



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И  
НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОРЛОВСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
имени И.С. ТУРГЕНЕВА»**

**Юридический институт**  
Кафедра международного права и международного  
частного права

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

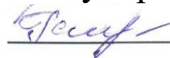
Направленность (профиль): Международное право

Орел 2017

Автор: д.ю.н., зав. кафедрой международного права  
и международного частного права Никифоров В. А.



Рецензент к. ю. н., доцент кафедры международного права и  
международного частного права Гашина Н. Н.



Программа учебной практики разработана в соответствии с Федеральным  
государственным стандартом высшего образования, утвержденным приказом  
Министерства образования и науки Российской Федерации «14» декабря  
2010 г. № 1763 по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция  
(квалификация (степень) «Магистр»).

Программа практики обсуждена на заседании кафедры  
международного права и международного частного права  
Протокол № 9 от «20» апреля 2017 г.

Зав. кафедрой В.А. Никифоров



Программа практики утверждена на заседании научно-методического совета  
Юридического института  
Протокол № 6 от «12» мая 2017 г.  
Председатель  
научно-методического совета С.В. Васюков



## Содержание

|     |   |    |
|-----|---|----|
| 1.  | Цели и задачи практики.....   | 4  |
| 2.  | Вид практики, способ и форма ее проведения.....   | 4  |
| 3.  | Планируемые результаты обучения при прохождении практики..  | 5  |
| 4.  | Место практики в структуре образовательной программы .....  | 9  |
| 5.  | Объем практики и ее продолжительность.....  | 9  |
| 6.  | Содержание практики.....  | 9  |
| 7.  | Форма отчетности по практике.....   | 12 |
| 8.  | Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.....   | 13 |
| 9.  | Учебная литература и ресурсы сети «Интернет», необходимые для проведения практики.....  | 13 |
| 10. | Информационные технологии, используемые при проведении практики (включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем)..... | 17 |
| 11. | Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.....  | 19 |
|     | Приложение А.....   | 20 |
|     | Приложение Б.....   | 21 |
|     | Приложение В.....   | 22 |
|     | Приложение Г.....   | 23 |
|     | Приложение Д.....   | 24 |

## **1. Цели и задачи практики**

Целями учебной практики являются

- закрепление теоретических знаний и получение профессиональных навыков; привитие магистрантам навыков правильного толкования и применения законов и иных нормативно-правовых актов;
- выработка навыков принятия правовых решений, осуществления юридических действий, составления основных юридических документов;
- приобретение навыков давать юридические заключения и консультации.

Задачи учебной практики:

- закрепление, углубление и расширение теоретических знаний, умений и навыков, полученных в процессе теоретического обучения;
- овладение профессионально-практическими умениями и производственными навыками;
- ознакомление и усвоение методики и тактики решения профессиональных задач;
- анализ, сбор и систематизация практического материала по теме ВКР;
- подтверждение актуальности и практической значимости избранной темы исследования;
- выявление проблем в области правоприменительной деятельности, связанных с темой ВКР.

## **2. Вид практики, способ и форма ее проведения**

Вид практики – учебная.

Способ проведения - стационарная.

Форма проведения практики: дискретная по видам практик.

Учебная практика проводится в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

### 3. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Выполнение учебной практики обеспечивает формирование следующих предусмотренных учебным планом компетенций и достижения заданного уровня их освоения, приведенного в таблице 1.

Таблица 1 –Планируемые результаты обучения

| <b>Код компетенции</b>         | <b>Формулировка компетенции</b>  | <b>Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)</b>  |
|--------------------------------|--|---|
| <b>ОК-1</b><br><i>II этап</i>  | осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания | Знать: основные положения теории государства и права и отраслей российского права, общепризнанные принципы и нормы международного права З(ОК-1)-II;<br>Уметь: применять правовые нормы У(ОК-1)-II;<br>Владеть: навыками применения правовых норм, их толкования, методами формирования антикоррупционного поведения В(ОК-1)-II. |
| <b>ОК-3</b><br><i>II этап</i>  | способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень  | Знать: основные положения различных отраслей науки З(ОК-3)-II;<br>Уметь: анализировать и систематизировать полученную информацию У(ОК-3)-II;<br>Владеть: навыками самоподготовки и самообразования В(ОК-3)-II.  |
| <b>ПК-1</b><br><i>III этап</i> | способность разрабатывать нормативные правовые акты  | Знать: основные правила и порядок разработки различных категорий нормативных правовых актов З(ПК-1)-III.<br>Уметь: применять в будущей профессиональной деятельности основные правила и порядок разработки различных категорий нормативных правовых актов У(ПК-1)-III.  |

|                                |  |   |
|--------------------------------|--|---|
|                                |  | Владеть: приемами и навыками разработки различных категорий нормативных правовых актов В(ПК-1)-III.   |
| <b>ПК-2</b><br><i>III этап</i> | способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности | Знать: содержание, формы и способы реализации норм международного права З(ПК-2)-III.<br>Уметь: анализировать тексты международных договоров и правильно их применять в конкретных практических ситуациях У(ПК-2)-III.<br>Владеть: навыками экспертной оценки международных договоров и прецедентной практики В(ПК-2)-III. |
| <b>ПК-3</b><br><i>III этап</i> | готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства  | Владеть: навыками анализа правовой ситуации с целью выявления и устранения причин и условий, способствующих совершению нарушений прав и законных интересов субъектов международного права В(ПК-3) - III.  |
| <b>ПК-4</b><br><i>II этап</i>  | способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления   | Знать: возможные правонарушения и преступления в области международного права З(ПК-4) – II.<br>Уметь: применять на практике нормы международного права У(ПК-4) – II.<br>Владеть: навыками выявления и пресечения нарушения норм международного права В(ПК-4) – II.  |
| <b>ПК-5</b><br><i>II этап</i>  | способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению   | Знать: способы и средства предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению, применяемые в различных правовых системах З(ПК-5)- II;<br>Уметь: осуществлять предупреждение правонарушений,  |

