



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ имени И.С. ТУРГЕНЕВА"
ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ**

Кафедра административного и финансового права

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)**

Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль): Суд, прокуратура, адвокатура

Автор д.ю.н., доцент, профессор кафедры
административного и финансового права Гусева Т.А.



Рецензент д.э.н., профессор кафедры
административного и финансового права Потапова Н.А.



Программа преддипломной практики разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «14» декабря 2010 г. №1763 по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (уровень магистратуры)

Программа преддипломной практики обсуждена на заседании кафедры
финансового и предпринимательского права

Протокол № 1 от «01» апреля 2016 г.

Зав. кафедрой к.ю.н., доцент Пашин А.Л.



Программа преддипломной практики обсуждена на заседании кафедры
административного и финансового права

Протокол № 8 от «20» апреля 2017 г.

Зав. кафедрой к.ю.н., доцент Пашин А.Л.



Программа преддипломной практики согласована
с руководителем образовательной
программы д.ю.н., доцент Сизов В.Е.



Программа преддипломной практики утверждена на заседании НМС
Юридического института

Протокол № 7 от «16» мая 2016 г.

Председатель НМС д.э.н., доцент, Потапова Н. А.



Программа преддипломной практики утверждена на заседании НМС
юридического института

Протокол № 6 от «12» мая 2017 г.

Председатель НМС к.ю.н., доцент Васюков С.В.



Содержание

1. Цели и задачи преддипломной практики
 2. Вид практики, способы и формы ее проведения
 3. Планируемые результаты обучения при прохождении преддипломной практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы
 4. Место практики в структуре образовательной программы
 5. Объем практики, ее продолжительность
 6. Содержание практики
 7. Форма отчетности
 8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
 9. Учебная литература и ресурсы сети «Интернет», необходимые для проведения практики
 10. Информационные технологии, используемых при проведении практики (включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем)
 11. Материально-техническое обеспечение преддипломной практики
- Приложение А
Приложение Б
Приложение В

1 Цели и задачи преддипломной практики

Основная цель преддипломная практики – формирование у обучающихся профессиональных навыков самостоятельной работы по избранному профилю направления подготовки через непосредственное участие в нормотворческой, правоприменительной, правоохранительной, экспертно-консультативной деятельности.

Преддипломная практика включает в себя аналитическую и исследовательскую деятельность по теме выпускной квалификационной работы, направленной на завершение подготовки обучающихся к конкретному виду профессиональной деятельности.

Задачами преддипломной практики являются:

- обобщение, систематизация, конкретизация и закрепление теоретических знаний на основе изучения опыта работы конкретной организации по основным направлениям её деятельности;
- развитие юридического мышления студента;
- закрепление полученных компетенций, навыков и умений в процессе разнообразной юридической деятельности;
- составление юридических документов;
- консультирование по вопросам права;
- овладение методикой проведения отдельных процессуальных действий;
- подготовка экспериментального материала для написания выпускной квалификационной работы.

2 Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики – производственная.

Тип практики – преддипломная.

Способ проведения практики – стационарный, выездной.

Стационарной является практика, которая проводится в Университете либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположен Университет.

Выездной является практика, которая проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен Университет.

Форма проведения практики – дискретная по видам практик.

Практика может проводиться непосредственно на кафедре конституционного, административного и финансового права Университета или в профильной организации. Магистранты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить преддипломную практику в организации по месту трудовой деятельности, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям и содержанию практики.

В отдельных случаях при наличии необходимой базы практики и специалистов необходимой квалификации обучающийся может проходить

практику по месту жительства. При прохождении преддипломной практики в организации по месту трудовой деятельности или месту проживания, практика организуется на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы высшего образования.

Практика для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3. Планируемые результаты обучения при прохождении преддипломной практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Выполнение преддипломной практики обеспечивает формирование следующих предусмотренных учебным планом компетенций и достижения заданного уровня их освоения, приведенного в таблице 1.

