм : учебное пособие / В.Ю. Воскресенский. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 462 с. : ил., табл., схемы - Библиогр.: с. 419-423. - ISBN 978-5-238-01456-2 ;

26. Давыдова Н.Ю. Правовое обеспечение сервиса и туризма : практикум / Н.Ю. Давыдова ; Министерство образования и науки Российской Федерации. - Оренбург : ОГУ, 2014. - 102 с.

27. Дашкова Т.Л. Маркетинг в туристическом бизнесе : учебное пособие / Т.Л. Дашкова. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2014. - 72 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02000-1

28. Козлова В.А. Реклама в туризме : учебно-методическое пособие / В.А. Козлова ; Межрегиональная Академия безопасности и выживания. - Орел : МАБИВ, 2014. - 126 с. : табл., ил. - Библиогр. в кн. ;

29. Кононова М.Ю. Экология: Экологические основы объектов туризма и спорта : учебное пособие / М.Ю. Кононова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Санкт-Петербургский государственный политехнический университет. - СПб. : Издательство Политехнического университета, 2014. - 186 с. : схем., табл., ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7422-4302-1

30. Кусков А.С. Оказание туристских услуг: гражданско-правовое регулирование / А.С. Кусков, Н.В. Сирик. - М. :Юстицинформ, 2013. - 164 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7205-1208-8

31. Малыгина М.В. Страхование и риски в туризме : учебное пособие / М.В. Малыгина ; Министерство спорта Российской Федерации, Сибирский государственный университет физической культуры и спорта. - Омск : Издательство СибГУФК, 2013. - 228 с. : табл. - Библиогр. в кн.

32. Рассохина Т.В. Менеджмент туристских дестинаций : учебник / Т.В. Рассохина ; Российская международная академия туризма. - М. : Советский спорт, 2014. - 248 с. : ил. - (Профессиональное туристское образование). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9718-0695-0 ;

33. Рекреационный туризм и сервис для лиц с ограниченными возможностями здоровья : учебное пособие / С.Д. Галиуллина, О.С. Коган, И.Д. Тупиев, О.М. Иванова ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Уфимский государственный университет экономики и сервиса" (УГУЭС), Кафедра «История, психология, педагогика» и др. - Уфа : Уфимский государственный университет экономики и сервиса, 2015. - 67 с. - Библиогр. в кн.. - ISBN 978-5-88469-722-5

34. Родигин Л.А. Интернет-технологии в туризме и гостеприимстве: лекции : учебное пособие / Л.А. Родигин, Е.Л. Родигин. - М. : Советский спорт, 2014. - 208 с. : табл., схем., ил. - (Профессиональное туристское образование). - Библиогр.: с. 182-183. - ISBN 5-9718-0743-8

35. Салишева Э.Г. Государственное регулирование и поддержка деятельности организаций в сфере туризма на региональном уровне : научное издание / Э.Г. Салишева, А.Г. Хабибрахманова ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Уфимский государственный университет экономики и сервиса" (УГУЭС), Министерство образования и науки Российской Федерации. - Уфа : Уфимский государственный университет экономики и сервиса, 2014. - 108 с. : ил., табл., схем. - Библиогр. в кн.. - ISBN 978-5-88469-707-2

36. Сельский туризм в России и за рубежом. Проблемы и перспективы : монография / под ред. О.С. Иссерс. - Омск : Омский государственный университет, 2013. - 148 с. - ISBN 978-5-7779-1578-8

37. Трухачев А.В. Туризм. Введение в туризм : учебник / А.В. Трухачев, И.В. Таранова. - Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2013. - 396 с. - ISBN 978-5-59596-0862-0

38. Хайретдинова О.А. Организация досуга туристов: Учебное пособие для студентов и преподавателей по междисциплинарному курсу по специальности среднего профессионального образования 43.02.01 Туризм / О.А. Хайретдинова ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Уфимский государственный университет экономики и сервиса» (УГУЭС), Министерство образования и науки Российской Федерации. - Уфа : Уфимский государственный университет экономики и сервиса, 2015. - 55 с. : табл., схем. - Библиогр. в кн.. - ISBN 978-5-88469-745-4