|  |   |   |
|--|---|---|
|  |   | <p>выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению У(ПК-5)- II;</p> <p>Владеть: способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению В(ПК-5)- II.</p>   |
| <p><b>ПК-6</b><br/><i>II этап</i></p>  | <p>способность выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения</p>                              | <p>Знать: международные договоры в сфере противодействия коррупции З(ПК-6)- II.</p> <p>Уметь: выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения У(ПК-6)- II.</p> <p>Владеть: навыками выявления, оценки и пресечения международных преступлений и преступлений международного характера В(ПК-6)- II.</p>  |
| <p><b>ПК-7</b><br/><i>III этап</i></p> | <p>способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты</p>   | <p>Знать: содержание норм международного права З(ПК-7) – III.</p> <p>Уметь: анализировать тексты международных договоров, решений органов по урегулированию споров; давать квалифицированные юридические заключения и консультации в сфере международных отношений У(ПК-7) – III.</p> <p>Владеть: профессиональными навыками осуществления толкования международных правовых актов, а также юридического оформления результатов толкования В(ПК-7) – III.</p> |
| <p><b>ПК-8</b><br/><i>III этап</i></p> | <p>способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в</p> | <p>Знать: особенности проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов в области международного права З(ПК-8)-III.</p> <p>Уметь: проводить юридическую</p>   |

|                                 |  |  |
|---------------------------------|--|--|
|                                 | целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности | экспертизу проектов нормативных правовых актов в области международного права, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в области международного права У(ПК-8)-III.<br>Владеть: навыками проведения юридической экспертизы, составления юридических заключений, проведения юридических консультаций в области международного права международной безопасности В(ПК-8)-III. |
| <b>ПК-9</b><br><i>III этап</i>  | способность принимать оптимальные управленческие решения   | Уметь: применять на практике принимать оптимальные управленческие решения, основываясь на нормы современного международного права У(ПК-9)-III.   |
| <b>ПК-10</b><br><i>I этап</i>   | способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности   | Уметь: реализовывать управленческие инновации в сфере европейского права У(ПК-10) - I.   |
| <b>ПК-11</b><br><i>III этап</i> | способность квалифицированно проводить научные исследования в области права  | Знать: теоретические положения политико-правовой мысли в научных исследованиях, методологические основы для проведения научных исследований в области современного международного права З(ПК-11) – III.<br>Уметь: на основе сравнительно-правового анализа проводить исследования в области международного права У(ПК-11) - III.<br>Владеть: навыками применения                                 |



|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | общеправовых и частноправовых (отраслевых) методов и методик проведения научных исследований в области современного международного права В(ПК-11) - III. |
|--|--|--|

#### **4. Место практики в структуре образовательной программы**

Учебная практика относится к блоку МЗ учебного плана и опирается на знания, полученные при изучении дисциплин 1 курса обучения.

Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям:

- слушатели должны иметь общее представление о международном праве и российском законодательстве, регулирующем международные отношения РФ в различных сферах и отраслях;

- должны знать действующее законодательство, определяющее правовое положение организаций, в которых осуществляется прохождение практики.

Учебная практика является предшествующей для изучения следующих учебных дисциплин: «Право международных договоров», «Право международных организаций», «Международный коммерческий арбитраж», «Право ВТО», «Международное право прав человека», «Международное трудовое право», «Международное образовательное право», «Международное экономическое право», «Международное торговое право», «Международное уголовное право» и др.

#### **5. Объем практики и ее продолжительность**

Учебным планом на проведение учебной практики во втором семестре отводится 4 недели (6 зачетных единиц).

#### **6. Содержание практики**

Порядок проведения учебной практики:

1. Проведение Установочной конференции.
2. Проведение Вводного инструктажа, в том числе инструктаж по технике безопасности.
3. Ознакомление с основными характеристиками организации, направлениями ее деятельности.
4. Заполнение дневника, в котором ежедневно отмечается место прохождения практики, часы пребывания на предприятии и выполненные работы.
5. Подготовка отчета.
6. Предоставление студентом руководителю практики от университета отчета для проверки.
7. Защита отчета.

Прохождение учебной практики может осуществляться в организациях, обеспечивающих получение знаний и навыков по профилю магистерской программы. С учетом научно-исследовательских интересов магистранта и темы ВКР прохождение учебной практики возможно в следующих организациях:

- организации коммерческих и некоммерческих типов с международным участием;
- студенческие правовые консультации (юридические клиники);
- кафедры университета, обладающие необходимым кадровым и научным потенциалом по профилю подготовки, НИИ правовых проблем.

Выбор организации для прохождения учебной практики осуществляется по рекомендации руководителя магистерской программы.

Конкретные сроки и места проведения учебной практики ежегодно определяются приказом по университету.

Конкретное содержание практики каждого магистранта определяется индивидуальными заданиями, которые включаются в индивидуальный план прохождения практики, разрабатываемый совместно с руководителем магистерской программы и руководителем учебной практики.

Индивидуальный план утверждается заведующим выпускающей кафедрой.

Индивидуальный план прохождения учебной практики, как правило, должен отражать направления научно-исследовательской работы магистранта.

Магистранты выполняют все виды работ, предусмотренных индивидуальным планом, в сроки, установленные учебным планом.

#### *Учебная практика в организациях коммерческих и некоммерческих типов с международным участием*

Приступая к учебной практике, магистрант должен изучить необходимые нормативно-правовые акты, определяющие деятельность организации.

Магистрант должен ознакомиться с организацией, порядком деятельности и делопроизводством и функциями его отдельных работников.

У юриста предприятия практикант должен освоить принципы работы, методику оказания правовой помощи по договорам с юридическими лицами.

Магистрант при прохождении практики в организациях коммерческих и некоммерческих типов с международным участием должен принимать непосредственное участие в составлении правовых документов по различным категориям дел.

Магистрант в период прохождения практики должен обобщать и изучать практический материал применительно к теме ВКР или направлению своей научно-исследовательской работы.

