



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ОРЛОВСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
имени И.С. ТУРГЕНЕВА»  
ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

Кафедра административного и финансового права

### **Программа учебной практики**

Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция  
Направленность (профиль): Суд, прокуратура, адвокатура

Орел 2017

Автор д.ю.н., доцент, профессор кафедры  
административного и финансового права Гусева Т.А.



Рецензент д.э.н., профессор кафедры  
административного и финансового права Потапова Н.А.



Программа учебной практики разработана в соответствии с Федеральным государственным стандартом высшего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «14» декабря 2010 г. №1763 по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Программа учебной практики обсуждена на заседании кафедры финансового и предпринимательского права

Протокол № 1 от «01» апреля 2016 г.

Зав. кафедрой к.ю.н., доцент Пашин А.Л.



Программа учебной практики обсуждена на заседании кафедры административного и финансового права

Протокол № 8 от «20» апреля 2017 г.

Зав. кафедрой к.ю.н., доцент Пашин А.Л.



Программа учебной практики согласована с руководителем образовательной программы д.ю.н., доцент Сизов В.Е.



Программа учебной практики утверждена на заседании НМС Юридического института

Протокол № 7 от «16» мая 2016 г.

Председатель НМС д.э.н., доцент, Потапова Н. А.



Программа учебной практики утверждена на заседании НМС юридического института

Протокол № 6 от «12» мая 2017 г.

Председатель НМС к.ю.н., доцент Васюков С.В.



## Содержание

|   |    |
|---|----|
| 1. Цели и задачи учебной практики.....  | 4  |
| 2. Вид практики, способ и формы ее проведения.....  | 4  |
| 3. Планируемые результаты обучения при прохождении практики. ....   | 5  |
| 4. Место практики в структуре образовательной программы.....  | 8  |
| 5. Объем практики, ее продолжительность.....  | 8  |
| 6. Содержание практики.....   | 8  |
| 7. Форма отчетности.....  | 9  |
| 8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации .....   | 11 |
| 9. Учебная литература, необходимая для проведения практики .....  | 11 |
| 10. Информационные технологии, используемые при проведении практики (включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем)..... | 13 |
| 11. Материально-техническое обеспечение учебной практики .....  | 15 |
| Приложение  |    |

## **1. Цели и задачи учебной практики**

Цели учебной практики: знакомство с системой и спецификой деятельности правоохранительных (правоприменительных) органов города Орла и Орловской области; воспитание правовой культуры и грамотности; получение первичных профессиональных умений и навыков.

Задачи учебной практики:

- закрепление знаний, полученных студентами в процессе теоретического обучения;
- формирование представлений о системе и специфике деятельности органов, осуществляющих правоохранительную (правоприменительную) деятельность;
- выявление основных направлений взаимодействия в деятельности правоохранительных (правоприменительных) органов;
- углубленное изучение законодательства;
- формирование навыков работы с нормативными материалами и правовой информацией (законами, постановлениями, ведомственными актами и т. п.), навыков работы с физическими и юридическими лицами в процессе осуществления профессиональной деятельности;
- расширение профессионального кругозора и формирование профессиональной этики юриста.

## **2. Вид практики, способ и форма ее проведения**

Вид практики – учебная практика.

Тип практик – учебная практика.

Способ проведения практики – стационарный и выездной.

Форма проведения – дискретно по видам практик.

Профильными организациями (базами практики) выступают правоохранительные (правоприменительные) органы города Орла и Орловской области: прокуратуры, суды общей юрисдикции, арбитражный суд, мировые судебные участки, органы полиции, органы системы исполнения наказаний, органы адвокатуры и нотариата, следственные органы и т.д. Практика может быть проведена непосредственно в структурных подразделениях Университета. При определении мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, а также рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

### 3. Планируемые результаты обучения для прохождения практики

Выполнение учебной практики обеспечивает формирование следующих предусмотренных учебным планом компетенций и достижения заданного уровня их освоения, приведенного в таблице 1.