39. Хайретдинова О.А. Технология и организация туроператорской деятельности: Учебное пособие для студентов и преподавателей по междисциплинарному курсу по специальности среднего профессионального образования 43.02.01 Туризм / О.А. Хайретдинова; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Уфимский государственный университет экономики и сервиса» (УГУЭС), Министерство образования и науки Российской Федерации. - Уфа: Уфимский государственный университет экономики и сервиса, 2015. - 107 с.: табл., схем. - Библиогр. в кн.. - ISBN 978-5-88469-747-8

40. Экономика туризма: учебно-методический комплекс / Министерство культуры Российской Федерации, ФГБОУ ВПО «Кемеровский государственный университет культуры и искусств», Социально-гуманитарный институт, Кафедра экономики социальной сферы и др. - Кемерово: КемГУКИ, 2014. - 140 с.: табл.

### **Ресурсы сети «Интернет»**

1. Онлайн-журнал о жизни в туризме HotLine.travel [Электронный ресурс] // Режим доступа: <https://www.hotline.travel>
2. Hotelier.PRO - журнал для отельеров, новости гостиничного бизнеса и все про отели [Электронный ресурс] // Режим доступа: <http://hotelier.pro>
3. Hotelline.ru | Гостиничный бизнес | Журнал Отель [Электронный ресурс] // Режим доступа: <http://www.hotelline.ru>
4. ЭБС IPRbooks [Электронный ресурс] // Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>
5. Tourdom.ru: новости, форум, тренинги, вебинары, работа в туризме [Электронный ресурс] // Режим доступа: <https://www.tourdom.ru>
6. Законодательство (кодексы, законы, указы, постановления) РФ, аналитика, комментарии, практика [Электронный ресурс] // Режим доступа: <http://www.garant.ru>

### **10 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики (включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем)**

1. Консультант Плюс - законодательство РФ кодексы и законы в последней редакции. Удобный поиск законов кодексов приказов и других документов. Ежедневные обзоры законов. Консультации по бухучету и налогообложению [Электронный ресурс] // Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] // Режим доступа: <http://elibrary.ru/>
3. ТУРПРОМ - туристический портал: новости туризма, горящие туры, отзывы туристов [Электронный ресурс] // Режим доступа: <https://www.tourprom.ru>
4. Федеральное агентство по туризму Министерство культуры Российской Федерации [Электронный ресурс] // Режим доступа: <https://www.russiatourism.ru>
5. ЭБС Издательства «ЛАНЬ» [Электронный ресурс] // Режим доступа: <http://e.lanbook.com/>
6. Электронно-библиотечная система Национальный цифровой ресурс «РУКОНТ» [Электронный ресурс] // Режим доступа: <http://rucont.ru/>
7. Операционные системы Windows Vista, Windows Professional 7, Windows Professional 8
8. Пакет программ OpenOffice
9. Интернет-браузеры Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera (крайние-версии) и др.
10. Программа просмотра файлов формата Djview (крайняя версия)
11. Программа просмотра файлов формата .pdfAcrobatReader (крайняя версия)

12. Программа просмотра файлов формата .doc и .docx Microsoft Office Word Viewer (крайняя версия)

13. Пакет программ семейства MS Office: Office Professional Plus (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access)

## **11 Материально-техническое обеспечение практики**

Профильные предприятия, где проходит технологическая практика, оснащены современным компьютерным оборудованием, программным обеспечением, имеют прогрессивную технологию и совершенную организацию труда, а также обладают достаточным количеством квалифицированного персонала, необходимым для руководства практикой. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики, включает компьютерную технику, способную выполнять поставленные задачи.

Для самостоятельной работы обучающегося над обобщением, обработкой, систематизацией, анализом собранного материала и написания отчета, рабочее место оснащено стандартным набором офисного оборудования, обеспечивающим выход в интернет.

# ПРИЛОЖЕНИЕ 1 К ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ

## Форма договора об организации и проведении практики студентов в профильной организации (на безвозмездной основе)

### ДОГОВОР № об организации и проведении практики студентов

г. Орел

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева», в лице проректора по организационно-методической деятельности Зомитовой Галины Михайловны, действующей на основании доверенности № 137 от 13.07.2017 г., именуемый в дальнейшем «Университет», с одной стороны, и \_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_, действующей на основании \_\_\_\_\_, именуемое (ая,ый) в дальнейшем «Профильная организация», с другой стороны, вместе в тексте именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем.

