



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ имени И.С. ТУРГЕНЕВА»
ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ**

Кафедра гражданского права

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(научно-исследовательская практика)**

Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль): гражданское право и процесс

Орел 2017

Автор заведующий кафедрой гражданского права
д.ю.н., доцент, Мельников Н.Н. _____



Рецензент доцент кафедры гражданского права
к.ю.н. Симонова Е.С.



Программа учебной практики разработана в соответствии с Федеральным государственным стандартом высшего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «14» декабря 2010 г. №1763 по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Программа учебной практики обсуждена на заседании кафедры гражданского права

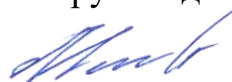
Протокол № 8 от « 20 » апреля 2017 г.

Зав. кафедрой д.ю.н., доцент Мельников Н.Н. _____



Программа учебной практики согласована с руководителем образовательной программы

д.ю.н., доцент, Мельников Н.Н. _____



Программа учебной практики утверждена на заседании НМС юридического института

Протокол № 6 от « 12 » мая 2017 г.

Председатель НМС к.ю.н., доцент Васюков С.В. _____



Содержание

1. Цели и задачи практики	4
2. Вид практики, способы и формы ее проведения	4
3. Планируемые результаты обучения при прохождении практики	4

4. Место практики в структуре образовательной программы	7
5. Объем практики, ее продолжительность	8
6. Содержание практики	8
7. Форма отчетности	9
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации	10
9. Учебная литература, необходимая для проведения практики	10
10. Информационные технологии, используемые при проведении практики (включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем).....	10
11. Материально-техническое обеспечение практики	12
Приложение	

1. Цели и задачи практики

1.1. Цель практики – закрепление и углубление знаний о методологических принципах и исследовательской практике в юриспруденции,

развитие и совершенствование умений и навыков научно-исследовательской деятельности магистранта.

1.2. Задачи практики:

1) закрепление и совершенствование знаний по планированию современного эмпирического и теоретического исследования в области юриспруденции;

2) интеграция имеющихся теоретических знаний и практических навыков и формирование умения применять их в ходе исследовательской работы;

3) формирование знаний, умений и навыков реализации научно-исследовательского направления профессиональной юридической деятельности;

4) углубление интереса магистрантов к профессии юриста, развитие исследовательского мышления, творчества и мотивации научно-исследовательской деятельности, совершенствования профессиональных способностей.

2. Вид практики, способ и формы ее проведения

Вид практики – производственная. Тип практики – научно-исследовательская. Способ проведения – стационарная и выездная. Форма проведения – дискретная по видам практик.

Практика для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Таблица 1. Планируемые результаты обучения

Формируемые компетенции		Планируемые результаты обучения по дисциплине	
		Требования к формируемым знаниям, умениям и навыкам	
ОК-2, 3 этап	способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	Знать	принципы этики юриста
		Уметь	использовать полученные юридические знания на практике
		Владеть	способностью соблюдать принципы этики юриста
ПК-1, 3 этап	способность разрабатывать нормативные	Знать	правила языка и стиля юридических документов

	правовые акты	Уметь	разрабатывать нормативные правовые акты
		Владеть	способностью разрабатывать нормативные правовые акты
ПК-2, 3 этап	способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Знать	нормы материального и процессуального права
		Уметь	применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности
		Владеть	способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
ПК-3, 3 этап	готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства	Знать	законодательство Российской Федерации, механизмы обеспечения законности и правопорядка, прав и свобод личности
		Уметь	принимать меры по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства
		Владеть	способностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства
ПК-4, 3 этап	способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления	Знать	методику выявления, пресечения, раскрытия и расследования правонарушений и преступлений
		Уметь	выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления
		Владеть	способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления
ПК-5, 3 этап	способность осуществлять предупреждение	Знать	способы и средства предупреждения правонарушений, выявления и

	правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению		устранения причин и условий, способствующих их совершению
		Уметь	осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению
		Владеть	способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению
ПК-6, 3 этап	способность выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения	Знать	законодательство РФ в сфере противодействия коррупции
		Уметь	выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения
		Владеть	навыками выявления, оценки и пресечения коррупционного поведения
ПК-7, 3 этап	способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты	Знать	правила толкования нормативных правовых актов
		Уметь	квалифицированно толковать нормативные правовые акты
		Владеть	способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты
ПК-8, 3 этап	способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	Знать	правила и методику проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов
		Уметь	давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности
		Владеть	способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности

			деятельности
ПК-9, 3 этап	способность принимать оптимальные управленческие решения	Знать	правила и приемы формулирования управленческих решений
		Уметь	принимать оптимальные управленческие решения
		Владеть	способностью принимать оптимальные управленческие решения
ПК-10, 3 этап	способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности	Знать	правила и способы управления в профессиональной деятельности
		Уметь	воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности
		Владеть	навыками усвоения управленческих инноваций в профессиональной деятельности
ПК-11, 3 этап	способность квалифицированно проводить научные исследования в области права	Знать	методологию проведения научных исследований в области права
		Уметь	квалифицированно проводить научные исследования в области права
		Владеть	навыками научного исследования в области права

4. Место практики в структуре образовательной программы

Учебным планом очно-заочной формы обучения подготовки магистров по направлению 40.04.01 Юриспруденция направленность (профиль) «Суд, прокуратура, адвокатура» предусмотрено прохождение магистрантами практики «Научно-исследовательская практика» на 3 курсе в 5 семестре.

Научно-исследовательская практика проводится на базе выпускающей кафедры, осуществляющей подготовку магистров, в научных подразделениях вуза, также на договорных началах в государственных и муниципальных организациях, органах местного самоуправления, подразделениях администрации с целью изучения и сбора материалов, связанных с выполнением выпускной квалификационной работы. В подразделениях, где проходит практика, магистрантам могут быть выделены рабочие места для выполнения индивидуальных заданий по программе практики. Магистранты в период

прохождения практики подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным в подразделении и на рабочих местах.

Научно-исследовательская практика представляет собой логическое продолжение теоретического обучения и дидактическое завершение научно-исследовательской работы обучающегося в магистратуре, нацеленное на последовательную разработку и подготовку магистерской диссертации, и углубленное изучение методов научного исследования, соответствующих профилю магистерской диссертации. Курс тесно связан и основывается на знании базовых дисциплин соответствующего профиля.

5. Объем практики, ее продолжительность

Учебным планом очно-заочной формы обучения на проведение производственной практики (научно-исследовательская практика) отводится 16 дней, зачет с оценкой в 5 семестре.

6. Содержание практики

Практика состоит из четырех тесно связанных этапов, предполагающих работу магистрантов в области научно-исследовательской деятельности.

Разделы (этапы) практики:

- 1) этап планирования научного исследования;
- 2) этап реализации исследования;
- 3) этап внедрения результатов экспериментального исследования;
- 4) обобщающе-завершающий этап.

Таблица 2. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебных/производственных работ на практике, включая самостоятельную работу магистрантов
1.	Этап планирования научного исследования	1. Вводный инструктаж. (Установочная конференция по практике). 2. Совместно с руководителем составление индивидуального плана-графика, который отражает цели, задачи и содержание каждого этапа практики. План-график заверяется руководителем практики. Содержание индивидуального плана-графика может варьироваться в зависимости от поставленных научным руководителем задач и степени проработки магистрантом выбранной темы научного исследования на момент начала научно-исследовательской практики. 3. Совместно с руководителем практики планирование теоретического исследования в соответствии с темой научного исследования.
2	Этап	1. Изучение проблемной ситуации. Постановка проблемы

	реализации исследования	исследования. Составление библиографического описания по теме исследования. 2. Разработка понятийного аппарата исследования, методологической базы, структуры исследования.
3.	Этап внедрения результатов исследования	1. Разработка рекомендаций и предложений по теме исследования с учетом результатов проведенного научного исследования. 2. Внедрение полученных результатов в практическую деятельность (участие в семинарах – практикумах, конференциях и др.)
4.	Обобщающе-завершающий этап	1. Построение выводов и выдвижение предложений по результатам проведенного исследования. 2. Оформление теоретического исследования в соответствии с требованиями, предъявляемыми к выпускной квалификационной работе. 3. Оформление и представление отчетной документации на кафедру. 4. Участие в итоговой конференции по практике.