Таблица 1. Планируемые результаты обучения

| <i>Формируемые компетенции</i> |   | <i>Планируемые результаты обучения по дисциплине</i> |  |
|--------------------------------|---|--|--|
|                                |   | Требования к формируемым знаниям, умениям и навыкам  |  |
| ОК-1<br><i>1 этап</i>          | осознание социальной значимости будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительном отношении к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания | Знать  | основные положения теории государства права и отраслей российского права, признанные принципы и нормы международного права |
|                                |   | Уметь  | применять правовые нормы   |
|                                |   | Владеть  | навыками применения правовых норм, их толкования, методами формирования антикоррупционного поведения                       |
| ОК-2<br><i>1 этап</i>          | способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста   | Знать  | принципы этики юриста  |
|                                |   | Уметь  | использовать полученные юридические знания на практике   |
|                                |   | Владеть  | способностью соблюдать принципы этики юриста   |
| ОК-3<br><i>1 этап</i>          | способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень   | Знать  | основные положения различных отраслей науки  |
|                                |   | Уметь  | анализировать и систематизировать полученную информацию  |
|                                |   | Владеть  | навыками самоподготовки и самообразования  |
| ОК-4<br><i>1 этап</i>          | способность свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения.   | Знать  | правила русского и иностранных языков  |
|                                |   | Уметь  | построить речь на русском и иностранных языках   |
|                                |   | Владеть  | навыками общения на русском и иностранных языках   |
| ОК-5<br><i>1 этап</i>          | компетентное использование на практике приобретенных умений и навыков по организации исследовательских работ, в управлении коллективом.   | Знать  | методы организации исследовательских работ   |
|                                |   | Уметь  | использовать на практике умения и навыки по организации исследовательских работ  |
|                                |   | Владеть  | навыками организации исследовательских работ   |
| ПК-1                           | способностью разрабатывать  | Знать  | правила языка и стиля юридических документов   |

|                       |   |         |  |
|-----------------------|---|---------|--|
| <i>1 этап</i>         | нормативные правовые акты   | Уметь   | разрабатывать нормативные правовые акты  |
|                       |   | Владеть | способностью подготавливать нормативные правовые акты  |
| ПК-2<br><i>1 этап</i> | способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности | Знать   | нормы материального и процессуального права  |
|                       |   | Уметь   | применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности                                   |
|                       |   | Владеть | способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности     |
| ПК-3<br><i>1 этап</i> | готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства  | Знать   | законодательство Российской Федерации в сфере обеспечения законности и правопорядка, защиты прав и свобод личности |
|                       |   | Уметь   | принимать меры по обеспечению законности, правопорядка   |
|                       |   | Владеть | способностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка                        |
| ПК-4<br><i>1 этап</i> | способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления   | Знать   | методику выявления, пресечения, раскрытия и расследования правонарушений и преступлений                            |
|                       |   | Уметь   | выявлять, пресекать правонарушения и преступлений  |
|                       |   | Владеть | способностью выявлять и пресекать правонарушения и преступлений  |
| ПК-5<br><i>1 этап</i> | способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению   | Знать   | способы и средства предупреждения правонарушений   |
|                       |   | Уметь   | осуществлять предупреждение правонарушений   |
|                       |   | Владеть | навыками осуществления предупреждения правонарушений   |
| ПК-6<br><i>1 этап</i> | способностью выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения<br>способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты   | Знать   | законодательство РФ в сфере противодействия Коррупции  |
|                       |   | Уметь   | выявлять, давать оценку коррупционного поведения   |
|                       |   | Владеть | навыками выявления, оценки коррупционного поведения  |

|                        |  |         |   |
|------------------------|--|---------|---|
| ПК-7<br><i>1 этап</i>  | способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты  | Знать   | правила толкования нормативных правовых актов   |
|                        |  | Уметь   | толковать нормативные правовые акты   |
|                        |  | Владеть | применять навыки толкования нормативных правовых актов  |
| ПК-8<br><i>1 этап</i>  | способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности | Знать   | правила проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов  |
|                        |  | Уметь   | давать юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности   |
|                        |  | Владеть | способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, давать юридические заключения |
| ПК-9<br><i>1 этап</i>  | способностью принимать оптимальные управленческие решения  | Знать   | правила разработки управленческих решений   |
|                        |  | Уметь   | принимать управленческие решения  |
|                        |  | Владеть | способностью принимать текущие управленческие решения   |
| ПК-10<br><i>1 этап</i> | способностью воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности  | Знать   | правила и способы управления в профессиональной деятельности  |
|                        |  | Уметь   | воспринимать управленческие инновации в профессиональной деятельности   |
|                        |  | Владеть | навыками усвоения управленческих инноваций в профессиональной деятельности  |
| ПК-11<br><i>1 этап</i> | способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права   | Знать   | методологию проведения научных исследований в области права   |
|                        |  | Уметь   | проводить базовые научные исследования в области права  |
|                        |  | Владеть | навыками научного исследования в области права  |

#### **4. Место практики в структуре образовательной программы**

Учебным планом по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция предусмотрено прохождение студентами учебной практики в четвертом семестре (МЗ. «Практики и научно-исследовательская работа»).

Данная практика базируется на знаниях и умениях студентов, полученных при изучении курсов «Арбитражная практика рассмотрения налоговых споров», «Защита прав хозяйствующих субъектов при осуществлении государственного надзора и контроля». Знания и умения, полученные и сформированные на данной практике могут быть активно использованы студентами при прохождении преддипломной практики.

#### **5. Объем практики, ее продолжительность**

Учебным планом очной формы обучения на проведение учебной практики отводится 4 недели. Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единицы (216 часов); заочная форма обучения – общая трудоемкость- 4 недели, 216 часов, 6(ЗЕТ).