#### 1. Предмет договора

1.1. По настоящему договору Профильная организация обязуется по заданию Университета оказать указанные в п. 1.2. настоящего договора услуги по организации и проведению практики студентов в соответствии с основными профессиональными образовательными программами высшего образования (ОПОП ВО), реализуемыми по следующим направлениям подготовки:

(далее – услуги).

1.2. Профильная организация обязуется оказать следующие услуги:

- предоставить места и специалистов для проведения практики студентов Орловского государственного университета имени И.С. Тургенева;
- организовать практику студентов в соответствии с программой практики;
- ознакомить студентов с характером будущей специальности, организационной и производственной структурой Профильной организации;
- предоставить возможность для использования методических разработок и производственной базы для обеспечения непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки студента.

1.3. Стороны осуществляют сотрудничество по вопросам формирования общепрофессиональных и профессиональных компетенций, осваиваемых студентами в ходе прохождения практики.

#### 2. Права и обязанности Сторон

2.1. Профильная организация обязана:

2.1.1. Оказать услуги высокого качества и в срок, определенный образовательной программой.

2.1.2. Определить количество специалистов, необходимых для оказания услуг.

2.1.3. Назначить руководителя практики из числа работников Профильной организации, который:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места студентам;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики студентам, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка организации.

2.1.4. Обеспечить доступность рабочего места для прохождения практики для студентов, являющихся инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2.2. Университет обязан:

2.2.1. Привлекать Профильную организацию к формированию общепрофессиональных и профессиональных компетенций, осваиваемых студентами в рамках ООП.



2.2.2. Своевременно, не позднее, чем за \_\_\_\_\_ дней до начала практики информировать Профильную организацию о количестве студентов, направляемых на практику, сроках прохождения практики, о программе практики.

2.2.3. Назначить руководителя практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, который:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для студентов, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении студентов по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики студентами.

2.3. Университет имеет право:

2.3.1. Участвовать в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в Профильной организации.

2.3.2. Самостоятельно разрабатывать и утверждать на основе ФГОС ВО, с учетом рабочих учебных планов по направлениям подготовки (специальностям) программы практики.

2.3.3. Осуществлять контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой.

2.3.4. Оценивать результаты прохождения практики студентами.

### 3. Срок действия договора

3.1. Настоящий договор заключается сроком на 5 лет.

3.2. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания.

### 4. Прочие условия

4.1. Договор может быть изменен и дополнен по соглашению Сторон, при условии, что любые дополнения и изменения совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон. Приложения к настоящему договору составляют его неотъемлемую часть.

4.2. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, а также в одностороннем внесудебном порядке с предварительным уведомлением об этом другой Стороны за 30 (тридцать) дней до даты расторжения договора.

4.3. Ответственность Сторон определяется в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.4. Все споры, возникающие по настоящему договору и из него, Стороны разрешают путем переговоров. Если Стороны не достигнут соглашения в ходе переговоров, то спор подлежит разрешению в установленном законом порядке.

### 5. Реквизиты и подписи Сторон

Университет

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Орловский государственный университет имени И.С.  
Тургенева»  
302026, г. Орел, ул. Комсомольская, 95  
УФК по Орловской области (ОГУ имени И.С. Тургенева,  
л/с 20546X12280)  
Сч. № 40501810500002000002  
Отделение по Орловской области Главного управления  
Центрального банка Российской Федерации по  
Центральному федеральному округу (сокращенное  
наименование – Отделение Орел)  
ИНН 5752015309 КПП 575201001 БИК 045402001  
ОКТМО 54701000 БКБ 000000000000000000130

Профильная организация

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Проректор по ОМД \_\_\_\_\_ Г.М. Зомитева \_\_\_\_\_

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2 К ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ

### Форма договора об оказании услуг по организации и проведению практики студентов, обучающихся на платной основе

#### ДОГОВОР № об организации проведения практики студентов

г. Орел

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева», в лице проректора по организационно-методической деятельности Зомитевой Галины Михайловны, действующей на основании доверенности № 137 от 13.07.2017 г., именуемый в дальнейшем «Университет», с одной стороны, и \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Предприятие», с другой стороны заключили договор о нижеследующем.