*Учебная практика в студенческой правовой консультации  
(юридической клиники)*

Практикант должен ознакомиться с организацией студенческой правовой консультации, порядком её деятельности, задачами и функциями, с порядком работы с обращениями граждан и организаций, нуждающихся в правовой помощи.

В качестве консультанта студенческой правовой консультации магистрант должен освоить организацию приема граждан, методику оказания правовой помощи (консультирования). Практикант должен непосредственно принимать участие в консультировании и составлении правовых документов.

Магистрант в период прохождения практики должен обобщать и изучать практический материал применительно к теме ВКР или направлению своей научно-исследовательской работы.

*Учебная практика на кафедре университета, НИИ правовых проблем*

Прохождение учебной практики возможно на кафедрах университета, обладающих необходимым кадровым и научным потенциалом по профилю подготовки, НИИ правовых проблем.

При прохождении практики на кафедре университета магистрант закрепляется за сотрудником кафедры из числа профессорско-преподавательского состава.

Во время прохождения практики на кафедре университета магистрант должен ознакомиться с делопроизводством на кафедре как структурного подразделения университета, с формами научно-исследовательской работы, с порядком проведения учебных занятий.

При прохождении практики на кафедре магистрант должен принимать участие в научно-исследовательской работе в рамках тематики магистерской диссертации или направления своей научно-исследовательской работы.

Перед началом учебной практики проводится установочное собрание (конференция) магистрантов с участием руководителей практики магистрантов юридического факультета, где магистрантам разъясняются цели и задачи учебной практики, даются методические советы по выполнению программы практики, обращается внимание на содержание и форму отчетной документации, выдаются индивидуальные задания для прохождения учебной практики и иной необходимый раздаточный материал (направление, дневник практики магистранта, сведения по практике).

С момента зачисления магистрантов в качестве практикантов на них распространяется трудовое законодательство, правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном порядке.

В период прохождения учебной практики магистрант обязан:

- 1) вести дневник, в котором фиксируется выполняемая им работа;
- 2) своевременно в установленный срок явиться в назначенную для прохождения практики организацию;

3) проявлять высокую организованность, выполнять положения внутреннего распорядка, установленного в организации, а также соблюдать трудовую и служебную дисциплину;

4) ознакомиться и выполнять правила охраны труда и техники безопасности;

5) выполнить программу учебной практики добросовестно, в полном объеме и в установленный срок; четко и своевременно выполнять конкретные задания, поручения и указания руководителя практики от факультета и руководителя практики от организации;

6) своевременно подготовить и представить на рецензирование руководителю практики от факультета отчет по учебной практике.

## **7. Форма отчетности по практике**

По итогам учебной практики магистрант представляет руководителю практики от института следующие документы:

-индивидуальный план прохождения учебной практики, который составляется понедельно и согласовывается с научным руководителем ВКР (дата согласования, подпись научного руководителя).

– отчет об учебной практике объемом 10 - 15 страниц, в котором находят отражение следующие вопросы: место прохождения, длительность учебной практики; описание проделанной работы по программе практики, выполнение индивидуальных заданий, анализ изученных документов и подобранных материалов; изложение вопросов, которые возникли в процессе прохождения практики; личное суждение магистранта о деятельности организации - места прохождения практики; конкретные предложения по улучшению организации практики на факультете.

– дневник прохождения учебной практики, который прикладывается к отчету.

– характеристику по итогам учебной практики, заверенную руководителем и печатью организации. В характеристике отражается умение магистранта применять полученные в период обучения теоретические знания, объем выполнения программы практики, имеющиеся недостатки в теоретической подготовке магистранта, оценка работы магистранта-практиканта в целом.

– иные документы организации, полученные магистрантом в период прохождения учебной практики. В этих документах не должно содержаться сведений, составляющих государственную, служебную, коммерческую, личную тайну, а также иные сведения, не относящиеся к предмету изучения и не входящие в программу учебной практики магистров.

Руководитель учебной практики по ее окончании обеспечивает организацию защиты практики в форме зачета. По итогам учебной практики выставляются оценки, о чем делаются соответствующие записи в зачетной ведомости и зачетной книжке.

Зачет по учебной практике приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости магистрантов.

Образцы титульных листов индивидуального плана прохождения учебной практики, отчета, дневника практики, характеристики даны в Приложениях А, Б, В и Г.

## **8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации**

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации представлен в Приложении Г к данной программе.

## **9. Учебная литература и ресурсы сети «интернет», необходимые для проведения практики**

*Основная литература:*

1. Бекашев К.А., Волосов М.Е. Международное публичное право. Практикум, схемы. М., 2015.
2. Мартенс Ф.Ф. Современное международное право цивилизованных народов. Том 1 [Электронный ресурс] / Ф.Ф. Мартенс. — Электрон.текстовые данные. — М. : Зерцало, 2013. — 428 с. — 978-5-8078-0226-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/4535.html>
3. Мартенс Ф.Ф. Современное международное право цивилизованных народов. Том 2 [Электронный ресурс] / Ф.Ф. Мартенс. — Электрон.текстовые данные. — М. : Зерцало, 2013. — 368 с. — 978-5-8078-0225-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/4536.html>
4. Словарь международного права [Электронный ресурс] / Т.Г. Авдеева [и др.]. — Электрон.текстовые данные. — М. : Статут, 2014. — 495 с. — 978-5-8354-1010-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29067.html>
5. Тункин Г.И. Теория международного права [Электронный ресурс] / Г.И. Тункин. — Электрон.текстовые данные. — М. : Зерцало-М, 2016. — 416 с. — 978-5-94373-352-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49190.html>

*Дополнительная литература:*

6. Багмет А.М. Международное право [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / А.М. Багмет, В.В. Бычков, Е.И. Бычкова. — Электрон.текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2018. — 439 с. — 978-5-238-03069-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72423.html>
7. Гуласарян А.С. Международно-правовая имплементация норм об ответственности международных организаций [Электронный ресурс] : монография / А.С. Гуласарян. — Электрон.текстовые данные. — М. : Статут, 2015. — 224 с. — 978-5-8354-1174-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49078.html>