#### **6. Содержание практики**

В ходе учебной практики студенты:

- знакомятся с системой правоохранительных (правоприменительных) органов города и области, определяют место и роль базы практики в данной системе;
- знакомятся с внутренней структурой учреждения или организации, в которых проходит практика;
- выявляют основные цели, задачи, функции, направления деятельности базы практики;
- изучают законы, указы, постановления, приказы, инструкции и другие нормативные документы, регулирующие деятельность базы практики;
- изучают основные принципы и специфику деятельности базы практики;
- знакомятся с видами правоприменительных актов (текущей документации) базы практики, принимают участие в их составлении и оформлении;
- формируют навыки работы в коллективе при осуществлении профессиональной деятельности;
- учатся обеспечивать соблюдение правовых норм субъектами права; - принимают участие в проведении рабочих (оперативных) совещаний;
- присутствуют при приеме граждан руководителем от базы практики;
- присутствуют в судебных заседаниях при рассмотрении уголовных и гражданских и иных категорий дел;
- выполняют конкретные поручения базовых руководителей с целью получения и развития первичных профессиональных умений и навыков, формирования профессионального самосознания и воспитания в себе правовой культуры и грамотности;
- выявляют направления взаимодействия в деятельности правоохранительных (правоприменительных) органов; - выполняют индивидуальное задание по практике.

Учебная практика состоит из трех основных тесно связанных этапов. Разделы (этапы) практики:



- 1) подготовительный этап: знакомство с программой практики и требованиями к оформлению ее результатов;
- 2) основной этап: знакомство с местом прохождения практики и нормативно-правовой базой деятельности юриста в данном учреждении;
- 3) Итоговый этап: подготовка отчета по практике.

Таблица 2. Содержание практики.

| № п/п | Разделы (этапы) практики     | Виды учебных/производственных работ на практике, включая самостоятельную работу студентов   | Формы текущего контроля  |
|-------|------------------------------|---|--|
| 1.    | <b>Подготовительный этап</b> | 1. Вводный инструктаж. Знакомство с программой практики и требованиями к оформлению ее результатов.<br>2. Совместно с руководителем составление индивидуального плана-графика, который отражает цели, задачи и содержание каждого этапа практики. План-график заверяется руководителем практики.  | ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11 |
| 2.    | <b>Основной этап.</b>        | 1. Разъяснение правил поведения и режима работы по месту прохождения практики.<br>2. Ознакомление с нормативными правовыми актами, регламентирующими внутреннюю структуру и полномочия органа (организации), в котором проходит практика.<br>3. Присутствие в открытых судебных заседаниях, при совершении различных юридических действий.<br>4. Изучение текущих дел и документооборота.<br>5. Изучение архивных материалов. | ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11 |
| 3.    | <b>Итоговый этап</b>         | 1. Подведения итогов и обобщения результатов учебной практики с её руководителями;<br>2. Составления отчёта о прохождении учебной практики и приложений к нему;<br>3. Оформления плана-дневника прохождения учебной практики;<br>4. Защиты результатов учебной практики и получения зачёта.   | ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11 |

## 7. Форма отчетности

1. рабочий план-график прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, согласованный с руководителями практики (образец смотри в Приложении А);
2. дневник учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков);
3. отчет студента о прохождении учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков);
4. отзыв - характеристика руководителя профильной организации о работе обучающегося;

5. гарантийное письмо руководителя профильной организации, подтверждающее факт прохождения практики обучающимся;

6. индивидуальное задание (составление справки о работе правоохранительного (правоприменительного) органа, выступающего базой практики). Рабочий план-график прохождения практики составляется на весь период прохождения практики в первый день практики и согласовывается с руководителями практики.

Дневник практики включает в себя:

1) титульный лист (образец смотри в Приложении Б);

2) основную часть, содержащую: - подробное описание наблюдений и выполняемых работ по дням, начиная с момента проведения установочной конференции по практике на базе юридического института; Дневник практики должен быть заверен печатью профильной организации, выступающей базой практики, и подписью руководителя профильной организации (на титульном листе). Дневник подшивается в папку-скоросшиватель.

Отчет студента по практике включает в себя:

1) титульный лист (образец смотри в Приложении В);

2) основную часть, которая оформляется по следующей схеме:

-где и в какие сроки проходила практика;

-цели, задачи, основные направления деятельности базы практики;

-специфика деятельности базы практики;

-направления взаимодействия в деятельности правоохранительных (правоприменительных) органов города и области (конкретизировать);

-сформированные первичные профессиональные умения и навыки;

-закрепленный в ходе практики ранее изученный теоретический материал (конкретизировать).