Содержание отчета по практике

- Титульный лист, содержание.
- Данные об учреждении, в котором проходит практика (основные сведения, структура и органы управления ОУ и др.).
- Цели и задачи практики.
- Индивидуальный план-график работы (обязательно заверяется руководителем практики).
- Дневник практики.
- Материалы научного исследования.
- Материалы внедрения результатов научного исследования в практику (статья с указанием выходных данных; доклад на конференции; рекомендации для педагогов, родителей и пр.).
- Выполненное задание для самостоятельной работы.
- Индивидуальный отчет о практике (состоит из титульного листа и текста отчета).
- Характеристика-отзыв руководителя практики.

7. Форма отчетности

Отчет по результатам практики (научно-исследовательская практика) выполняется в виде текстового документа, оформленного с соблюдением требований действующих ГОСТов к оформлению научно-технической литературы, опубликованных тезисов выступлений и докладов на научно-практических конференциях (университетских, региональных, международных), статей в научных журналах. Магистрант персонально отвечает за достоверность представленной в отчете информации и качество выполнения.

Отчетная документация по практике

- Индивидуальный план-график работы обязательно заверяется руководителем практики (приложение Б).
- Дневник практики.
- Индивидуальный отчет о практике состоит из титульного листа и текста отчета (приложение А).
- Характеристика-отзыв руководителя практики.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Фонд оценочных средств приведен в Приложении к программе.

9. Учебная литература, необходимая для проведения практики

1. Сидоренко Г.А. Научно-исследовательская практика [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г.А. Сидоренко, В.А. Федотов, П.В. Медведев. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 99 с. — 978- 5-7410-1667-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71292.html>

2. Серов Е.Н. Научно-исследовательская подготовка магистров [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.Н. Серов, С.И. Миронова. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 56 с. — 978-5-9227-0621-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66835.html>

3. Выполнение и оформление выпускных квалификационных работ, научно-исследовательских работ, курсовых работ магистров и отчетов по практикам [Электронный ресурс] : методические указания / М.Б. Быкова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Издательский Дом МИСиС, 2017. — 76 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72577.html>

10. Информационные технологии, используемые при проведении практики (включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем).

В университете обеспечен доступ к электронно-библиотечным системам и базам данных:

1. АИБС «МАРК SQL» <http://194.226.186.6/MARCWEB/INDEX.ASP>
Лицензионное соглашение на использование АИБС «МАРК»-SQL вариант № 251120040279 от 25 ноября 2004г

2. «Электронная библиотека образовательных ресурсов (ЭБОР)» <http://elib.oreluniver.ru/> Свидетельство о регистрации БД № 2011620482 от 29 июня 2011г. «Электронная библиотека образовательных ресурсов (ЭБОР)».

Свидетельство о регистрации средства массовой информации Эл. № ФС77-44860 от 3 мая 2011 г. «Электронная библиотека образовательных ресурсов (ЭБОР)». Свидетельство о государственной регистрации БД № 2011620483 от 29 июня 2011 г. «Полнотекстовая база данных библиотеки».

3. БДАИБС «LIBERMEDIA» <http://62.76.36.197/phpopac/elcat.php>

Полнотекстовая БД АИБС «LIBERMEDIA» (свидетельство об официальной регистрации программы для ЭВМ № 990799 от 09.11.1999 г.). Право пользования программным модулем ОРАС (On-LinePublicAccessCatalogue) для АИБС «LIBERMEDIA» лицензия № 34 от 27.02.2004 г.