8. Ерджанов Т.К. Наиболее значимые решения Европейского Суда по правам человека. Том I [Электронный ресурс] : монография / Т.К. Ерджанов. — Электрон.текстовые данные. — Алматы: Казахский национальный университет им. аль-Фараби, 2014. — 506 с. — 978-601-04-0577-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70396.html>
9. Ерджанов Т.К. Наиболее значимые решения Европейского Суда по правам человека. Том II [Электронный ресурс] : монография / Т.К. Ерджанов. — Электрон.текстовые данные. — Алматы: Казахский национальный университет им. аль-Фараби, 2014. — 440 с. — 978-601-04-0578-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70397.html>
10. Жеребцов А.Н. Общая теория публично-правовой обязанности [Электронный ресурс] / А.Н. Жеребцов. — Электрон.текстовые данные. — СПб. : Юридический центр Пресс, 2013. — 416 с. — 978-5-94201-656-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18023.html>
11. Иванов Д.В. Экологическая миграция населения [Электронный ресурс] : международно-правовые аспекты. Научное издание / Д.В. Иванов, Д.К. Бекашев. — Электрон.текстовые данные. — М. : Аспект Пресс, 2013. — 176 с. — 978-5-7567-0695-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21075.html>
12. Игнатенко Г.В., Тиунов О.И.. Международное право: Учебник для вузов. М., 2006.
13. Каламкарян Р.А., Мигачев Ю.И. Международное право: Учебник. М., 2008.
14. Кожевников Ф.И. Русское государство и международное право (до XX века) [Электронный ресурс] / Ф.И. Кожевников. — Электрон.текстовые данные. — М. : Зерцало, 2014. — 312 с. — 978-5-94373-256-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52239.html>
15. Колосов Ю.М. Ответственность в международном праве [Электронный ресурс] / Ю.М. Колосов. — Электрон.текстовые данные. — М. : Статут, 2014. — 224 с. — 978-5-8354-1070-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29251.html>
16. Концепция частного и публичного права России [Электронный ресурс] : монография / В.И. Иванов [и др.]. — Электрон.текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2013. — 175 с. — 978-5-238-02435-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20966.html>
17. Краткий курс по международному публичному праву [Электронный ресурс] / . — Электрон. текстовые данные. — М. :РИПОЛ классик, Окей-книга, 2015. — 144 с. — 978-5-409-00684-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73393.html>
18. Маршалок Н.В. Латинский язык в современном международном праве [Электронный ресурс] : учебник / Н.В. Маршалок, И.Л. Ульянова. — Электрон.текстовые данные. — М. : Статут, 2015. — 224 с. — 978-5-8354-1112-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29342.html>
19. Международное право [Электронный ресурс] : учебник / Б.М. Ашавский [и др.]. — Электрон.текстовые данные. — М. : Статут, 2016. —

848 с. — 978-5-8354-1181-8. — Режим доступа:  
<http://www.iprbookshop.ru/52110.html>

20. Международное право [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 030501 «Юриспруденция» / Ю.В. Трунцевский [и др.]. — Электрон.текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 455 с. — 978-5-238-01815-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52501.html>

21. Мухаева Н.Р. Право Европейского Союза [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 021100 «Юриспруденция» / Н.Р. Мухаева. — Электрон.текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 159 с. — 5-238-01022-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71040.html>

22. Русинова В.Н. Права человека в вооруженных конфликтах. Проблемы соотношения норм международного гуманитарного права и международного права прав человека [Электронный ресурс] : монография / В.Н. Русинова. — Электрон.текстовые данные. — М. : Статут, 2015. — 384 с. — 978-5-8354-1119-1. — Режим доступа:  
<http://www.iprbookshop.ru/29346.html>

23. Сидорова Т.Ю. Международное публичное право [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.Ю. Сидорова. — Электрон.текстовые данные. — Саратов: Корпорация «Диполь», 2012. — 119 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10556.html>

24. Умнова (Конюхова) И.А. Конституционное право и международное публичное право. Теория и практика взаимодействия [Электронный ресурс] : монография / (Конюхова)И.А. Умнова. — Электрон.текстовые данные. — М. : Российский государственный университет правосудия, 2016. — 672 с. — 978-5-93916-526-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65859.html>

25. Шлянцев Д.А. Международное право [Электронный ресурс]: учебное пособие / Д.А. Шлянцев. — Электрон.текстовые данные. — М.: Юстицинформ, 2006. — 145 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1400.html>

26. Юридическая клиника: Опыт практического обучения юристов: Учебно-методическое пособие /А. В. Байков, А. В. Васильев, Л. А. Воскобитова и др.; Отв. ред. А. В. Байков и др.-СПб.,1999.

*Ресурсы сети «Интернет»:*

- 1 ООН - // [www.un.org](http://www.un.org) / russian
- 2 ЮНЕСКО - <http://www.unesco.org/general/russian>
- 3 МОТ - <http://www.ilo.org>
- 4 ВОЗ - <http://www.who.int>
- 5 Международный валютный фонд - <http://www.imf.org>
- 6 Международная торговая палата - <http://www.iccwbo.org/>