Отзыв-характеристика руководителя от профильной организации о работе обучающегося должна содержать информацию о выполнении им программы практики; перечень качеств, проявленных с при прохождении практики и рекомендованную базовым руководителем оценку. Отзыв - характеристика заверяется печатью и подписью руководителя профильной организации и подшивается в папку скоросшиватель после дневника и отчета по практике. К характеристике прилагается гарантийное письмо, подтверждающее факт прохождения обучающимся практики в профильной организации за подписью руководителя практики от профильной организации с печатью организации. Гарантийное письмо подшивается в папку скоросшиватель после дневника, отчета и отзыва-характеристики. Индивидуальное задание включает составление справки о работе

правоохранительного (правоприменительного) органа. Справка составляется по следующей схеме:

- какими нормативно-правовыми актами регламентируется организация и деятельность правоохранительного (правоприменительного) органа (перечислить);
- каковы цели, задачи, функции, направления деятельности правоохранительного (правоприменительного) органа (подробно охарактеризовать);
- какова внутренняя структура правоохранительного (правоприменительного) органа (охарактеризовать);
- какова специфика деятельности правоохранительного (правоприменительного) органа (охарактеризовать);
- каковы основные направления взаимодействия данного правоохранительного (правоприменительного) органа с другими правоохранительными (правоприменительными) органами города и области (охарактеризовать подробно);
- какие виды правоприменительных актов используются в работе правоохранительного (правоприменительного) органа; - каковы практические трудности применения норм права в деятельности правоохранительного (правоприменительного) органа, которые удалось увидеть в процессе прохождения практики, каковы возможные пути преодоления данных трудностей;
- каковы место и роль правоохранительного (правоприменительного) органа в системе правоохранительных органов, в целом, и в системе правоохранительных и правоприменительных органов города и области, в частности.

Справка подшивается в папку-скоросшиватель после дневника, отчета, отзыва-характеристики и гарантийного письма о прохождении практики.

## **8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.**

Фонд оценочных средств приведен в Приложении Г.

## **9. Учебная литература, необходимая для проведения практики**

1. Ишеков К.А. Правоохранительные органы [Электронный ресурс]: учебное пособие/ К.А. Ишеков, К.В. Черкасов, М.Л. Воронкова— Электрон. текстовые данные.— М.: Эксмо, 2010.— 217 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1172.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Жариков Ю.С. Правоохранительные органы [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ю.С. Жариков, К.И. Попов— Электрон. текстовые данные.— М.:

Юриспруденция, 2012.— 312 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8065.html>.— ЭБС «IPRbooks»

3. Конституция Российской Федерации (с поправками от 30 декабря 2008 г., 5 февраля 2014 г.) [Электронный ресурс]/ — Электрон. текстовые данные.— : 2015.— 36 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18271.html>.— ЭБС «IPRbooks»

4. Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ «О полиции» [Электронный ресурс]/ — Электрон. текстовые данные.— : Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2016.— 50 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9903.html>.— ЭБС «IPRbooks»

5. Мирзоев Г.Б. Правоохранительные органы и правоохранительная деятельность [Электронный ресурс]: учебник/ Г.Б. Мирзоев, В.Н. Григорьев, А.В. Ендольцева— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 463 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15441.html>.— ЭБС «IPRbooks»

6. Правоохранительные органы [Электронный ресурс]: учебник/ И.И. Сыдорук [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 471 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8117.html>.— ЭБС «IPRbooks»

7. Правоохранительные органы и правоохранительная деятельность [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/ Г.Б. Мирзоев [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 463 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52539.html>.— ЭБС «IPRbooks»

8. Правоохранительные органы Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция»/ А.П. Галоганов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013.— 351 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20991.html>.— ЭБС «IPRbooks»

9. Ермолаев А.В. Комментарий к Закону РФ от 11 марта 1992 г. № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» [Электронный ресурс]/ А.В. Ермолаев, Е.А. Копылова— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2010.— 158 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1177.html>.— ЭБС «IPRbooks»

10. Киселев А.П. Комментарий к Федеральному закону от 12 августа 1995 г. № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности» (Постатейный) [Электронный ресурс]/ А.П. Киселев— Электрон. текстовые данные.— М.: Ось-89, 2009.— 171 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1171.html>.— ЭБС «IPRbooks»

11. Колесников А.В. Комментарий к Федеральному закону от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в РФ» [Электронный ресурс]/ А.В. Колесников, А.О. Макаров, И.Н. Осипова— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2010.— 231 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1205.html>.— ЭБС «IPRbooks»

12. Кузьмин В.А. Комментарий к ФЗ от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» [Электронный ресурс]/ В.А. Кузьмин, Е.В. Китрова— Электрон. текстовые данные.— М.: Новая правовая культура, 2008.— 452 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1173.html>.— ЭБС «IPRbooks»

13. Мирзоев Г.Б. Избранное. Адвокатура и правоохранительная деятельность государства. Том 3 [Электронный ресурс]: монография/ Г.Б. Мирзоев— Электрон. текстовые данные.— М.: Граница, 2014.— 360 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30399.html>.— ЭБС «IPRbooks»