Таблица 1 – Планируемые результаты прохождения практики

Формируемые компетенции		Планируемые результаты обучения по дисциплине
		Требования к формируемым знаниям, умениям и навыкам
ОК-1 Второй этап	осознание социальной значимости будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительном отношении к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания.	Знать: основные положения теории государства и права и отраслей российского права, общепризнанные принципы и нормы международного права
		Уметь: применять правовые нормы, оперировать юридической терминологией
		Владеть навыками применения правовых норм, их толкования, методами формирования антикоррупционного поведения
ОК-2 Второй этап	способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста.	Знать: нормы права, принципы этики юриста
		Уметь: использовать полученные юридические знания на практике
		Владеть: способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста
ОК-3 Второй этап	способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень	Знать: основные положения различных отраслей науки и права
		Уметь: анализировать и систематизировать полученную информацию, осуществлять самостоятельную подготовку
		Владеть: навыками самоподготовки и самообразования

ОК-4 Второй этап	способность свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения.	Знать: правила русского и иностранных языков
		Уметь: построить речь в рамках делового общения на русском и иностранных языках
		Владеть: навыками делового общения на русском и иностранных языках
ОК-5 Второй этап	компетентное использование на практике приобретенных умений и навыков по организации исследовательских работ, в управлении коллективом.	Знать: методы организации исследовательских работ и управления коллективом
		Уметь: использовать на практике умения и навыки по организации исследовательских работ, в управлении коллективом
		навыками организации исследовательских работ, в управлении коллективом
ПК- 1 Второй этап	способность разрабатывать нормативные правовые акты	Знать: правила языка и стиля юридических документов
		Уметь: разрабатывать нормативные правовые акты
		Владеть: способностью разрабатывать нормативные правовые акты
ПК-2 второй этап	способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Знать: нормы материального и процессуального права
		Уметь: применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы права
		Владеть: способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
ПК-3 Второй этап	готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства	Знать: законодательство Российской Федерации, механизмы обеспечения законности и правопорядка, прав и свобод личности
		Уметь: принимать меры по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства
		Владеть: способностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства
ПК-4 Второй этап	способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления	Знать: методику выявления, пресечения, раскрытия и расследования правонарушений и преступлений
		Уметь: выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления
		Владеть: способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления

ПК-5 Второй этап	способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	Знать: способы и средства предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению
		Уметь: осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению
		Владеть: способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению
ПК-6 Второй этап	способность выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения	Знать: законодательство РФ в сфере противодействия коррупции
		Уметь: выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения
		Владеть: навыками выявления, оценки и пресечения коррупционного поведения
ПК-7 Второй этап	способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты	Знать: правила толкования нормативных правовых актов
		Уметь: квалифицированно толковать нормативные правовые акты
		Владеть: способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты
ПК-8 Второй этап	способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	Знать: правила и методику проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов
		Уметь: давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности
		Владеть: способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности
ПК-9 Второй этап	способность принимать оптимальные управленческие решения	Знать: правила и приемы выработки управленческих решений
		Уметь: принимать оптимальные управленческие решения
		Владеть: способностью принимать оптимальные управленческие решения
ПК-10 Второй	способность воспринимать, анализировать и реализовывать	Знать: правила и способы управления в профессиональной деятельности

этап	управленческие инновации в профессиональной деятельности	Уметь: воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности
		Владеть: навыками анализа и реализации управленческих инноваций в профессиональной деятельности
ПК-11 Второй этап	способность квалифицированно проводить научные исследования в области права	Знать: методологию проведения научных исследований в области права
		Уметь: квалифицированно проводить научные исследования в области права
		Владеть: способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права

4. Место практики в структуре образовательной программы

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной. Преддипломная практика входит в раздел МЗ «Практики и научно-исследовательская работа».

5. Объем практики, ее продолжительность

Учебным планом очной формы обучения в 4 семестре на проведение преддипломной практики отводится 6 недель. Общая трудоемкость практики составляет 9 з.е. (324 часа).

Учебным планом заочной формы обучения в 5 семестре на проведение преддипломной практики отводится 6 недель. Общая трудоемкость составляет 9 з.е. (324 часа).

6. Содержание практики

Преддипломная практика осуществляется в форме проведения реального исследования, выполняемого студентом в рамках утвержденной темы ВКР по направлению подготовки с учетом интересов и возможностей подразделений, в которых она проводится.