- 7 Информационная база «WorldBusinessLaw» иностранное законодательство на русском языке - [www.worldbiz.ru](http://www.worldbiz.ru)
- 8 Всемирная торговая организация - <http://www.wto.org>
- 9 Всемирный банк (вместе с МБРР, Международной финансовой корпорацией) - <http://www.worldbank.org>
- 10 Интерпол - <http://www.interpol.int>
- 11 Совет Европы (вместе с ЕСПЧ): <http://www.coe.int>
- 12 ОБСЕ - <http://www.osce.org>
- 13 ЕС и его институты - <http://www.europa.eu.int>
- 14 Европарламент - <http://www.europarl.eu.int>
- 15 Вольфсбергская группа - <http://www.wolfberg-principles.com>
- 16 Гаагская конференция международного частного права - <http://www.hcch.net/e/conventions/index/html>
- 17 Официальный сервер органов государственной власти Российской Федерации: <http://www.gov.ru>
- 18 Президент РФ: <http://www.kremlin.ru/events>
- 19 Государственная Дума ФС РФ: <http://www.duma.ru>
- 20 Совет Федерации Федерального Собрания РФ: <http://www.council.gov.ru>
- 21 Правительство РФ - <http://www.government.ru>
- 22 Генеральная прокуратура Российской Федерации: <http://www.genproc.gov.ru>
- 23 Конституционный Суд РФ: <http://ks.rfnet.ru>
- 24 Верховный Суд Российской Федерации: [www.vsrfr.ru](http://www.vsrfr.ru)
- 25 Счетная палата Российской Федерации: <http://www.ach.gov.ru/ru>
- 26 Центральная избирательная комиссия РФ: <http://www.cikrf.ru>
- 27 Совет Безопасности РФ: <http://www.scrf.gov.ru>
- 28 МИД России - <http://www.mid.ru>
- 29 Российская Государственная Библиотека: <http://www.rsl.ru>
- 30 Правовая система ГАРАНТ: <http://www.garant.ru>
- 31 «Официальная Россия» - <http://www.gov.ru>
- 32 Уполномоченный по правам человека России: <http://ombudsmanrf.ru>
- 33 «ЮрЦентр«Юридический Клуб» - <http://lawyerclub.kodex.net>
- 34 » - <http://text.yurcentr.ru>
- 35 портал «Law Film» - <http://lawfilm.ru>
- 36 «Российское образование» - <http://www.humanities.edu.ru>
- 37 «Образовательный юридический портал» - <http://www.law.edu.ru>
- 38 «Право и жизнь» - <http://www.law-n-life.ru>
- 39 «Право и политика» - <http://www.law-and-politics.com>
- 40 «Государство и право»: <http://www.igpan.ru/rus/magazine>
- 41 МГИМО - <http://www.mgimo.ru>



## **10. Информационные технологии, используемые для проведения практики (включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем)**

*Программы:*

1. Операционные системы Windows Vista, Windows Professional 7, Windows Professional 8.
2. Пакет программ Open Office.
3. Интернет-браузеры Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera (крайние версии) и др.
4. Программа просмотра файлов формата Djview (крайняя версия).
5. Программа просмотра файлов формата .pdf Acrobat Reader (крайняя версия).
6. Программа просмотра файлов формата .doc и .docx Microsoft Office Word Viewer (крайняя версия).
7. Пакет программ семейства MS Office: Office Professional Plus (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access).

В качестве дополнительного источника информации при прохождении учебной практики студентам рекомендуются следующие:

1. АИБС «МАРК SQL» <http://194.226.186.6/MARCWEB/INDEX.ASP>  
Лицензионное соглашение на использование АИБС «МАРК»-SQL вариант № 251120040279 от 25 ноября 2004 г.

2. «Электронная библиотека образовательных ресурсов (ЭБОР)» <http://elib.oreluniver.ru/> Свидетельство о регистрации БД № 2011620482 от 29 июня 2011 г. «Электронная библиотека образовательных ресурсов (ЭБОР)». Свидетельство о регистрации средства массовой информации Эл. № ФС77-44860 от 3 мая 2011 г. «Электронная библиотека образовательных ресурсов (ЭБОР)». Свидетельство о государственной регистрации БД № 2011620483 от 29 июня 2011 г. «Полнотекстовая база данных библиотеки».

3. БДАИБС «LIBERMEDIA» <http://62.76.36.197/phpopac/elcat.php>  
*Полнотекстовая БД АИБС «LIBERMEDIA»* (свидетельство об официальной регистрации программы для ЭВМ № 990799 от 09.11.1999 г.). Право пользования программным модулем ОПАС (On-Line Public Access Catalogue) для АИБС «LIBERMEDIA» лицензия № 34 от 27.02.2004 г.

*Библиографическая БД АИБС «LIBERMEDIA».* Свидетельство о государственной регистрации БД № 2011620481 от 29.06.2011 г. «Библиографическая база данных библиотеки».

4. БД «Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки» <http://dvs.rsl.ru/> Договор № 095/04/0179 по предоставлению доступа к полнотекстовой базе данных «Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки» от 25.04.2016 г.

5. ЭБС Издательства «ЛАНЬ» <http://e.lanbook.com/>. (Свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2011620038 от 11.01.2011). Договор №1288 от 18.10.2016 г.

6. ЭБС Издательства «ЛАНЬ» <http://e.lanbook.com/>. (Свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2011620038 от 11.01.2011). Договор № 129 от 30.01.2017 г.

7. ЭБС IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru>. (Свидетельство государственной регистрации программы для ЭВМ рег. №2010617019 от 20.10.2010 г.; свидетельство о государственной регистрации базы данных №2010620708 от 30.11.2010 г.; свидетельство о регистрации СМИ Эл. №ФС 77-43102 от 20.12.2010 г.). Договор № 2462/16 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе от 30.12.2016 г.

8. ЭБС IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru>. (Свидетельство государственной регистрации программы для ЭВМ рег. № 2010617019 от 20.10.2010 г.; свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2010620708 от 30.11.2010 г.; свидетельство о регистрации СМИ Эл. № ФС 77-43102 от 20.12.2010 г.). Договор № 2700/17 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе от 28.02.2017 г.

9. Научная электронная библиотека [eLIBRARY.RU](http://elibrary.ru/) <http://elibrary.ru/>. Договор № SU-19-01/2017 от 24.05.2017 на оказание услуг доступа к электронным изданиям

10. ЭБС Национальный цифровой ресурс «РУКОНТ» <http://rucont.ru/> Договор № ДС-257 от 30.01.2017 г. на оказание услуг по предоставлению доступа (Свидетельство № 2011620249 от 31 марта 2011 г. о государственной регистрации БД; свидетельство № 2011612670 от 31 марта 2011 г. о государственной регистрации программы для ЭВМ информационной системы «Информационно-телекоммуникативная система «Контентум»; свидетельство № 458928 от 09 апреля 2012 г. на товарный знак обслуживания «Национальный цифровой ресурс «РУКОНТ»; свидетельство Эл. № ФС 77-43173 от 29 декабря 2010 г. о регистрации СМИ «Национальный цифровой ресурс «РУКОНТ»). Договор автоматически пролонгируется на год.