14. Петруня О.Э. Юридическая психология [Электронный ресурс]: учебное пособие/ О.Э. Петруня— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2009.— 176 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/11140.html>.— ЭБС «IPRbooks»

15. Правоохранительные и судебные органы России [Электронный ресурс]: учебник/ В.С. Авдонкин [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский государственный университет правосудия, 2015.— 434 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/45229.html>.— ЭБС «IPRbooks»

16. Рыжаков А.П. Правоохранительные органы [Электронный ресурс]: учебник для вузов/ А.П. Рыжаков— Электрон. текстовые данные.— М.: Контракт, 2009.— 409 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/4751.html>.— ЭБС «IPRbooks»

17. Судостроительство, организация прокуратуры, органов предварительного расследования и адвокатуры [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов/ А.Н. Артамонов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омская академия МВД России, 2015.— 224 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61785.html>.— ЭБС «IPRbooks»

18. Чашин А.Н. Судостроительство и правоохранительные органы [Электронный ресурс]: учебник/ А.Н. Чашин— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2012.— 213 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9708.html>.— ЭБС «IPRbooks»

**10. Информационные технологии, используемые при проведении практики (включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем).**

*В университете обеспечен доступ к электронно-библиотечным системам и базам данных:*

1. АИБС «МАРК SQL» <http://194.226.186.6/MARCWEB/INDEX.ASP> Лицензионное соглашение на использование АИБС «МАРК»-SQL вариант № 251120040279 от 25 ноября 2004г

2. «Электронная библиотека образовательных ресурсов (ЭБОР)» Свидетельство о регистрации БД № 2011620482 от 29 июня 2011г. «Электронная библиотека образовательных ресурсов (ЭБОР)». Свидетельство о регистрации средства массовой информации Эл. № ФС77-44860 от 3 мая 2011 г. «Электронная библиотека образовательных ресурсов (ЭБОР)». Свидетельство о государственной регистрации БД № 2011620483 от 29 июня 2011 г. «Полнотекстовая база данных библиотеки». <http://elib.oreluniver.ru/>.

3. БДАИБС «LIBERMEDIA» <http://62.76.36.197/phporac/elcat.php> Полнотекстовая БД АИБС «LIBERMEDIA» (свидетельство об официальной регистрации программы для ЭВМ № 990799 от 09.11.1999 г.). Право пользования программным модулем ОПАС (On-LinePublicAccessCatalogue) для АИБС «LIBERMEDIA» лицензия № 34 от 27.02.2004 г. Библиографическая БД АБИС «LIBERMEDIA». Свидетельство о государственной

регистрации БД № 2011620481 от 29.06.2011 г. «Библиографическая база данных библиотеки».

4. ЭБС Издательства «ЛАНЬ» (Свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2011620038 от 11.01.2011). Договор № 129 от 30.01.2017 г. <http://elib.oreluniver.ru/>

5. ЭБСIPRbooks (Свидетельство государственной регистрации программы для ЭВМ рег. №2010617019 от 20.10.2010 г.; свидетельство о государственной регистрации базы данных №2010620708 от 30.11.2010 г.; свидетельство о регистрации СМИ Эл. №ФС 77-43102 от 20.12.2010 г.) Договор № 2462/16 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе от 30.01.2017 г. <http://www.iprbookshop.ru>

6.ЭБСIPRbooks. (Свидетельство государственной регистрации программы для ЭВМ рег. № 2010617019 от 20.10.2010 г.; свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2010620708 от 30.11.2010 г.; свидетельство о регистрации СМИ Эл. № ФС 77-43102 от 20.12.2010 г.). Договор № 2700/17 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе от 28.02.2017 г <http://www.iprbookshop.ru>.

7. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU Договор № SU-19-01/2017 от 24.05.2017 на оказание услуг доступа к электронным изданиям <http://elibrary.ru/>.

8. ЭБС Национальный цифровой ресурс «РУКОНТ» Договор № ДС-257 от 30.01.2017 г. на оказание услуг по предоставлению доступа (Свидетельство № 2011620249 от 31 марта 2011 г. о государственной регистрации БД; свидетельство № 2011612670 от 31 марта 2011 г. о государственной регистрации программы для ЭВМ информационной системы «Информационно-телекоммуникативная система «Контенстум»; свидетельство № 458928 от 09 апреля 2012 г. на товарный знак обслуживания «Национальный цифровой ресурс «РУКОНТ»; свидетельство Эл. № ФС 77-43173 от 29 декабря 2010 г. о регистрации СМИ «Национальный цифровой ресурс «РУКОНТ»). Договор автоматически пролонгируется на год. » <http://rucont.ru/>

9. БД POLPRED.COM Тестовый доступ к базе данных POLPRED.COM (свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2010620535 от 21.09.2010г.) по электронной заявке с ноября 2009 года по настоящее время. Соглашение от 17.01.2017 г. <http://www.polpred.com/>

10.СПС «Система Гарант» Соглашение о доступе к электронному периодическому справочнику «Система Гарант», а именно к комплекту Гарант аэро-Гарант - Максимум (сетевая версия) (Свидетельство о государственной регистрации базы данных «Электронный периодический справочник «Система «ГАРАНТ». (ЭПС «Система ГАРАНТ») № 2010620706 от 25.10.2010г.). Договор № Б/32-2017 от 1 января 2017 г.