#### 1. Предмет договора

1.1. Подоговору об организации проведения практики студентов «Предприятие», обязуется по заданию «Университета» оказать услуги, указанные в п. 1.2. настоящего договора по проведению практики студентов в соответствии с основными профессиональными образовательными программами высшего образования (ОПОП ВО), реализуемыми по следующим направлениям подготовки:

---

1.2 «Предприятие» обязуется оказать следующие услуги:

- предоставить места и специалистов для проведения практики студентов Орловского государственного университета имени И.С. Тургенева;
- ознакомить студентов с характером будущей специальности, организационной и производственной структурой «Предприятия»;
- предоставить возможность для использования методических разработок и производственной базы для обеспечения непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки студента.

1.3. Стороны осуществляют сотрудничество по вопросам формирования общепрофессиональных и профессиональных компетенций, осваиваемых студентами в ходе прохождения практики.

#### 2. Права и обязанности Сторон

2.1 «Предприятие» обязано:

2.1.1. Оказать услуги высокого качества и в срок, определенный образовательной программой.

2.1.2. Определить количество специалистов, необходимых для оказания услуг.

2.1.3. Назначить руководителя практики из числа работников «Предприятия», который:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места студентам;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики студентам, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

2.2 «Университет» обязан:

2.2.1 Привлекать «Предприятие» к формированию общепрофессиональных и профессиональных компетенций, осваиваемых студентами в рамках ООП.

2.2.2 Своевременно, не позднее, чем за 7 дней до начала проведения практики, информировать «Предприятие» о количестве студентов, направляемых на практику, и сроках прохождения практики.

2.2.3 Назначить руководителя практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу

#### 2.2.4 Руководитель практики:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для студентов, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении студентов по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики студентами.

#### 2.3 «Университет» имеет право:

2.3.1 Участвовать в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ на «Предприятии».

2.3.2 Самостоятельно разрабатывать и утверждать на основе ФГОС ВО, с учетом рабочих учебных планов по направлениям подготовки (специальностям) программы практики.

2.3.3 Осуществлять контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой.

2.3.4 Оценивать результаты прохождения практики студентами.

### 3. Срок действия договора

3.1 Срок действия договора с \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ г.

3.2 Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и прекращается надлежащим исполнением.

### 4. Прочие условия

4.1 Договор может быть изменен и дополнен по соглашению Сторон, при условии, что любые дополнения и изменения совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон. Приложения к настоящему договору составляют его неотъемлемую часть.

4.2 Ответственность Сторон определяется в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.3 Все споры, возникающие по настоящему договору и из него, Стороны разрешают путем переговоров. Если Стороны не достигнут соглашения в ходе переговоров, то спор подлежит решению в установленном законом порядке.

### 5. Адреса и подписи Сторон

Университет  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Орловский государственный университет имени  
И.С. Тургенева»  
302026, г. Орел, ул. Комсомольская, 95

Предприятие

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Проректор по ОМД \_\_\_\_\_ Г.М. Зомитева

Директор \_\_\_\_\_

**Календарный график прохождения практики**

№ п/п	Направление	Количество обучающихся	Курс	Сроки практики	Вид практики

Университет

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Орловский государственный университет имени И.С.  
Тургенева»  
302026, г. Орел, ул. Комсомольская, 95  
УФК по Орловской области (ОГУ имени И.С. Тургенева,  
л/с 20546Х12280)  
Сч. № 40501810500002000002  
Отделение по Орловской области Главного управления  
Центрального банка Российской Федерации по  
Центральному федеральному округу (сокращенное  
наименование – Отделение Орел)  
ИНН 5752015309 КПП 575201001 БИК 045402001  
ОКТМО 54701000 КБК 00000000000000000130

Предприятие

---

---

---

---

---

---

---

Проректор по ОМД \_\_\_\_\_ Г.М. Зомитева      Директор \_\_\_\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3  
К ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ**

**Форма индивидуального задания на производственную практику  
(технологическую практику)**

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени И.С.ТУРГЕНЕВА»

Факультет технологии, предпринимательства и сервиса

Кафедра туризма и гостиничного дела

**Индивидуальное задание  
на производственную практику (технологическую практику)**

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. студента полностью)