11. БД POLPRED.COM// <http://www.polpred.com/> Тестовый доступ к базе данных POLPRED.COM (свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2010620535 от 21.09.2010г.) по электронной заявке с ноября 2009 года по настоящее время. Соглашение от 17.01.2017 г.

12. СПС «Система Гарант» Соглашение о доступе к электронному периодическому справочнику «Система Гарант», а именно к комплекту Гарант аэро-Гарант - Максимум (сетевая версия) (Свидетельство о государственной регистрации базы данных «Электронный периодический справочник «Система «ГАРАНТ».(ЭПС «Система ГАРАНТ») № 2010620706 от 25.10.2010г.). Договор № Б/32-2017 от 1 января 2017 г.

13. СПС «Консультант ПЛЮС» Соглашение № 05-01-57/1-29 о доступе к справочно-правовой системе «Консультант ПЛЮС» (свидетельство о регистрации средства массовой информации Эл №77-6731 от 8.01.2003г.) от 8.02.2001г.

14. Электронная библиотека издательского центра «Академия» <http://www.academia-moscow.ru>. Свидетельство о регистрации СМИ №ФС77-59583 от 8.10.2014г. Лицензионный договор КЛД002740/ЭБ-17 от 30.01.2017
15. ИСС «Техэксперт». Договор № ПК-К-010816 от 24.08.2016 г.
18. БД «Scopus»: <https://www.scopus.com/>Контракт № 0354100009916000033-0002136-01 от 12.12.2016г.
19. БД «QuestelOrbit»: <https://www.orbit.com>.Сублицензионный договор № Questel/ (335) от 09.01.2017 г.
20. Web of Science Core Collection: <https://apps.webofknowledge.com>. Контракт № 0354100009916000032-0002136-01 от 16.12.2016 г.
21. БД ProQuest Dissertations & Theses Global Сублицензионный договор № ProQuest/335 от "01" апреля 2017 г.

## **11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

На период практики практиканту обеспечивается доступ к необходимой оргтехнике, информационно-правовым базам, документам организации, в которой магистрант проходит практику.

Кроме того, задействованы помещения учебного корпуса № 2 Орловского государственного университета.

1. Аудиторный фонд юридического института Орловского государственного университета.
2. Кабинеты для проведения консультаций.
3. Кабинеты, оборудованные мультимедийной техникой.
4. Помещение профилирующей кафедры.

**Приложение А  
к программе практики**

**Образец титульного листа Индивидуального плана  
прохождения учебной практики**

СОГЛАСОВАНО:

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель практики от  
профильной организации  
(при наличии) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Заведующий кафедрой  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Индивидуальный план-график  
прохождения учебной практики

Ф.И.О. магистранта \_\_\_\_\_  
Магистерская программа \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. руководителя практики \_\_\_\_\_  
Сроки прохождения практики \_\_\_\_\_

| №<br>п/п | Содержание индивидуальных заданий | Сроки<br>выполнения | Отметка о<br>выполнении |
|----------|-----------------------------------|---------------------|-------------------------|
|          |                                   |                     |                         |

**Приложение Б  
к программе практики**

**Образец титульного листа**

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени И.С.  
ТУРГЕНЕВА»

Факультет/Институт \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ**  
по учебной практике

на материалах \_\_\_\_\_  
*(наименование профильной организации)*

Студент \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Курс \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Направление (специальность) \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О)

Руководитель практики  
от профильной организации \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О)

М.П.

Оценка защиты \_\_\_\_\_

Орел 20\_\_\_\_

**Приложение В  
к программе практики**

**Форма титульного листа дневника практики**

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени И.С.  
ТУРГЕНЕВА»

Факультет/Институт \_\_\_\_\_

**Дневник**  
учебной практики студента

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики  
от университета \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О)

Руководитель практики  
от профильной организации \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О)

М.П.

Начало практики « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Окончание практики « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**Приложение Г  
к программе практики**

**Характеристика**

Магистрант (ка) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О) \_\_\_\_\_ курса  
\_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ формы обучения в период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_г. по  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_г. проходил(а) учебную практику в

\_\_\_\_\_ (полное наименование объекта учебной практики)

в качестве \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование должности).

Во время прохождения учебной практики магистрант (ка) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (виды и качество выполненных работ, отношение к работе,

\_\_\_\_\_ соблюдение правил внутреннего трудового распорядка,

\_\_\_\_\_ указать недостатки в работе, если таковые имелись)

Результаты практики могут быть оценены \_\_\_\_\_

(отметка)

Руководитель  
учебной практики  
от объекта \_\_\_\_\_

Ф.И.О.

\_\_\_\_\_ (подпись, печать)