11. СПС «Консультант ПЛЮС» Соглашение № 05-01-57/1-29 о доступе к справочно-правовой системе «Консультант ПЛЮС» (свидетельство о регистрации средства массовой информации Эл №77-6731 от 8.01.2003г.) от 8.02.2001 г.

12.БД «Scopus»: Контракт № 0354100009916000033-0002136-01 от 12.12.2016г. <https://www.scopus.com/>

13. БД «QuestelOrbit»: Сублицензионный договор № Questel/(335) от 09.01.2017 г. <https://www.orbit.com>.

14. Web of Science Core Collection: Контракт № 0354100009916000032-0002136-01 от 16.12.2016 г. <https://apps.webofknowledge.com>

15.БД ProQuest Dissertations & Theses Global Сублицензионный договор № ProQuest/335 от "01" апреля 2017 г.

16) Операционные системы Windows Vista, Windows Professional 7, Windows Professional 8.

17) Пакет программ OpenOffice.

18) Интернет-браузеры Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera (крайние версии) и др.

19) Программа просмотра файлов формата Djview (крайняя версия).

20) Программа просмотра файлов формата .pdf Acrobat Reader (крайняя версия).

21) Программа просмотра файлов формата .doc и .docx Microsoft Office Word Viewer (последняя версия).

22) Пакет программ семейства MS Office: Office Professional Plus (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access).

## **11. Материально-техническое обеспечение учебной практики**

Учебная практика магистрантов может проходить на базе:

- судов общей юрисдикции, включая мирового судью, районный суд, областной суд, военный суд;

- правоохранительных органов;

- органов государственной власти Российской Федерации;

- органов государственной власти субъектов Российской Федерации;

- органов местного самоуправления;

- организаций юридического профиля;

- юридических подразделений (отделов, департаментов, управлений и т.п.), организаций и учреждений всех форм собственности; организации, с которыми заключены договора на прохождение практики.

- юридической клиники вуза;

- кафедр и структурных подразделений юридического института.

**ПРИЛОЖЕНИЕ А  
К ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
имени И.С. ТУРГЕНЕВА»**

**ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ**

Кафедра административного и финансового права

**ПЛАН-ГРАФИК**

прохождения учебной практики

| Наименование работы   | Подразделение, где выполняется работа              | Сроки выполнения работы | Подпись руководителя практики от профильной организации |
|---|--|-------------------------|---|
| Установочная конференция по практике                              | Юридический институт, учебная аудитория № практики | Перед началом практики  |   |
| Инструктаж по технике безопасности и противопожарной безопасности | Профильная организация (база практики)             | Перед началом практики  |   |
| Знакомство с базой практики                                       | Профильная организация (база практики)             | Первый день практики    |   |
| Сбор материала по практике  | Профильная организация (база практики)             | В течение практики      |   |
| Другие виды работ - заполнить далее...                            |  |                         |   |
|   |  |                         |   |



**ПРИЛОЖЕНИЕ Б  
К ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ**

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
имени И.С. ТУРГЕНЕВА»

ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

Кафедра административного и финансового права

**ДНЕВНИК**

учебной практики

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_  
Курс \_\_\_\_\_  
Группа \_\_\_\_\_  
Место проведения практики \_\_\_\_\_

---

Руководитель практики  
от университета \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

Руководитель практики  
от профильной организации \_\_\_\_\_  
должность                      Ф.И.О.

М.П.

Начало практики  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
Окончание практики  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**ПРИЛОЖЕНИЕ В  
К ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ**

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
имени И.С. ТУРГЕНЕВА»

ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

Кафедра административного и финансового права

**ОТЧЕТ**

по учебной практике

на материалах \_\_\_\_\_  
наименование профильной организации

Студент \_\_\_\_\_  
Группа \_\_\_\_\_  
Институт \_\_\_\_\_  
Направление (специальность) \_\_\_\_\_

Руководитель практики  
от университета \_\_\_\_\_  
ФИО

Руководитель практики  
от профильной организации \_\_\_\_\_  
должность ФИО  
М.П.

Оценка защиты \_\_\_\_\_

Орел 20\_\_ г.

**ПРИЛОЖЕНИЕ Г  
К ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
имени И.С. ТУРГЕНЕВА»

ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

Кафедра административного и финансового права

**Отзыв**

Магистрант (ка) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы  
\_\_\_\_\_ формы обучения в период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_г.  
проходил(а) учебную практику в

\_\_\_\_\_ (полное наименование объекта учебной практики)  
в качестве

\_\_\_\_\_ (наименование должности).