Работа магистрантов в период практики организуется в соответствии с логикой работы над ВКР: выбор темы, определение проблемы, объекта и предмета исследования; формулирование цели и задач исследования; теоретический анализ литературы и исследований по проблеме, подбор необходимых источников по теме (нормативно-правовую документацию, судебную практику, отчеты и др.); составление библиографии; определение комплекса методов исследования; оформление результатов исследования. Магистранты работают с первоисточниками, монографиями, авторефератами

и диссертационными исследованиями, консультируются с научным руководителем и преподавателями.

При прохождении практики обучающиеся должны:

- изучить предоставленную нормативную и учебно-методическую документацию по организации практики;
- строго соблюдать правила техники безопасности и внутреннего трудового распорядка организации;
- быть вежливым, внимательным в общении с сотрудниками и гражданами- посетителями;
- вести дневник практики, в котором ежедневно регистрировать содержание проделанной работы;
- выполнять задания руководителя практики от организации;
- по возможности, собирать документы, фиксирующих результаты юридической деятельности;
- уяснить суть юридических действий, при производстве которых они присутствовали и должным образом отразить их в дневнике практики;
- пытаться самостоятельно составлять проекты юридических документов по аналогии с теми, с которыми имели возможность ознакомиться, при необходимости консультируясь с руководителем практики от организации.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы по практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
1	Подготовительный	Ознакомительные лекции, выбор баз практики в соответствии с выбранной темой выпускной квалификационной работой, инструктаж по ТБ, общее ознакомление с организацией, структурой, целями деятельности, правосубъектностью.	Устный отчет, собеседование
2	Основной	Выполнение индивидуального задания. Этапы: последовательность проведенного исследования, перечень основных проблемных вопросов правоприменения по данной тематике и порядок их разрешения, выводы об основных	Устный отчет, собеседование, посещение организаций руководителями практик от института

		тенденциях и динамике в применении действующего законодательства при решении конкретных правовых вопросов ежедневная работа по месту практики, заполнение дневника, подбор и изучение нормативного материала по выбранной теме выпускной квалификационной работы, изучение и обобщение практики применения этого законодательства в организации.	
3	Заключительный	Подведение итогов практики и составление отчета: составление обобщающего документа по изучению практики.	Дифференцированный зачет по результатам защиты отчета по практике

7. Форма отчетности

По прибытию в организацию обучающийся ежедневно ведет дневник практики, согласно установленного для него режима работы (Приложение А). По окончании срока прохождения практики обучающийся обобщает, систематизирует, анализирует и оформляет письменный отчет по итогам практики (Приложение Б).

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Фонд оценочных средств приведен в Приложении В.

9. Учебная литература и ресурсы сети «Интернет», необходимые для проведения практики

- Ишеков К.А. Правоохранительные органы [Электронный ресурс]: учебное пособие/ К.А. Ишеков, К.В. Черкасов, М.Л. Воронкова— Электрон. текстовые данные.— М.: Эксмо, 2010.— 217 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1172.html>.— ЭБС «IPRbooks»
- Жариков Ю.С. Правоохранительные органы [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ю.С. Жариков, К.И. Попов— Электрон. текстовые