Библиографическая БД АИБС «LIBERMEDIA». Свидетельство о государственной регистрации БД № 2011620481 от 29.06.2011 г. «Библиографическая база данных библиотеки».

4. ЭБС Издательства «ЛАНЬ» <http://e.lanbook.com/>. (Свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2011620038 от 11.01.2011). Договор № 129 от 30.01.2017 г.

5. ЭБС IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru>. (Свидетельство государственной регистрации программы для ЭВМ рег. №2010617019 от 20.10.2010 г.; свидетельство о государственной регистрации базы данных №2010620708 от 30.11.2010 г.; свидетельство о регистрации СМИ Эл. №ФС 77-43102 от 20.12.2010 г.) Договор № 2462/16 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе от 30.01.2017 г.

6. ЭБС IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru>. (Свидетельство государственной регистрации программы для ЭВМ рег. № 2010617019 от 20.10.2010 г.; свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2010620708 от 30.11.2010 г.; свидетельство о регистрации СМИ Эл. № ФС 77-43102 от 20.12.2010 г.). Договор № 2700/17 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе от 28.02.2017 г.

7. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <http://elibrary.ru/>. Договор № SU-19-01/2017 от 24.05.2017 на оказание услуг доступа к электронным изданиям

8. ЭБС Национальный цифровой ресурс «РУКОНТ» <http://rucont.ru/> Договор № ДС-257 от 30.01.2017 г. на оказание услуг по предоставлению доступа (Свидетельство № 2011620249 от 31 марта 2011 г. о государственной регистрации БД; свидетельство № 2011612670 от 31 марта 2011 г. о государственной регистрации программы для ЭВМ информационной системы «Информационно-телекоммуникативная система «Контентстум»; свидетельство № 458928 от 09 апреля 2012 г. на товарный знак обслуживания «Национальный цифровой ресурс «РУКОНТ»; свидетельство Эл. № ФС 77-43173 от 29 декабря 2010 г. о регистрации СМИ «Национальный цифровой ресурс «РУКОНТ»). Договор автоматически пролонгируется на год.

9. БД POLPRED.COM <http://www.polpred.com/> Тестовый доступ к базе данных POLPRED.COM (свидетельство о государственной регистрации базы

данных № 2010620535 от 21.09.2010г.) по электронной заявке с ноября 2009 года по настоящее время. Соглашение от 17.01.2017 г.

10. СПС «Система Гарант» Соглашение о доступе к электронному периодическому справочнику «Система Гарант», а именно к комплекту Гарант аэро-Гарант – Максимум (сетевая версия) (Свидетельство о государственной регистрации базы данных «Электронный периодический справочник «Система «ГАРАНТ». (ЭПС «Система ГАРАНТ») № 2010620706 от 25.10.2010г.). Договор № Б/32-2017 от 1 января 2017 г.

11. СПС «Консультант ПЛЮС» Соглашение № 05-01-57/1-29 о доступе к справочно-правовой системе «Консультант ПЛЮС» (свидетельство о регистрации средства массовой информации ЭЛ №77-6731 от 8.01.2003г.) от 8.02.2001 г.

12. БД «Scopus»: <https://www.scopus.com> / Контракт № 0354100009916000033-0002136-01 от 12.12.2016г.

13. БД «QuestelOrbit»: <https://www.orbit.com>. Сублицензионный договор № Questel/(335) от 09.01.2017 г.

14. Web of Science Core Collection: <https://apps.webofknowledge.com> Контракт № 0354100009916000032-0002136-01 от 16.12.2016 г.

15. БД ProQuest Dissertations & Theses Global Сублицензионный договор № ProQuest/335 от "01" апреля 2017 г.

Программное обеспечение

1) Операционные системы Windows Vista, Windows Professional 7, Windows Professional 8.

2) Пакет программ OpenOffice.

3) Интернет-браузеры Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera (крайние версии) и др.

4) Программа просмотра файлов формата Djview (крайняя версия).

5) Программа просмотра файлов формата .pdf Acrobat Reader (крайняя версия).

6) Программа просмотра файлов формата .doc и .docx Microsoft Office Word Viewer (последняя версия).