Во время прохождения учебной практики магистрант (ка)

\_\_\_\_\_ (виды и качество выполненных работ, отношение к работе,

\_\_\_\_\_ соблюдение правил внутреннего трудового распорядка,

\_\_\_\_\_ указать недостатки в работе, если таковые имелись)

Результаты практики могут быть оценены \_\_\_\_\_

(отметка)

Руководитель

учебной практики

от объекта \_\_\_\_\_

Ф.И.О.

(подпись, печать)

**ПРИЛОЖЕНИЕ Д**  
**К ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
имени И.С. ТУРГЕНЕВА»

ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

Кафедра административного и финансового права

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Магистранта \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

На учебную практику

В организации

\_\_\_\_\_  
(наименование организации)

С \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. выполнить следующее индивидуальное задание:

1. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата выдачи задания: \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_ Подпись Ф.И.О.

**ПРИЛОЖЕНИЕ Е**  
**К ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
по практике  
**«УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА»**

Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль): Суд, прокуратура, адвокатура

**1. Перечень оценочных средств и их соответствие планируемым результатам обучения**

| Форма аттестации | Оценочные средства | Планируемые результаты обучения (индикаторы достижения компетенций)  |
|------------------|--------------------|--|
| Зачет            | Защита отчета      | <p>Знать: основные положения теории государства и права и отраслей российского права, общепризнанные принципы и нормы международного права З(ОК-1) -I; принципы этики юриста З(ОК-2)-I; основные положения различных отраслей науки З(ОК-3)-I; правила русского и иностранных языков З(ОК-4)-I; методы организации исследовательских работ (ОК-5)-I; правила языка и стиля юридических документов З(ПК-1)-I; нормы материального и процессуального права З(ПК-2)-I; законодательство Российской Федерации в сфере обеспечения законности и правопорядка, защиты прав и свобод личности З(ПК-3)-I; методику выявления, пресечения правонарушений и преступлений З(ПК-4)-I; способы и средства предупреждения правонарушений З(ПК-5)-I; законодательство РФ в сфере противодействия коррупции З(ПК-6)-I; правила толкования нормативных правовых актов З(ПК-7)-I; правила проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов З(ПК-8)-I; правила разработки управленческих решений З(ПК-9)-I; правила и способы управления в профессиональной деятельности З(ПК-10)-I; методологию проведения научных исследований в области права З(ПК-11)-I.</p> <p>Уметь: применять правовые нормы У(ОК-1) -I; использовать полученные юридические знания на практике У(ОК-2)-I; анализировать и систематизировать полученную информацию У(ОК-3)-I; построить речь на русском и иностранных языках З(ОК-4)-I; использовать на практике умения и навыки по организации исследовательских работ (ОК-5)-I; подготавливать нормативные правовые акты У(ПК-1)-I; применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности У(ПК-2)-I; принимать меры по обеспечению законности, правопорядка У(ПК-3)-I; выявлять, пресекать правонарушения и преступления У(ПК-4)-I; осуществлять предупреждение правонарушений У(ПК-5)-I; выявлять, давать оценку коррупционного поведения У(ПК-6)-I; толковать нормативные правовые акты У(ПК-7)-I; давать юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности У(ПК-8)-I; принимать управленческие решения У(ПК-9)-I; воспринимать управленческие инновации в профессиональной деятельности У(ПК-10)-I; проводить базовые научные исследования в области права У(ПК-11)-I.</p> <p>Владеть: навыками применения правовых норм, методами формирования антикоррупционного поведения В(ОК-1) –I; способностью соблюдать принципы этики юриста В(ОК-2)-I; навыками самоподготовки и самообразования В(ОК-3)-I;</p> |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | <p>навыками общения на русском и иностранных языках З(ОК-4)-I; навыками организации исследовательских работ (ОК-5)-I; способностью подготавливать нормативные правовые акты В(ПК-1)-I; способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности В(ПК-2)-I; способностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка В(ПК-3)-I; способностью выявлять и пресекать правонарушения и преступления В(ПК-4)-I; навыками осуществления предупреждения правонарушений В(ПК-5)-I; навыками выявления, оценки коррупционного поведения В(ПК-6)-I; применять навыки толкования нормативных правовых актов В(ПК-7)-I; способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, давать юридические заключения В(ПК-8)-I; способностью принимать текущие управленческие решения В(ПК-9)-I; навыками усвоения управленческих инноваций в профессиональной деятельности В(ПК-10)-I; : навыками научного исследования в области права В(ПК-11)-I.</p> |
|--|--|---|