- данные.— М.: Юриспруденция, 2012.— 312 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8065.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Конституция Российской Федерации (с поправками от 30 декабря 2008 г., 5 февраля 2014 г.) [Электронный ресурс]/ — Электрон. текстовые данные.— : 2015.— 36 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18271.html>.— ЭБС «IPRbooks»
 4. Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ «О полиции» [Электронный ресурс]/ — Электрон. текстовые данные.— : Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2016.— 50 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9903.html>.— ЭБС «IPRbooks»
 5. Мирзоев Г.Б. Правоохранительные органы и правоохранительная деятельность [Электронный ресурс]: учебник/ Г.Б. Мирзоев, В.Н. Григорьев, А.В. Ендольцева— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 463 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15441.html>.— ЭБС «IPRbooks»
 6. Правоохранительные органы [Электронный ресурс]: учебник/ И.И. Сыдорук [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 471 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8117.html>.— ЭБС «IPRbooks»
 7. Правоохранительные органы и правоохранительная деятельность [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/ Г.Б. Мирзоев [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 463 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52539.html>.— ЭБС «IPRbooks»
 8. Правоохранительные органы Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция»/ А.П. Галоганов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013.— 351 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20991.html>.— ЭБС «IPRbooks»
 9. Ермолаев А.В. Комментарий к Закону РФ от 11 марта 1992 г. № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» [Электронный ресурс]/ А.В. Ермолаев, Е.А. Копылова— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2010.— 158 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1177.html>.— ЭБС «IPRbooks»
 10. Киселев А.П. Комментарий к Федеральному закону от 12 августа 1995 г. № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности» (Постатейный) [Электронный ресурс]/ А.П. Киселев— Электрон. текстовые данные.— М.: Ось-89, 2009.— 171 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1171.html>.— ЭБС «IPRbooks»
 11. Колесников А.В. Комментарий к Федеральному закону от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в РФ» [Электронный ресурс]/ А.В. Колесников, А.О. Макаров, И.Н. Осипова— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2010.— 231 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1205.html>.— ЭБС «IPRbooks»

12. Кузьмин В.А. Комментарий к ФЗ от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» [Электронный ресурс]/ В.А. Кузьмин, Е.В. Китрова— Электрон. текстовые данные.— М.: Новая правовая культура, 2008.— 452 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1173.html>.— ЭБС «IPRbooks»
13. Мирзоев Г.Б. Избранное. Адвокатура и правоохранительная деятельность государства. Том 3 [Электронный ресурс]: монография/ Г.Б. Мирзоев— Электрон. текстовые данные.— М.: Граница, 2014.— 360 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30399.html>.— ЭБС «IPRbooks»
14. Петруня О.Э. Юридическая психология [Электронный ресурс]: учебное пособие/ О.Э. Петруня— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2009.— 176 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/11140.html>.— ЭБС «IPRbooks»
15. Правоохранительные и судебные органы России [Электронный ресурс]: учебник/ В.С. Авдонкин [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский государственный университет правосудия, 2015.— 434 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/45229.html>.— ЭБС «IPRbooks»
16. Рыжаков А.П. Правоохранительные органы [Электронный ресурс]: учебник для вузов/ А.П. Рыжаков— Электрон. текстовые данные.— М.: Контракт, 2009.— 409 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/4751.html>.— ЭБС «IPRbooks»
17. Судебное устройство, организация прокуратуры, органов предварительного расследования и адвокатуры [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов/ А.Н. Артамонов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омская академия МВД России, 2015.— 224 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61785.html>.— ЭБС «IPRbooks»
18. Чашин А.Н. Судебное устройство и правоохранительные органы [Электронный ресурс]: учебник/ А.Н. Чашин— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2012.— 213 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9708.html>.— ЭБС «IPRbooks»

10. Информационные технологии, используемых при проведении практики (включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем)

- 1) АИБС «МАРК SQL» <http://194.226.186.6/MARCWEB/INDEX.ASP>
- 2) «Электронная библиотека образовательных ресурсов (ЭБОР)» <http://elib.oreluniver.ru/>
- 3) БД АИБС «LIBERMEDIA» <http://62.76.36.197/phporac/elcat.php>
Полнотекстовая БД АИБС «LIBERMEDIA». Библиографическая БД АИБС «LIBERMEDIA».
- 4) Электронно-библиотечная система Издательства «ЛАНЬ» <http://e.lanbook.com/>.

- 5) Электронно-библиотечная система IPRbooks
<http://www.iprbookshop.ru>.
- 6) Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <http://elibrary.ru/>.
- 7) Электронно-библиотечная система Национальный цифровой ресурс «РУКОНТ» <http://rucont.ru/>
- 8) БД POLPRED.COM <http://www.polpred.com/>
- 9) СПС «Система Гарант»
- 10) СПС «Консультант ПЛЮС»
- 11) БД «Scopus»: <https://www.scopus.com/>
- 12) БД «Questel Orbit»: <https://www.orbit.com>.
- 13) Web of Science Core Collection: <https://apps.webofknowledge.com>
- 14) Операционные системы Windows Vista, Windows Professional 7, Windows Professional 8.
- 15) Пакет программ OpenOffice.
- 16) Интернет-браузеры Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera (крайние версии) и др.
- 17) Программа просмотра файлов формата Djview (крайняя версия).
- 18) Программа просмотра файлов формата .pdf Acrobat Reader (крайняя версия).
- 19) Программа просмотра файлов формата .doc и .docx Microsoft Office Word Viewer (крайняя версия).