Объект и место практики \_\_\_\_\_

Направление работы \_\_\_\_\_

№ п/п	Вопросы, подлежащие разработке	Сроки

Руководитель практики от Университета \_\_\_\_\_ /ФИО/  
(подпись)

**ПРИЛОЖЕНИЕ 4  
К ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ**

**Форма титульного листа дневника практики**

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
имени И.С. ТУРГЕНЕВА»  
Факультет технологии, предпринимательства и сервиса

**ДНЕВНИК**

производственной практики (технологической практики) обучающегося

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики  
от университета

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Руководитель практики  
от профильной организации

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

М.П.

Начало практики

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Окончание практики

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование работы	Подразделение, где выполняется работа	Сроки выполнения работы	Подпись руководителя практики от предприятия о выполнении работы
Установочное собрание по практике			
Инструктаж по технике безопасности			
Знакомство с местом практики			
Сбор материалов по практике			
Другие виды работ (заполнить далее)			

Руководитель практики:

от университета \_\_\_\_\_ /Ф.И.О./

от предприятия \_\_\_\_\_ /Ф.И.О./

М.П.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 5  
К ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ**

**Форма отзыва о прохождении производственной практики  
(технологической практики)**

**ОТЗЫВ**

**о работе обучающегося с места прохождения практики**

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. студента полностью)

прошел (а) производственную практику (технологическую практику) в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ наименование организации

в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

В период практики \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

работал в должности \_\_\_\_\_

(выполнял обязанности)

(текст отзыва)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации:

\_\_\_\_\_ должность

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Печать отдела кадров  
или канцелярии

Дата



**ПРИЛОЖЕНИЕ 6  
К ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ**

**Форма титульного листа отчета по практике**

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
имени И.С. ТУРГЕНЕВА»  
Факультет технологии, предпринимательства и сервиса

**ОТЧЕТ**

производственной практики (технологической практики) студента

на материалах \_\_\_\_\_  
(наименование профильной организации)

Студент \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Группа \_\_\_\_\_

Факультет Технологии, предпринимательства и  
сервиса

Направление (специальность) 43.04.02 Туризм

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Руководитель практики  
профильной организации \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

М.П.

Оценка защиты \_\_\_\_\_

Орел, 20\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ 7  
К ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
по практике**

**«Производственная практика (технологическая практика)»**

**Направление подготовки (специальность): 43.04.02 Туризм**

**Направленность (профиль): Управление туристской деятельностью**

## 1 Перечень оценочных средств и их соответствие планируемым результатам обучения по практике

Форма аттестации	Оценочные средства	Планируемые результаты обучения (индикаторы достижения компетенции)
Зачет с оценкой	Защита отчета по практике	<p><b>Знать:</b> основы предпринимательской деятельности, ее специфику в сфере услуг; теоретические и правовые аспекты различных форм предпринимательства; теоретические и методологические основы организации собственного дела в сфере услуг; особенности функционирования малого предпринимательства в сфере услуг; экономические и правовые аспекты предпринимательства в сфере услуг; теоретические основы и методику планирования и оценки эффективности предпринимательской деятельности; этику сферы сервиса и услуг, этику партнерских отношений, эстетику обслуживания, профессиональную этику и этикет. З(ОПК-2)-III</p> <p><b>Уметь:</b> проводить психологический самоанализ предрасположенности к предпринимательской деятельности; анализировать внешнюю среду предпринимательства, генерировать новые идеи как основу создания собственного дела; разрабатывать учредительные документы; планировать создание собственного дела или реализацию инвестиционных проектов на основе методики бизнес-плана; соблюдать требования профессиональной этики и этикета. У(ОПК-2)-III</p> <p><b>Владеть:</b> специальной терминологией; различными способами генерации бизнес-идей; основами предпринимательской культуры и профессиональной этики и этикета в сервисе; методикой планирования предпринимательской деятельности; способами оценки эффективности предпринимательской деятельности. В(ОПК-2)-III</p>
		<p><b>Знать:</b> основные термины и понятия, относящиеся к туристской деятельности; организационные основы и технологии туристской деятельности; особенности организации туристской деятельности в России в сферах внутреннего, въездного и выездного туризма; нормативно-правовую основу организации туристской деятельности в целом и деятельности туристских предприятий в частности; модели управления предприятиями сферы туризма; стратегии деятельности и развития туристских предприятий. З(ОПК-3)-I</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать факторы, выявлять тенденции в развитии регионального и мирового туризма; определять оптимальную стратегию поведения предприятия с партнерами и конкурентами на рынке услуг; принимать оптимальные управленческие решения в конкретной профессиональной ситуации; выявлять специфику и основные направления партнерских отношений в туристской деятельности. У(ОПК-3)-I</p> <p><b>Владеть:</b> навыками разработки и реализации производственных программ и стратегий в туризме; нормами законодательных и нормативных</p>