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

Направление подготовки: 40.04.01. Юриспруденция

Направленность: Международное право

2017



## Перечень оценочных средств и их соответствие планируемым результатам обучения

| Форма аттестации | Оценочные средства   | Планируемые результаты обучения (индикаторы достижения компетенций)  |
|------------------|--|--|
| зачет            | <p>- отчет об учебной практике объемом 10 - 15 страниц;</p> <p>- дневник прохождения учебной практики, который прилагается к отчету;</p> <p>– характеристика по итогам учебной практики, заверенная руководителем и печатью организации.</p> | <p><b>ЗНАТЬ</b></p> <p>основные положения теории государства и права и отраслей российского права, общепризнанные принципы и нормы международного права З(ОК-1)-II;</p> <p>- основные положения различных отраслей науки З(ОК-3)-II;</p> <p>- основные правила и порядок разработки различных категорий нормативных правовых актов З(ПК-1)-III;</p> <p>- содержание, формы и способы реализации норм международного права З(ПК-2)-III;</p> <p>- возможные правонарушения и преступления в области международного права З(ПК-4) – II;</p> <p>- способы и средства предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению, применяемые в различных правовых системах З(ПК-5)- II;</p> <p>- международные договоры в сфере противодействия коррупции З(ПК-6)- II;</p> <p>- содержание норм международного права З(ПК-7) – III;</p> <p>- особенности проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов в области международного права З(ПК-8)-III;</p> <p>- теоретические положения политико-правовой мысли в научных исследованиях, методологические основы для проведения научных исследований в области современного международного права З(ПК-11) – III;</p> <p><b>УМЕТЬ</b></p> <p>- применять правовые нормы У(ОК-1)-II;</p> <p>- анализировать и систематизировать полученную информацию У(ОК-3)-II;</p> <p>- применять в будущей профессиональной деятельности основные правила и порядок разработки различных категорий нормативных правовых актов У(ПК-1)-III;</p> <p>- анализировать тексты международных</p> |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | <p>договоров и правильно их применять в конкретных практических ситуациях У(ПК-2)-III;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять на практике нормы международного права У(ПК-4) – II;</li> <li>- осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению У(ПК-5)- II;</li> <li>- выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения У(ПК-6)- II;</li> <li>- анализировать тексты международных договоров, решений органов по урегулированию споров; давать квалифицированные юридические заключения и консультации в сфере международных отношений У(ПК-7) – III;</li> <li>- проводить юридическую экспертизу проектов нормативных правовых актов в области международного права, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в области международного права У(ПК-8)-III;</li> <li>- применять на практике принимать оптимальные управленческие решения, основываясь на нормы современного международного права У(ПК-9)-III;</li> <li>- реализовывать управленческие инновации в сфере европейского права У(ПК-10) – I;</li> <li>- на основе сравнительно-правового анализа проводить исследования в области международного права У(ПК-11) - III;</li> </ul> <p><b>ВЛАДЕТЬ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Владеть: навыками применения правовых норм, их толкования, методами формирования антикоррупционного поведения В(ОК-1)-II;</li> <li>- навыками самоподготовки и самообразования В(ОК-3)-II;</li> <li>- приемами и навыками разработки различных категорий нормативных правовых актов В(ПК-1)-III;</li> <li>- навыками экспертной оценки международных договоров и прецедентной практики В(ПК-2)-III;</li> <li>- навыками анализа правовой ситуации с целью выявления и устранения причин и условий, способствующих совершению нарушений прав и законных интересов субъектов международного права В(ПК-3)</li> </ul> |
|--|--|--|

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- III;</li> <li>- навыками выявления и пресечения нарушения норм международного права В(ПК-4) – II;</li> <li>- способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению В(ПК-5)-II;</li> <li>- навыками выявления, оценки и пресечения международных преступлений и преступлений международного характера В(ПК-6)- II;</li> <li>- профессиональными навыками осуществления толкования международных правовых актов, а также юридического оформления результатов толкования В(ПК-7) – III;</li> <li>- навыками проведения юридической экспертизы, составления юридических заключений, проведения юридических консультаций в области международного права международной безопасности В(ПК-8)-III;</li> <li>- навыками применения общеправовых и частноправовых (отраслевых) методов и методик проведения научных исследований в области современного международного права В(ПК-11) - III.</li> </ul> |
|--|--|--|

### Критерии и шкалы оценивания

| Вид контроля             | Форма аттестации | Оценочные средства   | Критерии оценивания для промежуточной аттестации   | Шкала оценивания |
|--------------------------|------------------|--|--|------------------|
| Промежуточная аттестация | зачет            | <p>- индивидуальный план прохождения учебной практики; -отчет об учебной практике объемом 10 - 15 страниц;</p> <p>- дневник прохождения учебной практики, который прикладывается к отчету;</p> <p>- характеристика по итогам учебной практики, заверенная руководителем и печатью организации.</p> | <p>Выполнение требований к формируемым знаниям, умениям и навыкам 3 (ОК-1), У (ОК-1), В (ОК-1); 3 (ОК-3), У (ОК-3), В (ОК-3), 3 (ПК-1), У(ПК-1), В (ПК-1), 3 (ПК-2), У(ПК-2), В (ПК-2), 3 (ПК-3), У(ПК-3), В (ПК-3), 3 (ПК-4), У(ПК-4), В (ПК-4), 3 (ПК-5), У(ПК-5), В (ПК-5), 3 (ПК-6), У(ПК-6), В (ПК-6), 3 (ПК-7), У(ПК-7), В (ПК-7), 3 (ПК-8), У(ПК-8), В (ПК-8), 3 (ПК-9), У(ПК-9), В (ПК-9), 3 (ПК-10), У(ПК-10), В (ПК-10), 3 (ПК-11), У(ПК-11), В (ПК-11) на достаточно высоком уровне.</p> <p>Магистрант показал глубокое знание всех видов деятельности организации, в которой проходил практику; знание ведомственных нормативных актов; знание законодательства, регламентирующего организацию и деятельность организации – места прохождения практики; умение правильно составлять все правовые документы, используемые в деятельности организации по месту прохождения практики; представил проекты правовых документов, составленных в ходе прохождения практики; представил практический материал, собранный в ходе прохождения практики</p> | зачет            |