11. Материально-техническое обеспечение учебной практики

Базами практики могут быть структурные подразделения университета (кафедры), юридические фирмы, коллегии адвокатов, органы юстиции, суды общей юрисдикции, органы народного представительства, правозащитные организации, а также организации и учреждения, заключившие с университетом договоры о проведении практики.

Приложение А

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ И.С. ТУРГЕНЕВА"

ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

Кафедра конституционного права

ДНЕВНИК

преддипломной практики

Фамилия, имя, отчество _____

Курс _____

Группа _____

Место проведения практики _____

Руководитель практики
от университета_____
Ф.И.О.Руководитель практики
от профильной организации_____
должность Ф.И.О.

М.П.

Начало практики

« ___ » _____ 20__ года

Окончание практики

« ___ » _____ 20__ года

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ И.С. ТУРГЕНЕВА"

ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

Кафедра конституционного права

ОТЧЕТ

по преддипломной практике

на материалах _____
наименование профильной организации

Студент _____
Группа _____
Институт _____
Направление (специальность) _____

Руководитель практики
от университета _____
ФИО

Руководитель практики
от профильной организации _____
должность ФИО
М.П.

Оценка защиты _____

Орел 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ
К ПРОГРАММЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ
ПРАКТИКИ**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ****по производственной практике****«ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА»**

Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль): государственно-правовая деятельность

Орел 2017

1. Перечень оценочных средств и их соответствие планируемым результатам обучения по дисциплине

Форма аттестации	Оценочные средства	Планируемые результаты обучения (индикаторы достижения компетенций)
Зачет с оценкой	Отчет о прохождении преддипломной практики	<p>Знать: основные положения теории государства и права и отраслей российского права, общепризнанные принципы и нормы международного права З(ОК-1) -II; нормы права, принципы этики юриста З(ОК-2)-II; основные положения различных отраслей науки и права З(ОК-3)-II; правила русского и иностранных языков З(ОК-4)-II; методы организации исследовательских работ и управления коллективом З(ОК-5)-II; правила языка и стиля юридических документов З(ПК-1)-II; нормы материального и процессуального права З(ПК-2)-II; законодательство Российской Федерации, механизмы обеспечения законности и правопорядка, прав и свобод личности З(ПК-3)-II; методику выявления, пресечения, раскрытия и расследования правонарушений и преступлений З(ПК-4)-II; способы и средства предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению З(ПК-5)-II; законодательство РФ в сфере противодействия коррупции З(ПК-6)-II; правила толкования нормативных правовых актов З(ПК-7)-II; правила и методику проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов З(ПК-8)-II; правила и приемы выработки управленческих решений З(ПК-9)-II; правила и способы управления в профессиональной деятельности З(ПК-10)-II; методологию проведения научных исследований в области права З(ПК-11)-II.</p> <p>Уметь: применять правовые нормы, оперировать юридической терминологией У(ОК-1) -II; использовать полученные юридические знания на практике У(ОК-2)-II; анализировать и систематизировать полученную информацию, осуществлять самостоятельную подготовку У(ОК-3)-II; построить речь в рамках делового общения</p>

		<p>на русском и иностранных языках З(ОК-4)-П; использовать на практике умения и навыки по организации исследовательских работ, в управлении коллективом У(ОК-5)-П; разрабатывать нормативные правовые акты У(ПК-1)-П; применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы права У(ПК-2)-П; принимать меры по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства У(ПК-3)-П; выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления У(ПК-4)-П; осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению У(ПК-5)-П; выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения У(ПК-6)-П; квалифицированно толковать нормативные правовые акты У(ПК-7)-П; давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности У(ПК-8)-П; принимать оптимальные управленческие решения У(ПК-9)-П; воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности У(ПК-10)-П; квалифицированно проводить научные исследования в области права У(ПК-11)-П.</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками применения правовых норм, их толкования, методами формирования антикоррупционного поведения В(ОК-1) –П; способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста В(ОК-2)-П; навыками самоподготовки и самообразования В(ОК-3)-П; навыками делового общения на русском и иностранных языках З(ОК-4)-П; навыками организации исследовательских работ, в управлении коллективом В(ОК-5); способностью разрабатывать нормативные правовые акты В(ПК-1)-П; способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности В(ПК-2)-П; способностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению</p>
--	--	--