7) Пакет программ семейства MS Office: Office Professional Plus (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access).

11. Материально-техническое обеспечение практики

Базой практики (научно-исследовательская практика) может быть выпускающая кафедра университета, научное подразделение вуза, также на договорных началах государственные и муниципальные организации, органы местного самоуправления.

Прохождение практики обеспечивается следующими материально-техническими средствами: аудиторный фонд, наличие персональных компьютеров, доступ к справочным правовым системам Консультант плюс, Гарант, доступ к электронной библиотечной системе.

**ПРИЛОЖЕНИЕ А
К ПРОГРАММЕ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ**

ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ОРЛОВСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени И.С.ТУРГЕНЕВА»

ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

Кафедра гражданского права

ОТЧЕТ

по научно-исследовательской практике

на материалах _____
наименование профильной организации

Магистрант _____
Группа _____
Институт _____
Направление (специальность) _____

Руководитель практики
от университета _____
ФИО

Руководитель практики
от профильной организации _____
должность ФИО
М.П.

Оценка защиты _____

Орел 20__ г.

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА ПРОХОЖДЕНИЯ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени И.С.ТУРГЕНЕВА»

Юридический институт

Утверждаю
Заведующий кафедрой

«__» _____ 20__

**Индивидуальный план прохождения научно-
исследовательской практики**

Ф.И.О. магистранта:
Магистерская программа
Ф.И.О. руководителя практики
Сроки прохождения практики

№ п/п	Основные этапы	Сроки	Отметка о выполнении

В данном разделе отчета нужно описать индивидуальные задания, но уже со сроками исполнения, в 4 графе научный руководитель делает отметку о выполнении («выполнено», дата, подпись научного руководителя магистерской диссертации).

Руководитель практики
от профильной организации

должность ФИО
М.П.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по практике

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ПРАКТИКА)**

Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль): гражданское право и процесс

**1 Перечень оценочных средств и их соответствие
планируемым результатам обучения по дисциплине**

16

Форма аттестации	Оценочные средства	Планируемые результаты обучения (индикаторы достижения компетенций)
Дифференцированный зачет	Отчет по практике	<p>Знать: принципы этики юриста З (ОК-2)- III; правила языка и стиля юридических документов З (ПК-1) - III; нормы материального и процессуального права З (ПК-2) - III; законодательство Российской Федерации, механизмы обеспечения законности и правопорядка, прав и свобод личности З (ПК-3) - II; методику выявления, пресечения, раскрытия и расследования правонарушений и преступлений З(ПК-4) - III; способы и средства предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению З(ПК-5) - II; законодательство РФ в сфере противодействия коррупции З(ПК-6)- II; правила толкования нормативных правовых актов З(ПК-7) - II; правила и методику проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов З(ПК-8) - II; правила и приемы формулирования управленческих решений З(ПК-9)- II; правила и способы управления в профессиональной деятельности З(ПК-10) - II; методологию проведения научных исследований в области права З(ПК-11) - II.</p> <p>Уметь: использовать полученные юридические знания на практике У(ОК-2) - III; разрабатывать нормативные правовые акты У(ПК-1) - III; применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности У(ПК-2)- III; применять нормы гражданского и гражданско-процессуального законодательства при рассмотрении гражданских дел У(ПК-3) - II; выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления У(ПК-4)- III; осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению У(ПК-5)- II; выявлять, давать оценку и содействовать пресечению</p>

		<p>коррупционного поведения У(ПК-6)м- II; квалифицированно толковать нормативные правовые акты У(ПК-7)- II; давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности У(ПК-8) - II; принимать оптимальные управленческие решения У(ПК-9)- II; воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности У(ПК-10)- II; квалифицированно проводить научные исследования в области права У(ПК-11)- II.</p> <p>Владеть: способностью соблюдать принципы этики юриста В(ОК-2)- III; способностью разрабатывать нормативные правовые акты В(ПК-1)- III; способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности В(ПК-2)- III; навыками реализации норм законодательства о предпринимательской деятельности В(ПК-3)- II; способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления В(ПК-4)- III; способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению В(ПК-5)- II; навыками выявления, оценки и пресечения коррупционного поведения В(ПК-6)- II; способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты В(ПК-7)- II; способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности В(ПК-8)- II; способностью принимать</p>
--	--	---