## 2. Критерии и шкалы оценивания

| Вид контроля             | Форма аттестации | Оценочные средства                               | Критерии оценивания для промежуточной аттестации   | Шкала оценивания                 |
|--------------------------|------------------|--|--|----------------------------------|
| Промежуточная аттестация | зачет            | Защита Отчета по практике<br>Контрольные вопросы | <p>На большинство вопросов, касающихся особенности организации и содержания направлений деятельности юриста в образовательном учреждении дает развернутые ответы. Студент демонстрирует отличную, хорошую или удовлетворительную теоретическую подготовку и практические навыки, умение осуществлять профессиональное взаимодействие с участниками образовательного процесса. Студент обладает личностными качествами, необходимыми юристу в его профессиональной деятельности, профессиональными умениями и навыками, в том числе, коммуникативными, организаторскими, проектировочными, аналитическими, навыками для решения задач профессиональной деятельности юриста.</p> | от 21 балла до 40 – «зачтено»    |
|                          |                  |  | <p>При защите представленных материалов студент демонстрирует непонимание поставленных программой задач. На</p>  | от 0 до 20 баллов - «не зачтено» |

|  |  |  |   |  |
|--|--|--|---|--|
|  |  |  | <p>большинство вопросов, касающихся особенности организации и содержания направлений деятельности юриста в образовательном учреждении нет ответа. Не умеет осуществлять профессиональное взаимодействие с участниками образовательного процесса. Не обладает личностными качествами, необходимыми юристу в его профессиональной деятельности.</p> |  |
|--|--|--|---|--|

### 3. Типовые оценочные средства

Контроль осуществляется в форме зачета во 2 семестре. Зачет получает студент, прошедший практику, представивший соответствующую документацию и успешно защитивший отчет по практике.

| №  | Структура зачетной работы                               | Разделы, содержание практики   | Критерии оценки   | Макс. балл |
|----|---|--|---|------------|
| 1. | Письменный отчет по выполненным видам работ на практике | <p>1. Знакомство с программой практики и требованиями к оформлению ее результатов.</p> <p>2. Совместно с руководителем составление индивидуального плана-графика, который отражает цели, задачи и содержание каждого этапа практики. План-график заверяется руководителем практики и руководителем (или специалистом) того учреждения, на базе которого проводится практика.</p> | Своевременность предоставления на проверку отчетной документации (студент сдал документацию на проверку, в соответствии с установленными сроками) | 4          |
|    |   |  | Выполнение всего перечня заданий или видов работ, предусмотренных практикой:  | 16         |
|    |   |  | 1. Индивидуальный план-график работы. 2. Дневник практики. 3. Данные об учреждении, в котором проходит практика.                                  |            |
|    |   | Оформление отчетной документации:  | 4   |            |
| 2. | Устный индивидуальный отчет по практике и               | <p>1) подготовительный этап;</p> <p>2) основной этап; 3) итоговый этап:</p>  | Связность и логичность изложения материала доклада  | 4          |
|    |   |  | Аргументированность   | 4          |



|  |                   |                               |   |   |
|--|-------------------|-------------------------------|---|---|
|  | ответы на вопросы | подготовка отчета по практике | ответов на вопросы  |   |
|  |                   |                               | Качество презентации материала на итоговой конференции  | 4 |
|  |                   |                               | Проявление профессиональной активности и личностных качеств. Глубина включенности в освещение итогов практики (оперирование информацией, профессиональный интерес, активность и т.п.) | 4 |

### **Перечень типовых вопросов, задаваемых при защите отчета по преддипломной практике**

1. Какое место в системе государственных органов (органов местного самоуправления) занимает орган, в котором проходила учебная практика?
2. Какова компетенция, задачи и основные функции органа, в котором проходила учебная практика?
3. Какова внутренняя структура органа, в котором проходила учебная практика, и как распределяются полномочия между его структурными подразделениями и должностными лицами?
4. Какими законами и другими правовыми актами регламентируется внутренняя структура и полномочия органа, в котором проходила учебная практика?
5. Каковы формы взаимодействия органа, в котором проходила учебная практика, с другими государственными органами и органами местного самоуправления?
6. Как организована работа с обращениями граждан и юридических лиц, поступающими в орган, в котором проходила учебная практика?
7. Как организован личный приём граждан и представителей юридических лиц, обращающихся в орган, в котором проходила учебная практика?
8. Как ведётся документооборот и делопроизводство в органе (организации), в котором проходила учебная практика?
9. Как организовано ведение статистики, касающейся деятельности органа (организации), в котором проходила учебная практика?
10. Как организовано раскрытие информации об органе (организации), в котором проходила учебная практика, включая его взаимодействие со средствами массовой информации?

11. Каковы основные правила профессиональной этики должностных лиц и работников аппарата органа (организации), в котором проходила учебная практика?
12. Каков процессуальный порядок реализации правоприменительных функций органа (организации), в котором проходила учебная практика?
13. Какие меры в органе (организации), в котором проходила учебная практика, способствуют недопущению коррупционного поведения?
14. Какие меры в органе (организации), в котором проходила учебная практика, принимаются в целях предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению?
15. По каким вопросам чаще всего приходилось осуществлять юридическое консультирование в органе (организации) прохождения учебной практики?