Форма аттестации	Оценочные средства	Планируемые результаты обучения (индикаторы достижения компетенции)
		<p>документах в сфере профессиональной деятельности; общей схемой профессиональных действий в рамках организации туристской деятельности; навыками проектирования организационной деятельности туристского предприятия. В(ОПК-3)-I</p> <p>Знать: основные теоретические положения менеджмента; основные характеристики менеджмента; ресурсы менеджмента; тенденции в развитии менеджмента. З(ПК-4)-I</p> <p>Уметь: выбирать и комбинировать тип управления в зависимости от конкретной ситуации; анализировать управленческие процессы. У(ПК-4)-I</p> <p>Владеть: навыками обоснования и выбора управленческих решений по оказанию услуги; методами проектирования и организации процесса функционирования и развития предприятий в сфере сервиса; умениями применять принципы и методы менеджмента в профессиональной деятельности. В(ПК-4)-I</p> <p>Знать: виды прогнозирования и особенности их реализации; порядок организации деятельности предприятий сферы услуг; методологические основы организации прогнозирования и планирования в сфере услуг. З(ПК-4)-II</p> <p>Уметь: использовать методы прогнозирования и планирования; разрабатывать план предприятий, составлять план оказания услуг. У(ПК-4)-II</p> <p>Владеть: основными терминами и категориями. В(ПК-4)-II</p> <p>Знать: теоретические основы информатики и информационных технологий, возможности и принципы использования современно компьютерной техники при расчете затрат деятельности предприятия туристской индустрии. З(ПК-5)-I</p> <p>Уметь: применять теоретические знания при решении практических задач в туристской деятельности, используя возможности вычислительной техники и программного обеспечения, обосновывать управленческое решение. У(ПК-5)-I</p> <p>Владеть: методами расчёта и анализа затрат деятельности предприятия туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста. В(ПК-5)-I</p> <p>Знать: функции и основные принципы рыночного ценообразования; методы формирования и контроля цен; особенности ценообразования в сфере профессиональной деятельности; нормативно-правовую базу формирования, применения и контроля цен. З(ПК-5)-III</p> <p>Уметь: рассчитывать отдельные элементы цены; обоснованно использовать методы ценообразования; анализировать политику и</p>

Форма аттестации	Оценочные средства	Планируемые результаты обучения (индикаторы достижения компетенции)
		<p>стратегию ценообразования туристских организаций; понимать и правильно интерпретировать нормативные и правовые акты и внутренние стандарты в области ценообразования. У(ПК-5)-III  Владеть: навыками формирования и продвижения туристских продуктов и услуг. В(ПК-5)-III</p> <p>Знать:  понятийный аппарат, особенности инновационного развития сферы профессиональной деятельности; виды нововведений и различия подходов при их внедрении; теорию управления инновационными проектами; методы управления инновационной деятельностью организации и возможности ее использования в профессиональной сфере.З(ПК-10)- VI  Уметь: использовать на практике методы управления инновационной и инвестиционной деятельностью предприятий туристской индустрии; прогнозировать конкурентоспособность фирмы в результате внедрения инноваций. У(ПК-10)-VI  Владеть:  навыками организации работы туристской фирмы и ее подразделений – участников. В(ПК-10)-VI</p> <p>Знать:  классификацию офисного программного обеспечения; офисные технологии и специальное программное обеспечение туристской деятельности, интернет технологии. З(ПК-11)-I  Уметь: реализовать туристский продукт с использованием информационных и коммуникативных технологий; использовать существующие пакеты прикладных программ для решения конкретных задач профессиональной деятельности в туристской индустрии. У(ПК-11)-I  Владеть: способностью находить, анализировать и обрабатывать научно-техническую информацию в области туристской деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий; навыками анализа эффективности применяемых прикладных программ, работы с прикладными программными средствами. В(ПК-11)-I</p> <p>Знать:  понятие этики как науки и явления духовной культуры; нормативные образцы личности; понятие профессиональной этики; этику сферы бизнеса; деловую этику; этику партнерских отношений; этикет как социальное явление. З(ПК-13)-II  Уметь:  использовать знания нормативной этики в своей профессии; общаться по телефону. У(ПК-13)-II  Владеть:  техникой деловой переписки; применять на практике правила столового этикета. В(ПК-13)-II</p> <p>Знать:  цели, задачи, принципы, положения общеевропейской концепции межкультурного диалога основные понятия теории межкультурной коммуникации (культура, нормы, стереотипы, ценности, культурная идентичность и диверсификация, коммуникация, мо-</p>