		оптимальные управленческие решения В(ПК-9)- II; навыками усвоения управленческих инноваций в профессиональной деятельности В(ПК-10)- II; навыками научного исследования в области права В(ПК-11)- II.
--	--	---

2 Критерии и шкалы оценивания

Вид контроля	Форма аттестации	Оценочные средства	Критерии оценивания для промежуточной аттестации	Шкала оценивания
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет	Отчет по практике Контрольные вопросы	Магистрант демонстрирует: - непонимание проблемы. На большинство вопросов нет ответа	0-20 баллов – «не зачтено»
			Магистрант демонстрирует: - частичное понимание проблемы. Получены положительные ответы на 51 % заданных вопросов	21-25 баллов - «зачтено» с оценкой «удовлетворительно»
			Магистрант демонстрирует: - значительное понимание проблемы. На большинство вопросов даны положительные ответы.	26-33 балла - «зачтено» с оценкой «хорошо»
			Магистрант демонстрирует: - полное понимание проблемы. На все вопросы дает краткие и четкие ответы	34-40 баллов - «зачтено» с оценкой «отлично»

3 Типовые оценочные средства

Промежуточный контроль по очно-заочной форме обучения осуществляется в форме дифференцированного зачета в 5 семестре; Зачет получает магистрант, прошедший практику, представивший соответствующую документацию и успешно защитивший отчет по практике.

№	Структура экзаменационной работы	Разделы, содержание дисциплины	Проверяемые результаты обучения	Критерии оценки	Макс балл
1	Письменный отчет	1. Этап планирования научного исследования. 2. Этап реализации исследования. 3. Этап внедрения результатов экспериментального исследования. 4. Обобщающе-завершающий этап.	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-10 ПК-11	Своевременность предоставления на проверку отчетной документации (магистрант сдал документацию на проверку, в соответствии с установленными сроками).	4
				Выполнение всего перечня заданий или видов работ, предусмотренных практикой.	16
				Оформление отчетной документации: 1. Наличие всех структурных компонентов: титульный лист, описание представленных материалов. 2. Грамотность письменного изложения 3. Качество и эстетичность оформления 4. Качество технической стороны работы (форматирование текста, оформление рисунков, таблиц, приложений)	4
2	Устный индивидуальный отчет по практике и ответы на вопросы	1. Этап планирования научного исследования. 2. Этап реализации исследования. 3. Этап внедрения результатов экспериментального исследования. 4. Обобщающе-завершающий этап.	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-10 ПК-11	Связность и логичность изложения материала доклада	4
				Аргументированность ответов на вопросы	4
				Качество презентации материала на итоговой конференции	4
				Проявление профессиональной активности и личностных качеств. Глубина включенности в освещение итогов практики (оперирование информацией, профессиональный интерес, активность и т.п.)	4

3.1 Контрольные вопросы и задания для проведения²⁰ аттестации по итогам практики

1. Охарактеризуйте методологические проблемы и методологические тенденции развития современной юриспруденции.

2. Что такое правовое исследование? Дайте определение.

3. Расскажите о системе основных методов теоретического и эмпирического исследования.

4. Назовите современные методы исследования и раскройте особенности их применения в юриспруденции.

5. Раскройте основные принципы организации научного исследования.

6. Перечислите и охарактеризуйте этапы научного исследования.

7. Дайте характеристику различным типам и видам исследований.

8. Раскройте проблему предмета и метода научного исследования в современной юриспруденции.

9. Опишите логическую структуру и современные методы проведения правового исследования.

10. В чем заключаются этические принципы исследовательской деятельности?

11. Роль научных исследований в профессиональной деятельности юриста.