		<p>законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства В(ПК-3)-II; Владеть: способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления В(ПК-4)-II; способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению В(ПК-5)-II; навыками выявления, оценки и пресечения коррупционного поведения В(ПК-6)-II; способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты В(ПК-7)-II; способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности В(ПК-8)-II; способностью принимать оптимальные управленческие решения В(ПК-9)-II; навыками анализа и реализации управленческих инноваций в профессиональной деятельности В(ПК-10)-II; способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права В(ПК-11)-II.</p>
--	--	---

2. Критерии и шкалы оценивания

Вид контроля	Форма аттестации	Оценочные средства	Критерии оценивания для промежуточной аттестации	Шкала оценивания
Промежуточная аттестация	Зачет с оценкой	Отчет о прохождении преддипломной практики	При защите представленных материалов о прохождении преддипломной практики обучающийся демонстрирует понимание поставленных программой практик задач. Получены	

		<p>положительные ответы на более чем половину заданных вопросов, демонстрирует знание профессиональной терминологии, имеется положительное заключение руководителя практики от предприятия по отчетной документации.</p>	<p>21-25 баллов - «зачтено» с оценкой «удовлетворительно»</p>
		<p>При защите представленных материалов о прохождении преддипломной практики обучающийся демонстрирует понимание поставленных программой практик задач. На все вопросы дает полные и четкие ответы. Демонстрирует знание профессиональной терминологии, имеется положительное заключение руководителя практики от предприятия по отчетной документации.</p>	<p>26-33 балла - «зачтено» с оценкой «хорошо»</p>
		<p>При защите представленных материалов о прохождении преддипломной практики обучающийся</p>	<p>34-40 баллов - «зачтено» с оценкой «отлично»</p>

			<p>демонстрирует понимание поставленных программой практик задач. На вопросы дает глубокие по содержанию ответы. Демонстрирует знание профессиональной терминологии, имеется положительное заключение руководителя практики от предприятия по отчетной документации.</p>	
			<p>При защите представленных материалов о прохождении преддипломной практики студент демонстрирует непонимание поставленных программой практик задач. На большинство вопросов не дает ответов. Не знает профессиональной терминологии, отсутствует положительное (имеется отрицательное) заключение руководителя практики от предприятия по отчетной документации.</p>	<p>0-20 баллов – «не зачтено»</p>

3. Типовые оценочные средства

Перечень типовых вопросов, задаваемых при защите отчета по преддипломной практике

1. Каковы цели практики и были ли они достигнуты в процессе ее прохождения?
2. Каковы задачи практики и были ли они решены в ходе ее прохождения?
3. Каковы назначение, цели и задачи деятельности базы практики?
4. Какова структура базы практики?
5. На основании каких учредительных документов функционирует база практики?
6. Какими основными нормативно-правовыми актами руководствуется в своей деятельности база практики?
7. Какова специфика деятельности базы практики?
8. Какие теоретические знания, полученные в процессе обучения, были использованы при прохождении практики? Где и как они были применены?
9. Каковы права и обязанности сотрудников организации, выступающей базой практики?
10. Какие профессиональные умения и навыки получены в ходе прохождения практики?
11. Проекты каких процессуальных документов были составлены в ходе прохождения практики? Какова их структура и предназначение?
12. С какими трудностями практического характера пришлось столкнуться в ходе прохождения практики?
13. Предложения по совершенствованию организации и проведения практик такого рода в дальнейшем.
14. Предложения по совершенствованию законодательства, регулирующего деятельность базы практики.
15. С какими трудностями в работе базы практики может столкнуться начинающий специалист?