Форма аттестации	Оценочные средства	Планируемые результаты обучения (индикаторы достижения компетенции)
		<p>дели коммуникации, виды коммуникации, межкультурные конфликты, межкультурный шок, акультуризация, инкультуризация, интеркультуризация и т.п.). З(ПК-13)-II</p> <p>Уметь:</p> <p>воспринимать явления культуры как комплекс взаимосвязанных элементов; адекватно и успешно взаимодействовать с представителями иной культуры, иного социума, сознательно выбирая стилистику и тон общения; сопоставлять явления разных культур по единым основаниям; успешно интерпретировать вербальную и невербальную информацию, опирающуюся на коды иноязычной для обучающегося культуры. Преодолевать влияние стереотипов и осуществлять межкультурный диалог в общей и профессиональной сферах общения; моделировать возможные ситуации общения между представителями различных культур и социумов. У(ПК-13)-II</p> <p>Владеть:</p> <p>отличать дифференциальные признаки отдельной культуры от универсальных признаков, свойственных ряду культур; основами современной информационной и библиографической культуры; анализировать взаимодействие вербальных и невербальных способов кодирования информации. В(ПК-13)-II</p>

## 2 Критерии и шкалы оценивания

Вид контроля	Форма аттестации	Оценочные средства	Критерии оценивания для промежуточной аттестации	Шкала оценивания
Промежуточная аттестация	Зачет с оценкой	Собеседование (защита отчета)  Отчет по практике, Характеристика от профильной организации (места прохождения практики) Индивидуальное задание Дневник по практике	Выполнен полный объем работы, индивидуальное задание и дневник по практике заполнены. Характеристика с места прохождения практики положительная. Отчет по практике представлен в полном объеме. Ответ магистра полный и правильный. Магистр способен обобщить материал, сделать собственные выводы, выразить свое мнение. Четко и ясно составлена презентация.	Зачтено «отлично»
			Выполнен полный объем работы, индивидуальное задание и дневник по практике заполнены. Характеристика с места прохождения практики положительная. Выполнено 75% работы, ответ магистра правильный, но неполный. Не приведены иллюстрирующие примеры, обобщающее мнение магистра недостаточно четко выражено.	Зачтено «хорошо»
			Выполнен полный объем работы, индивидуальное задание и дневник по практике заполнены. Характеристика с места прохождения практики удовлетворительная. Выполнено 50% работы, ответ правилен в основных моментах, нет иллюстрирующих примеров, нет собственного мнения магистра, есть ошибки в деталях и/или они просто отсутствуют.	Зачтено «удовлетворительно»
			Выполнено менее 50% работы, в ответе существенные ошибки в основных аспектах темы. Часть необходимых документов не представлена.	Не зачтено «неудовлетворительно»