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  |  | <p>Выполнение требований к формируемым знаниям, умениям и навыкам З (ОК-1), У (ОК-1), В (ОК-1); З (ОК-3), У (ОК-3), В (ОК-3), З (ПК-1), У(ПК-1), В (ПК-1), З (ПК-2), У(ПК-2), В (ПК-2), З (ПК-3), У(ПК-3), В (ПК-3), З (ПК-4), У(ПК-4), В (ПК-4), З (ПК-5), У(ПК-5), В (ПК-5), З (ПК-6), У(ПК-6), В (ПК-6), З (ПК-7), У(ПК-7), В (ПК-7), З (ПК-8), У(ПК-8), В (ПК-8), З (ПК-9), У(ПК-9), В (ПК-9), З (ПК-10), У(ПК-10), В (ПК-10), З (ПК-11), У(ПК-11), В (ПК-11) на продвинутом уровне.</p> <p>Магистрант показал знание всех видов деятельности организации, в которой проходил практику; знание законодательства, регламентирующего деятельность организации–места прохождения практики; умение правильно составлять большинство правовых документов; представил практический материал, собранный в ходе прохождения практики</p> |  |
|  |  |  | <p>Выполнение требований к формируемым знаниям, умениям и навыкам З (ОК-1), У (ОК-1), В (ОК-1); З (ОК-3), У (ОК-3), В (ОК-3), З (ПК-1), У(ПК-1), В (ПК-1), З (ПК-2), У(ПК-2), В (ПК-2), З (ПК-3), У(ПК-3), В (ПК-3), З (ПК-4), У(ПК-4), В (ПК-4), З (ПК-5), У(ПК-5), В (ПК-5), З (ПК-6), У(ПК-6), В (ПК-6), З (ПК-7), У(ПК-7), В (ПК-7), З (ПК-8), У(ПК-8), В (ПК-8), З (ПК-9), У(ПК-9), В (ПК-9), З (ПК-10), У(ПК-10), В (ПК-10), З (ПК-11), У(ПК-11), В (ПК-11) на базовом уровне.</p> <p>Магистрант показал знание некоторых видов деятельности организации, в которой проходил практику;</p>   |  |

|  |  |  |  |            |
|--|--|--|--|------------|
|  |  |  | знакомство с законодательством, регламентирующим деятельность организации – места прохождения практики; умение составлять некоторые правовые документы.  |            |
|  |  |  | Выполнение требований к формируемым знаниям, умениям и навыкам 3 (ОК-1), У (ОК-1), В (ОК-1); 3 (ОК-3), У (ОК-3), В (ОК-3), 3 (ПК-1), У(ПК-1), В (ПК-1), 3 (ПК-2), У(ПК-2), В (ПК-2), 3 (ПК-3), У(ПК-3), В (ПК-3), 3 (ПК-4), У(ПК-4), В (ПК-4), 3 (ПК-5), У(ПК-5), В (ПК-5), 3 (ПК-6), У(ПК-6), В (ПК-6), 3 (ПК-7), У(ПК-7), В (ПК-7), 3 (ПК-8), У(ПК-8), В (ПК-8), 3 (ПК-9), У(ПК-9), В (ПК-9), 3 (ПК-10), У(ПК-10), В (ПК-10), 3 (ПК-11), У(ПК-11), В (ПК-11) ниже базового уровня.<br>Магистрант не выполнил требования к прохождению учебной практики, не приступил к прохождению практики, не представил в указанные в программе сроки итоговые документы по практике. | не зачтено |

## **Зачет по учебной практике без оценки**

### **Типовые оценочные средства**

Промежуточная аттестация по дисциплине – зачет.

Время и место зачета устанавливается в соответствии с расписанием экзаменационной сессии.

Отчетные материалы:

- индивидуальный план прохождения учебной практики, в котором находят отражение следующие вопросы: место прохождения, длительность учебной практики; описание проделанной работы по программе практики, выполнение индивидуальных заданий, анализ изученных документов и подобранных материалов; изложение вопросов, которые возникли в процессе прохождения практики; личное суждение магистранта о деятельности организации - места прохождения практики; конкретные предложения по улучшению организации практики на факультете;

- отчет об учебной практике объемом 10 - 15 страниц;

- дневник прохождения учебной практики, который прикладывается к отчету;

– характеристика по итогам учебной практики, заверенная руководителем и печатью организации. В характеристике отражается умение магистранта применять полученные в период обучения теоретические знания, объем выполнения программы практики, имеющиеся недостатки в теоретической подготовке магистранта, оценка работы магистранта-практиканта в целом.

– иные документы организации, полученные магистрантом в период прохождения учебной практики. В этих документах не должно содержаться сведений, составляющих государственную, служебную, коммерческую, личную тайну, а также иные сведения, не относящиеся к предмету изучения и не входящие в программу учебной практики магистров.

Зачет по учебной практике приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости магистрантов.

### **Перечень типовых вопросов, задаваемых при защите отчета по учебной практике**

1. Понятие, сущность и функции современного международного права. Система международного права.

2. Общая характеристика принципов международного права и их классификация.

3. Понятие источника международного права. Международно-правовой обычай как источник международного права.

4. Международно-правовая норма: понятие и виды (классификация).

5. Международный договор как источник международного права.

6. Борющиеся за самоопределение нации и народы как основные (первичные) субъекты международного права.

7. Производные (вторичные) субъекты международного права.

8. Проблемы международно-правового статуса непризнанных субъектов.

9. Сущность права международных договоров. Понятие международного договора, классификация его видов.

10. Заключение международного договора.

11. Действие, действительность и недействительность международных договоров. Денонсация международного договора.

12. Понятие международных организаций и конференций, их классификация.

13. Понятие и классификация международных организаций. Правовая природа деятельности международных организаций.

14. Понятие дипломатического права. Общие правовые аспекты дипломатических сношений.

15. Понятие консульского права. Общие правовые аспекты консульских сношений.
16. Внешняя политика и органы внешних сношений.
17. Понятие международного космического права. Правовое положение космического пространства и небесных тел.
18. Правовой режим исключительной экономической зоны.
19. Правовой режим территориального моря.
20. Понятие международно-правовой ответственности.
21. Институт международно-правовой ответственности в условиях глобализации.
22. Международная безопасность и глобальные угрозы миру и человечеству.
23. Международные организации, функционирующие в сфере борьбы с преступностью.
24. Ядерная программа КНДР как угроза международной безопасности.
25. Ответственность государств за международно-противоправные деяния.
26. Реформа ООН, Совета Безопасности ООН.
27. Роль Объединенных Наций в содействии установлению нового мирового гуманитарного порядка.
28. Продвинутое сотрудничество государств в европейском праве.