### **3 Типовые оценочные средства**

#### **3.1 Примерные тематики индивидуальных заданий**

1. Изучение программных продуктов, используемых в туризме (системы бронирования, программы автоматизации турфирм, отелей и т.д.).
2. Изучение нормативно-инструктивной и методической документации в соответствии с выполняемыми в период практики функциями.
3. Изучение специфики организации и проведения экскурсий для иностранных групп.
4. Сравнительная оценка мировых лечебных центров в Европе.
5. Анимационные программы как элемент деятельности организаций социально-культурной направленности.
6. Географическо-страноведческая характеристика Орловской области.
7. Золотое кольцо как один из важнейших туристских маршрутов России.
8. Инновационное развитие экологического туризма на примере Калининградской области.
9. Комплексная страноведческая характеристика Таиланда.
10. Особенности открытия гостинично-ресторанного комплекса в Крыму.
11. Предоставление транспортного обеспечения в туризме.
12. Анализ структуры рынка туруслуг Орла и особенности менеджмента.
13. Особенности и преимущества фирменного сервиса в туризме. Особенности развития фирменного сервиса в России.
14. Маркетинг в туризме.
15. Перспективы применения информационных технологий в сфере ресторанно-гостиничного бизнеса.
16. Создание модели дома отдыха коттеджного типа.
17. Модель расчета эффективности деятельности туроператора на примере (...).
18. Проблематика экологического туризма в заповеднике Орловское Полесье.
19. Особенности стандартизации и сертификации туристических услуг в Российской Федерации.
20. Технология выездного культурно-познавательного туризма (на примере Японии).
21. Функции туроператорских фирм в Гвинее-Бисау.
22. Организационно-правовые нормы туристской деятельности.
23. Сравнительные характеристики туристических предприятий. Возможные пути их развития.
24. Территориальные особенности развития культурного туризма в Канаде.



25. Особые рекреационные зоны в России. Пути их использования как туристических объектов.
26. Роль СМИ в развитии международного туристического бизнеса.
27. Отличительные особенности лицензирования и сертификации туристической деятельности.
28. Сравнительный анализ различных клиентских групп в туристическом бизнесе и особенности их обслуживания.
29. Сравнительный анализ уровня туристических услуг в России и Индии.
30. Перспективы развития космического туризма в Японии.
31. Культурно-историческое и природное наследие Дальнего Востока. Проблематика охраны и рационального использования туристических объектов.
32. Перспективы и практическая организация выездного туризма за полярный круг.
33. Особенности религиозного туризма в Индии. Сравнительная характеристика со странами Ближнего Востока.

### **3.2 Примерный перечень вопросов для собеседования**

1. Каковы современные основы маркетинга гостиничного предприятия?
2. Каковы особенности рынка гостиничных услуг и его компонентов?
3. Каковы особенности конкуренции в гостиничной индустрии?
4. Каковы особенности маркетинговых исследований в гостиничной индустрии?
5. В чем сущность современных моделей формирования и продвижения гостиничного продукта, соответствующего запросам потребителей?
6. В чем особенность подходов к типологизации потребителей гостиничного продукта?
7. Каковы прикладные методы исследовательской деятельности в области формирования и продвижения гостиничного продукта?
8. Каковы основные факторы, влияющие на результаты деятельности компании?
9. Каковы важнейшие теории интернационализации деятельности?
10. Каковы преимущества и недостатки различных стратегий проникновения на рынок
11. Какое место в сфере туризма занимает предприятие, в котором проходила практика?
12. Каковы задачи и основные функции предприятия, в котором проходила практика?
13. Какова организационная структура предприятия, в котором проходила практика, и как распределяются полномочия между его структурными подразделениями и должностными лицами?

14. Какими законами и другими правовыми актами регламентируется деятельность предприятия и ответственность должностных лиц, в котором проходила практика?

15. Каковы формы взаимодействий предприятия, в котором проходила практика с контрагентами и потребителями туристских услуг?

16. Как организована работа предприятия, в котором проходила практика с потребителями?

17. Как ведётся документооборот в организации, в котором проходила практика?

18. Как организовано ведение статистики, касающейся деятельности организации, в котором проходила практика?

19. Как организовано раскрытие информации об организации, в котором проходила практика?

20. Каковы основные правила профессиональной этики должностных лиц и работников организации, в котором проходила практика?

21. Раскройте с необходимой полнотой содержание производственной практики, включая прохождение отдельных ее этапов.

22. Назовите проблемы правового регулирования по вопросам, изученным на практике.

23. Охарактеризуйте правоприменительную практику по изученным вопросам.

24. Дайте оценку состоянию правовой документации, локальных актов в организации, в которой проходила практика. Соответствуют ли изученные документы требованиям действующего законодательства?